

嘉義市政府 函

地 址：嘉義市東區中山路199號
傳 真：(05)2286283
聯 絡 人：蕭名汎(05)2254321#718
電子郵件：10065@ems.chiayi.gov.tw

受文者：本府人事處

發文日期：中華民國111年2月24日
發文字號：府人考字第1112400787號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨

主旨：檢送「嘉義市政府111年度公務人力培訓計畫」（如附件），請查照轉知並配合推動辦理。

說明：

一、旨揭計畫實施對象及實施內容摘要如下：

（一）實施對象：本府各單位及所屬機關學校公務人員（含約聘僱人員）。

（二）實施內容：（本府111年度公務人員30小時必修套裝課程、預定訓練班別一覽表及英語能力提升方案，如附錄一、二、三）

1、政策推展類：配合國家政策及市政推動，規劃宣導當前政府重大政策、辦理法定訓練及民主治理價值課程。

2、領導管理類：包括中高階主管高效領導、基層主管領導管理知能及人才培力訓練。

3、職能發展類：包括新進人員訓練、基礎職能訓練、專業職能訓練、數位科技素養及提升英語能力等。

4、終身學習類：舉辦產官學領域專家演講之名人講堂、心境調適及潛能開發之專題講座、激勵同仁共學之閱讀推廣活動及健康樂活體能活動等。

二、請各單位（機關、學校）配合事項：

（一）為便利同仁選讀數位課程，本府於「e等公務園+學習平臺」建置「嘉義市政府111年公務人員30小時必修套裝課程」管道，請轉知同仁多加利用（本府111年1月11日府人考字第1112400136號函諒達）。

（二）主辦單位辦理各項實體課程完竣後，應於二週內檢



附簽到表及課程相關資料逕送人事單位，據以辦理學習時數認證登錄事宜。

(三) 各機關學校選派人員參訓，應考量人員個別需求及實際辦理業務，以業務性質相關者優先調訓，並避免訓練集中於少數人；參訓人員請事先遴妥職務代理人，負責處理其研習期間之業務。為珍惜訓練資源，參加人員如確因公務不克全程參訓，請於研習前另派適當人員遞補，並將更換名冊告知主辦單位彙辦。

(四) 為提升訓練品質及學習效益，參訓人員必須全程參與（如該場次有簽到簽退者皆須完成始為完訓），不得有遲到早退情形，如無故缺席或課程中離席未全程參與情形，相關人員將不予登錄學習時數及列入該單位（機關、學校）到訓率計算；另主辦單位得於結訓後行文該員所屬機關（學校）列為差假管理之參考。

三、為鼓勵同仁踴躍參與與業務相關之學習活動，將針對積極學習者酌予個人行政獎勵，其標準說明如下：

(一) 個人參與與業務相關之學習活動總時數達50小時以上(含50小時)未達120小時者嘉獎一次；達120小時以上(含120小時)者嘉獎二次(註：時數內涵應包含必須完成之學習時數10小時，否則不予採認)。

(二) 英語學習時數(「英語分級檢定班」學習時數除外)達50小時以上(含50小時)者，另核予嘉獎1次。

(三) 上開時數包含實體課程及數位學習，惟不包含個人進修學分學位等相關時數。

(四) 考量學習時數上傳作業時程及避免登錄時數延宕情形，爰統一由各機關(學校)人事單位或訓練單位於111年9月30日當日至公務人員終身學習入口網彙整同仁所登載「111年度與業務相關學習總時數」之學習時數資料，本權責依相關規定辦理敘獎事宜，以符公平公正及即時獎勵原則。

正本：本府各單位暨所屬機關學校(不含嘉大附小)(本府人事處除外)

副本：本府人事處

本案依分層負責規定授權主管局處主管決行



嘉義市政府 111 年度公務人力培訓計畫

111 年 2 月 24 日府人考字第 1112400787 號函頒訂

壹、計畫依據

- 一、公務人員訓練進修法暨其施行細則。
- 二、行政院及所屬機關學校公務人員訓練進修實施辦法。
- 三、行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點。

