

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫

110年5月18日府社行字第1101609517號函頒

壹、依據：

- 一、社區發展工作綱要。
- 二、嘉義市政府推展社區發展業務補助作業要點。

貳、目的：

- 一、培力嘉義市(以下簡稱本市)立案社區發展協會發揮社區潛能，結合在地

資

源，發展社區產業、行銷社區，促進在地產業發展契機，以提升社區自主財源，並回饋社區福利服務，以降低對政府之補助依賴。

- 二、藉由創造與生產的過程，增加社區就業，促進社區經濟發展，落實社區自主與永續發展的願景。

參、補助單位：嘉義市政府（以下簡稱本府）。

肆、協辦單位：嘉義市東、西區區公所（以下簡稱公所）。

伍、實施時間：

- 一、計畫實施期間以當年度核定日起至當年度12月15日止，依年度辦理提案、審查及執行。
- 二、申請時間：110年度為自函頒日後1個月內受理提案申請，111年度起於每年度1月底前受理提案申請，如提案審查核定後，經費尚有餘額，將另行公告辦理第2次提案審查。

陸、補助對象：

本府立案之社區發展協會，以下三項條件需同時具備，本府始同意補助。

- 一、依據社區發展工作綱要籌組之社區發展協會（以下簡稱社區），並完成立案

案

程序領有立案證書，成立滿1年以上且組織正常運作（依人民團體法及社會團體財務處理辦法相關規定辦理會務、財務運作，組織分工健全）者。

- 二、經過本府遴選「自主、永續-社區產業行銷培力補助計畫」，獲選之社區

發

展協會。

- 三、可配合參與相關輔導與培力機制者，並同意將相關輔導過程、成果，由本

府做適當展現及流通。

柒、補助原則：

- 一、初階型及進階型計畫之申請單位至少應編列總經費百分之二十以上之自籌款並檢附自籌款證明，自籌款來源經費包括申請單位年度預算編列、民間捐款、使用者付費等；輔導計畫免自籌款。
- 二、本案為社區產業發展及行銷培力專案補助計畫，不補助1次性活動且不補助節慶、團康、旅遊等非屬發展社區產業範疇之計畫。
- 三、計畫應於核定補助額度內核實報支，申請單位並應指定專案人員作為業務聯繫窗口。
- 四、本計畫以每一年度為計畫期程，以補助一個年度計畫為主，提出進階型計畫、輔導計畫、本市立案之曾獲全國社區選拔（評鑑）或本市社區評鑑甲等以上之社區發展協會，列為優先補助對象。
- 五、曾獲補助辦理初階型計畫者，各年度不得再重複提案申請。
- 六、同一案件由二個以上機關(其他政府或民間單位)補(捐)助者，應列明各機關實際補(捐)助金額，同一項目不得重複報支。
- 七、補助社區發展協會推動社區產業，活動不限於社區所在地之範圍，可搭配本市其他大型活動或選擇人潮眾多的地點舉辦。
- 八、參與進階型計畫之社區產業之品項，應透過實體或網路通路，推廣社區手工藝品、農特產品、加工食品、社區風味餐、導覽解說或製作體驗，以增加知名度，並發揮開拓通路之效益。
- 九、接受補助之社區發展協會，執行計畫期間，需配合辦理以下項目：
 - (一)接受本府派員或聘請專家學者前往輔導。
 - (二)參與聯繫會議(由本府統籌規劃，從當年度接受本計畫補助之社區發展協會中擇一補助辦理，每2個月召開，公所及接受本計畫補助之社區發展協會皆須派員出席會議)，聯繫會議以議題討論方式進行，控管計畫進度，並於每次會議檢討前次會議列管事項辦理情形、遭遇困難。
 - (三)各社區團隊每月召開工作推動小組會議，並至少邀請本府及公所人員

發
區
計

列席參與1次。

(四)配合辦理年度聯合成果發表及展售活動。

(五)完成3分鐘精華成果影片及10分鐘成果影片。

捌、補助計畫類別：

一、社區自行提案申請：

初階型及進階型計畫，每一社區僅能擇一申請。

(一)初階型-產業發展量能整備計畫：

1.目標：

(1)建置當地社區產業方向與目標。

(2)提昇產業發展有關專業知識、能力及技術。

(3)形成當地社區產業-具體商品。

2.計畫內容：本項目至少須包含2次以上社區重要幹部參與討論會議，以形成屬於個別、具體社區產業目標、方向、設計(行銷)意象、社區代表商品及訂定回饋運用辦法等。

(1)辦理鄰近及轄內產業資源調查、分析等計畫。

(2)辦理有關產業人才培訓及研習等計畫(培訓及研習課程以延續性

為主)。

(3)辦理產業研發相關計畫。

(二)進階型：

產業發展增值計畫及產業發展跨域合作推廣計畫，每一社區僅能擇一申請。

1.產業發展增值計畫：單一社區自行辦理或產學合作(請檢附與大專院校合作意向書)計畫。

(1)目標：

A.協助社區特色產品，轉化為具市場性之商品。

B.提昇社區產品的價值。

C.建置社區產品行銷通路與管道。

D.引進大專院校資源，注入創意活力、促進社區在地產業創新

院

展。

(2)計畫內容：

- A. 辦理相關社區產品包裝設計、打樣等相關計畫。
- B. 建置實體或網路行銷及通路等相關營運計畫。
- C. 產學合作，共同推展社區產業計畫。

2. 產業發展跨域合作推廣計畫：跨社區（一個領航社區及至少二個以上協力社區）共同合作辦理，領航社區需曾獲補助辦理進階型計畫，由領航社區提案申請時請檢附跨社區共同討論提案策略、執行內容之會議紀錄，計畫實施範圍需涵蓋領航及協力社區。

