



嘉義市政府 113 年度公務人力培訓計畫

113 年 1 月 23 日府人考字第 1132400571 號函頒訂

壹、計畫依據

- 一、公務人員訓練進修法暨其施行細則。
- 二、行政院及所屬機關學校公務人員訓練進修實施辦法。
- 三、行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點。

貳、計畫目標

- 一、落實重大政策推動，因應地方治理需要。
- 二、精進核心專業職能，提升公務人力素質。
- 三、建構多元學習途徑，型塑終身學習文化。

參、實施期間

自民國 113 年 1 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止。

肆、實施對象

本府各單位及所屬機關學校公務人員（含約聘僱人員）。

伍、實施內容

- 一、政策推展類：配合國家政策發展方向及相關法令規劃辦理之訓練，包含當前重大政策、民主治理價值課程(含性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等主題)及環境教育等課程，有助於本府公務人員瞭解政府重要施政方向，本項訓練鼓勵同仁以數位學習為優先；另有關性別意識培力訓練實施計畫由本府另訂之。
- 二、領導管理類：
 - (一)中高階主管前瞻治理領航營：為培育本府及所屬各機關中高階主管人員之管理職能及前瞻治理知能，提升其議題管理及公共議題對話實務操作等能力。
 - (二)基層主管職能研習班：為強化本府基層主管人員重要管理職能，提升其業務規劃、績效管理、溝通協調及團隊建立等能力。
 - (三)基層主管儲備培訓班：培養未來適任主管職務人選之領導管理知能。
- 三、職能發展類：
 - (一)新進人員訓練：使初任公務人員認識公部門組織、公務倫理及機關政策願景，建立正確的工作態度，同時加強公務基礎職能。
 - (二)基礎職能訓練：
 - 1、提升通識能力：包括公文寫作、服務知能、核心價值、市政願景

等基礎職能訓練。

2、提升人力素質：透過專案課程設計(例如：生活常用法律、懶人包圖像敘事力、創意簡報設計力等)及專題演講(例如：AI發展趨勢、數位發展專題、媒體識讀政策專題等)，運用圖像或影像活化執行力，與時俱進培育創新及智慧數位人才，激發公務同仁內在潛能、服務熱情及創新思維。

(三)專業職能訓練：由本府各單位(機關學校)依業務推動上所需之職能規劃專業訓練，精進工具運用技巧及實務操作能力，以培養與時俱進的觀念與工作方法。例如因應法規變動及政策調整等處理能力。

(四)提升英語能力：針對與英語高度相關業務人員，增進具備業務所需英語能力；協助未取得英檢資格認證者通過英檢。

四、終身學習類：包括舉辦產官學領域專家演講之名人講堂及心境調適等專題講座、參與硬筆楷書工作坊及激勵同仁共學之閱讀推廣活動等。

陸、實施方式

一、實施原則：各單位(機關、學校)公務人員應聚焦於與業務相關之學習活動，爰訓練課程內容規劃，應以「職能」為導向，透過工作分析及需求評估，透過員工發掘出關鍵職能，並結合組織願景及職涯發展，針對不同對象妥善規劃課程內容；另部分課程設計得結合多元教學技巧及創新訓練技法，並視課程需要採實地參訪、移地訓練或實際操作等方式進行，以激發訓練對象潛能，深化學習效果。

二、辦理方式：

(一)本府於數位學習平台(如「e等公務園+學習平台」)上規劃年度必修套裝數位課程，鼓勵所屬同仁選讀與業務相關之課程、參與數位學習活動或得自製數位教材，以提升整體訓練成效。

(二)本府各單位及所屬機關學校得依業務需要自行規劃辦理各項訓練。

(三)本府人事處得視各機關學校訓練需求及業務需要，與行政院人事行政總處公務人力發展學院、公務人員保障暨培訓委員會或國家文官學院等機關，以合作方式或薦送參訓方式辦理各項研習。

