嘉義市政府105年度施政績效報告

嘉義市政府　編印
中華民國106年4月

嘉義市政府行政處105年度施政績效報告

嘉義市政府行政處
105 年度施政績效報告

壹、前言

行政處年度工作重點以主動積極的工作態度，縮短行政作業流程、提升行政效率、落實業務資訊化、研發創新的服務作為，並建立市府與傳播媒體良好互動關係，強化幕僚功能，積極達成各項任務。

行政處各業務科之自評作業 1 月底前完成，對各分項目標之達成度重新檢視評核，並修正往後年度之目標值，使之更趨嚴謹合理。

貳、策略績效目標達成情形：

一、核心業務面向：35%

策略績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	項目權分	績效衡量暨達成情形分析
一、城市行銷多元化(9%)	1.配合各單位施政活動，發布市政宣導新聞稿(3%)	750	750	100%	3	針對重要市政發布新聞，提供媒體詳細資訊，向市民說明市政發展，保障市民知權。
	2.發行市政電子報(2%)	250	250	100%	2	發送市政電子報，供民眾瀏覽。
	3.拍攝市政新聞(2%)	450	450	100%	2	跟拍市長重要行程。依照日期將照片與影像保存，以供日後參考。
	4.多元媒體宣傳(2%)	25	25	100%	2	製作影音新聞，並於網路、電視、市府電視牆與後站電視多元播放。

二、市政中心現代化(8%)	1.南棟大樓設備改善與增設親民設施(2%)	4	4	100%	2	1. 大樓一樓設置符合行動不便者法令之洗手台及增設飲水機等。 2. 進行大樓空調系統及抽排風系統改善，維護大樓室內空氣品質，105 年度獲室內空氣品質自主管理優良場所獎。 3. 以上設備改善與設置，提供民眾優質洽公環境。
	2. 辦理市政府前廣場設計發包興建工程(2%)	35%	35%	100%	2	有關本市「市政中心北棟大樓新建工程興建計畫」後續推動事宜，請內政部轉請行政院體察本府財政不佳之窘境，以中央協助地方施政之一貫立場，能給予本案特別考量。
	3. 財物採購招標案件(2%)	100%	100%	100%	2	105 年度本府財物採購招標案件共 16 件，其中公告金額以上 5 件，已達成原定目標。
	4. 節約用電(2%)	0.2%	0.2%	100%	2	落實政府節能減碳，執行各項節電措施，南棟大樓 105 年總用電相較 104 年負成長 162,800 度。
三、文書作業資訊化(6%)	1 發行市府公報 (2%)	100%	100%	100%	2	105 年度本府公報每月均如期發行並全文(含目錄索引)上網，計發行 12 期確已達成原定目標。
	2.定期召開市務會議(2%)	100%	100%	100%	2	105 年度共召開 50 次市務會議並將主席裁示事項上網，已達成原定目標。
	3.公文作業隨到隨辦(2%)	100%	100%	100%	2	105 年度總收、發文共計 361,065 件，均隨到隨辦並達成原定目標。

四、法制業務深入化(7%)	1.會稿數量依公文會簽規定期限完成數(1%)	100%	100%	100%	1	1.儘速於收到會辦案件之1日至2日辦理完畢。 2.105年會辦公文,均依限會辦完畢。
	2.人民請求國家賠償案件(2%)	100%	100%	100%	2	1.依據國家賠償法規定將辦案期限定為30日。 2.105年共收案17件，均依限結案。
	3. 人民申請訴願案件(1%)	100%	100%	100%	1	1.依據訴願法規定辦案期限為3個月，並可延長2個月。 2.105年共收案6件,均依限結案。
	4. 審查自治法規草案(1%)	100%	100%	100%	1	1.依據本府法規審查小組設置要點，加強本市自治法規先期審查作業。 2.105 年經整理完成公(發)布程序之自治法規，計有 26種,其中新制(訂)定有5件，修正21件，廢止0件。
	5. 協助辦理消費爭議調解案件(1%)	100%	100%	100%	1	1.比照消費爭議調解辦法規定將辦案期限定為30日。 2.105年共收案293件(含協商118件)，均依限辦畢。
	6. 對中央法規提出修法建議(1%)	≧5件	7	100%	1	對於中央提出之法規制(訂)定、修正草案提出意見者共7件，且其內容均詳實有理，論述完整。
五、檔案管理專業化(5%)	1. 檔案編目建檔(2%)	≧96%	100%	100%	2	105 年預定建檔數為 120,000件,實際編目建檔數計126,261件，達成目標。
	2. 檔案目錄彙送(2%)	100%	100%	100%	2	105年依規定彙送2次,總彙送數計 87,012 筆(含案卷目錄14,205 筆，案件目錄 72,807筆)，依限完成率100%,目標達成。