(1)目標：促進社區產業資源串連及合作，建立社群網絡與創意發展。

(2)計畫內容：辦理各社區產業串連，擴展產業發展的廣度計畫，

行形成新型態產業聚集（如：體驗式旅遊：從生態→飲食→技

→……）具體營運計畫。

二、輔導計畫(由本府統籌規劃，從當年度接受本計畫補助之社區發展協會中

一，補助辦理)：

(一)目標：

- 1. 建置社區產業方向與目標。
- 2. 提昇產業發展有關專業知識、能力及技術。

(二)輔導對象：

當年度接受本計畫補助之社區發展協會。

(三)計畫內容：

- 1. 產業專家輔導團：整合不同領域專家學者之專業能量，組成產業專家輔導團，定期實地輔導訪視，提供諮詢及顧問，並媒合產業發展之各項資源，依據輔導進度現況給予建議及討論改善方向。
- 2. 研習課程：辦理產業研發、包裝設計、行銷等課程。

3. 觀摩活動：前往外縣市發展社區產業有成之社區發展協會，汲取產銷相關經驗，帶動本市社區產業發展之推動。
4. 聯繫會議：每2個月召開1次，聘請專家列席，以議題討論方式進行，控管計畫進度，並於每次會議檢討前次會議列管事項辦理情形、遭遇困難。
5. 辦理年度聯合成果發表及展售活動。

玖、申請方式：

一、申請單位應備文件：

- (一)申請表(如附件二)。
- (二)立案證書及理事長當選證書影本。
- (三)自籌款證明(申請時最近二個月內之金融機構存款證明影本)。
- (四)初階型(如附件三)及進階型(如附件四)計畫書，應詳列：

1. 計畫名稱、計畫緣起、辦理單位、計畫內容及執行(應詳述產業分析、產業培植規劃、推行的產業別與當地社區特色與資源的切合度)、經費概算表(應包括項目、單位、數量、單價、預算數、自

籌
金額、申請補助金額等)、工作團隊與分工情形(例如：社區幹部、志工、居民參與推動社區產業的情形，例如在生產、設計、包裝、行銷或通路建置過程等面向的參與方式、頻率等，並詳述工作推

動
小組會議運作規劃)、社區產業經營的公共性以及未來計畫(經營的公共性，指如何落實社區產業的社區性，如：如何將社區產業的收益回饋社區，以及如何進行分配回饋、決策過程；未來計畫應含產業經營模式、行銷通路以及訂定回饋機制等)、預期效益(以具體數據預估可能的具體成果)。

2. 辦理培訓研習課程，請檢附課程表、講師名冊(講師應具有與該講題相當之學經歷專長，並有證明文件)。

(五)輔導計畫內容如附件五。

(六)推動社區產業相關文件(如產品DM、照片或其他相關的簡介)或過往執行社區發展相關成果資料，如成果照片、手冊、DM，供審核小

組參閱（審查會當日可攜帶實體商品，提供審核小組參考）。

(七)提案申請進階型產學合作計畫者，請檢附與大專院校產學合作意向書(如附件六)。

(八)提案申請進階型產業發展跨域合作推廣計畫者，請檢附協力社區同

意

書(如附件七)、跨社區共同討論提案策略及執行內容之會議紀錄。

二、初階型及進階型計畫審核方式：

(一)初審：

1. 申請單位應檢附申請表、計畫書、自籌款證明及相關文件等申請表件函報公所先行辦理初審後，再函送本府辦理複審。

2. 審查原則：

(1)社區基本資料是否齊全。

(2)計畫內容依規定書寫詳實無誤。

(3)自籌款至少編列總經費百分之二十以上。

(二)複審：

1. 由本府遴聘專家、學者及績優社區實務工作者等外聘委員 2 人及內聘委員 1 人組成審核小組，對通過初審申請初階型及進階型案件進行複審，如有需要得邀請計畫負責人到本府進行計畫審查及簡報說明；輔導計畫由本府統籌規劃及自行審查。

2. 審查原則：

(1)計畫之目標、內容及可行性（含推行的社區產業別與當地社區

色、資源的切合度、社區產業發展潛力），佔比分 30%。

(2)計畫負責人對方案執行的理念及可行性，佔比分 10%。

(3)社區民眾參社區產業情形，佔比分 20%。

(4)社區產業經營的公共性及未來計畫(含產業經營模式、行銷通路以及訂定回饋機制等)，佔比分 20%。

(5)經費編列合理性，佔比分 20%。

(6)加分項目：社區參與產業相關觀摩、研習課程狀況，請出示相

特

關

研習證明（不限本府社會處辦理）。

(7)複審核定後，將結果函知各申請單位。

拾、補助額度及項目：

(一)補助額度：

1. 每案補助額度依申請計畫類型，核予補助初階型最高新臺幣(下同)5萬元

/案(各年度以補助2個社區為原則)、進階型最高45萬元/案(各年度以補助2個社區為原則)、輔導計畫最高40萬元/案(補助1個社區發展協會)，初階型及進階型計畫由審核委員依計畫內容衡酌審議補助額度，