貳、計畫目標

- 一、落實重大政策推動，因應地方治理需要。
- 二、精進核心專業職能，提升公務人力素質。
- 三、建構多元學習途徑，型塑終身學習文化。

參、實施期間

自民國 111 年 1 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日止。

肆、實施對象

本府各單位及所屬機關學校公務人員（含約聘僱人員）。

伍、實施內容

- 一、政策推展類：配合國家政策及市政推動，規劃宣導當前政府重大政策、辦理法定訓練及民主治理價值課程，本項訓練鼓勵同仁以數位學習為優先；另有關性別意識培力訓練實施計畫由本府另訂之。
- 二、領導管理類：
 - (一)規劃中高階主管高效領導。
 - (二)提升基層主管領導管理知能。
 - (三)人才培力訓練：培養未來適任主管職務人選之領導管理知能。
- 三、職能發展類：
 - (一)新進人員訓練。
 - (二)基礎職能訓練：服務知能、核心價值、市政願景等通識能力訓練。
 - (三)專業職能訓練：由各單位(機關學校)依業務推動上所需之職能規劃專業訓練，精進工具運用技巧及實務操作能力，以培養與時俱進的觀念與工作方法。例如因應法規變動及政策調整等處理能力。
 - (四)數位科技素養：因應疫情防治，培養運用數位科技處理業務能力。
 - (五)提升英語能力：針對與英語高度相關業務人員，增進具備業務所需英語能力；協助高考三級或相當高考三級特種考試以上新進同仁通過英檢等。
- 四、終身學習類：包括舉辦產官學領域專家演講之名人講堂、心境調適及潛能開發之專題講座、激勵同仁共學之閱讀推廣活動及健康樂活體能活動等。

陸、實施方式

一、實施原則：各機關學校公務人員應聚焦於與業務相關之學習活動，爰訓練課程內容規劃，應以「職能」為導向，透過工作分析及需求評估，透過員工發掘出關鍵職能，並結合組織願景及職涯發展，針對不同對象妥善規劃課程內容；另部分課程設計得結合多元教學技巧及創新訓練技法，以激發訓練對象潛能，深化學習效果。

二、辦理方式：

(一)本府於數位學習平台(如「e 等公務園+學習平台」)上規劃年度必修套裝數位課程，鼓勵所屬同仁選讀與業務相關之課程、參與數位學習活動或得自製數位教材，以提升整體訓練成效。

(二)本府各單位及所屬機關學校得依業務需要自行規劃辦理各項訓練。

(三)本府人事處得視各機關學校訓練需求及業務需要，與行政院人事行政總處公務人力發展學院、公務人員保障暨培訓委員會或國家文官學院等機關，以合作方式或薦送參訓方式辦理各項研習。

三、學習方式：以實體訓練及數位學習為主，並得實行混成學習；另配合疫情防治，部分班期得採遠距同步線上課程辦理。

四、各機關配合事項：

(一)為便利同仁選讀數位課程，本府於「e 等公務園+學習平臺」建置「嘉義市政府 111 年公務人員 30 小時必修套裝課程」管道，請轉知同仁多加利用。

(二)主辦單位辦理各項實體課程完竣後，應於二週內檢附簽到表及課程相關資料逕送人事單位，據以辦理學習時數認證登錄事宜。

(三)各機關學校選派人員參訓，應考量人員個別需求及實際辦理業務，以業務性質相關者優先調訓，並避免訓練集中於少數人；參訓人員請事先遴妥職務代理人，負責處理其研習期間之業務。為珍惜訓練資源，參加人員如確因公務不克全程參訓，請於研習前另派適當人員遞補，並將更換名冊告知主辦單位彙辦。

(四)為提升訓練品質及學習效益，參訓人員必須全程參與（如該場次有簽到簽退者皆須完成始為完訓），不得有遲到早退情形，如無故缺席或課程中離席未全程參與情形，相關人員將不予登錄學習時數及列入該單位（機關、學校）到訓率計算；另主辦單位得於結訓後行文該員所屬機關列為差假管理之參考。

