

嘉義市 111 年度推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫

壹、依據：

- 一、社區發展工作綱要。
- 二、嘉義市政府推展社區發展業務補助作業要點。

貳、目的：

- 一、培力嘉義市(以下簡稱本市)立案社區發展協會發揮社區潛能，結合在地

資

源，發展社區產業、行銷社區，促進在地產業發展契機，以提升社區自主財源，並回饋社區福利服務，以降低對政府之補助依賴。

- 二、藉由創造與生產的過程，增加社區就業，促進社區經濟發展，落實社區自主與永續發展的願景。

參、補助單位：嘉義市政府（以下簡稱本府）。

肆、協辦單位：嘉義市東、西區區公所（以下簡稱公所）。

伍、補助對象：

- 一、初階型及進階型計畫：

本府立案之社區發展協會，以下四項條件需同時具備，本府始同意補助。

- (一)依據社區發展工作綱要籌組之社區發展協會（以下簡稱社區），並完成立案

案

程序領有立案證書，成立滿1年以上且組織正常運作（依人民團體法及社會團體財務處理辦法相關規定辦理會務、財務運作，組織分工健全）者。

- (二)有意願提案初階型及進階型計畫之社區發展協會完成提案報名後，需至少指派1名幹部(理事長、總幹事或主要辦理會務之幹部)參加本府統籌規劃並補助非屬營利事業之法人或團體辦理之「自主、永續-社區產業行銷培

力

補助計畫(以下簡稱本計畫)」輔導計畫-提案計畫撰寫營並全程參與。

- (三)提案申請初階型或進階型計畫並經本府審核通過，獲選之社區發展協會。
- (四)可配合參與相關輔導與培力機制者，並同意將相關輔導過程、成果，由本府做適當展現及流通。

- 二、輔導計畫：由本府統籌規劃，補助非屬營利事業之法人、合法立案及會務財務運作正常之人民團體、社區發展協會或社會工作師事務所辦理。

陸、實施期間：

111年1月1日至111年12月15日，各項預計期程如下：

序號	階段	時間	說明
1	計畫公告、初階型及進階型計畫提案報名、輔導計畫提案申請	即日起至4月1日(五)止	
2	輔導計畫核定	預計4月15日(五)前	輔導計畫由本府統籌規劃，補助非屬營利事業之法人、合法立案及會務財務運作正常之人民團體、社區發展協會或社會工作師事務所辦理。
3	輔導計畫執行	自核定日起至12月15日(四)前	
4	提案報名單位派員參加輔導計畫-提案計畫撰寫營	預計4-5月間	
5	初階型及進階型計畫提案申請	預計5月31日(二)前	經費如有餘額，將另行公告開放第二階段申請及提案審查。
6	初階型及進階型計畫審核與核定	預計6月27日(一)前	
7	初階型及進階型計畫執行	自核定日起至11月30日(三)前	
8	聯合成果展及展售活動	預計12月11日(日)前	
9	計畫核銷報結	12月20日(二)前	

柒、經費概算(單位：新臺幣元)：

補助計畫類別	單位	單價	總額
初階型	案	最高補助5萬元	10萬元/1-2案
進階型	案	最高補助45萬元	90萬元/1-2案
輔導計畫	案	最高補助40萬元	40萬元/1案
合計(元)			140萬元

說明：

1. 總經費新臺幣140萬元，初階型及進階型計畫由審核委員依計畫內容衡酌審議補助額度，輔導計畫逕由本府審議補助額度，各項計畫應於核定補助額度內核實報

支。

2. 初階型及進階型計畫之申請單位至少應編列總經費百分之二十以上之自籌款並檢附自籌款證明，自籌款來源經費包括申請單位年度預算編列、民間捐款、使用者付費等；輔導計畫免自籌款。
3. 初階型及進階型計畫每一入選之社區提案，不受每年度補助不超過2萬元之限制；輔導計畫之辦理單位不受每年度補助不超過2萬元及自籌百分之二十之限制。

捌、補助原則：

一、補助計畫類別：

補助計畫類別	計畫說明	備註
初階型-產業發展量能整備計畫	<p>1. 目標：</p> <p>(1) 建置當地社區產業方向與目標。</p> <p>(2) 提昇產業發展有關專業知識、能力及技術。</p> <p>(3) 形成當地社區產業-具體商品。</p> <p>2. 計畫內容：</p> <p>本項目至少須包含2次以上社區重要幹部參與討論會議，以形成屬於個別、具體社區產業目標、方向、設計（行銷）意象、社區代表商品及訂定回饋運用辦法等。</p> <p>(1) 辦理鄰近及轄內產業資源調查、分析等計畫。</p> <p>(2) 辦理有關產業人才培訓及研習等計畫（培訓及研習課程以延續性為主）。</p> <p>(3) 辦理產業研發相關計畫。</p>	曾獲補助辦理初階型計畫者，不得再重複提案申請。
進階型	<p>產業發展增值計畫及產業發展跨域合作推廣計畫，每一社區僅能擇一申請。</p> <p>1. 產業發展增值計畫：單一社區自行辦理或產學合作（請檢附與大專院校合作意向書）計畫。</p> <p>(1) 目標：</p> <p>A. 協助社區特色產品，轉化為具市場性之商品。</p> <p>B. 提昇社區產品的價值。</p> <p>C. 建置社區產品行銷通路與管道。</p> <p>D. 引進大專院校資源，注入創意活力、促進社區在地產業創新發展。</p> <p>(2) 計畫內容：</p> <p>A. 辦理相關社區產品包裝設計、打樣等相關計畫。</p> <p>B. 建置實體或網路行銷及通路等相關營運計畫。</p> <p>C. 產學合作，共同推展社區產業計畫。</p> <p>2. 產業發展跨域合作推廣計畫：跨社區（一個領航社區及至少二個以上協力社區）共同合作辦理，領</p>	參與進階型計畫之社區產業之品項，應透過實體或網路通路，推廣社區手工藝品、農特產品、加工食品、社區風味餐、導覽解說或製作體驗，以增加知名度，並發揮開拓通路之效益。

	<p>航社區需曾獲補助辦理進階型計畫，由領航社區提案申請時請檢附跨社區共同討論提案策略、執行內容之會議紀錄，計畫實施範圍需涵蓋領航及協力社區。</p> <p>(1)目標：促進社區產業資源串連及合作，建立社群網絡與創意發展。</p> <p>(2)計畫內容：辦理各社區產業串連，擴展產業發展的廣度計畫，進行形成新型態產業聚集（如：體驗式旅遊：從生態→飲食→技藝→……）具體營運計畫。</p>	
輔導計畫	<p>1. 目標：</p> <p>(1)提升有意願提案之社區發展協會計畫撰寫能力，以達到成功提案之目的。</p> <p>(2)建置社區產業方向與目標。</p> <p>(3)提昇產業發展有關專業知識、能力及技術。</p> <p>2. 輔導對象：</p> <p>提案報名參加本計畫之社區發展協會。</p> <p>3. 計畫內容：</p> <p>子計畫一「提案計畫撰寫營」：聘請專業講師，透過計畫書撰寫範本，針對各細項講解，讓有意願提案之社區發展協會更了解計畫書格式、撰寫要領、步驟及技巧、應備重點說明及相關資料呈現方式，並擬定計畫架構。</p> <p>子計畫二「產業專家實地輔導」：透過聘請外聘實務專家(從本府提供之輔導委員建議名單中安排)，認輔受輔導社區(本府核定補助辦理初階型/進階型計畫之社區發展協會)，每社區各安排至少6次實地輔導訪視(原則上每月1次)，提供諮詢及顧問，並媒合產業發展之各項資源，依據輔導進度現況給予建議及討論改善方向，並輔導社區擴展社區產業發展的廣度營運計畫，含思考未來向外整合的可能性及回饋機制等。</p> <p>子計畫三「社區產業培力工作坊」：辦理產業研發、包裝設計、行銷等課程至少6場次。</p> <p>子計畫四「社區產業觀摩活動」：前往外縣市發展社區產業有成之社區發展協會，汲取產銷相關經驗，帶動本市社區產業發展之推動，至少辦理1場次。</p> <p>子計畫五「配合辦理聯合成果展及展售活動。</p>	