輔導計畫逕由本府審議補助額度，得視核定情形予以增加補助名額，經費概算表如附件一。

2. 初階型及進階型計畫每一入選之社區提案，不受每年度補助不超過2萬元之限制；輔導計畫之辦理社區不受每年度補助不超過2萬元及自籌20

%
之限制。

(二)補助項目及標準：

1. 講師鐘點費(專業講座：A. 外聘講師鐘點費最高補助每節2,000元。B. 辦理單位內聘講師(含本府人員)鐘點費最高補助每節1,000元，授課時間

每節為50分鐘，其連續上課2節者為90分鐘，未滿者減半支給。一般講座：

A. 固定課程(課程總時數連續達36小時以上或週數達六週以上)等長期

課程鐘點費每小時最高補助500元-1,000元，內聘折半。B. 一般預防推廣講座(含影片欣賞與討論)講師鐘點費每小時600元-2,000元，內聘折半；講師學經歷應與所授課程相關；受補助單位之理監事，或任專職並領有薪給者以內聘計)、專家出席費(每人每次會議以2,500元為上限，受補助單位之理監事，或任專職並領有薪給者均不得支領出席費)、講師(專家)交通費(距離授課地點30公里以上)、場地及佈置費(場地清潔

費、租金、場地佈置費、場地設施設備租借等項目相關費用)、膳費(限補助2次社區重要幹部參與討論會議、培訓研習課程、工作推動小組會議及輔導計畫,每人次最高以80元為上限)。

2. 限配合行銷活動辦理所需臨時展售服務人員之臨時酬勞費(以勞動部公告適用之每小時基本工資核算,但每人每月補助款不得超過法定基本工資;受補助單位之理監事,或任專職並領有薪給者均不得支領)、勞健保費及勞工退休金(於到職當日申報加保、離職當日申報退保)。

3. 產品包裝設計費、產品檢驗費、產品打樣費、網路建置費、影像製作費、宣導費(含單張、海報、活動手冊、短片(含光碟影片)、媒體及網路宣導等)、媒體素材製作、影像拍攝或剪輯費、印刷費、材料費(消耗品)、保險費、導覽解說費、觀摩車輛租金(限補助輔導計畫)、獎牌盃(限補助輔導計畫)、撰稿費、主持費(限補助輔導計畫之辦理年度聯成果發表及展售活動)、未滿1萬元設施設備(經專案核准者始可報支,銷時應製作非消耗品清冊,並為本計畫專款專用)、雜支(含攝影、茶文具、郵資、運費及其他與執行本計畫相關之費用,不得超過總經費支出6%)及行政管理費(包含電話費、水電費、辦公耗材費用、運送車資等,惟不得以個人名義領取,不得超過總經費支出之5%,不得與雜支重複支)。

4. 除講師鐘點費、講師(專家)交通費、雜支及行政管理費之外,以上各項目得依實際支出互相勻支。

5. 開會、研習除茶水(每人全日以30元計算)及依規定供應餐盒外,不補助點心費。

6. 本計畫不予補助獎金、獎品、服裝、宣導品、紀念品、摸彩品、旅遊、聚餐、勸募性質之活動、社區風味餐食材費。

7. 本計畫補助為經常門經費，補助項目不含固定薪資及硬體設施設備單價

1

萬元以上之購置等費用。

拾壹、社區輔導與考核：

(一)為瞭解初階型及進階型計畫推行成效，計畫執行期間，接受本府補助之社區發展協會，需接受本府派員或聘請專家學者前往輔導。

(二)接受本府補助之社區發展協會，需至少指派1名幹部(理事長、總幹事或主要辦理會務之幹部)參加本府社區培力育成中心本年度辦理之研習課程且應全程參與；若參與培力時數未過半者，本府得以刪減當年度補助款

並

列入未來提案之參考。

(三)審核通過之專案計畫，如需變更，應事前備函說明變更原因送公所，再層轉本府核准後始得變更，否則不予核銷。

(四)補助計畫未執行者，應全數繳回補助款，並於下年度起二年內不得申請專案補助。

(五)未依計畫執行或經費支用不當者，如未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回未依計畫執行項目及支用不當之經費，得依情節輕重度列入下年度補助與否之參考。

拾貳、經費核撥及核銷：

(一)經審核通過補助計畫，受補助單位應備函檢據(第一期)送公所，再層轉

本

府申請撥付第一期款(百分之五十補助款項)；第二期款於計畫執行完成後，函送結案文件予本府及副知公所，經本府審核無誤後撥付尾款款項。

(二)受補助之計畫應於當年度12月15日前執行完畢，受補助單位應於12月20

日

前備函檢附領據(第二期)、支出憑證簿、經費支出明細表、原始憑證(經

費

核銷相關表單格式如附件八)、成果報告書〔含執行成果報告表，如附件

九；活動照片如附件十；手冊、DM 或實體商品)；10 分鐘成果影片光碟片

乙

份(另應於當年度 11 月 30 日前先完成 3 分鐘精華成果影片電子檔並提供給

本

府)、歷次工作推動小組會議紀錄(附件十一，初階型及進階型計畫必備)

；歷次聯繫會議紀錄(附件十二，輔導計畫必備)等資料]送本府建檔結報及副知公所，逾期結報者列入下年度補助與否之參考。

(三)未能於限期內執行完畢者應就實際執行情形辦理賸餘款繳回暨核銷。

(四)受補助案經費結報時，除應詳列支出用途外，並應列明全部實支經費總額及實際補助金額。

拾參、績效成果評鑑：

(一) 為瞭解初階型及進階型計畫推行成效，計畫執行完竣後，得由本府擇期辦理集中式書面評鑑，計畫負責人須配合到場說明，評鑑小組 3 名委員由當年度進行申請計畫複審時組成之審核小組擔任，績效成果評鑑指標為：

