

【事業單位名稱】
勞工名卡(範例)

姓名	王小明
性別	男
出生年月日	75年10月10日
本籍	嘉義市
教育程度	大學
住址	嘉義市中山路199號
身分證統一號碼	Q111111111
到職年月日	101年12月15日
工資	25,000元
勞工(健保)保險 投保日期	101年12月15日
其它記載 (獎懲傷病等)	101年25,000元、103年27,000元、 105年29,000元、107年31,000元、 109年33,000元、111年34,000元、 112年36,000元。

*事業單位得自行記載所需資料

*勞工名卡，依勞基法第7條第2項規定，雇主應保管至勞工離職後五年。

*勞動基準法第7條第1項規定：「雇主應置備勞工名卡，登記勞工之姓名、性別、出生年月日、本籍、教育程度、住址、身分證統一號碼、到職年月日、工資、勞工保險投保日期、獎懲、傷病及其他必要事項。」

【事業單位名稱】 出勤紀錄

(以 113 年 1 月為範例) 每 7 天約定為星期一至星期日

勞工姓名		王小明			
日期	上班	下班	日期	上班	下班
1(一)	<u>國定假日 (開國紀念日)</u>		16(二)	07 : 59	17 : 05
2(二)	07 : 57	17 : 03	17(三)	07 : 57	17 : 03
3(三)	07 : 57	21 : 30	18(四)	07 : 55	17 : 09
4(四)	07 : 53	17 : 01	19(五)	07 : 57	17 : 07
5(五)	07 : 54	17 : 01	20(六)	<u>休息日</u>	
6(六)	07 : 58	17 : 05	21(日)	<u>例假</u>	
	<u>休息日出勤</u>				
7(日)	<u>例假</u>		22(一)	07 : 55	17 : 09
8(一)	07 : 55	17 : 09	23(二)	07 : 58	17 : 03
9(二)	07 : 58	17 : 03	24(三)	07 : 57	17 : 07
10(三)	07 : 57	20 : 30	25(四)	07 : 56	17 : 08
11(四)	07 : 56	17 : 08	26(五)	07 : 55	17 : 03
12(五)	07 : 55	17 : 03	27(六)	<u>休息日</u>	
13(六)	<u>休息日</u>		28(日)	<u>例假</u>	
14(日)	<u>例假</u>		29(一)	07 : 56	17 : 08
15(一)	07 : 56	17 : 08	30(二)	07 : 59	17 : 04
休息時間	12:00~13:00 17:00~17:30		31(三)	07 : 58	17 : 03

