嘉義市政府行政處110年度施政績效報告

目錄

嘉義市政府行政處110年度施政績效報告

壹、前言……9-1
貳、施政重點及成果效益……9-1
參、目標達成情形……9-3
肆、已實施之創新作為……9-4
伍、爭取中央補助及競賽考評具體績效……9-4

嘉義市政府行政處110年度施政績效報告

壹、前言

因應組織再造及內外在環境不斷變革，秉持主動、積極、務實的服務精神，善用智慧科技精簡行政作業流程，建立有效率的運作機制，俾以發揮幕僚功能，襄助各單位在依法行政下提升工作效能，配合市長「區域再造、設計美學、產業創生、社會應援」之施政主軸，打造嘉義市成為台灣西部走廊新都心，達到「全齡共享 世代宜居」願景目標，全力衝刺市政建設，締造佳績，提升民眾對本府施政滿意度與支持度。

本處年度 施政績效自評作業於111年2月完成，並深入檢討各分項目標達成度，滾動式檢討年度 目標值，使之更趨嚴謹合理，裨益業務精進。

貳、施政重點及成果效益

一、精進文書作業效率，加強政府資訊公開

（一）文書隨到隨辦，並配合公文線上簽核及電子交換機制，加速本府與所屬各機關、學校及參與公文電子交換連線機關（單位）之公文傳遞，縮短作業流程。110年度 辦理本府總收文共計7萬9,567件，總發文共計47萬1,205件，電子交換比例約54.25%。

（二）每月16日如期發行市府公報共計12期，每期全文含目錄索引均同步上網公告，落實政府資訊主動公開服務。

（三）110年度 召開市務會議共計50次，並將主席裁示事項登載於本府全球資訊網，供民眾瞭解市政脈動。

二、提昇機關檔案管理效能與檢調應用服務品質

（一）110年度 年度 妥善編案保管市府各類歸檔案件共計12萬8,653件，並於6月及12月彙送檔案目錄931筆(含案卷目錄367筆，案件目錄564筆)上傳機關檔案管理資訊網，促進政府資訊公開化。

（二）依據「機關檔案管理作業手冊」第15章及第17章之規定，審核警察局函送之85年度 （保存屆滿25年）永久檔案，以及經清查保存年限有疑義之定期檔案，透過檔案價值鑑定機制，判定檔案之銷毀、續存或移轉，並函轉行政院國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱檔案局）複審。

（三）配合檔案局「國家檔案徵集計畫」，完成本府76至81年度永久檔案清查、鑑定暨國家檔案移轉作業；並輔導所屬機關配合中央政策，分年辦理民國81年以前永久保存檔案清查、鑑定，函轉檔案局審核，並依審核結果續辦國家檔案移轉作業。

（四）依據「機關檔案保存年限及銷毀辦法」與「機關檔案管理作業手冊」第16章規定，審核本府環境保護局、財政稅務局、警察局第一及第二分局、嘉義市東區區公所、地政事務所、東區戶政事務所及西區戶政事務所之屆期檔案銷毀案件清冊，並函轉檔案局審核。 9-1

（五）輔導本府警察局薦送參加110年第19屆機關檔案管理金檔獎評選，自

219個參獎機關中脫穎而出，獲得入圍肯定(中央及地方機關僅各10機關入圍)，藉由參獎提升所屬機關檔案管理品質。因應新冠肺炎疫情持續延燒，實地評獎作業延期至111年6至7月辦理，將持續輔導並強化警察局之檔案管理及應用推廣作業。

（六）薦送本府及所屬機關檔案管理人員計16人，參加檔案局主辦之線上或實體機關檔案管理相關專業研習訓練課程，提升同仁檔案管理基本素養及專業知能。

三、提昇辦公大樓節電績效

（一）依據經濟部能源局「政府機關及學校節約能源行動計畫」所訂策略，執行大樓老舊獨立空調汰換、LED燈具汰換、照明燈加裝自動感應裝置、宣導3樓以下走樓梯等相關節電措施。

（二）以104年為基期，110年計節省用電75萬9,000度。

四、藝文展覽美化中庭

（一）依季節定期及不定期修剪大樓周邊植栽，維護景觀及避免風災損壞。

（二）規劃本府1樓展牆供各單位申請展覽藝文作品，提昇藝文氣息，110年度 共計受理申請12檔次。

五、建立本府依法行政體系

（一）辦理法規審查案件：聘請6位專家學者加入本府法規審查小組擔任委員，審查自治法規草案，提升立法品質。110年度 公（發）布自治法規共26種，其中自治條例3種，自治規則23種。