	3. 檔案清理銷毀(1%)	≧86%	100%	100%	1	105 年預定清理銷毀檔案件數為 100,000 件，實際清理檔案數為 141,695 件，達成目標。
績效分數	權分合計 35 分					

二、業務創新改良面向：20%

策略績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	項目權分	績效衡量暨達成情形分析
一、提昇嘉義市電子報訂閱數(4%)	電子報訂閱數(4%)	8.5 萬	6.5 萬	76%	3	隨著社群軟體(臉書)、LINE 已經成為民眾最主要傳遞訊息工具，電子報對於民眾的吸引力不再，本處將調整電子報發行方式，符合民眾需求。
二、拍攝市政專題(4%)	自行製作市政專題(4%)	6	6	100%	4	製作市政專題於電視、網路等通路播放，宣導重要市政建設。
三、縮短採購流程(4%)	採購開決標電子化(4%)	80%	80%	100%	4	105 年度本府符合條件的財物採購案共計 5 件，均採公開取得電子報價單方式並採線上開決標作業，已達成原定目標。
四、改善南棟大樓辦公環境(4%)	改善南棟大樓空調系統(4%)	90%	90%	100%	4	1.一樓社會處設置抽排風系統及部分辦公室空調系統改裝強制回風設備與增設對外窗戶，減少空調系統使用時間及減少熱負荷。 2.進行南棟大樓中央空調年度大保養，提高系統運轉效率。
五、提昇所屬機關檔案管理品質 (4%)	藉由專家學者輔導、辦理研習觀摩或薦送訓練，加強檔案管理專業知能(4%)	≧2	100%	100%	4	105 年度相關檔案管理研習課程計 6 場次，本府暨所屬機關檔案管理人員共 35 人次參與。
績效分數	權分合計 19 分					

三、人力資源發展面向：20%

策略績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	項目權分	績效衡量暨達成情形分析
一、強化職務功能，使工作指派適當，並加強意見溝通管道(6%)	1.強化職務功能，使職務組設合理、工作指派適當(3%)	85%以上	92.86%	100%	3	依人事處評核資料填列,本處職務組設和指派皆有達成目標。
	2.對於政策、法令等修正案，表達建議或修正意見，以促進中央與地方公務人員意見交流，使政策規劃更趨於週延(3%)	5案以上	7	100%	3	依人事處評核資料填列,對於中央提出之法規制(訂)定、修正草案提出意見者，本處105年共提出7件,且其內容均詳實有理，論述完整。
二、推動組織學習，促進公務人員終身學習(5%)	1.強化公務人員終身學習時數(3%)	70%	87%	100%	2.5	已達原訂目標值,依人事處評核資料填列,爾後將再提昇本處同仁能力與素質,鼓勵同仁加強參與終身學習活動。
	2.本府各處參加專題講座到訓情形(2%)	75%	86%	100%	1	已達原訂目標值,依人事處評核資料填列,爾後將再提升本處同仁參加專題講座到訓率。
三、差勤管理(3%)	1.因公外出是否確實填寫公出登記簿，並經權責主管核章(1%)	50%	100%	100%	1	依人事處評核資料填列,本處因公外出是否確實填寫公出登記簿,並經權責主管核章部份皆有達成目標。
	2.佩戴職員證、辦公秩序及服務情形(2%)	70%	100%	100%	2	依人事處評核資料填列,本處佩戴職員證、辦公秩序及服務情形皆有達成目標。