績效成果評鑑指標	配分
1. 辦理過程及推動方法(含結合社區資源投入情形、社區志工運用情形等)	30
2. 辦理成效(含推行的社區產業別與當地社區特色、資源的切合度、社區參與情形、實際效益與預期效益有無顯著落差等)	40
3. 經費執行及回饋情形	30
總計	100

(二)下年度補助優先順序：評鑑分數達 80 分以上者下年度優先補助；分數 70 分以上，未達 80 分者，減少下年度總補助額 30%；分數未達 70 分者下年度起

二

年內不予補助，且經查計畫執行或經費支用有不實者，取消補助款，並應繳回已核撥之補助款。

拾肆、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

附件一

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫

經費概算表(單位：新臺幣元)

項目	單位	單價	總額	備註
嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫	案	1. 初階型最高新臺幣 5 萬元/案 (各年度以補助 2 個社區為原則) 2. 進階型最高 45 萬元/案 (各年度以補助 2 個社區為原則) 3. 輔導計畫最高 40 萬元/案 (補助 1 個社區發展協會)	140 萬元	一. 補助額度： 1. 每案補助額度依申請計畫類型，核予補助初階型最高 5 萬元/案(各年度以補助 2 個社區為原則)、進階型最高 45 萬元/案(各年度以補助 2 個社區為原則)、輔導計畫最高 40 萬元/案(補助 1 個社區發展協會)，初階型及進階型計畫由審核委員依計畫內容衡酌審議補助額度，輔導計畫逕由本府審議補助額度，得視核定情形予以增加補助名額。 2. 初階型及進階型計畫每一入選之社區提案，不受每年度補助不超過 2 萬元之限制；輔導計畫之辦理社區不受每年度補助不超過 2 萬元及自籌 20 %之限制。 二. 補助項目及標準： 1. 講師鐘點費(專業講座：A. 外聘講師鐘點費最高補助每節 2,000 元。B. 辦理單位內聘講師(含本府人員)鐘點費最高補助每節 1,000 元，授課時間每節為 50 分鐘，其連續上課 2 節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。一般講座：A. 固定課程(課程總時數連續達 36 小時以上或週數達六週以上)等長期課程鐘點費每小時最高補助 500-1,000 元，內聘折半。B. 一般預防推廣講座(含影片欣賞與討論)講師鐘點費每小時 600 元-2,000 元，內聘折半；講師學經歷應與所授課程相關；受補助單位之理監事，或任專職並領有薪給者以內聘計)、專家出席費(每人每次會議以 2,500 元為上限，受補助單位之理監事，或任專職並領有薪給者均不得支領出席費)、講師(專家)交通費(距離授課地點 30 公里以上)、場地及佈置費(場地清潔費、租金、場地佈置費、場地設施設備租借等項目相關費用)、膳費(限補助 2 次社區重要幹部參與討論會議、培訓研習課程、工作推動小組會議及輔導計畫，每人次最高以 80 元為上限)。 2. 限配合行銷活動辦理所需臨時展售服務人員之臨時酬勞費(以勞動部公告適用之每小時基本工資核算，但每人每月補助款不得超過法定基本工資；受補助單位之理監事，或任專職並領有薪給者均不得支領)、勞健保費及勞工退休金(於到職當日申報加保、離職當日申報退保)。 3. 產品包裝設計費、產品檢驗費、產品打樣費、網路建置費、影像製作費、宣導費(含單張、海報、活動手冊、短片(含光碟影片)、媒體及網路宣導等)、媒體素材製作、影像拍攝或剪輯費、印刷費、材料費(消耗品)、保險費、導覽解說費、觀摩車輛租金(限補助輔導計畫)、獎牌/盃(限補助輔導計畫)、撰稿費、主持費(限補助輔導

				<p>計畫之辦理年度聯合成果發表及展售活動)、未滿新臺幣1萬元設施設備(經專案核准者始可報支,核銷時應製作非消耗品清冊,並為本計畫專款專用)、雜支(含攝影、茶水、文具、郵資、運費及其他與執行本計畫相關之費用,不得超過總經費支出6%)及行政管理費(包含電話費、水電費、辦公耗材費用、運送車資等,惟不得以個人名義領取,不得超過總經費支出之5%,不得與雜支重複報支)。</p> <p>4. 除講師鐘點費、講師(專家)交通費、雜支及行政管理費之外,以上各項目得依實際支出互相勻支。</p> <p>5. 開會、研習除茶水(每人全日以30元計算)及依規定供應餐盒外,不補助點心費。</p> <p>6. 本計畫不予補助獎金、獎品、服裝、宣導品、紀念品、摸彩品、旅遊、聚餐、勸募性質之活動、社區風味餐食材費。</p> <p>7. 本計畫補助為經常門經費,補助項目不含固定薪資及硬體設施設備單價新臺幣1萬元以上之購置等費用。</p>
合計			140萬元	

