

志願服務資訊系統登錄志工保險情形

1. 登入志願服務資訊整合系統

(<https://vols.mohw.gov.tw/vols2/auth/login?targetUri=%2F>)

首頁點選【資料匯入/匯出】



2. 點選【志工保險匯入作業】



3. 下載範例格式



選擇 EXCEL，比較方便使用



3. 打開下載的檔案，填寫相關資料，並存檔

A	B	C	D	E	F	G	H
姓名	身分證字號	投保日期_起	投保日期_訖	承保公司	投保類別	投保金額	投保費用
林**	A123456789	1121231	1131231	0000000042	04	1000000	150

4.存好的檔案將資料匯入，依照步驟執行

資料匯入

步驟1.設定參數
隸屬單位
選擇單位

步驟2.選擇檔案 此匯入沒有覆蓋功能
選擇檔案 未選擇任何檔案

步驟3.檢視資料
每頁顯示 10 項結果
檢視資料

姓名	*身分證字號	*投保日期_起	*投保日期_迄	*承保公司	*投保類別	*投保金額	*投保費用	*匯入動作	序號	備註
沒有可用的資料										

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

上一頁 下一頁

步驟4.確認後匯入
確認後匯入

5.資料匯入紀錄中，則會顯示匯入資料是否正確

資料匯入紀錄

刷新 每頁顯示 10 項結果

匯入時間	匯入人員	匯入檔案名稱	匯入狀態	匯入總筆數	匯入成功筆數	匯入失敗筆數	錯誤紀錄	下載
110/01/12 10:22:31	江惠瑜	sf1e070.xls	已完成	74	74	0	檢視	下載
110/01/12 10:21:57	江惠瑜	sf1e070.xls	失敗	-	7	67	檢視	下載
110/01/12 10:06:36	江惠瑜	sf1e070.xls	已完成	74	74	0	檢視	下載

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項

上一頁 1 下一頁