

嘉義市政府環境保護局

嘉義市大溪厝水環境教育園區場地租借申請書

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 (下列欄位請詳填)

單位名稱			負責人姓名	
單位地址			統一編號	
申請人姓名			聯絡電話	
申請人 身分證字號			預計活動 參加人數	
申請目的/ 活動內容				
租借時間	自_____年_____月_____日_____時_____分起至_____年_____月_____日_____時_____分止， 合計_____時。(不滿 1 小時以 1 小時計)			
會場佈置 及撤場	佈置：_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午_____時起；( <input type="checkbox"/> 請打V) 撤場：_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午_____時止；( <input type="checkbox"/> 請打V)			
租借場地 <input type="checkbox"/> 請打V	室內	<input type="checkbox"/> 環教教室 使用設備： <input type="checkbox"/> 冷氣 <input type="checkbox"/> 電視 <input type="checkbox"/> 講桌 <input type="checkbox"/> 擴音設備(含麥克風 2 支) <input type="checkbox"/> 桌子_____張(上限為 10 張) <input type="checkbox"/> 椅子_____張(上限為 50 張)		
	室外	<input type="checkbox"/> 籃球場 <input type="checkbox"/> 羽球場/網球場 <input type="checkbox"/> 停車場 (室外場地 8 時至 21 時以外時段不外借)		
保證金退款 帳戶名稱	<input type="checkbox"/> 退支票(抬頭：_____) <input type="checkbox"/> 匯款(非臺灣銀行或中華郵政帳戶每筆匯款將逕扣手續費新臺幣 30 元)			
申請單 位蓋章 (或用印)			申請人 身分證 正面	
<b>以下為審核及計費欄 (申請單位請勿填寫)</b>				
審查結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意(原因):		計費結果	<input type="checkbox"/> 免收保證金、場地使用費減半
				<input type="checkbox"/> 場地使用費減免二成 場地費：..... 保證金：..... 合計預收繳金額：.....
承辦人	出納	會計	機關首長	

歸還資訊	檢查時間：____年____月____日____時____分
	場地是否清潔復原： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否，_____
	設(施)備情形： <input type="checkbox"/> 正常； <input type="checkbox"/> 異常，_____
	檢查結果： <input type="checkbox"/> 通過； <input type="checkbox"/> 不通過
歸還人簽名：_____	檢查人簽名：_____

備註：一、有關場地使用原則、收費方式及收費基準請詳閱「嘉義市大溪厝水環境教育園區場地使用收費標準」。

二、租借用單位（或團體）請務必於使用場地前 15 日填送申請表，申請核准後於使用（含佈置）前 3 日繳清所有相關費用，逾期未繳申請立即失效，不得異議。

三、活動期間（含佈置及撤場）場地設施、器材設備、道路鋪面、花草樹木等如有損壞，請於活動結束次日起 15 日曆天內完成修復，如未修復者，本場得逕為修復，費用由保證金中扣除，不足之數將另行追收。

四、室外場地不提供電力，如需用電請自備發電機，並請遵守以下用電安全注意事項：

（一）應由專業人員進行相關操作程序，電源線應注意配置方式，必要時需設置保護裝置，以維護安全。

（二）請考量使用設備之耗電量，於安全前提下，採用足夠容量之自備電源。

五、如遇天色昏暗或跨夜擺放，場佈設備應加裝警示燈。

六、聯絡窗口：05-2251775#318 陳先生、#4319江先生。