嘉義市政府103年度施政績效報告

嘉義市政府　編印
中華民國104年5月

嘉義市政府行政處103年度施政績效報告

嘉義市政府行政處
103 年度施政績效報告

壹、前言

行政處年度工作重點以主動積極的工作態度，縮短行政作業流程、提升行政效率、落實業務資訊化、研發創新的服務作為，並建立市府與傳播媒體良好互動關係，強化幕僚功能，積極達成各項任務。

行政處各業務科之自評作業 1 月底前完成，對各分項目標之達成度重新檢視評核，並修正往後年度之目標值，使之更趨嚴謹合理。

貳、策略績效目標達成情形：

一、核心業務面向：35%

策略績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	項目權分	績效衡量暨達成情形分析
一、推動文書作業資訊化(6%)	1.發行市府公報(1%)	12	12	100%	1	103 年度本府公報每月均如期發行並全文(含目錄索引)上網，計發行 12 期確已達成原定目標。
	2.配合推動公文線上簽核及電子交換(1%)	27%	46%	100%	1	本府 103 年度電子收文 38,281 件，電子發文 31,628 件，總收文 80,201 件，總發文 71,292 件，電子公文交換率達 46%，已達成原定目標。
	3.定期召開市務會議(2%)	35	51	100%	2	103 年度共召開 51 次市務會議並將主席裁示事項上網，已達成原定目標。
	4.公文隨到隨辦(2%)	100%	100%	100%	2	103 年度總收、發文共計 151,493 件，均隨到隨辦並達成原定目標。
二、深化法制業務(7%)	1.法令疑義研議(1%)	100%	100%	100%	1	1.儘速於收到會辦案件之 1 日至 2 日辦理完畢。 2.103 年會辦公文，均依限會辦完畢。
	2.人民請求國家賠償案件(2%)	100%	100%	100%	2	1.依據國家賠償法規定將辦案期限定為 30 日。 2. 103 年共收案 16 件，均依限結案。

	3.人民申請訴願案件(1%)	100%	100%	100%	1	1.依據訴願法規定辦案期限為3個月，並可延長2個月。 2.103年共收案20件，均依限結案。
	4.審查自治法規草案(1%)	100%	100%	100%	1	1.依據本府法規審查小組設置要 點,加強本市自治法規先期審查作業。 2.103年經整理完成公(發)布程序之自治法規，計有13種，其中新制(訂)定有3件,修正10件。
	5.協助辦理消費爭議調解案件(1%)	100%	100%	100%	1	1.比照消費爭議調解辦法規定將辦案期限定為30日。 2.103年共收案192件，均依限辦畢。
	6.對中央法規提出修法建議(1%)	≧5	5	100%	1	對於中央提出之法規制(訂)定、修正草案提出意見者共5件，且其內容均詳實有理，論述完整。
三、建構文化、藝術、現代化之市政中心(8%)	1.持續辦理南棟大樓綠美化週邊景觀(2%)	100%	100%	100%	2	1.辦理南棟大樓庭園景觀園藝委託管理。 2.配合管樂節及聖誕節等各種活動,裝置本大樓及週邊景觀燈飾。
	2.辦理北棟大樓設計發包興建工程(2%)	19%	100%	100%	2	北棟大樓新建工程規劃設計,達成預訂目標。
	3.IEN智慧型節電系統建置(2%)	100%	100%	100%	2	透過將大樓空調系統之送風機集中管理啟閉,避免同仁下班後忘記關掉冷氣造成浪費，經統計： 103年度用電量3,450,000度，較102年度用電量減少104,800度，並減少CO2排放約54,496公斤，成效顯著。