說明：

1. 初階型、進階型及輔導計畫均須製作1部3-5分鐘成果影片(需有片頭、片尾、計畫名稱、辦理單位、字幕、註明「嘉義市公益彩券盈餘分配基金補助」字樣及「公益彩券」logo)並參與聯合成果展及展售活動。
2. 本案為社區產業發展及行銷培力專案補助計畫，不補助1次性活動且不補助節慶、團康、旅遊等非屬發展社區產業範疇之計畫。
3. 提案申請單位並應指定1名專案人員作為業務聯繫窗口。
4. 本計畫以每一年度為計畫期程，以補助一個年度計畫為主，提出進階型計畫、輔導計畫，或提案單位為本市立案之曾獲全國社區選拔（評鑑）或本市社區評鑑甲等以上之社區發展協會，列為優先補助對象。
5. 補助社區發展協會推動社區產業，活動不限於社區所在地之範圍，可搭配本市其他大型活動或選擇人潮眾多的地點舉辦。
6. 執行初階型或進階型計畫期間，受補助單位需配合以下項目：
 - (1)參加輔導計畫辦理單位各項輔導、研習課程或觀摩活動。
 - (3)每月召開工作推動小組會議，並邀請本府、公所及輔導計畫辦理單位人員列席參與。

二、補助項目及標準：

項目	單位	金額 (元)	說明	核銷需檢附 資料
講座鐘點費 (專業講座)	節	2,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國內講師。 2. 每節為50分鐘，連續上課2節為90分鐘，未滿者減半支給。 3. 內聘及協助教學人員折半。 4. 本府人員受邀擔任受補助單位授課講師之鐘點費，依內聘講座標準支給。 5. 講師學經歷應與所授課程相關；受補助單位之理監事，或任專職並領有薪給者，依內聘講座標準支給。 	收(領)據或印領清冊： (1)請註明內、外聘或講座現職服務單位、授課名稱及授課時數。 (2)同時段多人領取時請註明原因。
	節	2,400	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國外講師。 2. 每節為50分鐘，連續上課2節為90分鐘，未滿者減半支給。 	
講座鐘點費 (一般講座)	時	500-1,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 固定課程（課程總時數連續達36小時以上或週數達六週以上）等長期課程講座鐘點費。 2. 內聘及協助教學人員折半。 3. 本府人員受邀擔任受補助單位授課講師之鐘點費，依內聘講座標準支給。 4. 講師學經歷應與所授課程相關；受補助單位之理監事，或任專職並領有薪 	

			給者，依內聘講座標準支給。	
	時	600-2,000	一般預防推廣講座(含影片欣賞與討論)講座鐘點費。 內聘及協助教學人員折半。 本府人員受邀擔任受補助單位授課講師之鐘點費，依內聘講座標準支給。 講師學經歷應與所授課程相關；受補助單位之理監事，或任專職並領有薪給者，依內聘講座標準支給。	
團體帶領費	人*時	2,000	協同帶領者折半支給。	收(領)據或印領清冊。
專家學者出席費	次	2,500	受補助單位之理監事及志工，或任專職並領有薪給者均不得支領出席費。	收(領)據或印領清冊。
交通費	-	-	1. 實報實銷(不含購票手續費) 2. 計程車費不得報支 3. 距離會議/授課地點30公里以上	1. 領據。 2. 飛機、高鐵、船舶之票根或購票證明文件令搭乘飛機者並須檢附登機證存根。
住宿費	人	2,000	限支給連續2日課程的外縣市講師，輔導計畫參加人員須經專案核准者始可報支。	收(領)據或統一發票。
場地及佈置費	-	-	場地清潔費、租金、場地佈置費、場地設施設備租借等項目相關費用。	收(領)據或統一發票。
膳費	人次	80元	便當，活動或會議超過用餐時間。	收(領)據或統一發票。
	人次	60元	餐盒，活動或會議未超過用餐時間。	收(領)據或統一發票。
	桌次	4,000	限補助輔導計畫社區產業觀摩活動。	收(領)據或統一發票。
印刷費	-	-	實報實銷。	收(領)據或統一發票。
臨時酬勞費	人*時	168	限輔導計畫臨時工作人員或初階/進階型計畫配合行銷活動辦理所需臨時展售服務人員始可報支(以勞動部公告適用之每小時基本工資核算，但每人每月補助款不得超過法定基本工資；受補助單位之理監事及志工，或任專職並領有薪給者均不得支領)	收(領)據或印領清冊。
勞健保費及勞工退休金	-	-	限輔導計畫臨時工作人員或初階/進階型計畫配合行銷活動辦理所需臨時展售服務人員始可報支(於到職當日申報加保、離職當日申報退保；受補助單位之理監事及志工，或任專職並領有薪給者均不得支領)。	1. 收據。 2. 保險證明。
保險費(含全民健康保險補充保險費)	-	-	核實報支。	1. 收據或統一發票。 2. 保險證明。 3. 投保名冊。
器材租金	-	-	核實報支。	收據或統一發票。

活動材料費 (消耗品)	-	-	核實報支。	收(領)據或統一發票。
產品包裝設計費	-	-	核實報支。	收(領)據或統一發票。
產品檢驗費	-	-	核實報支。	收據或統一發票。
產品打樣費	-	-	核實報支。	收據或統一發票。
網路建置費	-	-	核實報支。	收(領)據或統一發票。
媒體素材製作	-	-	核實報支。	收(領)據或統一發票。
影像拍攝、 剪輯費或影像 製作費	-	-	核實報支，輔導計畫最高補助6萬元/案。	收(領)據或統一發票。
導覽解說費	-	-	核實報支。	收(領)據或統一發票。
撰稿費 (中文)	每千 字	680	核實報支。	收(領)據或統一發票。
未滿1萬元 設施設備	-	-	經專案核准者始可報支，並為本計畫專款專用。	1. 收據或統一發票。 2. 非消耗品清冊。
車輛租金	-	-	限補助輔導計畫社區產業觀摩活動；應慎選信譽良好之旅行社或遊覽車公司、客運公司，並租用車齡為五年以下（以自出廠日期計至租用始日止之期間為準）之車輛，且駕駛人一年內不得有重大違規及肇事紀錄。	1. 收據或統一發票。 2. 檢附相關佐證資料。
獎牌/盃	-	-	限補助輔導計畫社區產業觀摩活動。	收據或統一發票。
主持費	-	-	限補助輔導計畫聯合成果展及展售活動。	收(領)據或統一發票。
宣導費	-	-	含單張、海報、活動手冊、短片（含光碟影片）、媒體及網路宣導等）。	1. 收據或統一發票。 2. 檢附相關佐證資料。
雜支	-	-	含茶水、文具、郵資、運費及其他與執行本計畫相關之費用，不得超過總經費支出6%。	收據或統一發票。

行政管理費	-	-	包含電話費、水電費、辦公耗材費用、運送車資等，惟不得以個人名義領取，不得超過總經費支出之5%，不得與雜支重複報支)。	收據或統一發票。
-------	---	---	--	----------

說明：

1. 同一案件由二個以上機關(其他政府或民間單位)補(捐)助者，應列明各機關實際補(捐)助金額，同一項目不得重複報支。
2. 除講師鐘點費、交通費、雜支及行政管理費之外，以上各項目得依實際支出互相勻支。
3. 開會、研習除茶水(每人全日以30元計算)及依規定供應餐盒外，不補助點心費或早餐、宵夜。
4. 本計畫不予補助獎金、獎品、服裝、宣導品、紀念品、摸彩品、旅遊、聚餐、勸募性質之活動、社區風味餐食材費。
5. 本計畫補助為經常門經費，補助項目不含硬體設施設備單價1萬元以上之購置等費用。

玖、申請及審核方式：

一、初階型及進階型計畫應備文件：

- (一) 報名公文(函送本府及副知公所)。
- (二) 報名表(如附件一)。
- (三) 立案證書及理事長當選證書影本。
- (四) 最近一年度本府同意核備之會員大會會議紀錄公文。

