嘉義市政府行政處111年度施政績效報告

嘉義市政府行政處111年度施政績效報告

壹、前言

因應組織再造及內外在環境不斷變革，秉持主動、積極、務實的服務精神，善用智慧科技精簡行政作業流程，建立有效率的運作機制，俾以發揮幕僚功能，襄助各單位在依法行政下提升工作效能，配合市長「區域再造、設計美學、產業創生、社會應援」之施政主軸，打造嘉義市成為台灣西部走廊新都心，達到「全齡共享‧世代宜居」願景目標，全力衝刺市政建設，締造佳績，提升民眾對本府施政滿意度與支持度。

本處年度施政績效自評作業於112年1月完成，並深入檢討各分項目標達成度，滾動式檢討年度目標值，使之更趨嚴謹合理，裨益業務精進。

貳、施政重點及成果效益

一、精進文書作業效率，加強政府資訊公開

（一）文書隨到隨辦，並配合公文線上簽核及電子交換機制，加速本府與所屬各機關、學校及參與公文電子交換連線機關（單位）之公文傳遞，縮短作業流程。111年度辦理本府總收文共計8萬4,158件，總發文共計48萬6,258件，電子交換比例約55.03%。

（二）每月16日如期發行市府公報共計12期，每期全文含目錄索引均同步上網公告，落實政府資訊主動公開服務。

（三）111年度召開市務會議共計48次，並將主席裁示事項登載於本府全球資訊網，供民眾瞭解市政脈動。

二、提昇機關檔案管理效能與檢調應用服務品質

（一）111年度妥善編案保管市府各類歸檔案件共計13萬4,661件，並於6月及12月彙送檔案目錄10,905筆（含案卷目錄10,857筆，案件目錄48筆）上傳機關檔案管理資訊網，促進政府資訊公開化。

（二）依據「機關檔案管理作業手冊」第15章及第17章之規定，審核本府東區戶政事務所函送之74-77年度及西區區公所函送之82年度（保存屆滿

25年）永久檔案，以及經清查保存年限有疑義之定期檔案，透過檔案價值鑑定機制，判定檔案之銷毀、續存或移轉，並函轉行政院國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱檔案局）複審。

（三）依據「機關檔案保存年限及銷毀辦法」與「機關檔案管理作業手冊」第16章規定，審核本府西區戶政事務所、地政事務所、財政稅務局、環境保護局、文化局、衛生局及東區戶政事務所之屆期檔案銷毀案件清冊，並函轉檔案局審核。

（四）輔導本府警察局薦送參加110年第19屆機關檔案管理金檔獎評選，並且榮獲第19屆機關檔案管理金檔獎，藉由參獎提升所屬機關檔案管理品質，並將持續輔導並強化本府所屬機關之檔案管理及應用推廣作業。

（五）薦送本府及所屬機關檔案管理人員計16人，參加檔案局主辦之線上或實體機關檔案管理相關專業研習訓練課程，提升同仁檔案管理基本素養及專業知能。

三、提昇辦公大樓節電績效

（一）依據經濟部能源局「政府機關及學校節約能源行動計畫」所訂策略，包含汰換345組螢光燈為LED節能燈具、調降契約容量減少基本電費支出、獨立冷氣加裝數位電錶了解用電情形、汰換過大容量之傳統變壓器為非晶質高效能變壓器提高運轉效率、張貼隔熱貼紙減少空調負荷、持續宣導3樓以下走樓梯等相關節電措施。

（二）以104年為基期，111年計節省用電89萬7,200度。

四、藝文展覽美化中庭

（一）依季節定期及不定期修剪大樓周邊植栽，維護景觀及避免風災損壞。

（二）規劃本府1樓展牆供各單位申請展覽藝文作品，提昇藝文氣息，111年度共計受理申請12檔次。

五、建立本府依法行政體系

（一）辦理法規審查案件：聘請6位專家學者加入本府法規審查小組擔任委員，審查自治法規草案，提升立法品質。111年度公（發）布自治法規共10種，其中自治條例1種，自治規則9種。

（二）審議國家賠償、訴願案件：分別聘請6位專家學者加入本府國家賠償事件處理小組、訴願審議委員會擔任委員，以公平公正之立場具體審理人民提起之國家賠償、訴願案件，以確保人民之權益免於受損。111年受理國家賠償案件共計13件，均已完成審議，依限結案。受理訴願案件共計12件，均已完成審議，依限結案。