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫 申請表

申請單位		立案日期文號	
會(地)址		統一編號	
負責人	職稱	姓名	承辦人
			電話
(申請單位用印、負責人簽章)			
有無公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項之情事(註)		<input type="checkbox"/> 是：請填列公職人員及關係人身份關係揭露表(如附表) <input type="checkbox"/> 否	
計畫名稱		預定完成日期	
補助計畫類別	<input type="checkbox"/> 初階型：產業發展量能整備計畫		
	<input type="checkbox"/> 進階型： <input type="checkbox"/> 產業發展增值計畫： <input type="checkbox"/> 單一社區自行辦理或 <input type="checkbox"/> 產學合作。 <input type="checkbox"/> 產業發展跨域合作推廣計畫：跨社區（一個領航社區及至少二個以上協力社區）共同合作辦理。		
	<input type="checkbox"/> 輔導計畫(由本府統籌規劃，從當年度接受本計畫補助之社區發展協會中擇一，補助辦理)		
計畫內容概要			

預期效益、創新性或附加價值	<div style="text-align: right;">(請填寫具體數據)</div>		
計畫總經費		申請補助	<div style="text-align: right;">(單位：新臺幣元)</div>
自籌經費			

附件三

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫 嘉義市○區○○社區發展協會社區產業發展補助計畫 (初階型計畫範例)

一、計畫名稱：

二、計畫緣起(說明提案的動機、目前社區產業發展現況及問題、產業發展需求、透過本補助計畫要解決什麼問題，有關推行本計畫的原因及理由等等)

三、辦理單位：

(一) 指導單位：嘉義市政府社會處、嘉義市 區區公所

(二) 主辦單位：

(三) 協辦單位：

四、計畫內容及執行：

(一) 計畫目標：(請詳細列舉具體、可操作、可測量的成果與效益目標)

1. 建置當地社區產業方向與目標。
2. 提昇產業發展有關專業知識、能力及技術。
3. 形成當地社區產業-具體商品。

(二) 計畫內容：(請依前述目標，逐項說明達成目標的策略，含執行方式、實施地

點、工作流程、可行性、適當性、合理性說明等)

1. 辦理鄰近及轄內產業資源調查、分析

(1) 社區產業產品分析：

社區	社區產業主體產品	社區產業其他產品	獨特性/稀有性/產品優勢說明

(2) 社區優劣勢分析表：

優勢	劣勢
機會	威脅
策略：	

2. 辦理有關產業人才培訓及研習（培訓及研習課程以延續性為主）

3. 辦理產業研發相關內容

4. 辦理社區重要幹部參與討論會議：（至少須辦理2次以上）

（三）參與對象和預計人數：

如：

計畫項目	場次	日期	地點	參加對象	預計人數	結合活動/ 備註
辦理鄰近及轄內產業資源調查、分析	2場	4月至5月	00社區		50人	
培訓及研習課程	2場	6月至7月	00社區活動中心		100人	
產業研發	2場	8月至9月	00社區		100人	
社區重要	2場	3月、10月	00社區活動中		20人	

幹部參與 討論會議			心			
--------------	--	--	---	--	--	--

(四) 計畫的工作進度表：

1. 計畫推行期間：由 年 月 日至 月 日

2. 計畫實施期程（以甘特圖呈現）：

月份 計畫項目	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月

如：

月份 計畫項目	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
辦理鄰近 及轄內產 業資源調 查、分析			★	★							
培訓及研 習課程					★	★					
產業研發							★	★			

社區重要 幹部參與 討論會議		★							★		
----------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--

3. 資源運用情形(含合作機構/學校、合作模式，例如公部門資源投入或是民間團體協助培力等；應詳述推行的產業別與當地社區特色與資源的切合度，並請詳述提供資源的機關/單位、資源形式及社區特色等)

五、經費概算表(單位：新臺幣元)：

- (一) 計畫總經費：新台幣 元
- (二) 申請補助：新台幣 元
- (三) 自籌經費：新台幣 元
- (四) 經費概算表：

項目	單價	數量	社區自籌	申請補助	總金額	說明
講師鐘點費						
場地及佈置費						
...						
...						
總計						除講師鐘點費、講師(專家)交通費、雜支及行政管理費之外，以上各項目得依實際支出互相勻支

六、工作團隊與分工：

- (一) 社區幹部、志工、居民參與推動社區產業的情形(在生產、設計、包裝、行銷或

通路建置過程等面向的參與方式、頻率等)

如：

執行項目	負責人	成員	備註 (如參與方式、頻率等)
生產組			規劃實體店面銷售
活動組			攤位活動規劃、場地借用、棚架、桌椅、音響、表演場地搭設等
設計組			活動布置如帆布、旗幟、產品標價、指標、廣宣計畫、邀請卡(公文)等
包裝組			產品擺設、人潮動線、節目安排、拍賣、滿額送或抽獎活動等
宣傳行銷組			規劃銷售技巧研習課程等
志工組			志工排班、招募工讀生與管理等

(二)工作推動小組會議運作規劃(預期辦理場次、日期、地點)

場次	預定月份及日期	預定地點
第一次		
第二次		
...		