二、初階型及進階型計畫提案申請應備文件：

- (一) 申請公文(函送本府及副知公所)。
- (二) 申請表(如附件二)。
- (三) 自籌款證明(申請時最近二個月內之金融機構存款證明影本)。
- (四) 初階型(如附件三)及進階型(如附件四)計畫書：

1. 應包括計畫名稱、計畫緣起、計畫目的、辦理單位(指導單位、主辦單位及協辦單位)、實施時間(期程)、實施地點、參與對象、計畫內容(應詳述產業分析、產業培植規劃、推行的產業別與當地社區特色與資源的切合度)、經費概算表、工作團隊與分工情形(例如：社區幹部、志工、居民參與推動社區產業的情形，例如在生

產、

並

未

設計、包裝、行銷或通路建置過程等面向的參與方式、頻率等，

詳述工作推動小組會議運作規劃)、社區產業經營的公共性以及

來計畫(經營的公共性，指如何落實社區產業的社區性，如：如何將社區產業的收益回饋社區，以及如何進行分配回饋、決策過程；未來計畫應含產業經營模式、行銷通路以及訂定回饋機制等)、預期效益(以具體數據預估可能的具體成果)。

2. 經費概算表內容應包括項目、單位、數量、單價、預算數、自籌金額、申請補助金額等。

3. 如辦理培訓研習課程，請檢附課程表、講師名冊(講師應具有與

該

講題相當之學經歷專長)。

(五)推動社區產業相關文件(如產品DM、照片或其他相關的簡介)或過往執行社區發展相關成果資料，如成果照片、手冊、DM，供審核小組參閱(審查會當日可攜帶實體商品，提供審核小組參考)。

(六)提案申請進階型產學合作計畫者，請檢附與大專院校產學合作意向書(如附件五)。

(七)提案申請進階型產業發展跨域合作推廣計畫者，請檢附協力社區同

意

書(如附件六)、跨社區共同討論提案策略及執行內容之會議紀錄。

三、初階型及進階型計畫審核方式：

(一)初審：

1. 申請單位應檢附申請表、計畫書、自籌款證明及相關文件等申請表件函報公所先行辦理初審後，再函送本府辦理複審。

2. 審查原則：

(1)社區基本資料是否齊全。

(2)計畫內容依規定書寫詳實無誤。

(3)自籌款至少編列總經費百分之二十以上。

(二)複審：

1. 由本府遴聘專家、學者及績優社區實務工作者等外聘委員 2 人及內聘委員 1 人組成審核小組，對通過初審申請初階型及進階型案件進行複審，如有需要得邀請計畫負責人到本府進行計畫審查及簡報說明。

2. 審查原則：

(1)計畫之目標、內容及可行性（含推行的社區產業別與當地社區

特

色、資源的切合度、社區產業發展潛力），佔比分 30%。

(2)計畫負責人對方案執行的理念及可行性，佔比分 10%。

(3)社區民眾參社區產業情形，佔比分 20%。

(4)社區產業經營的公共性及未來計畫(含產業經營模式、行銷通路以及訂定回饋機制等)，佔比分 20%。

(5)經費編列合理性，佔比分 20%。

(6)加分項目：社區參與產業相關觀摩、研習課程狀況，請出示相

關

研習證明（不限本府社會處辦理）。

(7)複審核定後，將結果函知各申請單位。

四、輔導計畫由本府統籌規劃，輔導非屬營利事業之法人、合法立案及會務財務運作正常之人民團體、社區發展協會或社會工作師事務所檢附申請表、計畫書及相關文件等函報本府申請並由本府逕予審查內容及核定(如附件七)。

拾、輔導與考核機制：

一、有意願提案初階型及進階型計畫之社區發展協會，需至少指派 1 名幹部(理事長、總幹事或主要辦理會務之幹部)參加本計畫-輔導計畫提案計畫撰寫營且應全程參與。

二、為瞭解初階型及進階型計畫推行成效，計畫執行期間，接受本府補助之社區發展協會，需配合輔導計畫辦理單位聘請專家學者前往輔導及參加社區產業培力工作坊課程。

三、接受本府補助之社區發展協會，需至少指派 1 名幹部(理事長、總幹事或

主要辦理會務之幹部)參加本府社區培力育成中心本年度辦理之研習課程且應全程參與；若參與培力時數未過半者，本府得以刪減當年度補助款

並

列入未來提案之參考。

四、審核通過之專案計畫，如需變更，應事前備函說明變更原因送本府，並經本府核准後始得變更，否則不予核銷。

五、補助計畫未執行者，應全數繳回補助款，並於下年度起二年內不得申請專案補助。

六、受補(捐)助單位有下列情事之一者，除追繳不法所得外，得依情節輕

重

停止補(捐)助申請，或酌減補(捐)助金額。

(一)對補(捐)助款之運用考核，如發現成效不佳、或未依補(捐)助用途支用、或虛報、浮報、隱匿不實或造假等情事。

(二)受補(捐)助經費結報時，所檢附之支出憑證，未依支出憑證處理要點規定辦理，詳列支出用途及全部實支經費總額者。

七、各補(捐)助案件，經舉發有不法情事，正值調查中，即暫停受理該團

體

補(捐)助案件之申請。

八、各補(捐)助案件結案時，實際補(捐)助金額按原申請總經費與核定

補

(捐)助比例撥付，或依補助案執行情形按原指定補助項目核實撥付。

九、受補(捐)助之民間團體申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出

憑

證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。

十、各機關對民間團體之補(捐)助經費憑證送審規定，應參照審計法施行

細

則第二十五條規定辦理。

十一、各補(捐)助案件之考核採書面審查及實地抽查等方式辦理，受補

(捐)

助之團體應予配合，未配合者，本府得減少或收回補(捐)助款。考核

情

形不佳者，本府得逕予減少補（捐）助款，並列入該團體下次申請補（捐）

助核定之重要依據。

拾壹、經費核撥及核銷：

一、經審核通過初階型及進階型計畫之受補助單位應備函檢附第一期款領據(附件八)送本府申請撥付第一期款(百分之五十補助款項)及副知公所；輔導計畫受補助單位應備函檢附第一期款領據(附件八)送本府申請撥付第一期款(百分之八十補助款項)。

二、受補助之初階型及進階型計畫應於當年度11月30日前執行完畢，並參與聯合

成果展及展售活動，輔導計畫應於當年度12月15前執行完畢；初階型、進階型及輔導計畫受補助單位應於12月20日前備函檢附以下資料送本府核銷，經本府審核無誤後撥付尾款款項：

(一) 核銷公文。

(二) 第二期領據(附件九)。

(三) 經費支出明細表(附件十)。

(四) 原始憑證(附件十一)。

(二)-(四)項得使用受補助單位既有格式辦理核銷。

(五)本府核定函、同意變更函。

(六)成果報告書〔含執行成果報告表，如附件十二；活動照片如附件十三；手冊、DM或實體商品〕；成果影片電子檔(應於當年度11月30

前

先完成初版並提供給本府，核銷時再提供定稿版)、歷次工作推動小組會議紀錄(附件十四，初階型及進階型計畫必備)、參加人員意見

調

查結果分析或其他相關資料(附件十五)〕。

三、受補（捐）助團體應依原計畫執行，因故無法依原計畫辦理者，應於事前報府

備查；未報府備查者或未能於期限內執行完畢者，本府不予核銷；惟因不可

抗力者，得於事後申請變更。

四、受補（捐）助經費結報時，所檢附之支出憑證應依支出憑證處理要點規定辦理，

並應詳列支出用途及全部實支經費總額。

五、本案補助經費來源為「嘉義市公益彩券盈餘分配基金」，請於相關資料註明「嘉

義市公益彩券盈餘分配基金補助」字樣及「公益彩券」logo。

拾貳、預期效益：

一、至少補助3個單位執行本計畫。

二、辦理聯合成果展及展售活動1場次。

拾參、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

附件一

填表日期：中華民國 年 月 日

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫
提案報名表

報名單位				立案 日期文號			
會(地)址				統一編號			
負責人	職稱		姓名	承辦 人		電話	
(申請單位用印、負責人簽章)							
是否曾申請 通過本計畫		<input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 初階型； <input type="checkbox"/> 進階型 <input type="checkbox"/> 否					
本次 報名 計畫 類別		<input type="checkbox"/> 初階型：產業發展量能整備計畫 <input type="checkbox"/> 進階型： <input type="checkbox"/> 產業發展增值計畫： <input type="checkbox"/> 單一社區自行辦理或 <input type="checkbox"/> 產學合作。 <input type="checkbox"/> 產業發展跨域合作推廣計畫：跨社區（一個領航社區及至少二個以上協力社 區）共同合作辦理。					
社區 產業 提案 之 初步 想法		(請初步描述提案之社區產業與在地元素、物產、特色或故事之關聯性)					