	4.落實無障礙空間之辦公環境(2%)	100%	100%	100%	2	1.中庭完成設置展示牆，並邀請藝術作家展覽其作品，增添本府廳舍藝術風情，達到預期目標。 2.中庭完成設置展示櫃，陳列本府得獎獎盃讓市民分享施政成果，達到預期目標。 3.提供無障礙建築環境。
四、強化市政宣導(9%)	1.配合各單位施政活動，發布市政宣導新聞稿(3%)	480	905	100%	3	1.原預定發布480則，103年實際發布 905 則，主動發掘議題、建議活動流程、邀訪及提供新聞照片，增加媒體採訪意願及見報率。 2.刊登市府網站，供民眾瀏覽。
	2.發行市政刊物(1%)	100%	100%	100%	1	103年度發行《美麗嘉義》2013專刊及243、244期各4千份，放置本府服務台、全國圖書館、觀光飯店等，內容包含重大市政新聞及活動預告等。
	3.拍攝市政新聞影片(2%)	100	321	100%	2	拍攝市政及在地文化活動，剪輯每週重要施政新聞專題，加強在地民眾認同，並透過網路媒介，增加網路瀏覽曝光率，提昇本市城市形象。
	4.交通安全導(2%)	100%	100%	100%	2	辦理 103 年行政院交通部院頒「運用大眾傳播媒體宣導計畫」及「運用戶外媒體及平面文宣宣導計畫」，已於103年9月30日完成結報。
	5.平面媒體專題報導(1%)	3	4	100%	1	分別在天下第545、557期及遠見336、337期辦理專題報導。
五、檔案管理專業化(5%)	1.檔案目錄彙送(2%)	2	2	100%	2	103年依規定彙送2次，總彙送數計 196,372 筆，依限完成率100%，目標達成。
	2.檔案編目建檔(2%)	124,000	147,759	100%	2	103 年預定建檔數為 124,000件，實際編目建檔數計147,759件，達成目標。
	3.檔案庫房清理(1%)	20,000	153,695	100%	1	103年預定清理倉庫檔案件數為20,000 件，實際清理倉庫檔案數為153,695，達成目標。
績效分數	權分合計35分					

二、業務創新改良面向：20%

策略績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	項目權分	績效衡量暨達成情形分析
一、連結全國法規資料庫，隨時更新本市自治法規(4%)	提供民眾本市各類自治法規資訊(4%)	100%	100%	100%	4	自治法規公發布後，即將最新法規內容上網更新，103 年度持續更新主管法規共用系統，統整各單位自治法規及行政規則，方便民眾查詢。
二、賦予南棟大樓1樓中庭親民、活力與內涵的映象(4%)	擴大建置市政宣導、藝術品展示牆，改善市政大樓剛冷感覺(4%)	100%	100%	100%	4	1.完成1樓中庭四面設置彩色輸出帆布，宣導市府重大建設，達到預期目標。 2.103 年1樓中庭配合各單位辦理50餘場記者會及活動(如衛生局複篩、社會處就業博覽會及文化局管樂節活動等)，提升大樓使用效率及活化場地運用。
三、拍攝市政專題(4%)	自製市政新聞影片(4%)	100%	100%	100%	4	103 年製作市政新聞短片共321部、自行製作市政專題短片共4支，委託世新製播[嘉市GO]節目4集。
四、影音網站更新(2%)	更新影音資料庫,創造多元行銷管道(2%)	100%	100%	100%	2	103 年度上線影片 325 部，另結合 Youtube 影音頻道，加強行銷及城市曝光度。
五、多媒體展示平台更新(2%)	提供市民市政宣導及活動訊息管道(2%)	100%	100%	100%	2	1.目前計有本府1樓服務台、一及六樓電梯口及嘉義市先期交通轉運中心等4處平台。 2.即時更新播出本府製作影片。
六、加強檔管系統應用層面(4%)	檔案目錄依限彙送，提供民眾線上查閱(4%)	100%	100%	100%	4	103 年依規定彙送 2 次，總彙送數計 196,372 筆，依限完成率100%，目標達成。
績效分數	權分合計 20 分					

三、人力資源發展面向：20%

策略績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	項目權分	績效衡量暨達成情形分析
一、強化職務功能，使工作指派適當，並加強意見溝通管道(6%)	1.強化職務功能，使職務組設合理、工作指派適當(3%)	85%以上	96%	100%	3	爾後將強化職務功能，使職務組設合理、工作指派適當。
	2.對於政策、法令等修正案，表達建議或修正意見，以促進中央與地方公務人員意見交流，使政策規劃更趨於週延(3%)	5案以上	3案	60%	1.8	依人事處評核資料填列，對於中央提出之法規制(訂)定、修正草案提出意見者，本處103年共提出3件，且其內容均詳實有理，論述完整。
二、推動組織學習，促進公務人員終身學習(5%)	1.強化公務人員終身學習時數(3%)	70%	92%	100%	3	依人事處評核資料填列，爾後將提昇本處同仁能力與素質，鼓勵同仁加強參與終身學習活動，俾利達成目標。
	2.本府各處參加專題講座到訓情形(2%)	75%	76%	100%	1	依人事處評核資料填列，爾後將提升本處同仁參加專題講座到訓率。
三、差勤管理(3%)	1.因公外出是否確實填寫公出登記簿，並經權責主管核章(1%)	50%	40%	80%	0.4	依人事處評核資料填列，爾後將確實因公外出填寫公出登記簿，並經權責主管核章。
	二、佩戴職員證、辦公秩序及服務情形(2%)	70%	94%	100%	2	依人事處評核資料填列，爾後將加強請同仁佩戴職員證。