(五)各機關學校完成與業務相關之學習活動、調派訓作業及實際到訓情形，得由本府人事處列為辦理各機關學校人事機構業務績效考核之重要參據。

五、獎勵機制：為鼓勵同仁踴躍參與與業務或英語相關之學習活動，將針對積

極學習者酌予個人行政獎勵，其標準說明如下：

- (一)個人參與與業務相關之學習活動總時數達 50 小時以上(含 50 小時)未達 120 小時者嘉獎一次；達 120 小時以上(含 120 小時)者嘉獎二次(註：時數內涵應包含必須完成之學習時數 10 小時，否則不予採認)。
- (二)英語學習時數(「英語分級檢定班」學習時數除外)達 50 小時以上(含 50 小時)者，另核予嘉獎 1 次。
- (三)上開時數包含實體課程及數位學習，惟不包含個人進修學分學位等相關時數。
- (四)採計標準係依公務人員終身學習入口網登載「111 年度與業務相關學習總時數」紀錄時數計算，基準日為 111 年 9 月 27 日止(考量學習時數上傳作業時程及避免登錄時數延宕情形，爰統一由各機關人事單位或訓練單位於 111 年 9 月 30 日當日至公務人員終身學習入口網彙整同仁所登載「111 年度與業務相關學習總時數」之學習時數資料，本權責依相關規定辦理敘獎事宜，以符公平公正及即時獎勵原則)。

柒、訓練評估：透過訓前、訓中、訓後，分別施以需求調查、意見回饋及評估問卷，以提升訓練成效。

- 一、需求調查面向：得於訓前實施問卷需求調查，藉以瞭解學員對課程內容預期效應，俾供課程內容規劃之參考。
- 二、研習感受面向：視課程內容、講座師資、研習時段、場地等安排及講座授課情形於課後進行滿意度問卷調查，以瞭解研習辦理成效及缺失，供日後研習規劃修正改進之參據。
- 三、職能回饋面向：為瞭解參訓人員將所學運用於業務之情形及具體改善狀況，提供參訓者或所屬主管訓後成效評估問卷，藉此瞭解參訓者將研習內容應用於實務操作上之情形。

捌、訓練經費：本計畫所需經費，由本府及各主辦機關學校相關經費項下支應。

玖、本計畫得視實際需要修正之。

附錄一：嘉義市政府 111 年公務人員 30 小時必修套裝課程一覽表(數位課程)

附錄二：嘉義市政府 111 年度公務人員預定訓練班別一覽表

附錄三：嘉義市政府 111 年度公務人員英語能力提升方案

附錄一

嘉義市政府 111 年公務人員 30 小時必修套裝課程一覽表(數位課程)

課程類別	課程名稱	認證時數
政策推展類	重大政策-防制假訊息與強化普惠金融	1 小時
政策推展類	懸浮微粒-小粒子的大衝擊	2 小時
政策推展類	動物保護面面觀	1 小時
政策推展類	環境風水師的防災妙計	1 小時
政策推展類	人權議題與發展-人權與國際公約專題	2 小時
政策推展類	文化臺灣-族群和諧與文化多元發展	2 小時
政策推展類	性別統計運用與分析	2 小時
政策推展類	「性別平等，共治共決」-權力、決策與影響力	2 小時
政策推展類	性別診療室-健康、醫療與照顧中的性別議題	2 小時
政策推展類	公務員詐欺或侵占小額款項案例解析	1 小時
政策推展類	全民國防教育-借鏡南韓安保威脅與全民國防	2 小時
政策推展類	智慧政府發展與資訊安全管理	3 小時
政策推展類	社會變遷中的人口、婚姻與家庭	2 小時
政策推展類	網路輿論識讀與回應	1 小時
職能發展類	從環境永續與 Covid-19 傳播看全球永續發展趨勢	1 小時
職能發展類	員工協助方案推動成效力-員工協助方案之定義及內涵	1 小時
職能發展類	職場 Power：打造故事力	1 小時
職能發展類	著作權基本觀念(公務員篇)	1 小時
終身學習類	臺中市政府員工心理健康促進線上學習課程 4：認識與應用心理諮商	1 小時
終身學習類	愛與被愛-友善他人與善待自我	1 小時
		合計 30 小時