四、推動公務人員自主性健康管理，促進身心健康，預防疾病發生，期達早期發現早期治療之效，進而營造健康活力市政團隊，以提升行政效能(4%)	1.本府特別重視公務同仁身體健康，特寬列健康檢查經費，鼓勵各處40歲以上公務人員於本年度排定健康檢查人員踴躍受檢(3%)	本府各處40歲以上公務人員健康檢查達成率≧75%	100%	100%	3	依人事處評核資料填列,本處圓滿達成目標。
	2.本府已列入本年度首長健康檢查之各處正、副一級主管以上人員應以身作則踴躍受檢，以免浪費預算資源(1%)	本府各處正、副一級主管健康檢查達成率≧50%	100%	100%	1	依人事處評核資料填列,本處圓滿達成目標。
五、強化加班費按月請領程序，有效控管支領數額(2%)	強化本府各處各科加班費按月請領時效(2%)	50%	66.67%	100%	1.3	已達原訂目標值,依人事處評核資料填列,爾後將加強本處同仁注意加班費按時請領時效。
績效分數	權分合計17.80分					

四、經費執行力面向：20%

策略績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	項目權分	績效衡量暨達成情形分析
一、增進預算執行績效(20%)	1.各機關當年度經常門預算執行率(13%;無資本門者為20%)	80%	71.19%	89%	11.6	依主計處評核資料填列,本處經常門原訂目標值為80%,實際達成目標值為71.19%，達成度為89%。
	2.各機關年度資本門預算執行率(7%)	80%	93.18%	100%	7	依主計處評核資料填列,本處資本門原訂目標值為80%,達成度為100%。

二、配合本府開源節流措施實施要點(採加分方式辦理,視績效最高加 1%)	以各局(處)未解除年度控管經費者或提供具體節流績效情形計分	0	0	0	0	依主計處評核資料填列,落實節流支出加 0 分。
三、爭取中央計畫型補助款(採加分方式辦理,視績效最高加 4%)	以各局(處)年終獲撥款之實際入庫數較上年度實際數計算增減百分比	0	0	0	0	依主計處評核資料填列,本處 105 年度未有爭取中央計畫型補助款，不予加分。
績效分數	權分合計 18.60 分					

參、施政績效具體事蹟：5%

一、新市政中心南北棟大樓之興建，除可方便民眾洽公外，亦可增進行政效率、提升為民服務品質、更可提供市民優質之休閒空間。目前已落成啟用之南棟大樓已讓附近商圈衍然成形，俟將來北棟大樓完工後，將有效繁榮地方經濟。

二、加強城市行銷，宣導施政成果

1. 配合市府活動及在地活動，採訪拍攝並盡速發布新聞稿提供媒體，刊登於市府網頁、嘉義市電子報供民眾瀏覽，讓民眾快速掌握市政資訊，增加對市政認同及參與感。
2. 發行《嘉義市民報》,每期印製 9 萬份、專人派送家戶，並放置市府、火車站、文化局及東、西區公所服務台供索閱，多樣呈現本府各局處亮點活動及重要施政。
3. 精選重要施政新聞及在地文化活動，製作影片於本府網站、Yotube 影音頻道播出，同時利用地方有線電視-世新有線電視播送，使市民朋友瞭解市政發展狀況。
4. 建立「嘉義市政府官方 LINE 帳號」利用最新 LINE 技術，及時提供市民各項施政訊息與福利政策。

三、發行市府公報並將公報電子檔置於本府網站，民眾可利用年度及月份查詢當期之公報內容，並可利用書籤目錄索引功能，做局部內容之查詢。

四、每週召開市務會議，會後儘速做成紀錄，並將主席裁示事項登載於本府全球資訊網，供民眾查詢瀏覽。另主席裁示事項以電子檔傳送相關單位填報執行情形，以有效掌控工作進度。105 年計召開 50 次會議。

五、檔案編目建檔暨檢調作業：

105 年度點收立案編目建檔數量計 126,261 件，另協助各處調案計 561 件。

六、檔案庫房清理：

(一)為提昇檔案管理效能，促進檔案資訊公開化，依規定辦理本府 92 年及 97 至 99 年間已屆保存年限之定期檔案清理作業，完成數量計 141,695 件，有效騰出檔案典藏空間。

(二)清查 105 年底已屆保密年限之密件檔案計 868 件，分送本府相關單位拆封檢討，辦理密等變更或註銷作業。

七、檔案研習活動：

為增進本府暨所屬機關同仁檔案管理基本素養及專業知能，薦送本府及所屬機關檔案管理人員有 35 人，參加國家發展委員會檔案管理局主辦之「105 年機關檔案管理專業研習班」。

