嘉義市政府108年度施政績效報告

嘉義市政府　編印
中華民國 109 年 7 月

嘉義市政府行政處108年度施政績效報告

壹、前言

本處以「提升優質安全辦公環境、健全機關文書檔案管理、落實依法行政原則、建構效率政府」為單位目標，就文書檔案、庶務、法制、出納等四大專業分工，秉持簡政創新原則，制定完善的工作規章與行政流程，並善用智慧科技強化幕僚效能，配合市長「經濟5+1，用6大金磚打造嘉義市躍升為臺灣西部的新都心」之施政理念，襄助市府團隊依法行政，全力衝刺市政建設，提升民眾的施政滿意度與支持度。

本處年度施政績效自評作業於108年2月完成，並深入檢討各分項目標達成度，滾動式檢討年度目標值，使之更趨嚴謹合理，俾益業務精進。

貳、施政重點及成果效益

一、精進文書作業效率與服務品質：

（一）文書隨到隨辦，並配合公文電子交換及線上簽核作業，縮短作業流程。108年度總收文數共計79,459件，發文數共計427,539件、電子交換比例為54.72%。

（二）如期於每月16日發行市府公報計12期，並將全文含目錄索引同步上網公告，落實政府資訊主動公開服務。

（三）108年度共計召開53次市務會議，並將主席裁示事項登載於本府全球資訊網，供民眾瞭解市政脈動。

二、提昇機關檔案管理效能與人員素質：

（一）108年度妥善編案保管市府各類歸檔案件共計141,078件，並於6月及12月彙送檔案目錄計814筆至機關檔案管理資訊網,促進政府資訊公開化。

（二）輔導警察局、環保局參加機關檔案管理金檔獎評獎，藉由參獎提升所屬機關檔案管理品質。

（三）輔導所屬機關配合中央檔案管理政策，辦理民國81年以前永久檔案清查、鑑定暨國家檔案移轉作業，以及政治檔案調查等事宜。

（四）協助環保局規劃辦理「嘉義市108年檔案應用暨修護實作研習」，活動共計吸引84人報名參加。另薦送本府及所屬機關檔案管理人員計6人，參加國家發展委員會檔案管理局主辦之機關檔案管理相關專業研習訓練課程，提昇同仁檔案管理基本素養及專業知能。

三、提昇辦公大樓節電績效：

（一）依據經濟部能源局「政府機關及學校節約能源行動計畫」所訂策略，執行大樓空調冰水主機汰換、LED燈具汰換、照明燈加裝自動感應裝置、宣導3樓以下走樓梯等相關節電措施。

（二）以104年為基期，108年計節省489,283度電。

四、藝文展覽美化中庭：

（一）依季節定期及不定期修剪大樓周邊植栽，維護景觀及避免風災損壞。

（二）規劃本府1樓展牆供各單位申請展覽藝文作品，提昇藝文氣息，108年度共計受理申請12檔次。

五、法制業務深入化:

（一）辦理法規審查案件：聘請6位專家學者加入本府法規審查小組擔任委員，審查自治法規草案，提升立法品質。108年度公（發）布自治法規共計26種，其中自治條例8種，自治規則18種。

（二）審議國家賠償、訴願案件：分別聘請6位專家學者加入本府國家賠償事件處理小組、訴願審議委員會擔任委員，以公平公正之立場具體審理人民提起之國家賠償、訴願案件，以確保人民之權益免於受損。108年受理國家賠償案件共計12件，均已完成審議，依限結案。受理訴願案件共計12件，其中11件依限結案，1件刻正審議中。

（三）邀請專家學者或實務界人士，舉辦2場法規適用講解，提供本府暨所屬機關學校共220名同仁研習最新法規動態，提升行政效能。

（四）於本府及行政處官方網站公告政府法令及訴願決定等相關資訊，落實政府資訊公開，保障民眾知的權利，增進對公共事務瞭解。

六、協助辦理消費爭議調解案件:

消費者與企業經營者因商品或服務發生消費爭議，協助消費者保護官居中處理第2次申訴調解。108年辦理消費爭議案件175件（含協商22件），均依限辦畢，保障消費者權益。

七、推動所得稅扣繳申報網路化，縮短出納作業行政流程，提升服務品質:

（一）便捷薪資作業流程，提供本府員工更優質的服務。

（二）落實公款支付迅速、安全、精確，提升服務效能。

（三）本府員工薪資及各類所得扣繳申報以網路傳輸，達到精確、節省人力目標。

（四）民眾至市府繳納各項規費增加電子票證、行動支付等方式,達到e化便民的效率。

參、目標達成情形

關鍵策略目標		關鍵績效指標	衡量標準	原定目標值	達成目標值	達成度	達成情形分析（未完成原因及因應策略）
一	精進文書作業效率與服務品質	發行市府公報並數位化	實際發行期數/12（預定發行期數）×100%	100%	100%	100%	每月如期發行市府公報計12期，全文含目錄索引同步上網公告，確實達成原定目標值
二	提昇機關檔案管理效能與人員素質	檔案目錄彙送	年度彙送次數/2（法定彙送次數）×100%	100%	100%	100%	依規定於6月及12月辦理目錄彙送計2次，達成率100%，符合原訂目標值
三	提昇辦公大樓節電績效	年度節電率	較基期年（104年）EUI不成長為節電目標	100%	100%	100%	一、執行大樓相關節電措施（汰換2台中央空調冰水主機、建置監控系統）。 二、基期年EUI：61.9 kWh/ m2‧yr108年度EUI:48.8 kWh/ m2‧yr 年度節電量：489283KWh
四	藝文展覽美化中庭	民眾每年展覽次數	申請展覽次數/12×100%	100%	100%	100%	年展覽次數12次，達成率100%，符合原訂目標值。
五	建立本府依法行政體系	人民請求國家賠償及訴願案件數	收案後依限辦結件數/總辦結案件數×100%	100%	100%	100%	一、 依據國家賠償法規定將辦案期限定為30日。108年共收案12件,均已完成審議，依限結案。 二、 依據訴願法規定辦案期限為3個月，並可延長2個月。108年共收案12件，11件依限結案，1件審議中。
六	協助辦理消費爭議調解案件	人民申請消費爭議案件數	收案14天內案辦結件數/總辦結案件數×100%	100%	100%	100%	一、比照消費爭議調解辦法規定將辦案期限定為30日。 二、108年共收案175件（含協商22件），均依限辦畢。

七	推動所得稅扣繳申報網路化	本府員工薪資及各類所得扣繳申報網路傳輸量	（當年所得扣繳件數／預估當年所得扣繳件數）×100%	100%	130.5%	100%	108年所得扣繳件數計3,524件/預估當年所得扣繳件數2,700件×100%, 達成率130.5%，符合原訂目標數。

肆、已實施之創新作為

一、於市政中心南棟大樓1樓設置「無現金交易自動販賣機」，方便洽公民眾體驗電子支付之便利性。

二、於市政中心南棟大樓7樓設置哺（集)乳室，為女性同仁及洽公民眾營造友善的哺乳環境。

三、結合員工入口網建置本府薪資管理系統，提供員工迅速、精確的薪資查詢服務，並可直接以網路系統傳輸本府員工薪資及各類所得扣繳申報，達到便捷、精確、節省人力目標。

四、導入主計總處2.0系統出納管理子系統，提昇本府出納與歲計會計作業之整合效益，增進行政效能。

伍、爭取中央補助及競賽考評具體績效:無。