嘉義市政府 111 年度公務人員預定訓練班別一覽表

月份	類別	訓練班別	對象	研習目標	研習主題(內容)	備註
三	職能發展類	國民法官制度研習	本府及所屬機關學校人員	瞭解國民法官制度之基本精神與擔任國民法官之審理任務，將多元視野與經驗導入審判，助益司法判決也更為全面。	國民法官制度研析	
四 — 五	政策推展類	全民國防在職教育宣導研習(第1場次)(遠距)	本府及所屬機關學校人員	增進全民之國防知識及全民防衛國家意識，健全國防發展，確保國家安全。	1.新興國防意識。 2.傳統國防知識。	
	職能發展類	公職新鮮人研習班	本府及所屬機關學校新進人員	為期新進人員能建立正確服務態度與價值觀，瞭解服務機關施政方向與發展願景，以快速適應組織環境，勝任新職發揮能力。	1.公務員之權利、義務及責任。 2.嘉義市政府施政方向與城市發展願景。	
	職能發展類	天然災害防範及停止上班上課作業研習班	本府及所屬機關學校人員	瞭解天然災害內涵及災害發生時即時採取因應措施，提升災害發生時減少人員傷亡與財物損失作業能力，並知悉天然災害停止上班上課作業內容。	1.天然災害之種類與型態 2.基礎氣象判讀能力 3.停止上班上課作業	
	職能發展類	人事行政行為定性與考核獎懲法規研習	本府及所屬機關學校人事人員及對人事業務有興趣之人員	透過行政法觀點認識瞭解人事行政行為的性質及種類，及於獎懲實務上的應用案例，提升行政行為的適法性及專業性。	1.行政行為定性及種類 2.考核獎懲相關規定 3.案例分享	
	政策推展類	消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)國際發展背景、條文內容及一般性建議	本府及所屬機關學校人員	認識消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)國際發展背景、條文內容及一般性建議。	1.認識 CEDAW 2.以實例方式認識性別平等	性別主流化基礎課程

月份	類別	訓練班別	對象	研習目標	研習主題(內容)	備註
六	政策推展類	人權暨兩公約概述	本府及所屬機關學校人員	從公約意旨、法規檢視及案例分享等內容，瞭解各條文的精神與內涵，以提升人權法治的概念及推動知能。	1.臺灣與國際公約 2.在我國如何適用	
	政策推展類	環境教育專題演講	本府及所屬機關學校人員	以講座或戶外參訪方式進行社會環境教育學習	1.認識社會環境 2.學習珍惜環境資源	
	領導管理類	高階主管高效領導營	本府一級單位主管及所屬各機關首長	以講演或參訪交流方式，瞭解政策行銷策略與手段，並提升公共關係之溝通、協調及危機處理等知能，增進與媒體互動之技巧，以提升政府新形象。	1.政策行銷策略 2.危機處理能力 3.團隊創能再升級—讓團隊全面動起來	
	職能發展類	公文寫作研習班	本府及所屬機關學校人員	強化本府同仁文書基礎知能、公文撰擬、修正簽辦素質，以增進公文製作能力。	1.公文概述、類別及結構 2.公文用語用字及數字使用原則 3.公文寫作要領及範例	
七 — 八	領導管理類	中階科長管理職能應用班	本府及所屬二級以上主管	從危機管理定義、種類及管理的重要性，洞悉危機發生前之徵兆並化解危機；另透過認識「工作教導與部屬培育法」及實務應用策略，學習管理人員應有的任務及教導角色，以增進中階人員管理策略，提升員工績效。	1.危機管理能力。 2.工作教導與部屬培育。	

月份	類別	訓練班別	對象	研習目標	研習主題(內容)	備註
七 — 八	職能發展類	英語分級檢定班	本府各單位及所屬機關學校業務及英語能力與創新者；高相考當特上之新進同仁	為增進同仁全球化視野，提升英語溝通力，進而強化涉外事務能力，並提高全民英語檢定比例，特開辦本班期。	通過全民英語檢定之聽說讀寫等課程。	
	政策推展類	全民國防在職教育宣導研習(第2場次)	本府及所屬機關學校人員	增進全民之國防知識及全民防衛國家意識，健全國防發展，確保國家安全。	1.新興國防意識。 2.傳統國防知識。	
	終身學習類	「永續發展目標 SDGs: 包容發展的策略」大師講堂	本府及所屬機關學校人員	為提升疫情影響下之應變能力，導入永續發展之國際思維，啟發各項變革策略，快速回應各項需求，進而提升本府施政績效與競爭力。	邀請國內政策工作者或相關領域專業人士進行專題演講。	
九	政策推展類	直接、間接歧視與交叉歧視及 CEDAW 暫行特別措施——以各級主管人員為對象	本府各級單位主管	認識直接、間接歧視與交叉歧視及 CEDAW 暫行特別措施，並從不同向度與場域中來探討性別平等議題。	1.認識直接、間接歧視與交叉歧視及 CEDAW 暫行特別措施 2.以實例方式認識性別平等	性別主流化進階課程
	政策推展類	直接、間接歧視與交叉歧視及 CEDAW 暫行特別措施——以承辦人或業務相關人員為對象。	本府及所屬機關學校人員	認識直接、間接歧視與交叉歧視及 CEDAW 暫行特別措施，並從不同向度與場域中來探討性別平等議題。	1.認識直接、間接歧視與交叉歧視及 CEDAW 暫行特別措施 2.以實例方式認識性別平等	性別主流化進階課程
	政策推展類	環境教育社區參訪活動	本府及所屬機關學校人員	認識本市社區推動環境綠美化，以戶外踏查方式進行環境教育學習。	1.認識社區與環境的關係 2.學習珍惜環境資源	