三、學習方式：以實體訓練及數位學習為主，並得實行混成學習。

四、各單位(機關、學校)配合事項：

(一)為便利同仁選讀數位課程，本府於「e等公務園+學習平臺」建置「嘉義市政府113年公務人員30小時必修套裝課程」管道，請轉知同仁多加利用。

(二)主辦單位辦理各項實體課程完竣後，應於二週內檢附簽到表及課程相關資料逕送人事單位，據以辦理學習時數認證登錄事宜。

- (三)各單位(機關、學校)選派人員參訓，應考量人員個別需求及實際辦理業務，以業務性質相關者優先調訓，並避免訓練集中於少數人；參訓人員請事先遴妥職務代理人，負責處理其研習期間之業務。為珍惜訓練資源，參加人員如確因公務不克全程參訓，請於研習前另派適當人員遞補，並將更換名冊告知主辦單位彙辦。
- (四)為提升訓練品質及學習效益，參訓人員必須全程參與（如該場次有簽到簽退者皆須完成始為完訓），不得有遲到早退情形，如無故缺席或課程中離席未全程參與情形，相關人員將不予登錄學習時數及列入該單位(機關、學校)到訓率計算；另主辦單位得於結訓後行文該員所屬單位(機關、學校)列為差假管理之參考。
- (五)各機關學校完成與業務相關之學習活動、調派訓作業及實際到訓情形，得由本府人事處列為辦理各機關學校人事機構業務績效考核之重要參據。

五、獎勵機制：為鼓勵同仁踴躍參與與業務或英語相關之學習活動，將針對積極學習者酌予個人行政獎勵，其標準說明如下：

- (一)個人參與與業務相關之學習活動(本府英語組裝課程 20 小時除外)總時數達 60 小時以上(含 60 小時)未達 120 小時者嘉獎一次；達 120 小時以上(含 120 小時)者嘉獎二次(註：時數內涵應包含必須完成之學習時數 10 小時，否則不予採認)。
- (二)為鼓勵本府同仁(本方案適用對象)積極自學英語，於「e 等公務園+學習平臺」完成本府英語組裝課程 20 小時之同仁，核予嘉獎 1 次。
- (三)上開時數包含實體課程及數位學習，惟不包含個人進修學分學位等相關時數。
- (四)採計標準係依公務人員終身學習入口網登載「113 年度與業務相關學習總時數」紀錄時數計算，基準日為 113 年 9 月 27 日止(考量學習時數上傳作業時程及避免登錄時數延宕情形，爰統一由各機關人事單位或訓練單位於 113 年 9 月 30 日當日至公務人員終身學習入口網彙整同仁所登載「113 年度與業務相關學習總時數」之學習時數資料，本權責依相關規定辦理敘獎事宜，以符公平公正及即時獎勵原則)。

柒、訓練評估：透過訓前、訓中、訓後，分別施以需求調查、意見回饋及評估問卷，以提升訓練成效。

- 一、需求調查面向：得於訓前實施問卷需求調查，藉以瞭解學員對課程內容預期效應，俾供課程內容規劃之參考。
- 二、研習感受面向：視課程內容、講座師資、研習時段、場地等安排及講

座授課情形於課後進行滿意度問卷調查，以瞭解研習辦理成效及缺失，供日後研習規劃修正改進之參據。

三、職能回饋面向：為瞭解參訓人員將所學運用於業務之情形及具體改善狀況，提供參訓者或所屬主管訓後成效評估問卷，藉此瞭解參訓者將研習內容應用於實務操作上之情形。

捌、訓練經費：本計畫所需經費，由本府及各主辦機關學校相關經費項下支應。
玖、本計畫得視實際需要修正之。

附錄一：嘉義市政府 113 年公務人員 30 小時必修套裝課程一覽表(數位課程)

附錄二：嘉義市政府 113 年度公務人員預定訓練班別一覽表

附錄三：嘉義市政府 113 年度公務人員英語能力提升方案

附錄一

嘉義市政府 113 年公務人員 30 小時必修套裝課程一覽表(數位課程)