附件二

填表日期：中華民國 年 月 日

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫 提案申請表							
申請單位				立案日期		文號	
會(地)址				統一編號			
負責人	職稱	姓名	承辦人	電話			
(申請單位用印、負責人簽章)							
有無公職人員利益衝突迴避法第14條第2項之情事(註)				<input type="checkbox"/> 是：請填列公職人員及關係人身份關係揭露表(如附表) <input type="checkbox"/> 否			
計畫名稱						預定完成日期	
補助計畫類別	<input type="checkbox"/> 初階型：產業發展量能整備計畫						
	<input type="checkbox"/> 進階型： <input type="checkbox"/> 產業發展增值計畫： <input type="checkbox"/> 單一社區自行辦理或 <input type="checkbox"/> 產學合作。 <input type="checkbox"/> 產業發展跨域合作推廣計畫：跨社區（一個領航社區及至少二個以上協力社區）共同合作辦理。						
	<input type="checkbox"/> 輔導計畫(由本府統籌規劃，補助非屬營利事業之法人、合法立案及會務財務運作正常之人民團體、社區發展協會或社會工作師事務所辦理。)						
計畫內容概要							

預期效益、創新性或附加價值	<div style="text-align: right;">(請填寫具體數據)</div>		
計畫總經費		申請補助	<div style="text-align: right;">(單位：新臺幣元)</div>
自籌經費			

公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項

公職人員及關係人身分關係揭露表

【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表 1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：（無案號者免填）
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：	
<input type="checkbox"/> 公職人員（勾選此項者，無需填寫表 2）	
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人（勾選此項者，請繼續填寫表 2）	

表 2：

公職人員：
姓名：_服務機關團體：_職稱：_

關係人 關係人（屬自然人者）：姓名_____

關係人（屬營利事業、非營利之法人或非法人團體）：

名稱_____統一編號_____代表人或管理人姓名_____

關係人與公職人員間係第3條第1項各款之關係				
<input type="checkbox"/> 第1款	公職人員之配偶或共同生活之家屬			
<input type="checkbox"/> 第2款	公職人員之二親等以內親屬 稱謂：			
<input type="checkbox"/> 第3款	公職人員或其配偶信託財產之受託人 受託人名稱：			
<input type="checkbox"/> 第4款 (請填寫abc欄位)	<table border="1"><tr><td>a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/>營利事業 <input type="checkbox"/>非營利法人 <input type="checkbox"/>非法人團體</td><td>b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/>公職人員本人 <input type="checkbox"/>公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_ <input type="checkbox"/>公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：_(填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌) 姓名：_</td><td>c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/>負責人 <input type="checkbox"/>董事 <input type="checkbox"/>獨立董事 <input type="checkbox"/>監察人 <input type="checkbox"/>經理人 <input type="checkbox"/>相類似職務：_</td></tr></table>	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：_(填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌) 姓名：_	c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_
a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：_(填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌) 姓名：_	c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_		
<input type="checkbox"/> 第5款	經公職人員進用之機要人員 機要人員之服務機關：_職稱：_			

<input type="checkbox"/> 第 6 款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_職稱：_
-----------------------------------	-----------	---------------

填表人簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)

備註：

填表日期： 年 月 日

此致(機關)：

※填表說明：

1. 請先填寫表 1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表 2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
3. 表 2 請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第 3 條第 1 項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。

二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。

三、政務人員。

四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。

五、各級民意機關之民意代表。

六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。

七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。

八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。

九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。

十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。

十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。

十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。

依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。

二、公職人員之二親等以內親屬。

三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。

四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。

五、經公職人員進用之機要人員。

六、各級民意代表之助理。

前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第 14 條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有
下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利
於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於
申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第
三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
- 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
- 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
- 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。

前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。

違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

附件三

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫 嘉義市○區○○社區發展協會社區產業發展補助計畫 (初階型計畫範例)

一、計畫名稱：

二、計畫緣起(說明提案的動機、目前社區產業發展現況及問題、產業發展需求、透過本補助計畫要解決什麼問題，有關推行本計畫的原因及理由等等)

三、辦理單位：

(一) 指導單位：嘉義市政府社會處、嘉義市 區區公所

(二) 主辦單位：

(三) 協辦單位：

四、計畫內容及執行：

(一) 計畫目標：(請詳細列舉具體、可操作、可測量的成果與效益目標)

1. 建置當地社區產業方向與目標。
2. 提昇產業發展有關專業知識、能力及技術。
3. 形成當地社區產業-具體商品。

(二) 計畫內容：(請依前述目標，逐項說明達成目標的策略，含執行方式、實施地

點、工作流程、可行性、適當性、合理性說明等)

1. 辦理鄰近及轄內產業資源調查、分析

(1) 社區產業產品分析：

社區	社區產業主體產品	社區產業其他產品	獨特性/稀有性/產品優勢說明

(2) 社區優劣勢分析表：

優勢	劣勢
----	----

機會	威脅
策略：	

2. 辦理有關產業人才培訓及研習（培訓及研習課程以延續性為主）

3. 辦理產業研發相關內容

4. 辦理社區重要幹部參與討論會議：（至少須辦理2次以上）

（三）參與對象和預計人數：

如：

計畫項目	場次	日期	地點	參加對象	預計人數	結合活動/ 備註
辦理鄰近及轄內產業資源調查、分析	2場	4月至5月	00社區		50人	
培訓及研習課程	2場	6月至7月	00社區活動中心		100人	
產業研發	2場	8月至9月	00社區		100人	
社區重要幹部參與	2場	3月、10月	00社區活動中心		20人	

討論會議						
------	--	--	--	--	--	--

(四) 計畫的工作進度表：

1. 計畫推行期間：由 年 月 日至 月 日
2. 計畫實施期程（以甘特圖呈現）：

月份 計畫項目	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月

如：

月份 計畫項目	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
辦理鄰近 及轄內產 業資源調 查、分析			★	★							
培訓及研 習課程					★	★					
產業研發							★	★			
社區重要		★							★		

幹部參與 討論會議											
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. 資源運用情形(含合作機構/學校、合作模式，例如公部門資源投入或是民間團體協助培力等；應詳述推行的產業別與當地社區特色與資源的切合度，並請詳述提供資源的機關/單位、資源形式及社區特色等)

五、經費概算表(單位：新臺幣元)：

- (一) 計畫總經費：新台幣 元
- (二) 申請補助：新台幣 元
- (三) 自籌經費：新台幣 元
- (四) 經費概算表：

項目	單價	數量	社區自籌	申請補助	總金額	說明
講師鐘點費						
場地及佈置費						
...						
...						
總計						除講師鐘點費、講師(專家)交通費、雜支及行政管理費之外，以上各項目得依實際支出互相勻支

六、工作團隊與分工：

- (一) 社區幹部、志工、居民參與推動社區產業的情形(在生產、設計、包裝、行銷或通路建置過程等面向的參與方式、頻率等)

如：

執行項目	負責人	成員	備註 (如參與方式、頻率等)
生產組			規劃實體店面銷售
活動組			攤位活動規劃、場地借用、棚架、桌椅、音響、表演場地搭設等
設計組			活動布置如帆布、旗幟、產品標價、指標、廣宣計畫、邀請卡(公文)等
包裝組			產品擺設、人潮動線、節目安排、拍賣、滿額送或抽獎活動等
宣傳行銷組			規劃銷售技巧研習課程等
志工組			志工排班、招募工讀生與管理等

(二)工作推動小組會議運作規劃(預期辦理場次、日期、地點)

場次	預定月份及日期	預定地點
第一次		
第二次		
...		

