

主旨：檢送籌設「財團法人嘉義市私立…社會福利慈善事業基金會」申請書，請准予許可，請查照。

說明：

一、依據財團法人法、嘉義市社會福利慈善事業財團法人管理規則暨

嘉義市社會福利慈善事業財團法人會計處理及財務報告編製準則辦理。

二、訂．．年．．月．．日，假．．，召開籌備會議。

三、討論事項：

1、擬定捐助章程。

2、選任董事、監察人。

3、其它(捐助人係法人或團體，應檢附該法人或全體捐助承諾

之

會議記錄，該法人或團體主管機關同意函影本及其他有關證明文件)

備註：依據財團法人法第 45 條規定：重要事項之會議，應於會議前十日，將議程通知主管機關，不得以臨時動議提出。

財團法人嘉義市私立社會福利慈善業基金會  
籌設申請書

名稱	財團法人嘉義市私立〇〇社會福利慈善業基金會
申請辦理社會福利慈善事業事項	<p>(以下為範例，請依據貴會辦理事項填列)</p> <p>一、兒童、青少年福利、清寒獎助學金事項。</p> <p>二、婦女福利事項。</p> <p>三、老人長、短期照顧、照護福利事項。</p> <p>四、身心障礙福利事項。</p> <p>五、急難救濟、貧困扶助等事項。</p>

	六、邊緣戶、中低收入戶各項救助事項。 七、災害、災變等救助事項。 八、．．．委辦業務。 九、配合主管機關指導事項。 十、其他。		
捐助人			
捐助現金財產總額 (最低現金總額 1,000 萬)	萬元	其它 財產	
捐助人或代理人（簽名或蓋章）：  聯絡地址：  聯絡電話：  傳真號碼：  電子信箱：			

年            月            日

財團法人嘉義市私立○○社會福利慈善事業基金會

## 籌備會議紀錄

一、時 間：○年○月○日○午○時○分

二、地 點：

三、出席人員：捐助人○○○、○○○等

四、列席人員：○○○等

五、主 席：捐助人○○○

六、報告事項：

七、討論事項：

（一）案由一：訂捐助章程

決 議：

（二）案由二：指派董監事

（三）案由三：

八、臨時動議：

（其他依實際進行之議程記載。會議紀錄記載有引用附件者，附件應裝訂於會議紀錄之後，以免文件缺漏。）

九、散會。

紀錄：（簽 署）

主席：（簽 署）

（應檢附會議簽到簿）