課程類別	課程名稱	認證時數
政策推展類	政府數位轉型新視界	1 小時
政策推展類	大勢所趨的 ESG 與淨零之因應策略	1 小時
政策推展類	減塑永續的社會創新-蒲草吸管實現 ESG	1 小時
政策推展類	歷史記憶與臺灣海洋文化的形塑	2 小時
專業職能訓練	「性騷擾防治法」 修法重點	1 小時
專業職能訓練	「性別影響評估」—看見性別、回應性別	2 小時
職能發展類	性別主流化與 CEDAW 如何協助公務	2 小時
政策推展類	認識跨性別者及其處境	2 小時
政策推展類	我國廉政政策	1 小時
政策推展類	人權議題與發展／人權議題-公民與政治權	2 小時
政策推展類	晚近全球化的發展(Html5)	1 小時
政策推展類	國家人權博物館—人權與臺灣民主發展的歷史刻痕	1 小時
政策推展類	聯合國永續發展目標 SDGs	1 小時
職能發展類	員工協助方案	1 小時
終身學習類	愛與被愛-友善他人與善待自我	1 小時
政策推展類	國防科技與國防自主	2 小時
專業職能訓練	【資安通識】如何安全地使用電腦	2 小時
專業職能訓練	公部門如何落實政府資安政策	1 小時
終身學習類	媒體對家庭的影響	2 小時
職能發展類	公文寫作要領暨文書流程	2 小時
終身學習類	友善健康職場音頻課程【幸福柑仔店】3-職場人際互動	1 小時
		合計 30 小時

附錄二

嘉義市政府 113 年度公務人員預定訓練班別一覽表

月份	類別	訓練班別	對象	研習目標	研習主題	備註
一 — 三	職能發展類	AI發展趨勢研習班	本府及所屬機關學校人員	認識人工智慧核心概念與運作方式，以及如何使用它來構建智慧應用及提高組織效率。	1.漫談 AI 近年發展。 2.生成 AI 在公務上的應用。	
	政策推展類	全民國防在職教育宣導研習(第 1 場次)	本府及所屬機關學校人員	增進全民之國防知識及全民防衛國家意識，健全國防發展，確保國家安全。	1.新興國防意識。 2.傳統國防知識。	
	領導管理类	基層主管儲備培訓班：新永續團隊	本府及所屬機關推薦現任薦任非主管之專員或科(課)員	強化基層人員分析、執行及溝通力，激發其潛能並提升服務效能。	1.政策溝通與行銷策略。 2.溝通談判技巧力。 3.領導團隊協調策略。	
	職能發展類	人際敏感度覺察研習班	本府及所屬機關推派種籽教師	學習在公務服務上作到察、言、觀、色，並運用溝通技巧與解決問題，提升公務服務品質。	1.情緒覺察力與敏感度養成。 2.人我互動溝通引導。	
	終身學習類	「每月一書」及「年度推薦經典」導讀會	本府及所屬機關學校人員	為推廣國家文官學院公務人員專書閱讀心得寫作及閱讀推廣競賽活動，辦理相關導讀會培養同仁閱讀興趣。	1.每月一書。 2.年度推薦經典書籍。	
	終身學習類	寫一手好字—硬筆楷書工作坊(第 1、2 梯)	本府各單位公務人員	培訓同仁展現專業的工作態度，指導以流暢且具美感筆法書寫文字。	1.養成良好的控筆技巧。 2.形塑勻稱的字形空間。 3.改善舊有的書寫習慣。	

月份	類別	訓練班別	對象	研習目標	研習主題	備註
一 — 三	專業職能訓練	向性騷擾 Say No-你必須知道的事	本府及所屬機關主管人員及性騷擾業務承辦人	瞭解性別平等工作法及其相關法令修正重點，認識各項防治措施、申訴管道及諮詢關懷資源，以即時維護人身安全及相關權益。	1.性別平等工作法及相關法令修正重點。 2.職場性騷擾防治義務。 3.案例分享討論。	
四 — 六	政策推展類	消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)及多元性別權益保障—以各級主管人員為對象	本府及所屬機關主管人員	認識多元性別(LGBTI)議題相關歷史沿革及婚姻平權運動，及CEDAW中，保障多元性別族群不受歧視之相關條文。	1.認識 CEDAW。 2.以實例方式認識性別平等。	性別主流化基礎課程
	政策推展類	消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)及多元性別權益保障—以承辦人或業務相關人員為對象	本府及所屬機關學校承辦人或性別業務相關人員	認識多元性別(LGBTI)議題相關歷史沿革及婚姻平權運動，及CEDAW中，保障多元性別族群不受歧視之相關條文。	1.認識 CEDAW。 2.以實例方式認識性別平等。	性別主流化基礎課程
	職能發展類	員工協助方案：公職新鮮人研習班	本府及所屬機關學校新進人員	為期新進人員能建立正確服務態度與價值觀，瞭解服務機關施政方向與發展願景，以快速適應組織環境，勝任新職發揮能力。	1.公務員之權利、義務及責任。 2.嘉義市政府施政方向與城市發展願景。	
	職能發展類	生活常用法律研習班—民法與刑法篇	本府及所屬機關學校人員	認識生活中常用法律，透過實務案例解析，建立現代社會中基本法律常識。	1.生活民法案例解析。 2.生活刑法案例解析。	