七、社區產業經營的公共性及未來計畫：

(一)經營的公共性，指如何落實社區產業的社區性，如：如何將社區產業的收益回饋社區（包括有形或無形收益），以及如何進行分配（回饋）、決策過程。

(二)未來計畫：(應含產業經營模式、行銷通路以及訂定回饋機制等)。

如：

社區名稱	回饋機制	備註
00社區	營業額5%	經社區理監事會議通過

八、**預期效益**：（請依據上述目標逐一說明執行後的具體成果，並以具體數據預估可能獲得的參與人數/人次/時數/或其他可量化的成果。

附件四

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫
嘉義市○區○○社區發展協會社區產業發展補助計畫
（進階型計畫範例）

一、計畫名稱：

二、計畫緣起(說明提案的動機、目前社區產業發展現況及問題、產業發展需求、透過本補助計畫要解決什麼問題，有關推行本計畫的原因及理由等等)

三、辦理單位：

(一) 指導單位：嘉義市政府社會處、嘉義市 區區公所

(二) 主辦單位：

(三) 協辦單位：

四、計畫內容及執行：

(一) 計畫目標：(請詳細列舉具體、可操作、可測量的成果與效益目標)

(二) 計畫內容：(請依前述目標，逐項說明達成目標的策略，含執行方式、實施地

點、工作流程、可行性、適當性、合理性說明等)

產業發展增值計畫如：

1. 辦理相關社區產品包裝設計、打樣等相關計畫。
2. 建置實體或網路行銷及通路等相關營運計畫。
3. 產學合作，共同推展社區產業計畫。

產業發展跨域合作推廣計畫如：

辦理各社區產業串連，擴展產業發展的廣度計畫，進行形成新型態產業聚集(如：體驗式旅遊：從生態→飲食→技藝→……)具體營運計畫。

(三)參與對象和預計人數：

如：

計畫項目	場次	日期	地點	參加對象	預計人數	結合活動/備註
研習課程	2場	4月至5月	00社區活動中心		60人	

實體店面	2地	全年	00社區		2000人	
假日市集	10場	7月至9月 (每星期六、日)	00市集		500人	配合00活動

(四) 計畫的工作進度表：

1. 計畫推行期間：由 年 月 日至 月 日

2. 計畫實施期程 (以甘特圖呈現)：

月份 計畫項目	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月

如：

月份 計畫項目	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
研習課程			★	★							
實體店面		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
假日市集						★	★	★			

3. 資源運用情形(含合作機構/學校、合作模式，例如公部門資源投入或是民間團體協助培力等；應詳述推行的產業別與當地社區特色與資源的切合度，並請詳述提供資源的機關/單位、資源形式及社區特色等)

五、社區產業產品分析、優劣勢分析：

如：

(一) 社區產業產品分析：

社區產業主體產品	社區產業其他產品	獨特性/稀有性/產品優勢說明

(二) 優劣勢分析表：

優勢	劣勢
機會	威脅
策略：	

(三) 回饋機制：

六、經費概算表(單位：新臺幣元)：

(一) 計畫總經費：新台幣 元

(二) 申請補助：新台幣 元

(三) 自籌經費：新台幣 元

(四) 經費概算表：

項目	單價	數量	社區自籌	申請補助	總金額	說明
講師鐘點費						
場地及佈置費						
...						
...						
總計						除講師鐘點費、專家學者出席費、雜支及行政管理費之外，以上各項目得依實際支出互相勻支

七、工作團隊與分工：

(一)社區幹部、志工、居民參與推動社區產業的情形(在生產、設計、包裝、行銷或

通路建置過程等面向的參與方式、頻率等)

如：

執行項目	負責人	成員	備註 (如參與方式、頻率等)
生產組			規劃實體店面銷售
活動組			攤位活動規劃、場地借用、棚架、桌椅、音響、表演場地搭設等
設計組			活動布置如帆布、旗幟、產品標價、指標、廣宣計畫、邀請卡(公文)、志工背心等
包裝組			產品擺設、人潮動線、節目安排、拍賣、滿額送或抽獎活動等
宣傳行銷組			規劃銷售技巧研習課程等
志工組			志工排班、招募工讀生與管理等

(二)工作推動小組會議運作規劃(預期辦理場次、日期、地點)

場次	預定月份及日期	預定地點
第一次		
第二次		
...		

八、社區產業經營的公共性以及未來計畫：

(一)經營的公共性，指如何落實社區產業的社區性，如：如何將社區產業的收益回饋社區（包括有形或無形收益），以及如何進行分配（回饋）、決策過程。

(二)未來計畫：(應含產業經營模式、行銷通路以及訂定回饋機制等)。

如：

社區名稱	回饋機制	備註

00 社區	營業額 5%	經社區理監事會議通過
-------	--------	------------

九、預期效益：（請依據上述目標逐一說明執行後的具體成果，並以具體數據預估可能獲得的參與人數/人次/時數/或其他可量化的成果。

十、評估指標

社區名稱	00 社區
評估指標	
展售收入金額	元
預估回饋金額	元
增加青年志工	人

附件五：產學合作意向書(請依實際合作內容修正)

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫
 嘉義市○區○○社區發展協會社區產業發展補助計畫

嘉義市 0 區 00 社區發展協會
 (大專院校名稱)

產學合作意向書(範例)

立意向書人嘉義市 0 區 00 社區發展協會與 XXXXXXXXX(大專院校名稱)為推動產學合作，奠定良好合作關係，以創造雙贏契機，雙方特簽署本意向書，內容如下：

第一條 合作事項：

- 一、雙方人才相互交流。
- 二、產學、推廣教育合作及共同開發研究。
- 三、學生實習。
- 四、設置測試實驗室事項。
- 五、師生諮詢輔導。

六、其他經雙方同意之產學合作相關事項。

第二條 上述合作項目所衍生之經費等細節，由雙方本互信、互惠之精神另行協議之。

第三條 本合作事項所創造之各項成果，由雙方共同分享，有關細項，另行協議之。

第四條 本意向書之內容係雙方進行合作之構想，有關各事項之合作，應由雙方就各合作事項另行協議，並依雙方所達成之協議簽訂合約執行之。

第五條 本意向書經雙方同意後得隨時修正之，雙方並得因經營政策之變動而隨時終止本合作案之推動。

第六條 本意向書在雙方簽署後生效。

立意向書人

嘉義市〇區〇〇社區發展協會

XXXXXXXXXX(大專院校名稱)

理事長： _____

校長： _____

中華民國年月日

附件六：協力社區同意書

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫
嘉義市〇區〇〇社區發展協會社區產業發展補助計畫

協力社區同意書

本社區同意參加「嘉義市 區 社區發展協會」所組成之工

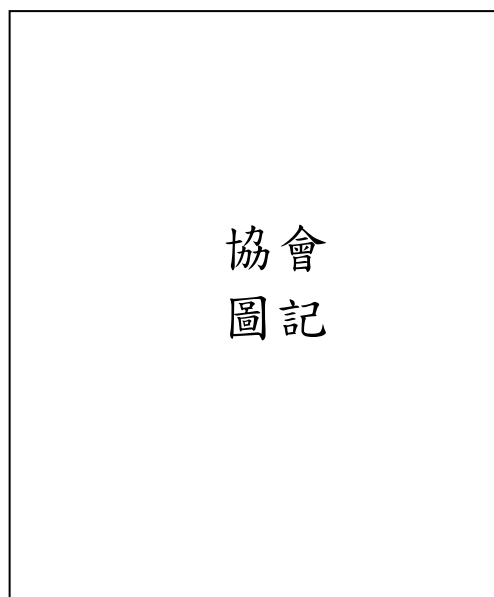
作團隊，共同辦理「 年度 計畫」之各項執行作業，
並確實負起應盡之責。

單位名稱：

負責人：

電話：

地址：



中 華 民 國 年 月 日

附件七

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫
(單位名稱)辦理社區產業發展輔導計畫

(輔導計畫範例)

壹、計畫目標：

- (一) 提升有意願提案之社區發展協會計畫撰寫能力，以達到成功提案之目的。
- (二) 建置社區產業方向與目標。
- (三) 提昇產業發展有關專業知識、能力及技術。