月份	類別	訓練班別	對象	研習目標	研習主題(內容)	備註
九	終身學習類	「每月一書」及「年度推薦經典」導讀會	本府及所屬機關學校人員	為推廣國家文官學院公務人員專書閱讀心得寫作及閱讀推廣競賽活動，辦理相關導讀會培養同仁閱讀興趣。	1.每月一書 2.年度推薦經典書籍	
十	政策推展類	CEDAW 案例教材製作研習班	本府及所屬機關學校人員	依各業務及在地情形，運用 CEDAW 與實務工作的結合，進行實務案例之製作與討論。	1.CEDAW 案例教材研析 2.練習實作 3.分享與討論	
	職能發展類	簡報表達技巧研習班(遠距)	本府及所屬機關學校人員	能學習架構切中主題的簡報，善用口語及肢體語言技巧，建立個人魅力達到高效溝通技巧，產生影響力。	1.簡報情境分析 2.簡報的時間與比例掌握 3.簡報實務演練與建議	
	政策推展類	本府暨本市東區區公所合辦 111 年全民國防在職教育宣導	本府及東區公所人員	增進全民之國防知識及全民防衛國家意識，健全國防發展，確保國家安全。	1.新興國防意識 2.傳統國防知識	
十一	政策推展類	本府暨本市西區區公所合辦 111 年全民國防在職教育宣導	本府及西區公所人員	增進全民之國防知識及全民防衛國家意識，健全國防發展，確保國家安全。	1.新興國防意識 2.傳統國防知識	
	終身學習類	職場心升級工作坊	本府及所屬機關學校人員	培訓紓解壓力技巧，提升新環境的調適能力，促進市府員工職涯發展與施政目標扣合，連結所需資源，強化職場參與度與工作效能。	1.提升壓力調適應變能力。 2.協助連結所需 EAP 服務資源，增進工作運作順暢度	員工協助方案系列課程

嘉義市政府 111 年度公務人員英語能力提升方案

111 年 2 月 24 日府人考字第 1112400787 號函頒訂

壹、依據

- 一、行政院 107 年 12 月 10 日院授發綜字第 1070802190 號函頒「2030 雙語國家政策發展藍圖」。
- 二、本府 111 年 2 月 24 日府人考字第 1112400787 號函頒「嘉義市政府 111 年度公務人力培訓計畫」。

貳、目標

建立本府公務英語環境，培養具英語能力之涉外公務人力。

參、實施對象

本府各單位及所屬機關學校公務人員及約聘僱人員。

肆、實施策略

運用多元學習管道，全面提升本府公務人員英語思維創造力。

伍、實施日期

111 年 1 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日止。

陸、實施方式

- 一、舉辦英語分級檢定班：為增進同仁全球化視野，提升英語溝通力，進而強化涉外事務能力，並提高全民英語檢定比例，特開辦本班期。
 - (一)參加對象：以本府各單位及所屬機關學校業務涉及英語能力、109 年起高考三級或相當高考三級特種考試以上新進同仁者優先，預計 24 至 30 人。
 - (二)課程內容：依參訓人員需要，提供認證式英語分級檢定班，提升公務人員英語溝通能力及涉外事務參與能力。
 - (三)研習時間：課程每日以 3 節（每節為 50 分鐘；連續上課 2 節者為 90 分鐘）為度，每週 1 日，預計自 111 年 7 月至 8 月間辦理 6 至 8 週課程。
 - (四)講座：預訂洽聘本市在地相關人士授課。
 - (五)課程評估：鼓勵結訓學員於 111 年底前參加英語能力檢定，以增進通過英檢等級及人數比例。