月份	類別	訓練班別	對象	研習目標	研習主題	備註
四 六	職能發展類	數位發展專題研習班—人工智慧的公共性	本府及所屬機關學校人員	為促進國家社會整體數位轉型與發展，認識科技生活的潛能與風險、資訊倫理與安全、數位建設政策內容等。	1.當 AI 進入政府。 2.AI 挑戰和政府治理的因應。 3.應用 AI 提升公共服務。	
	政策推展類	2030 雙語政策專題研習班	本府及所屬機關學校人員	面對全球化及國際化浪潮，培育公務人員英語溝通力，增加國際競爭力。	1.雙語政策推動狀況。 2.觀念啟迪及案例分享。	
	終身學習類	寫一手好字—硬筆楷書工作坊(第 3、4 梯)	本府各單位公務人員	培訓同仁展現專業的工作態度，指導以流暢且具美感筆法書寫文字。	1.養成良好的控筆技巧。 2.形塑勻稱的字形空間。 3.改善舊有的書寫習慣。	
	領導管理类	基層主管職能研習班：談永續時代 組織的因應與挑戰	本府及所屬機關任基層主管人員	永續發展目標是國際共同重視的核心價值，聯合國更提出的 SDGs17 項目標。我國政府組織該如何因應及制定策略，落實永續價值。	1.新世代的改變。 2.永續時代的發展與挑戰。 3.組織的因應策略。	
七 九	領導管理类	中高階主管前瞻治理領航營	本府及所屬機關中高階主管人員	以專題演講或參訪交流方式，瞭解政策行銷策略與手段，並提升公共關係之溝通及跨域協調等知能，增進與媒體互動之技巧，以提升政府新形象。	1.政策行銷策略。 2.跨域協調能力。 3.團隊創能再升級—讓團隊全面動起來。	
	政策推展類	永續發展政策專題演講	本府及所屬機關學校人員	為積極邁向永續發展，回應全球永續發展行動與國際接軌，兼顧在地發展。	1.「臺灣永續發展目標」內容。 2.臺灣推動現況。 3.案例分享。	

月份	類別	訓練班別	對象	研習目標	研習主題	備註
七 九	職能發展類	媒體識讀政策研習班	本府及所屬機關學校人員	為強化爭議訊息澄清運作，提升公務同仁澄清與回應假訊息之應變能力，及運用社群工具及電腦軟體進行輿情回應及政策行銷能力。	1.識假、破假、懲假、抑假。 2.回應策略與案例解析。	
	職能發展類	懶人包圖像敘事力研習班	本府及所屬機關人員	瞭解如何運用數位科技，結合文字、圖像、圖表等視覺化內容傳達業務，使接受資訊者更快速有效的理解大量訊息並印象深刻。	1.業務圖像化概念與運用。 2.成果分享與回饋交流。	
	政策推展類	直接、間接歧視與交叉歧視及 CEDAW 暫行特別措施—以各級主管人員為對象	本府及所屬機關主管人員	介紹 CEDAW 條文及一般性建議，並討論如何透過暫行特別措施來改善各種形式的歧視。	1.認識直接、間接歧視與交叉歧視及暫行特別措施。 2.以實例方式認識性別平等。	性別主流化進階課程
	政策推展類	直接、間接歧視與交叉歧視及 CEDAW 暫行特別措施—以承辦人或業務相關人員為對象	本府及所屬機關學校承辦人或性別業務相關人員	介紹 CEDAW 條文及一般性建議，並討論如何透過暫行特別措施來改善各種形式的歧視。	1.認識直接、間接歧視與交叉歧視及 CEDAW 暫行特別措施。 2.以實例方式認識性別平等。	性別主流化進階課程
	終身學習類	寫一手好字—硬筆楷書工作坊(第 5、6 梯)	本府各單位公務人員	培訓同仁展現專業的工作態度，指導以流暢且具美感筆法書寫文字。	1.養成良好的控筆技巧。 2.形塑勻稱的字形空間。 3.改善舊有的書寫習慣。	
十 十二	職能發展類	創意簡報設計力研習班	本府及所屬機關人員	學習搭配運用簡報軟體及資源，快速將個人的構思與創意，轉換成多樣態的簡報內容，提升簡報製作能力。	1.免費簡報軟體及資源。 2.軟體工具運用。	