貳、辦理單位：

- (一) 指導單位：嘉義市政府
- (二) 主辦單位：
- (三) 協辦單位：

參、計畫實施期間：自核定日起至同年12月15日止

肆、計畫內容(請依各子計畫分別撰寫，內容包含辦理目的、辦理期程、辦理地點、參加對象、實施內容、經費概算及預期效益)：

子計畫一「提案計畫撰寫營」

一、辦理目的：

聘請專業講師，透過計畫書撰寫範本，針對各細項講解，讓有意願提案之社區發展協會更了解計畫書格式、撰寫要領、步驟及技巧、應備重點說明及相關資料呈現方式，並擬定計畫架構。

二、辦理期程：

111年 月 日至同年 月 日止

三、辦理地點：

四、參加對象：

五、課程內容(以實體課程為主，若因疫情而發布三級警戒時，則改採線上課程)：

六、經費概算：共計新臺幣 元整。

項目	單位	數量	單價(元)	合計(元)	說明
外聘講師鐘點費	時		2,000		
內聘講師鐘點費	時		1,000		
講師交通費	次				

膳費	人次		80		
印刷費	式	1			印製講義、紅布條、感謝狀…等，依實際支出，覈實報支
場地及佈置費	式	1			含場地清潔費、租金、場地佈置費、場地設施設備租借等項目相關費用
臨時酬勞費	時		168		
勞健保費及勞工退休金	月				
雜支	式	1			含茶水、文具、郵資、運費及其他與執行本計畫相關之費用
總計					除講師鐘點費、講師交通費及雜支之外，以上各項目得依實際支出互相勻支，並覈實報支

七、預期效益：

透過培力機制，提升社區提案能力，預計受益 人次。

子計畫二：產業專家實地輔導

一、辦理目的：

為提升社區推動產業發展有關專業知識、能力及技術，透過輔導機制主動介入提供執行方法，協助在地特色產業及活化產業。

二、辦理期程：

111年 月至同年 月 日止

三、辦理地點：

四、參加對象：共計 人。

(一) 本府社會處、區公所社區相關業務主管與承辦人及輔導委員，共計 人。

(二) 經過本府遴選「自主、永續-社區產業行銷培力補助計畫」，獲選之社區發展協會理事長、理監事、總幹事、幹部及志工等，每社區計 15 名幹部及志工參與，共計 人。

五、辦理方式：

透過聘請外聘實務專家(從嘉義市政府提供之輔導委員建議名單中安排)，認輔

受輔導社區(本府核定補助辦理初階型/進階型計畫之社區發展協會)，每社區

					依實際支出，覈實報支
臨時酬勞費	時		168		
勞健保費及勞工退休金	月				
雜支	式				含茶水、文具、郵資、運費及其他與執行本計畫相關之費用
總計					除專家交通費及雜支之外，以上各項目得依實際支出互相勻支，並覈實報支

七、 預期效益：

透過輔導機制，提升社區幹部及志工推動社區產業之專業知能，預計受益 人次。

子計畫三：社區產業培力工作坊

一、 辦理目的：

社區產業包羅萬象，既與社區經營有關，又跟社區生活緊密結合，為讓社區產業與社區經營同步發展，形塑具在地特色的社區產業，本工作坊透過主題授課、對談與交流及實作，了解社區產業概念及相關要件、元素，導入創意、創新，認識社區產業與社區發展的關係，激發社區產業的未來想像，開啟社區產業新契機。

二、 辦理期程：

111年 月至同年 月 日止

三、 辦理地點：

四、 參加對象：

每場次 人，辦理6場次計 小時，共計 人次

(一) 本府社會處及區公所社區相關業務主管及承辦人，共計5人。

(二) 經過本府遴選「自主、永續-社區產業行銷培力補助計畫」，獲選之社區發展協會理事長、理監事、總幹事、幹部及志工等，每社區計 名幹部及志工參與，共計 人。

(三) 本市有意願或有潛力推動社區產業的社區發展協會幹部及志工等，共計 人。

五、 課程內容(以實體課程為主，若因疫情而發布三級警戒時，則改採線上課程)：

場	課目	上課	日期(得配合	擬聘講師	課程綱要
---	----	----	--------	------	------

次	地點	講師調整時間)		授課時段	
第1場次	社區產業發展與創新			黃雅聖	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解社區產業概念及相關要件、元素，導入創意、創新 2. 如何運用社區在地資源發展社區產業 3. 學習社區產業行銷與實務經驗 4. Q&A
				現職：臺灣璞育文教發展協會理事長	
第2場次	社區產業推動實務經驗分享			廖萬池	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區產業經驗分享 2. 相關法規簡介 3. Q&A
				現職：社團法人台中市東區東英社區發展協會理事長	
第3場次	產品數位行銷			施俊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 創意行銷、行銷管理 2. 數量行銷策略 3. Q&A
				現職：果樂數位行銷有限公司執行長	
第4場次	化妝品衛生安全管理法說明			嘉義市政府衛生局食品藥物管理科承辦人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 手工皂相關法規說明 2. Q&A
第5場次	創意產品設計			羅際鉉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區特色伴手禮盒 2. 產品 logo 及包裝設計 3. Q&A
				現職：東海大學工業設計學系副教授	
第6場次	社區體驗活動實務經驗分享			黃永全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區體驗活動規劃 2. 線上導覽體驗社區特色 3. Q&A
				現職：無米樂菁寮庄社造規劃導覽文史工作室執行長	

六、經費概算：共計新臺幣 元整。

項目	單位	數量	單價(元)	合計(元)	說明
外聘講師鐘點費	時		2,000		
內聘講師鐘點費	時		1,000		
講師交通費	人次		800		
膳費	人次		80		
印刷費	式	1			印製講義、紅布條、感謝狀…等，依實際支出，覈實報支
場地及佈置費	場次				含場地清潔費、租金、場地佈置費、場地設施設備租借等項目相關費用
臨時酬勞費	時		168		
勞健保費及勞工退休金	月				
雜支	式	1			含茶水、文具、郵資、運費及其他與執行本計畫相關之費用
總計					除講師鐘點費、講師交通費及雜支之外，以上各項目得依實際支出互相勻支，並覈實報支

七、預期效益：

透過培力機制，提升社區幹部及志工推動社區產業之專業知能，預計受益
人次。

子計畫四：社區產業觀摩活動

一、辦理目的：前往外縣市發展社區產業有成之社區發展協會，汲取產銷相關經驗，帶動本市社區產業發展之推動。

二、辦理時間：

111年 月 日(星期)： -：

三、觀摩地點：

四、參加對象：共計 人

(一) 本府社會處及區公所社區相關業務主管及承辦人，共計5人。

(二) 經過本府遴選「自主、永續-社區產業行銷培力補助計畫」，獲選之社區發展協會理事長、理監事、總幹事、幹部及志工等，每社區計 名幹部及志工參與，共計 人。

(三) 本市有意願推動社區產業的社區發展協會，共計 人。

五、活動內容(以實體活動為主，若因疫情而發布三級警戒時，則取消實地產業體驗，專題講座改採線上課程)：

(一) 社區產業體驗。

(二) 專題講座。

時間	111年 月 日(星期)	備註
07:30-07:50	報到	嘉義市政府大廳前集合。
07:50-08:00	長官致詞與合影	嘉義市政府大門口前。
08:00-10:00	車程	參訪流程說明
10:00-12:00		
12:00-13:00	午餐交流	
13:00-17:00		
17:00-18:30	車程	參訪心得分享
18:30-19:30	晚餐交流	
19:30-20:00	車程	
20:00	平安賦歸	返回嘉義市政府大門口前

六、經費概算：共計新臺幣 元整。

項目	單位	數量	單價(元)	合計(元)	說明
觀摩車輛租金〈遊覽車〉	輛				每輛車單價為 元/天，含過路費、停車費、5%發票稅。
膳費(午餐)	人次		80		