（三）邀請專家學者或實務界人士，舉辦1場法規適用講解，提供本府暨所屬機關學校共55名同仁研習最新法規動態，提升行政效能。

（四）於本府及行政處官方網站公告政府法令及訴願決定等相關資訊，落實政府資訊公開，保障民眾知的權利，增進對公共事務瞭解。

六、協助消保官處理消費者爭議調解事件

消費者與企業經營者因商品或服務發生消費爭議，協助消費者保護官居中處理第二次申訴調解。111年辦理消費爭議案件175件（含協商36件），均依限辦畢，保障消費者權益。

七、縮短出納作業行政流程，提升服務品質

（一）便捷薪資作業流程，提供本府員工更優質的服務。

（二）落實公款支付迅速、安全、精確，提升服務效能。

（三）本府員工薪資及各類所得扣繳申報以網路傳輸，達到精確、節省人力目標。

（四）配合政府多元支付政策推廣，民眾至市府繳納各項規費除現金繳費外，並提供多元支付(包含信用卡、電子票證、行動支付)方式繳費，讓民眾享有便捷快速且安全的支付環境，達到e化便民的效率。

參、目標達成情形

關鍵策略目標	關鍵績效指標	衡量標準	原定目標值	達成目標值	達成度	達成情形分析（未完成原因及因應策略）

一	精進文書作業效率，加強政府資訊公開	發行市府公報並數位化	(實際發行期數/預定發行期數)×100%	100%	100%	100%	111年度預定發行期數12期，每月如期發行市府公報計12期，全文含目錄索引同步上網公告。
二	提昇機關檔案管理效能與檢調應用服務品質	檔案目錄彙送	(年度彙送次數/法定彙送次數)×100%	100%	100%	100%	法定彙送次數2次，依規定於6月及12月辦理目錄彙送計2次。
三	提昇辦公大樓節電績效	年度節電率	較基期年(104年)EUI不成長為節電目標	≦89.7 kwh/ m2.yr	65.7 kwh/ m2.yr	100%	一、執行大樓相關節電措施，包含汰換345組螢光燈為LED節能燈具、調降契約容量、加裝數位電錶、汰換過大容量之傳統變壓器為非晶質高效能變壓器、張貼隔熱貼紙等相關節電措施，並透過電力監視系統隨時檢視用電狀況，避免用電浪費。 二、基期年EUI：89.7kwh/m2.yr，111年度EUI：65.7kwh/m2.yr。
四	藝文展覽美化中庭	民眾每年展覽次數	申請展覽次數	12	12	100%	111年度申請展覽次數12次。
五	建立本府依法行政體系	人民請求國家賠償及訴願案件數	(收案後依限辦結件數/總辦結案件數)×100%	100%	100%	100%	一、依據國家賠償法規定將辦理期限定為30日。111年共收案13件，收案後依限辦結，均已完成審議，依限結案。 二、依據訴願法規定辦理期限為3個月，並可延長2個月。111年共收案12件，均已完成審議，依限結案。

六	協助消保官處理消費者爭議調解事件	人民申請消費爭議案件數	(收案14天內案辦結件數/總辦結案件數)×100%	100%	100%	100%	一、比照消費爭議調解辦法規定將辦案期限定為30日。 二、111年共收案175件（含協商36件），均依限辦畢。
七	縮短出納作業行政流程，提升服務品質	本府員工薪資及各類所得扣繳申報網路傳輸量	(當年所得扣繳件數/預估當年所得扣繳件數)×100%	100%	113%	113%	111年度所得扣繳件數計3,950件，預估當年所得扣繳件數3,500件。

肆、已實施之創新作為

一、市政中心南棟大樓1樓部分辦公室之獨立分離式冷氣增設智慧電錶，掌握單位用電情形，加強用電管理。

二、汰換市政中心南棟大樓容量過大之老舊變壓器為非晶質高效能變壓器，減少損失提高運轉效率，落實節能減碳。

伍、爭取中央補助及競賽考評具體績效

輔導警察局並薦送參加由行政院國家發展委員會檔案管理局主辦之「第19屆機關檔案管理金檔獎」評選，並榮獲「第19屆機關檔案管理金檔獎」。