（二）審議國家賠償、訴願案件：分別聘請6位專家學者加入本府國家賠償事件處理小組、訴願審議委員會擔任委員，以公平公正之立場具體審理人民提起之國家賠償、訴願案件，以確保人民之權益免於受損。110年受理國家賠償案件共計19件，均已完成審議，依限結案。受理訴願案件共計15件，業已完成審議，依限結案。

（三）邀請專家學者或實務界人士，舉辦1場法規適用講解，提供本府暨所屬機關學校共40名同仁研習最新法規動態，提升行政效能。

（四）於本府及行政處官方網站公告政府法令及訴願決定等相關資訊，落實政府資訊公開，保障民眾知的權利，增進對公共事務瞭解。

六、協助消保官處理消費者爭議調解事件

消費者與企業經營者因商品或服務發生消費爭議，協助消費者保護官居中處理第二次申訴調解。110年辦理消費爭議案件255件（含協商82件），均依限辦畢，保障消費者權益。

七、縮短出納作業行政流程，提升服務品質

（一）便捷薪資作業流程，提供本府員工更優質的服務。 9-2

（二）落實公款支付迅速、安全、精確，提升服務效能。

（三）本府員工薪資及各類所得扣繳申報以網路傳輸，達到精確、節省人力目標。

（四）民眾至市府繳納各項規費增加電子票證,達到e化便民的效率。

參、目標達成情形

關鍵策略目標		關鍵績效指標	衡量標準	原定目標值	達成目標值	達成度	達成情形分析 （未完成原因及因應策略）
一	精進文書作業效率，加強政府資訊公開	發行市府公報並數位化	實際發行期數/12（預定發行期數）x100%	100%	100%	100%	每月如期發行市府公報計12期，全文含目錄索引同步上網公告，確實達成原定目標值。
二	提昇機關檔案管理效能與檢調應用服務品質	檔案目錄彙送	年度彙送次數/2(法定彙送次數)x100%	100%	100%	100%	依規定於6月及12月辦理目錄彙送計2次，達成率100%，符合原訂目標值。
三	提昇辦公大樓節電績效	年度節電率	較基期年(104年)之EUI不成長為節電目標	100%	100%	100%	一、執行大樓相關節電措施，汰換LED節能燈具共762盞，以及部分老舊獨立分離式冷氣，並透過電力監視系統隨時檢視用電狀況，避免用電浪費。 二、基期年EUI：61.9kWh/m2‧yr，110年度 EUI：47.7 kWh/m2‧yr。
四	藝文展覽美化中庭	民眾每年展覽次數	申請展覽次數/12x100%	100%	100%	100%	年展覽次數12次，達成率100%，符合原訂目標值。
五	建立本府依法行政體系	人民請求國家賠償及訴願案件數	收案後依限辦結件數/總辦結案件數x100%	100%	100%	100%	一、依據國家賠償法規定將辦案期限定為30日。110年共收案19件，均已完成審議，依限結案。 二、依據訴願法規定辦案期限為3個月，並可延長2個月。110年共收案15件，業已完成審議，依限結案。

六	協助消保官處理消費者爭議調解事件	人民申請消費爭議案件數	收案14天內案辦結件數/總辦結案件數x100%	100%	100%	100%	一、比照消費爭議調解辦法規定將辦案期限定為30日。 二、110年共收案255件（含協商82件），均依限辦畢。
七	縮短出納作業行政流程，提升服務品質	本府員工薪資及各類所得扣繳申報網路傳輸量	（當年所得扣繳件數/預估當年所得扣繳件數）x100%	100%	102%	102%	110年所得扣繳件數計3388件/預估當年所得扣繳件數3300件x100%,達成率102%，符合原訂目標數。

肆、已實施之創新作為

一、市政中心南棟大樓3樓部分辦公室之獨立分離式冷氣增設智慧電錶，掌握單位用電情形，加強用電管理。

二、完成市政中心南棟大樓6樓第2會議室整修工程，並扣合嘉義市永續發展指標，座位增設資訊設備顯示會議資料，落實推動會議無紙化，以實際行動支持嘉義市環境永續發展；另外，加裝全熱交換機促進空氣流通，以維持會議室良好的空氣品質。

伍、爭取中央補助及競賽考評具體績效

輔導警察局並薦送參加由行政院國家發展委員會檔案管理局主辦之「第19屆機關檔案管理金檔獎」評選，於全國219個參獎機關中脫穎而出，榮獲入圍肯定，中央及地方機關僅各10個機關入圍。受新冠肺炎疫情影響，行政院國家發展委員會檔案管理局訂於111年6至7月間辦理實地評獎。