七、社區產業經營的公共性及未來計畫：

(一)經營的公共性，指如何落實社區產業的社區性，如：如何將社區產業的收益回饋社區（包括有形或無形收益），以及如何進行分配（回饋）、決策過程。

(二)未來計畫：(應含產業經營模式、行銷通路以及訂定回饋機制等)。

如：

社區名稱	回饋機制	備註

00 社區	營業額 5%	經社區理監事會議通過
-------	--------	------------

八、**預期效益**：（請依據上述目標逐一說明執行後的具體成果，並以具體數據預估可能獲得的參與人數/人次/時數/或其他可量化的成果。

附件四

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫
 嘉義市○區○○社區發展協會社區產業發展補助計畫
 （進階型計畫範例）

一、計畫名稱：

二、計畫緣起(說明提案的動機、目前社區產業發展現況及問題、產業發展需求、透過本補助計畫要解決什麼問題，有關推行本計畫的原因及理由等等)

三、辦理單位：

(一) 指導單位：嘉義市政府社會處、嘉義市 區區公所

(二) 主辦單位：

(三) 協辦單位：

四、計畫內容及執行：

(一) 計畫目標：(請詳細列舉具體、可操作、可測量的成果與效益目標)

(二) 計畫內容：(請依前述目標，逐項說明達成目標的策略，含執行方式、實施地

點、工作流程、可行性、適當性、合理性說明等)

產業發展增值計畫如：

1. 辦理相關社區產品包裝設計、打樣等相關計畫。
2. 建置實體或網路行銷及通路等相關營運計畫。
3. 產學合作，共同推展社區產業計畫。

產業發展跨域合作推廣計畫如：

辦理各社區產業串連，擴展產業發展的廣度計畫，進行形成新型態產業聚集(如：體驗式旅遊：從生態→飲食→技藝→……)具體營運計畫。

(三)參與對象和預計人數：

如：

計畫項目	場次	日期	地點	參加對象	預計人數	結合活動/備註
研習課程	2場	4月至5月	00社區活動中		60人	

			心			
實體店面	2地	全年	00社區		2000人	
假日市集	10場	7月至9月 (每星期六、日)	00市集		500人	配合00活動

(四) 計畫的工作進度表：

1. 計畫推行期間：由 年 月 日至 月 日

2. 計畫實施期程 (以甘特圖呈現)：

月份 計畫項目	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月

如：

月份 計畫項目	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
研習課程			★	★							
實體店面		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
假日市集						★	★	★			

3. 資源運用情形(含合作機構/學校、合作模式，例如公部門資源投入或是民間團體協助培力等；應詳述推行的產業別與當地社區特色與資源的切合度，並請詳述提供資源的機關/單位、資源形式及社區特色等)

五、社區產業產品分析、優劣勢分析：

如：

(一) 社區產業產品分析：

社區產業主體產品	社區產業其他產品	獨特性/稀有性/產品優勢說明

(二) 優劣勢分析表：

優勢	劣勢
機會	威脅
策略：	

(三) 回饋機制：

六、經費概算表(單位：新臺幣元)：

(一) 計畫總經費：新台幣 元

(二) 申請補助：新台幣 元

(三) 自籌經費：新台幣 元

(四) 經費概算表：

項目	單價	數量	社區自籌	申請補助	總金額	說明
講師鐘點費						
場地及佈置費						
...						
...						

總計				除講師鐘點費、專家學者出席費、雜支及行政管理費之外，以上各項目得依實際支出互相勻支
----	--	--	--	---

七、工作團隊與分工：

(一)社區幹部、志工、居民參與推動社區產業的情形(在生產、設計、包裝、行銷或

通路建置過程等面向的參與方式、頻率等)

如：

執行項目	負責人	成員	備註 (如參與方式、頻率等)
生產組			規劃實體店面銷售
活動組			攤位活動規劃、場地借用、棚架、桌椅、音響、表演場地搭設等
設計組			活動布置如帆布、旗幟、產品標價、指標、廣宣計畫、邀請卡(公文)、志工背心等
包裝組			產品擺設、人潮動線、節目安排、拍賣、滿額送或抽獎活動等
宣傳行銷組			規劃銷售技巧研習課程等
志工組			志工排班、招募工讀生與管理等

(二)工作推動小組會議運作規劃(預期辦理場次、日期、地點)

場次	預定月份及日期	預定地點
第一次		

第二次		
...		

八、社區產業經營的公共性以及未來計畫：

(一)經營的公共性，指如何落實社區產業的社區性，如：如何將社區產業的收益回饋社區（包括有形或無形收益），以及如何進行分配（回饋）、決策過程。

(二)未來計畫：(應含產業經營模式、行銷通路以及訂定回饋機制等)。

如：

社區名稱	回饋機制	備註
00 社區	營業額 5%	經社區理監事會議通過

九、預期效益：（請依據上述目標逐一說明執行後的具體成果，並以具體數據預估可能獲得的參與人數/人次/時數/或其他可量化的成果。

十、評估指標

社區名稱	00 社區
評估指標	
展售收入金額	元
預估回饋金額	元
增加青年志工	人

附件五

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫 嘉義市○區○○社區發展協會辦理社區產業發展輔導計畫 (輔導計畫範例)

一、計畫目標：

- (一) 建置社區產業方向與目標。
- (二) 提昇產業發展有關專業知識、能力及技術。

二、辦理單位：

- (一) 指導單位：嘉義市政府社會處、嘉義市 區區公所
- (二) 主辦單位：
- (三) 協辦單位：

三、計畫推行期間：由 年 月 日至 月 日

四、輔導老師及輔導對象：

輔導老師姓名	學、經歷	連絡電話	輔導對象
			當年度接受本計畫補助之社區發展協會。

五、計畫內容：

- (一)產業專家輔導團：整合不同領域專家學者之專業能量，組成產業專家輔導團，定期實地輔導訪視，提供諮詢及顧問，並媒合產業發展之各項資源，依據輔導進度現況給予建議及討論改善方向。
- (二)研習課程：辦理產業研發、包裝設計、行銷等課程。
- (三)觀摩活動：前往外縣市發展社區產業有成之社區發展協會，汲取產銷相關經驗，帶動本市社區產業發展之推動。
- (四)工作圈會議運作規劃：每2個月召開1次，聘請專家列席，以議題討論方式進行，控管計畫進度，並於每次會議檢討前次會議列管事項辦理情形、遭遇困難。
- (五)辦理年度聯合成果發表及展售活動。

