

使用場所名稱	<input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 研習教室 <input type="checkbox"/> 電腦教室						
使用時間							
使用事由 & 內容							
檢附文件	◆。 ◆。 ◆。						
需要佈置情形		參加人數		最高容納額	會議室K人 研習教室T人 電腦教室II人	是否開冷氣	是 否
收費金額							
申請程序	凡使用單位應提前申請，並於使用一週前辦妥下列手續。 一、。 二、。						
使用設備	<input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 白板 <input type="checkbox"/> 海報架 <input type="checkbox"/> 茶水（飲水機） <input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 螢幕						

（蓋章）

（蓋章）

（蓋章）

總幹事		專 員		幹 事		辦 事 員	
-----	--	-----	--	-----	--	-------	--