膳費(晚餐)	桌		4,000		
旅遊平安保險費	人				每位 200 萬平安保險+20 萬醫療險
導覽解說費(社區產業體驗費用)	人				
講師鐘點費	時				
印刷費	式				印製參訪手冊、紅布條、識別證…等，依實際支出，覈實報支
場地清潔費	人				
臨時酬勞費	時		168		
勞健保費及勞工退休金	月				
雜支	式	1			含茶水、文具、郵資、運費及其他與執行本計畫相關之費用
總計					除講師鐘點費、雜支外，以上各項經費得相互勻支，並依實際支出狀況覈實報支。

七、預期效益：

透過實地參訪，提升社區幹部及志工推動社區產業之專業知能，預計受益
人次。

子計畫五：配合辦理年度聯合成果發表及展售活動

一、辦理目的：

- (一) 呈現本計畫執行成果。
- (二) 促進本市社區間交流與互相學習的機會。

二、辦理時間：111 年 12 月上旬(配合嘉義市政府所訂時間)。

三、辦理地點：配合嘉義市政府所訂地點。

四、參加對象：

- (一) 經過本府遴選「自主、永續-社區產業行銷培力補助計畫」，獲選之社區發展協會理事長、理監事、總幹事、幹部及志工等，每社區計 名幹部及志工參與，共計 名。
- (二) 本市各社區發展協會幹部、志工及社區居民共計 名。

五、計畫內容：

配合嘉義市政府聯合成果發表活動及設攤，因疫情而發布三級警戒時，則改採線上成果發表。

六、經費概算：共計新臺幣 元整。

項目	單位	數量	單價(元)	合計(元)	說明
臨時酬勞費	時		168		
勞健保費及勞工退休金	月				
印刷費	式	1			研習證書、靜態成果展輸出
影像編輯製作費	式	1	60,000	60,000	含協助實體分流或線上課程、活動、會議資訊設備裝設、拍攝子計畫一至五輔導計畫執行過程並剪輯成影片(含10分鐘成果影片電子檔、3分鐘精華成果影片電子檔)
場地及佈置費	場	1			含場地清潔費、租金、場地佈置費、場地設施設備租借等項目相關費用
活動材料費	式	1			攤位展示之活動材料
雜支	式	1			含茶水、文具、郵資、運費及其他與執行本計畫相關之費用
總計					除雜支外，以上各項經費得相互勻支，並依實際支出狀況覈實報支。

七、預期效益：

展現社區特色產業執行成果，擴大影響嘉義市其他社區連結產業之意願，成果展參加人次為500人次。

伍、經費概算表(單位：新臺幣元)：共計40萬元整

項目	單價	數量	單位自籌	申請補助	總金額	說明
子計畫一：提案計畫撰寫營		1案	0			子計畫一至六雜支總計為 元(含茶水、文具、郵資、運費及其他與執行本計畫相關之費用，不得超過
子計畫二：產業專家實地輔導		1案	0			
子計畫三：社區		1案	0			

產業培力工作坊						總經費支出 6%)
子計畫四：社區產業觀摩活動		1 案	0			(子計畫一雜支 元 子計畫二雜支 元 子計畫三雜支 元 子計畫四雜支 元 子計畫五雜支 元)
子計畫五：配合辦理年度聯合成果發表及展售活動(含完成 3 分鐘精華成果影片及 10 分鐘成果影片)		1 案	0			
行政管理費		1 案				包含電話費、水電費、辦公耗材費用、運送車資等，不得以個人名義領取，不超過總經費支出之 5%，不與雜支重複報支
總計			400,000			除講師鐘點費、交通費、雜支及行政管理費之外，其他各項目得依實際支出互相勻支

陸、預期效益：（請依據上述目標逐一說明執行後的具體成果，並以具體數據預估可能獲得的參與人數/人次/時數/或其他可量化的成果。

計畫名稱	預期效益	評估方法
子計畫一：提案計畫撰寫營		
子計畫二：產業專家實地輔導		
子計畫三：社區產業培力工作坊		
子計畫四：社區產業觀摩活動		
子計畫五：配合辦理年度聯合成果發表及展售活動		

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫
社區產業發展輔導計畫

子計畫二「產業專家實地輔導」委員建議名單

姓名	學、經歷及專長	聯絡方式
黃森楠	<p>現職：社團法人台南市北區大港社區發展協會執行長</p> <p>學經歷：</p> <p>1. 社區營造、社區產業、社會企業講師。</p> <p>2. 成功、交通、聯合、朝陽、南華、樹德、大仁、嘉藥、崑山、南台…等大學「通識教學」講師。</p> <p>3. 臺南市社區營造協會理事長（2016~2019）。</p> <p>專長：社區營造、社區產業、社會企業。</p>	<p>手機： 0921-283-969</p>

曾渝媗	<p>現職：旗山區糖廠社區發展協會執行長 學經歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 現任高市旗山區糖廠社區發展協會執行長。 2. 推動高市旗山區糖廠社區農村再生工作，包括發展香蕉絲循環經濟產業。 3. 媒合大專院校協力社區營造工作。 4. 成立旗山區糖廠社區輕旅行 line 群組行銷社區小旅行。 <p>專長：手工藝品產銷、地方特色飲食推廣、社區財務經營管理、社區資源調查、社區營造、特色產業活化、農村旅遊規劃管理、農特產品產銷、導覽解說。</p>	<p>手機： 0975-186-222</p>
蕭至惠	<p>現職：國立嘉義大學行銷與觀光管理學系專任教授 學歷： 日本明治大學商學研究科商學博士 專長： 創意行銷、產品策略、消費者行為、行銷管理</p>	<p>TEL：(05)273-2841 手機：0931-795549 E-mail： chihhui@mail.ncyu.edu.tw</p>
李政憲	<p>現職：有限責任臺南市官田烏金社區合作社專案經理 學歷：國立清華大學生醫工程與環境科學系碩士 經歷： 中國石油化學工業開發股份有限公司/研發工程師、企劃工程師、總經理特助 開富食品國際有限公司/國際貿易部 經理 有限責任臺南市官田烏金社區合作社/專</p>	<p>TEL：(06) 579-5964 手機：0911-611-877 E-mai： Louis.lee@gtbg.com.tw</p>

<p>黃雅聖</p>	<p>現職： 臺灣璞育文教發展協會-理事長 台南市公立新東國中資訊課-專任老師 成大精緻農業中心-商業計畫撰寫指導 台中市社區培力中心-產業輔導委員 永茂無線通訊-負責人 雅聖企業有限公司-業務工程師 台南市新營區公所地方創生-共同提案人 璞育塾企業社-園區負責人</p> <p>經歷 淡江大學-資訊工程學系 仕安社區發展協會-總幹事 104-107年中國信託慈善基金會-臺灣夢專案主持人 106年勞動部培力計畫-提案人暨專案經理 106年農企業經營輔導計畫-專案經理 106年衛福部全國績優社區評鑑優等-計畫主持人 107年農委會水保局-農村再生推動績優人員-受獎人 107-109年永齡慈善基金會獎助學金-審查委員 108年遠見天下-未來教育. 臺灣100-教案獲獎團體</p>	<p>手機：0988-357821</p>
------------	--	-----------------------

附件八

領 據

茲領到嘉義市政府111年度推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫—（計畫名稱）補助款新臺幣 萬元整（第一期款）。

此 致 嘉義市政府

具領單位：

單位地址(會址)：

單位負責人：

總幹事(如無請刪除)：

會計(如無請刪除)：

出納(如無請刪除)：

統一編號：

匯款銀行：
存簿帳號：

中華民國 年 月 日

存簿封面影本黏貼處

附件九

領 據

茲領到嘉義市政府 111 年度推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫－(計畫名稱)補助款新臺幣 萬元整(第二期尾款)。

此 致 嘉義市政府

具領單位：

單位地址(會址)：

單位負責人：

總幹事(如無請刪除)：

會計(如無請刪除)：

出納(如無請刪除)：

統一編號：

匯款銀行：

存簿帳號：

中華民國 年 月 日

存簿封面影本黏貼處

附件十

經費支出明細表

受補助單位：_____

補助計畫名稱：111 年度推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫—
(計

畫名稱)

核定補助金額：新臺幣 _____ 元整

會計年度：111 年

單位：新臺幣(元)