六、經費概算表(單位：新臺幣元)：

項目	單價	數量	社區自籌	申請補助	總金額	說明
講師鐘點費						
場地及佈置費						
...						
...						
總計						除講師鐘點費、專家學者出席費、雜支及行政管理費之外，

				以上各項目 得依實際支 出互相勻支
--	--	--	--	-------------------------

七、經費來源：

八、預期效益：（請依據上述目標逐一說明執行後的具體成果，並以具體數據預估可能獲得的參與人數/人次/時數/或其他可量化的成果。

附件六：產學合作意向書(請依實際合作內容修正)

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫
嘉義市〇區〇〇社區發展協會社區產業發展補助計畫

嘉義市〇區〇〇社區發展協會
(大專院校名稱)

產學合作意向書(範例)

立意向書人嘉義市〇區〇〇社區發展協會與XXXXXXXXXX(大專院校名稱)為推動產學合作，奠定良好合作關係，以創造雙贏契機，雙方特簽署本意向書，內容如下：

第一條 合作事項：

- 一、雙方人才相互交流。
- 二、產學、推廣教育合作及共同開發研究。
- 三、學生實習。

四、設置測試實驗室事項。

五、師生諮詢輔導。

六、其他經雙方同意之產學合作相關事項。

第二條 上述合作項目所衍生之經費等細節，由雙方本互信、互惠之精神另行協議之。

第三條 本合作事項所創造之各項成果，由雙方共同分享，有關細項，另行協議之。

第四條 本意向書之內容係雙方進行合作之構想，有關各事項之合作，應由雙方就各合作事項另行協議，並依雙方所達成之協議簽訂合約執行之。

第五條 本意向書經雙方同意後得隨時修正之，雙方並得因經營政策之變動而隨時終止本合作案之推動。

第六條 本意向書在雙方簽署後生效。

立意向書人

嘉義市○區○○社區發展協會

XXXXXXXXXX(大專院校名稱)

理事長： _____

校長： _____

中華民國年月日

附件七：協力社區同意書

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫
嘉義市○區○○社區發展協會社區產業發展補助計畫

協力社區同意書

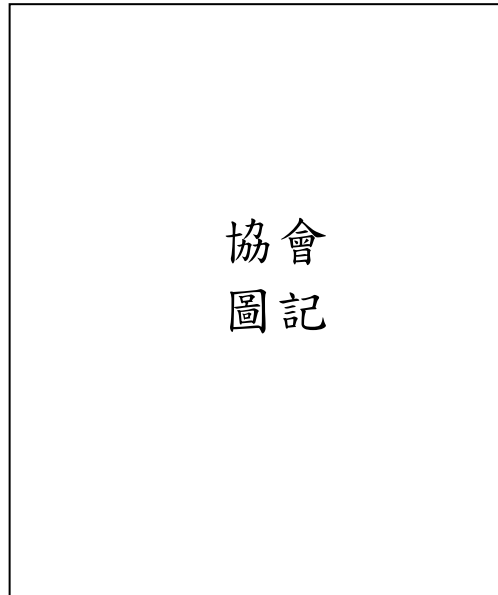
本社區同意參加「嘉義市 區 社區發展協會」所組成之工作團隊，共同辦理「年度 計畫」之各項執行作業，並確實負起應盡之責。

單位名稱：

負責人：

電話：

地址：



中 華 民 國 年 月 日

附件八、經費核銷相關表單格式

領 據

茲領到嘉義市政府 年度推動「自主、永續」社區產業發展及
行
銷培力補助計畫－（計畫名稱）補助款新臺幣 萬元整（第
期）。

此 致 嘉義市政府

具領單位：嘉義市 區 社區發展協會

單位地址(會址)：

單位負責人：

總幹事：

會計：

統一編號：

匯款銀行：

存簿帳號：

中華民國 年 月 日

存 簿 封 面 影 本 黏 貼 處

經費支出明細表

經費支出明細表：嘉義市 區 社區發展協會

補助計畫名稱：_____

核定補助金額：新臺幣 _____ 元整

會計年度：_____ 年

單位：新臺幣(元)

支出日期			摘要	憑 証 編 號	支出金額 (新臺幣)					市府 補助	社區 自籌	備註
年	月	日										
			合計									

接受補助單位		
業務單位	會計單位	單位負責人

填表說明：依憑單先後順序填寫。

同一案件由二個以上機關補(捐)助者，備註欄請註明各機關實際補(捐)助金額。

嘉義市 區 社區發展協會

黏 貼 憑 證 用 紙 單

憑證編號	預算項目	金 額								用途說明 (具體說明)	
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	角	分	
									—	—	

經手人	驗收或證明人	保管人	總幹事	理事長

憑 證 黏 貼 線

嘉義市 區○○社區發展協會

講師費印領清冊(團體用)

姓名	身分證 字號	戶籍地址 (含鄰里)	簽章	上課日期 (年月 日)	上課時間 (幾點—幾點)	總時數 (小 時)	單價	總金額
合計	\$	新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整						