● 出勤紀錄，
依勞基法第三

本人已確實申請加班_____小時，其餘時間皆屬處理私事

簽名：

【事業單位名稱】

公司留存

工資清冊（以 113 年 1 月為範例）

姓		王小明										
約定薪資		<input checked="" type="checkbox"/> 月薪制			<input type="checkbox"/> 時薪制			<input type="checkbox"/> 日薪制			<input type="checkbox"/> 其	
應領款項(加項)						應扣款項(減項)						
固定項	金額	類別		倍率	時數	天數	金額	勞工自負額	金額	缺勤	時數	金額
本薪	30,000	平日加班費		1 又 1/3	4		800	勞保費	922	事假		0
全勤獎	1,000			1 又 2/3	3		750	健保費	622	病假		0
職務加	2,000	休息日加班費	8 小時以內	1 又 1/3	2		400	職工福利金	0	遲到早退扣款(-60)	分	0
交通津	1,500			1 又 2/3	6		1,500	自願提繳退休金	0			
伙食津	1,500			逾 8 小時	2 又 2/3	0		0	其他	0		
		國定假日工資	8 小時以內	1 日	0		0					
				逾 8 小時	1 又 1/3	0		0				
		特別休假轉換工資	逾 8 小時	1 又 2/3	0		0					
				1 日		4		4,800				
小計	36,000	小計					8,250	小計	1,500	小計		0
合計	44,250						合計		1,544			
每小時工資額				150				實領金額		42,706		
每日工資(36000/30)				1,200								
個人特別休假明細						公司提撥退休金明細						
到職日				101/12/15				公司提撥勞退		6%		
最近滿第 N 年				第 10 年				提撥工資級距		40,100 元		
可請休期間				111/12/15~112/1/14				提撥金額		40100*6%=2406		
可休日數				16 日				投保工資級距需依相關法規規定辦理，此範例僅為舉例參考。				
已休日數				12 日								
未休日數				4 日								
計算明細說明	1. 每月固定項： 本薪 30000+全勤獎金 1000+職務津貼 2000+交通津貼 1500+伙食津貼 1500=36000											
	2. 平日加班費(延長工作時間共計 7 小時)：											
	(1)說明：1/3 加班 4 小時、1/10 加班計 3 小時 →前 1-2 小時計 4 小時、再延長 3-4 小時計 3 小時											
	(2)計算過程：150*(1 又 1/3)*4=800，150*(1 又 2/3)*3=750，800+750=1550											
	3. 國定假日工資：無											
	4. 休息日加班費(延長工作時間共計 8 小時)：											
	(1)說明：1/6 休息日加班 8 小時 →前 1-2 小時計 2 小時、再延長 3-8 小時計 6 小時											
	(2)計算過程：150*(1 又 1/3)*2=400，150*(1 又 2/3)*6=1500，400+1500=1900											
	5. 特別休假轉換工資：											
	(1)說明：特別休假應休未休 4 天 (2)計算過程：假設勞工 112 年 11 月正常工作時間薪資 36000 元，則每日工資為 1200 元 (36000/30)，其特休未休 4 天工資應為 1200*4=4800											
*應詳列計算過程												
*工資清冊依勞基法第 23 條第 2 項規定，將發放工資、工資各項目計算方式明細、工資總額等事項記入，並應保存五年。												

發給勞工

【事業單位名稱】

薪資明細表（以113年1月為範例）

勞工姓名		王小明		
約定薪資別		<input checked="" type="checkbox"/> 月薪制 <input type="checkbox"/> 時薪制 <input type="checkbox"/> 日薪制 <input type="checkbox"/> 其他_____		
應領款項(加項)		應扣款項(減項)		
固定項	本薪	30,000	勞保自負額	922
	全勤獎金	1,000	健保自負額	622
	職務津貼	2,000	職工福利金	0
	交通津貼	1,500	勞工自願提繳退休金	0
	伙食津貼	1,500	事假	0
平日加班費	1,550	病假	0	
休息日加班費	1,900	遲到早退扣款(÷60)	0	
國定假日工資	0	其他	0	
特別休假轉換工資	4,800			
其他		應扣款項合計	1,544	
應領款項合計		44,250	實領金額	42,706
特別 休假 期間	到職日	101/12/15		
	最近滿第N年	第10年		
	可請休期間	111/12/15~112/12/14		
	可休日數	16日		
	已休日數	12日		
	未休日數	4日		
公司提撥退休金：40100*6%=2406(投保工資級距需依相關法規規定辦理，此範例僅為舉例參考。)				

<p>計 算 明 細 說 明</p>	<p>1. 每月固定項： 本薪 30000+全勤獎金 1000+職務津貼 2000+交通津貼 1500+伙食津貼 1500=36000</p> <p>2. 平日加班費(延長工作時間共計 7 小時)： (1)說明：1/3 加班 4 小時、1/10 加班計 3 小時 →前 1-2 小時計 4 小時、再延長 3-4 小時計 3 小時 (2)計算過程：150*(1 又 1/3)*4=800，150*(1 又 2/3)*3=750，800+750=1550</p> <p>3. 國定假日工資：無</p> <p>4. 休息日加班費(延長工作時間共計 8 小時)： (1)說明：1/6 休息日加班 8 小時 →前 1-2 小時計 2 小時、再延長 3-8 小時計 6 小時 (2)計算過程：150*(1 又 1/3)*2=400，150*(1 又 2/3)*6=1500，400+1500=1900</p> <p>5. 特別休假轉換工資： (1)說明：特別休假應休未休 4 天 (2)計算過程：勞工 112 年 11 月薪資 36000 元，則每日工資為 1200 元 (36000/30)，其特休未休 4 天工資應為 1200*4=4800</p> <p>*應詳列計算過程 *薪資明細依勞基法第 23 條第 1 項規定，應提供勞工工資各項目計算方式明細。</p>
--	--