月份	類別	訓練班別	對象	研習目標	研習主題	備註
十 十二	政策推展類	環境教育社區參訪活動	本府及所屬機關人員	認識本市社區推動環境綠美化，以戶外踏查方式進行環境教育學習。	1.認識社區與環境的關係。 2.學習珍惜環境資源。	
	政策推展類	全民國防在職教育宣導研習(第2場次)	本府及所屬機關學校人員	增進全民之國防知識及全民防衛國家意識，健全國防發展，確保國家安全。	1.傳統國防知識。 2.新興國防意識。	
	政策推展類	地方創生 2.0 政策專題演講	本府及所屬機關學校人員	為面對人口減少、人口過度集中及城鄉發展失衡等問題，以人為本，透過地方創生及新創結合，復興地方產業、創造就業人口。	1.地方創生政策推動概況。 2.標竿案例分享。	
	政策推展類	因應超高齡社會對策專題演講—中高齡者及高齡者就業促進法	本府及所屬機關學校人員	臺灣將於 2026 年邁向超高齡社會，中高齡者及高齡者將成為勞動力市場主流群體，認識高齡社會對策方案，及回應地方疑難事宜。	1.臺灣高齡社會白皮書的內涵。 2.觀念啟迪與推動狀況。	
	政策推展類	本府暨本市東區區公所合辦 113 年全民國防在職教育宣導	本府及東區區公所所屬人員	增進全民之國防知識及全民防衛國家意識，健全國防發展，確保國家安全。	新興國防意識。	
	政策推展類	本府暨本市西區區公所合辦 113 年全民國防在職教育宣導	本府及西區區公所所屬人員	增進全民之國防知識及全民防衛國家意識，健全國防發展，確保國家安全。	新興國防意識。	
	政策推展類					

嘉義市政府 113 年度公務人員英語能力提升方案

113 年 1 月 23 日府人考字第 1132400571 號函頒訂

壹、依據

- 一、行政院 107 年 12 月 10 日院授發綜字第 1070802190 號函頒「2030 雙語國家政策發展藍圖」。
- 二、本府 113 年 1 月 23 日府人考字第 1132400571 號函頒「嘉義市政府 113 年度公務人力培訓計畫」。

貳、目標

建立本府公務英語環境，培養具英語能力之涉外公務人力。

參、實施對象

本府各單位及所屬機關學校公務人員及約聘僱人員。

肆、實施策略

運用多元學習管道，全面提升本府公務人員英語思維創造力。

伍、實施日期

113 年 1 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止。

陸、實施方式

- 一、舉辦 2030 雙語政策專題研習班：配合國家政策，推動公務服務場域第一線服務雙語化、政府資訊公開雙語化，並提高全民英語檢定比例，特開辦本研習。
 - (一)參加對象：以本府各單位及所屬機關學校業務涉及英語能力、或具英語初級能力惟未取得英檢資格認證者。
 - (二)課程內容：介紹相關政策推動狀況、觀念啟迪、案例分享，以啟發同仁於公務上英語使用，並提升公務人員英語溝通能力及涉外事務參與能力。
 - (三)研習時間：課程以 3 節為原則。
 - (四)講座：預訂洽聘英語專業相關人士授課。
 - (五)課程評估：激發同仁學習英語之興趣，進而提升英語力，以增進通過英檢等級及人數比例。

二、提供多元學習管道及獎勵措施

(一)補助英語檢定報名費並予以公假或補休

- 1、凡參加並通過相當於全民英檢初級以上(含初級)測驗者，報名費全額補助。同級英檢測驗報名費補助以 1 次為限，但同級英檢分階段測驗者，不在此限，通過每一階段，皆可提出申請；當事人應於收到英檢證書或成績單二個月內檢具合格英檢證書或成績單影本、繳費收據正本向服務機關提出申請，逾期視同放棄。
- 2、於上班時間或例假日參加英語檢定測驗，事先向服務機關申請並檢附證明文件者，由服務機關視實際應考時數核給公假或補休。