支出日期	摘要	憑 証	支出金額(新臺 幣)	市府 補助	社區 自籌	備註
------	----	--------	---------------	----------	----------	----

年	月	日		編 號														
			合計															

接受補助單位		
業務單位	會計單位	單位負責人

填表說明：依憑單先後順序填寫。

同一案件由二個以上機關補（捐）助者，備註欄請註明各機關實際補（捐）助金額。

附件十一

（單位名稱）

黏貼憑證用紙單

憑證編號	預算項目	金額	用途說明 （具體說明）
------	------	----	--------------------

		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	角	分	
									—	—	市府補助 元 社區自籌 元

經手人	驗收或證明人	保管人	總幹事	理事長

憑 證 黏 貼 線

年 月 日

「備註」至少 6 張照片，不敷使用時請自行影印！

附件十四

**嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力專案計畫
(單位名稱)辦理(計畫名稱)
工作推動小組會議紀錄**

填表人

填表日期：111 年 月 日

計畫名稱			
辦理單位	嘉義市 區 社區發展協會		
時間	111 年 月 日() : 至 : 0		
地點			
主席		紀錄	
參與人員	詳如簽到表		
討論主題	<input type="checkbox"/> 計畫執行分工 <input type="checkbox"/> 會議/活動辦理時間 <input type="checkbox"/> 人員派訓 <input type="checkbox"/> 計畫執行困難 <input type="checkbox"/> 其他： _____		
決議內容摘要 (請列點)			
照片黏貼 (至少 2 張)			

備註：每次會議辦理時都需懸掛標示「公益彩券盈餘補助暨回饋金補助標章」圖案的本計畫紅布條。

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力專案計畫
(單位名稱)辦理(計畫名稱)

工作推動小組會議簽到表

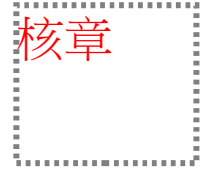
時間：111年 月 日()：至：0

地點：

編號	職 稱	姓 名	簽到	性別	葷素
1	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
2	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
3	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
4	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
5	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
6	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
7	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
8	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
9	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
10	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
11	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
12	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
13	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
14	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素

合計	共 次，每次新臺幣 2,500 元，合計新臺幣 元
----	---------------------------

本會將依規定辦理綜合所得歸戶扣繳



講師鐘點費領據

茲收到(單位名稱)辦理 111 年度推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫—(計畫名稱) **講師鐘點費** 合計
 新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整。

金額如上數無訛

領款人：

身分證字號：

戶籍地址： 縣市 鄉鎮市 村里 鄰
 路街 巷 號 樓之

中華民國 年 月 日

授課時間表

月份	日期(年/月/日)	時數合計	時間 (幾點到幾點)	授課名稱
月				
月				

月				
合計	共	次，每次	小時，合計	小時，每小時
	合計新臺幣		元	元，

本會將依規定辦理綜合所得歸戶扣繳



交通費領據

茲收到嘉義市 區 社區發展協會辦理 111 年度推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫—(計畫名稱) 交通費合計
新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整。

金額如上數無訛

領款人：

身分證字號：

戶籍地址： 縣市 鄉鎮市 村里 鄰
路街 巷 號 樓之

中華民國 年 月 日

授課/出席時間表

月份	日期(年/月/日)	交通方式	交通費用
	年 月 日	搭乘 往返 及嘉義市	
	年 月 日	搭乘 往返 及嘉義市	
合計	共 日，每日新臺幣	元，合計新臺幣	元

**嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力專案計畫
(單位名稱)辦理 111 年度社區產業發展輔導計畫
子計畫二：產業專家實地輔導紀錄表**

填表人：

填表日期：111 年 月 日

輔導委員姓名			輔導次數	第 次
受輔導社區	嘉義市 區 社區發展協會			
輔導日期	111 年 月 日()：至：0			
社區 主要聯絡人	姓名	手機	職稱	<input type="checkbox"/> 理事長 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 理事 <input type="checkbox"/> 監事 <input type="checkbox"/> 其他：
社區參與人員	共_____人，詳如簽到表			
市府/公所人員	詳如簽到表			
社區需求主述 (可複選)	<input type="checkbox"/> 執行分工 <input type="checkbox"/> 經費核銷 <input type="checkbox"/> 經營理念 <input type="checkbox"/> 招募志工人力 <input type="checkbox"/> 執行過程困難 <input type="checkbox"/> 特色發展 <input type="checkbox"/> 營運計畫 <input type="checkbox"/> 訂定回饋機制 <input type="checkbox"/> 產業(品)行銷 <input type="checkbox"/> 包裝設計 <input type="checkbox"/> 法規問題 <input type="checkbox"/> 明年度計畫撰寫 <input type="checkbox"/> 向外整合的可能性 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
本次輔導內容 (請列點)	1. 社區產業推動現況概況： 2. 社工產業推動現有問題(本次輔導內容)：			
委員現場提供 之建議、訊息 與資源(請列 點)				
委員後續輔導 培力之策略與 建議(請列點)				
特殊事項備註				

備註：每次會議辦理時都需懸掛標示「公益彩券盈餘補助暨回饋金補助標章」圖案的本計畫紅布條。

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力專案計畫

(單位名稱)辦理 111 年度社區產業發展輔導計畫

子計畫二：產業專家實地輔導簽到表

時間：111 年 月 日()：至：0 地點：

編號	職稱	姓名	簽到	性別	葷素
1	輔導委員			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
2	嘉義市政府社會處			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
3	嘉義市政府社會處			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
4	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
5	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
6	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
7	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
8	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
9	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
10	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
11	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
12	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
13	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
14	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
15	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
16	<input type="checkbox"/> 理監事 <input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 志工 <input type="checkbox"/> 居民			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力專案計畫

(單位名稱)辦理(計畫名稱)

回饋表

您好：

這份回饋表是為了瞭解您在參加本次課程/活動之後的感想與建議，以作為日後舉辦類似課程/活動之參考。這些問題沒有標準答案，請依照您真實的感受回答，盡量填寫符合您實際情況的答案。謝謝您的合作！！

嘉義市 區 社區發展協會 敬上

課程名稱： 課程時間：___年___月___日___-___時 課程地點： 講 師：	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
一、課程或活動時間是否滿意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、課程或活動內容是否滿意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、講師的授課方式是否滿意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
四、活動主題和內容相符？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
五、活動進行方式是否滿意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
六、服務或工作人員的態度是否滿意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
七、課程或活動所使用的場地及設備是否滿意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
八、課程或活動達到我所預期目標？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
九、我對本次課程或活動整體滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
十、我參與本次活動的訊息來源： <input type="checkbox"/> 社區介紹 <input type="checkbox"/> 親友介紹 <input type="checkbox"/> 簡章 <input type="checkbox"/> 其他_____					
十一、我參與本次課程或活動的動機： <input type="checkbox"/> 自我成長 <input type="checkbox"/> 解決問題 <input type="checkbox"/> 交朋友 <input type="checkbox"/> 他人介紹就一起來 <input type="checkbox"/> 免費的活動，來試試 <input type="checkbox"/> 領取志願服務時數 <input type="checkbox"/> 其他_____					
*您對於這次課程最為滿意的是：_____					
請給予我們回饋與建議：					
*您對主辦單位未來辦理課程或活動的建議或是其他想對我們說的話：					

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力專案計畫

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫
(單位名稱)辦理(計畫名稱)
產業專家實地輔導鐘點費用印領清冊

單位：新臺幣元

內／外聘	督導人員 姓 名	督導日期	督導時數	補助金額	支領人員 簽章處
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
總計補助金額：新臺幣				元	

備註：

如以劃撥入帳撥付者，得檢附轉帳金融機構等之簽收或證明文件，免請受款人簽章。

核章

本會將依規定辦理綜合所得歸戶扣繳

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫
(單位名稱)辦理(計畫名稱)

非消耗品清冊

受補助單位名稱：

製表日期： 年 月 日

序號	非消耗品編號	廠牌 / 型式	單位	數量	購置日期	使用年限	單價	總價	存置地點	備註

備註：

1. 未滿一萬元列非消耗品。
2. 核銷時應檢附非消耗品清冊。

製表人：

會計：

單位負責人：