四、推動公務人員自主性健康管理，促進身心健康，預防疾病發生，期達早期發現早期治療之效，進而營造健康活力市政團隊，以提升行政效能(6%)	本府特別重視公務同仁身體健康，特寬列健康檢查經費，鼓勵各處40歲以上公務人員於本年度排定健康檢查人員踴躍受檢達成率；同時已列入本年度首長健康檢查之各處正、副一級主管以上人員≧50%應以身作則踴躍受檢，以免浪費預算資源(6%)	≧75%/≧50%	92%	92%	5.5	依人事處評核資料填列，爾後將確實依原定目標值請本處同仁將已排定健康檢查並踴躍受檢，俾圓滿達成目標。
績效分數	權分合計16.7分					

四、經費執行力面向：20%

策略績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	項目權分	績效衡量暨達成情形分析
一、增進預算執行績效(20%)	1.各機關當年度經常門預算執行率(13%;無資本門者為20%)	80%	80.48%	100%	13	依主計處評核資料填列，本處經常門原訂目標值為80%，達成度為100%。
	2.各機關年度資本門預算執行率(7%)	80%	74.75%	93%	6.5	依主計處評核資料填列，本處資本門原訂目標值為80%，達成度為93%。
二、配合本府開源節流措施實施要點(採加分方式辦理，視績效最高加1%)	以各局(處)未解除年度控管經費者或提供具體節流績效情形計分	0	0	0	0	依主計處評核資料填列，落實節流支出加0分，不予加分。

三、爭取中央計畫型補助款(採加分方式辦理,視績效最高加4%)	以各局(處)年終獲撥款之實際入庫數較上年度實際數計算增減百分比	0	0	0	0	依主計處評核資料填列，本處103年度未有爭取中央計畫型補助款，不予加分。
績效分數	權分合計19.5分					

參、施政績效具體事蹟：5%

一、新市政中心南北棟大樓之興建，除可方便民眾洽公外，亦可增進行政效率、提升為民服務品質、更可提供市民優質之休閒空間。目前已落成啟用之南棟大樓已讓附近商圈衍然成形，俟將來北棟大樓完工後，將有效繁榮地方經濟。

二、加強城市行銷，宣導施政成果

1. 配合市府活動及在地活動，採訪拍攝並盡速發布新聞稿提供媒體，同時刊登於市府網頁及市長臉書供民眾瀏覽，讓民眾快速掌握市政資訊，增加對市政認同及參與感。
2. 發行市政刊物《美麗嘉義》,以多樣化面貌呈現,給予市民全新感受，103年共出版2013專刊及定期刊物2期(第243、244期),各4千份,分送市府服務台供索閱，及政府機關及全國圖書館、觀光飯店等，深獲民眾好評。
3. 精選每週重要施政新聞及在地文化活動，即時拍攝並剪輯影片專題，並透過本府網站、Yotube影音頻道等網站播出，讓嘉義市在地文化、產業活動等新聞議題得以保存，增加網路瀏覽曝光率，提昇本市城市形象。其中自103年度共製作321支市政新聞短片及4支市政專題影片並委託世新製播[嘉市GO]節目4集。
4. 拍攝市政宣導短片、城市行銷影片及紀錄片，呈現本府103年度施政成果並創意行銷嘉義之美。
5. 辦理城市意象商品開發設計製作案，結合在地工藝、文化特色、節慶活動及流行趨勢等元素，委託專業團隊開發文創品，型塑城市品牌、驅轉文化能量為經濟效益，行銷本市並創造觀光商機。

三、發行市府公報並將公報電子檔置於本府網站，民眾可利用年度及月份查詢當期之公報內容，並可利用書籤目錄索引功能，做局部內容之查詢。

四、每週召開市務會議，會後儘速做成紀錄，並將主席裁示事項登載於本府全球資訊網，供民眾查詢瀏覽。另主席裁示事項以電子檔傳送相關單位填報執行情形，以有效掌控工作進度。103 年計召開 51 次會議。

五、檔案編目建檔暨檢調作業：

103 年度點收立案編目建檔數量計 147,759 件，另協助各處調案計 658 件。

六、檔案庫房清理：

(一)為提昇檔案管理效能，促進檔案資訊公開化，依規定辦理本府 92 年及 97 至 99 年間已屆保存年限之定期檔案清理作業，完成數量計 147,759 件，有效騰出檔案典藏空間。