(二)簽訂特約優惠學習機關，提供學習優惠方案

與民間補教機關洽簽本府優惠方案，增進學習動機。

(三)持續提供既有學習方式

除薦送合宜人員參加中央或地方訓練機關辦理之英語研習課程外，亦鼓勵同仁利用公餘時間至數位學習平臺(如「e 等公務園+學習平臺」、「臺北 e 大」等)或外部學習機構(如社區大學)，運用其英語學習資源及教材，進行自主學習及參加英語檢定測驗，增進英語能力。

柒、獎勵措施

一、個人獎勵：

(一)為鼓勵本府同仁(本方案適用對象)積極自學英語，於「e 等公務園+學習平臺」完成本府英語組裝課程 20 小時之同仁，核予嘉獎 1 次，以資鼓勵。採計標準及計算基準日同本府 113 年度公務人力培訓計畫獎勵機制規定。

(二)取得高一等級英語檢定(以全民英檢分級為認定原則)，予以嘉獎 1 次：

- 1、當年度初次取得相當全民英語能力檢定初級。
- 2、原具相當全民英語能力檢定初級，取得相當全民英語能力檢定中級。
- 3、原具相當全民英語能力檢定中級，取得相當全民英語能力檢定中高級。
- 4、原具相當全民英語能力檢定中高級，取得相當全民英語能力檢定高級。
- 5、原具相當全民英語能力檢定高級，取得相當全民英語能力檢定優級。

二、團體獎勵：本府各單位及機關學校於年度內積極配合推動英語學習活動且有具體績效者，得簽辦有功人員敘獎。

捌、經費

一、「2030 雙語政策專題研習班」由本府相關經費支應。

二、各單位(機關學校)學習活動所需經費，由各單位(機關學校)之經費項下支應。

附表一：嘉義市政府 113 年英語學習組裝課程一覽表(數位課程)

附表二：嘉義市政府 113 年特約商店名冊及優惠措施

附表一

嘉義市政府 113 年英語學習組裝課程一覽表(數位課程)

課程類別	課程名稱	認證時數
語文	SpaceX 星鏈計畫&未來商店	1 小時
語文	空中賽車&見識「動態捕捉」的魔力	1 小時
語文	摩天木樓&強化核心肌群	1 小時
語文	J 檔案	1 小時
語文	技術大解密：高雄帝冠車站搬遷	1 小時
語文	天文旅遊&過濾氣泡一同溫層	1 小時
語文	物種攻防戰&漆彈大戰	1 小時
語文	基隆鬼月大驚奇 - 探索中元祭與水燈頭文化	1 小時
語文	進入蚵仔王國 - 認識布袋漁港的養蚵產業	1 小時
語文	新制多益測驗得分技巧(初級)(上)	4 小時
語文	新制多益測驗得分技巧(初級)(下)	3 小時
語文	輕鬆搞定英語公務書信(上)	2 小時
語文	輕鬆搞定英語公務書信(下)	2 小時
		合計 20 小時

附表二

嘉義市政府 113 年特約商店名冊及優惠措施

編號	總類	特約商店名稱	主要營業項目	優惠內容	優惠限制	地址	電話
1	其他	巨匠美語成人英文補習班-嘉義分校	美日語課程	<p>美日語實體課程優惠</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實體課程 60 點：優惠價 16900 元(原價 18000 元),並加贈 1 個月線上課程(6 個月內使用)。 2.實體課程 120 點：優惠價 29900 元(原價 36000 元,並加贈 2 個月線上課程)(1 年內使用)。 3.實體課程 180 點：優惠價 39900 元(原價 54000 元),並加贈 3 個月線上課程(1 年 6 個月內使用)。 4.於嘉義分校報名,憑上課證於全國各分校皆可適用。 5.以上課程皆可分期付款。完整優惠內容可至本府人事處網站參閱。 		嘉義市西區中山路 569 號	05-2252628 王主任
2	其他	地球村美日韓語-嘉義校	美日韓課程、證照檢定課程、網路課程	<ol style="list-style-type: none"> 1.學費第一期享活動優惠價之 95 折優惠(每期課程為半年期)。 2.教材定價 8 折優惠。 3.依參加報名分校之報名課程方案,享有報名分校免費使用軟硬體設備福利。 4.全國各分校適用。 		全國各分校適用	05-2278867 02-55561111 吳小姐

註：最新特約商店及優惠措施請至本府人事處官網-員工福利-福利措施-本府特約商店查詢。