二、提供多元學習管道及獎勵措施

- (一)補助英語檢定報名費並予以公假或補休
 1. 凡參加並通過相當於全民英檢初級以上(含初級)測驗者，報名費全額補助。同級英檢測驗報名費補助以 1 次為限，但同級英檢分階段測驗者，不在此限，通過每一階段，皆可提出申請；當事人應於收到英檢證書或成績單二個月內檢具合格英檢證書或成績單影本、繳費收據正本向服務機關提出申請，逾期視同放棄。
 2. 於上班時間或例假日參加英語檢定測驗，事先向服務機關申請並檢

附證明文件者，由服務機關視實際應考時數核給公假或補休。

(二)簽訂特約優惠學習機關，提供學習優惠方案

與民間補教機關洽簽本府優惠方案，增進學習動機。(111年特約商店及優惠如附件)

(三)持續提供既有學習方式

除薦送合宜人員參加中央或地方訓練機關辦理之英語研習課程外，亦鼓勵同仁利用公餘時間至數位學習平臺(如「e等公務園+學習平臺」、「臺北e大」等)或外部學習機構(如社區大學)，運用其英語學習資源及教材，進行自主學習及參加英語檢定測驗，增進英語能力。

柒、獎勵措施

- 一、為鼓勵本府同仁(本方案適用對象)積極參與「英語分級檢定班」，學員參訓期間，請假時數未超過上課總時數三分之一者，該班期結束後頒結訓證明(或同等文件)；全勤參與課程者，核予嘉獎1次，以資鼓勵。
- 二、終身學習時數中，英語學習時數(含數位及實體，「英語分級檢定班」時數除外)達50小時以上(含50小時)者，核予嘉獎1次。採計標準及計算基準日同本府111年度公務人力培訓計畫獎勵機制規定。
- 三、本府各單位及機關學校於年度內積極配合推動英語學習活動且有具體績效者，得簽辦有功人員敘獎。

捌、經費

- 一、「英語分級檢定班」由本府相關經費支應。
- 二、各單位(機關學校)學習活動所需經費，由各單位(機關學校)之經費項下支應。

附件：嘉義市政府111年特約商店名冊及優惠措施

附件：嘉義市政府 111 年特約商店名冊及優惠措施

嘉義市政府 111 年特約商店名冊及優惠措施

編號	總類	特約商店名稱	主要營業項目	優惠內容	優惠限制	地址	電話
1	其他	中國青年救國團嘉義團務指導委員會	終身學習課程	學費以 85 折優惠計算及第一次報名免收 100 元報名費並加贈一張終身學習卡	特別註明不折扣課程除外	嘉義市東區忠孝路 307 號	05-2770482-245 王素玉
2	其他	巨匠美語成人英文補習班-嘉義分校	美日語課程	美日語實體課程優惠 1. 實體課程 60 點：優惠價 16900 元(原價 18000 元)，並加贈 1 個月線上課程(6 個月內使用)。 2. 實體課程 120 點：優惠價 29900 元(原價 36000 元，並加贈 2 個月線上課程)(1 年內使用)。 3. 實體課程 180 點：優惠價 39900 元(原價 54000 元)，並加贈 3 個月線上課程(1 年 6 個月內使用) 4. 於嘉義分校報名，憑上課證於全國各分校皆可適用。 5. 以上課程皆可分期付款。完整優惠內容可至本府人事處網站參閱。		嘉義市西區中山路 569 號	05-2252628 王主任
3	其他	地球村美日韓語-嘉義校	美日韓課程、證照檢定課程、網路課程	1. 學費第一期享活動優惠價之 95 折優惠(每期課程為半年期)。 2. 教材定價 8 折優惠。 3. 依參加報名分校之報名課程方案，享有報名分校免費使用軟硬體設備福利。		全國各分校適用	05-2278867 02-55561111 吳小姐

註：最新特約商店及優惠措施請至本府人事處官網-員工福利-福利措施-本府特約商店查詢。