本會將依規定辦理綜合所得歸戶扣繳

核章

專家出席費領據

茲收到嘉義市 區 社區發展協會辦理 年度推動「自主、永續」社區產業
發展及行銷培力補助計畫—(計畫名稱) 專家出席費合計
新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整。
金額如上數無訛

領款人：

身分證字號：

戶籍地址： 縣市 鄉鎮市 村里 鄰
路街 巷 號 樓之

中華民國 年 月 日

出席時間表

月份	日期(年/月/日)	次數合計	時間 (幾點到幾點)
月			
月			
月			
合計	共 次，每次 小時，合計		元

本會將依規定辦理綜合所得歸戶扣繳



講師鐘點費領據

茲收到嘉義市 區 社區發展協會辦理 年度推動「自主、永續」社區產業
發展及行銷培力補助計畫—(計畫名稱) 講師鐘點費合計
新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整。
金額如上數無訛

領款人：

身分證字號：

戶籍地址： 縣市 鄉鎮市 村里 鄰
路街 巷 號 樓之

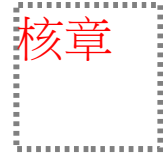
中華民國 年 月 日

授課時間表

月份	日期(年/月/日)	時數合計	時間 (幾點到幾點)
月			
月			
月			

合計	共	次，每次	小時，合計	小時，每小時
	元			
	合計		元	

本會將依規定辦理綜合所得歸戶扣繳



交通費領據

茲收到嘉義市 區 社區發展協會辦理 年度推動「自主、永續」社區產業
發展及行銷培力補助計畫—（計畫名稱）交通費合計

新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整。

金額如上數無訛

領款人：

身分證字號：

戶籍地址： 縣市 鄉鎮市 村里 鄰
路街 巷 號 樓之

中華民國 年 月 日

授課/出席時間表

月份	日期（年/月/日）	交通方式	交通費用
	年 月 日	搭乘 從 到	
	年 月 日	搭乘 從 到	
合計	共 日，每日新臺幣	元，合計新臺幣	元

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫
 嘉義市○○區○○社區發展協會社區產業發展補助計畫
 專家輔導團實地輔導鐘點費用印領清冊

單位：新臺幣元

內／外聘	督導人員 姓名	督導日期	督導時數	補助金額	支領人員 簽章處
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘					
總計補助金額：新臺幣				元	

備註：

如以劃撥入帳撥付者，得檢附轉帳金融機構等之簽收或證明文件，免請受款人簽章。

核章

本會將依規定辦理綜合所得歸戶扣繳

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫

非消耗品清冊

受補助單位名稱：嘉義市 區 社區發展協會

製表日期： 年 月 日

序號	非消耗品編號	<u>廠牌 / 型式</u>	單位	數量	購置日期	使用年限	單價	總價	存置地點	備註

備註：

1. 未滿一萬元列非消耗品。
2. 核銷時應檢附非消耗品清冊。

製表人：

會 / 主計單位：

單位負責人：

附件九

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫
 嘉義市○區○○社區發展協會社區產業發展補助計畫
 成果報告表

受補助單位	嘉義市 區 社區發展協會		統一編號	
計畫名稱			產業項目	
計畫執行概況	時間	自 年 月 日 至 年 月 日	<input type="checkbox"/> 與計畫預定時間相同。 <input type="checkbox"/> 因故更改時間，原因：	
	地點	【服務區域或活動辦理地點】	<input type="checkbox"/> 與計畫預定地點相同。 <input type="checkbox"/> 因故更改地點，原因：	
	【含計畫內容及結合社區資源投入情形、社區志工運用情形等】			
受益人數/人次	預期辦理 <input type="checkbox"/> 場次/ <input type="checkbox"/> 受益人數/ <input type="checkbox"/> 受益人次		<input type="checkbox"/> 場次 (A) : <input type="checkbox"/> 人數 (a) : <input type="checkbox"/> 人次 (a) :	
	實際辦理 <input type="checkbox"/> 場次/ <input type="checkbox"/> 受益人數/ <input type="checkbox"/> 受益人次		【本項無則免填】 場次/ (B) : 場次達成率 (B/A) : %	
			男性 (b) : 人、 人次 女性 (c) : 人、 人次 人數達成率 (《b+c》/a) : %/人	
回饋機制	營業額 %			
本年度回饋情形	收入總金額： 元		回饋金額： 元	
效益評估	【依申請補助計畫書所載效益，評估目標達成情形】			
	預期效益			
實際效益	【實際效益與預期效益有顯著落差者，請敘明原因及改善方式】			
檢討及建議				
計畫主辦人			團 體 圖 記	
聯絡電話				
電子信箱				

附件十一

嘉義市政府推動「自主、永續」社區產業發展及行銷培力補助計畫
 嘉義市○○區○○社區發展協會社區產業發展補助計畫
 工作推動小組會議紀錄(初階型及進階型計畫必備)

計畫名稱			
辦理單位			
時間	年____月____日____時____分至____時____分		
地點			
主席		紀錄	
參與人員簽到			
討論主題	<input type="checkbox"/> 計畫執行分工 <input type="checkbox"/> 會議/活動辦理時間 <input type="checkbox"/> 人員派訓 <input type="checkbox"/> 計畫執行困難 <input type="checkbox"/> 其他： _____		
決議內容摘要			
照片黏貼			