八、機關檔案管理金檔獎及金質獎薦送：

(一)薦送本府環保局參加 105 年第 14 屆機關檔案管理金檔獎評選，結果報告初評入圍肯定。

(二)薦送本府行政處蕭科員楣鞠參加第 14 屆金質獎評選獲獎殊榮，榮獲肯定。

九、法令疑義研議：購置相關法令書籍、法律資料庫資訊軟體，提供本府同仁參閱及查詢，除使同仁於業務單位承辦案件有法令上適用疑義簽會本處時，提供適當法令見解外，更能提供本府所有同仁充足資訊，以確實依法行政。

十、辦理國家賠償事件：聘請 6 位專家學者加入本府國家賠償事件處理小組擔任委員，以公平公正之立場具體審理人民提起之國家賠償案件，且本處均於法定期限內審理完畢並回覆請求人，以確保人民之權益免於受損。

十一、辦理訴願案件：聘請 6 位專家學者加入本府訴願審議委員會擔任委員，秉持專業與公平之立場審理人民提起之訴願案件，如有必要時，舉行言詞辯論，以提升訴願決定之公正性。

十二、辦理法規審查案件：聘請 6 位專家學者加入本府法規審查小組擔任委員，審查自治法規草案，提升立法品質。

十三、處理消費者爭議調解事件：消費者與企業經營者因商品或服務發生消費爭議，申請調解時之處理，以保障消費者權益。

十四、辦理法規研習活動：為提升行政效能及研習最新法規動態，邀請專家學者或實務界人士，舉辦法規適用講解，提供本府各處及所屬機關學校約 300 名同仁在職進修機會。

肆、績效總分：

一、策略績效目標分數：95%

核心業務面向績效，權分合計 35 分；

業務創新改良面向績效，權分合計 19 分；

人力資源發展面向績效，權分合計 17.80 分；

經費執行力面向績效，權分合計 18.60 分；

分數小計 90.40 分。

二、施政績效具體事蹟分數：5%

依嘉義市政府各單位「105 年度施政績效報告」施政績效具體事蹟評比標準，權分合計 3 分

三、績效總分為 93.40 分。

伍、未達績效目標項目檢討：

策略績效目標	衡量指標	達成度 差異值(%)	未達成原因分析暨因應策略
一、提昇嘉義市電子報訂閱數(4%)	電子報訂閱數	-23.53%	隨著社群軟體(臉書)、LINE 已經成為民眾最主要傳遞訊息工具，電子報對於民眾的吸引力不再，爾後本處將調整電子報發行方式，符合民眾需求。
二、增進預算執行績效(20%)	1.各機關當年度經常門預算執行率(13%；無資本門者為 20%)	-8.81%	因 105 年風調雨順災害預備金未用罄，往後將更注意預算編列情形，依執行進度撙節開支予以有效運用。

陸、績效總評：

本處 105 年度共有「城市行銷多元化」、「市政中心現代化」、「文書作業資訊化」、「法制業務深入化」、「檔案管理專業公開化」、「提昇嘉義市電子報訂閱數」、「拍攝市政專題」、「縮短採購流程」、「改善南棟大樓辦公環境」、「提昇所屬機關檔案管理品質」，「強化職務功能，使工作指派適當，並加強意見溝通管道」、「推動組織學習，促進公務人員終身學習」、「差勤管理」、「推動公務人員自主性健康管理，促進身心健康，預防疾病發生，期達早期發現早期治療之效，進而營造健康活力市政團隊，以提升行政效能」、「強化加班費按月請領程序，有效控管支領數額」、「增進預算執行績

效」、「配合本府開源節流措施實施要點(採加分方式，視績效最高加 1%)」、「爭取中央計畫型補助款(採加分方式辦理，視績效最高加 4%)」等 18 項績效目標，各項策略績效目標下計訂定 38 項衡量指標。年度終了檢討成效計有 36 項衡量指標達成年度績效目標值，有 2 項衡量指標未達原定目標值，經檢討分析後亦一併提出因應策略,作為訂定相關策略績效目標及衡量指標之依據。