(二)清查 102 年底已屆保密年限之密件檔案計 499 件，分送本府相關單位拆封檢討，辦理密等變更或註銷作業。

七、檔案研習活動：

為增進本府暨所屬機關同仁檔案管理基本素養及專業知能，103 年 10 月 14 日邀請國家發展委員會檔案管理局陳主任秘書美蓉主講「公務人員應有的檔案管理素養」。本府暨所屬機關共計 125 人報名參加。另薦送本府及所屬機關檔案管理人員，參加國家發展委員會檔案管理局主辦之「103 年機關檔案管理專業研習班」。

八、機關檔案管理金檔獎及金質獎薦送：

(一)薦送本府消防局參加第 12 屆機關檔案管理金檔獎評選，2 月辦理績效報告先行審查作業，確認報告初評入圍後，6 月底再整合全府優秀檔管人員全力支援實地評獎作業，協助該所榮得第 12 屆金檔獎肯定。

(二)薦送東區區公所行政室羅科員秀蘭參加第 12 屆金質獎評選，榮獲肯定。

九、法令疑義研議：購置相關法令書籍、法律資料庫資訊軟體，提供本府

同仁參閱及查詢，除使同仁於業務單位承辦案件有法令上適用疑義簽會本處時，提供適當法令見解外，更能提供本府所有同仁充足資訊，以確實依法行政。

十、辦理國家賠償事件：聘請6位專家學者加入本府國家賠償事件處理小組擔任委員，以公平公正之立場具體審理人民提起之國家賠償案件，且本處均於法定期限內審理完畢並回覆請求人，以確保人民之權益免於受損。

十一、辦理訴願案件:聘請6位專家學者加入本府訴願審議委員會擔任委員，秉持專業與公平之立場審理人民提起之訴願案件，如有必要時，舉行言詞辯論，以提升訴願決定之公正性。

十二、辦理法規審查案件：聘請6位專家學者加入本府法規審查小組擔任委員，審查自治法規草案，提升立法品質。

十三、處理消費者爭議調解事件：消費者與企業經營者因商品或服務發生消費爭議，申請調解時之處理，以保障消費者權益。

十四、辦理法規研習活動：為提升行政效能及研習最新法規動態，邀請專家學者或實務界人士，舉辦法規適用講解，提供本府各處及所屬機關學校約300名同仁在職進修機會。

肆、績效總分：

一、策略績效目標分數：95%

核心業務面向績效，權分合計35分；

業務創新改良面向績效，權分合計20分；

人力資源發展面向績效，權分合計 16.7 分；

經費執行力面向績效，權分合計 19.5 分；

分數小計 91.2 分。

二、施政績效具體事蹟分數：5%

依嘉義市政府各單位「103年度施政績效報告」施政績效具體事蹟評比標準，權分合計 2 分

三、績效總分為 93.2 分。

伍、未達績效目標項目檢討：

策略績效目標	衡量指標	達成度 差異值(%)	未達成原因分析暨因應策略
一、強化職務功能，使工作指派適當，並加強意見溝通管道。	2.對於政策、法令等修正案，表達建議或修正意見，以促進中央與地方公務人員意見交流，使政策規劃更趨於週延。	-40	爾後將加強針對人事政策及相關法令提供建議意見。
二、差勤管理	1.因公外出是否確實填寫公出登記簿，並經權責主管核章。	-10	爾後將確實因公外出填寫公出登記簿，並經權責主管核章。
三、增進預算執行績效	2.各機關年度資本門預算執行率	-15	爾後將落實執行資本門預算經費之支用率。

陸、績效總評：

本處103年度共有「推動文書作業資訊化」、「深化法制業務」、「建構文化、藝術、現代化之市政中心」、「強化市政宣導」、「檔案管理專業化」、「連結全國法規資料庫，隨時更新本市自治法規」、「賦予南棟大樓親民、活力與內涵的映象」、「拍攝市政專題」、「影音網站更新」、「多媒體展示平台更新」、「加強檔管系統應用層面」、「強化職務功能，使工作指派適當，並加強意見溝通管道」、「推動組織學習，促進公務人員終身學習」、「差勤管理」、「推動公務人員自主性健康管理，促進身心健康，預防疾病發生，期達早期發現早期治療之效，進而營造健康活力市政團隊，以提升行政效能」、「增進預算執行績效」、「配合本府開源節流措施實施要點(採加分方式，視績效最高加1%)」、「爭取中央計畫型補助款(採加分方式辦理，視績效最高加4%)」等18項績效目標，各項策略績效目標下計訂定39項衡量指標。年度終了檢討成效計有33項衡量指標達成年度績效目標值，有4項衡量指標未達原定目標值，經檢討分析後亦一併提出因應策略,作為訂定相關策略績效目標及衡量指標之依據。