

嘉義市西區各里集會所維護管理要點

中華民國 106 年 8 月 10 日修正實施

- 一、嘉義市西區區公所（以下簡稱本所）為加強各里集會所之運用與維護管理，並提供各機關、學校、團體及里民從事正當休閒娛樂活動，特訂定本要點。
- 二、里集會所由本所管理，其管理維護費用（含水電費）依實際需要編列年度預算支應，並依下列規定辦理：
 - （一）本所得依實際需要委託所在地里辦公處代為管理。
 - （二）里集會所保管各項公設財物、圖書及器材設備，應列冊管理；由里辦公處代為管理者，該里辦公處應列冊保管，並報本所備查。
 - （三）本要點應懸掛於里集會所內明顯處。
- 三、里集會所除提供里辦公處作為集會及文康娛樂活動外，各機關、學校、團體或里民需使用里集會所者，應向管理單位提出書面申請，核准後始得租借。
- 四、如需要使用里集會所辦理各項集會及活動時，應於使用 7 日前申請登記（如附表 1）。但申請人有正當理由未及於 7 日前申辦，經管理單位同意者，得不受 7 日之限制。辦理前項申請登記，應繳納場地使用費及保證金。
- 五、凡機關、學校、團體或里民使用里集會所舉辦集會或活動時，除有下列各項情形外，應繳納場地使用費及保證金：
 - （一）嘉義市政府及所屬機關、各里辦公處因舉辦具公務性質之集會或活動。
 - （二）嘉義市政府及所屬機關、經立案之公益團體或民間團體舉辦之公益、教育或藝文活動，且無涉營利行為者。
 - （三）里內各項文康育樂休閒等聯誼活動，且非營利性質。
- 六、里集會所經准予使用後，管理單位應填具使用登記簿（如附表 2）。
- 七、租借里集會所時間，每場次以 4 小時為一單位，未滿 4 小時者以 4 小時計算。超出 30 分鐘以上，以 1 小時計算超時費用，超出 2 小時以 1 單位計算，但保證金仍按全額繳納，其收費標準依嘉義市里集會所場地收費標準辦理（如附表 3）
- 八、機關、學校、團體或里民如有其他特殊原因或長期使用里集會所者，得經

本所核准由雙方簽訂使用契約議訂收費標準或另依國有財產法等相關規定辦理。

九、申請人使用後，經管理單位確認場地已回復原狀者，可向本所辦理保證金無息退還；使用場地後若發現場地或設備遭破壞或未回復原狀者，則沒收保證金並應賠償損害。

十、有下列情形之一者，得不予同意借用，已借用者即予終止之，其所繳費用不予退還：

- (一) 違反法令規定。
- (二) 有妨害社會善良風俗或影響公共安全。
- (三) 有營業行為者。
- (四) 有安全顧慮者。
- (五) 辦理喪葬、婚禮及宴客事宜者。
- (六) 活動內容與申請項目性質不合或將場地轉讓他人使用者。
- (七) 侵犯他人權益而不聽勸止者。
- (八) 妨害公務者或蓄意破壞公物者。
- (九) 其他不法行為或不宜借用事項。

十一、里集會所使用時間如下：

- (一) 星期一至星期五上午 8 時至 12 時、下午 1 時 30 分至 5 時 30 分、下午 6 時至 10 時。
- (二) 例假日及國定假日暫停開放使用，如有特殊情形，經本所核准者不在此限。

十二、申請使用里集會所應注意下列事項：

- (一) 里集會所內各項設備、物品，非經允許不得任意拆卸、搬動或攜出，使用完畢後應回復原狀。
- (二) 使用里集會所後，應將使用物品歸還原處。
- (三) 使用里集會所時，應注意維護其整潔、衛生。
- (四) 使用里集會所，應保持肅靜，不得高聲喧嘩、藉故滋事。

(五)使用里集會所之桌椅、各項器材用品或設備，應愛惜使用，如有汙損毀壞者應照價賠償。

(六)里集會所提供取閱之報章雜誌刊物，不得攜出，閱畢後應放回原位。

(七)使用里集會所之機關、學校、團體或里民，對於使用期間之公共秩序、安全維護及意外事件，應自行負責處理。

(八)申請借用單位請自備飲用水。

十三、使用里集會所期間如有違反本要點之規定者，管理單位得隨時停止其使用。

十四、里集會所收取之場地使用費，應繳入市庫。

十五、對里集會所之使用管理，本所平時應派員定期查核並做成查核紀錄，每三個月並應派員稽查考核(如附表 4)。

附表 1

嘉義市西區區公所里集會所使用申請書			
申請日期： 年 月 日			
茲申請借用 里集會所，並願意遵守嘉義市西區各里集會所維護管理要點之各項規定，請惠予核准使用。			
使用場所名稱			
使用範圍	<input type="checkbox"/> 地下樓 <input type="checkbox"/> 一樓 <input type="checkbox"/> 二樓 <input type="checkbox"/> 全樓層		
使用時間	年 月 日 時 分至 月 日 時 分止，計 小時 ※長期租借請註明固定每週星期() <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午		
申請單位			
負責人姓名	身分證字號		
活動內容/事由	使用性質		<input type="checkbox"/> 公益活動 <input type="checkbox"/> 租借(請填寫場地使用費)
場地使用費	共計新臺幣 元整(含保證金)		
申請人	姓名： 簽章 身分證字號： 住址： 市 區 里 鄰 街路 巷 號 住宅電話： 手機：		
使用注意事項	1. 申請使用日期時段，除停電、停水或其他不可抗力之天然災害外，申請人非經同意不能更改或延期，並要求退還場地使用費等費用，每次使用過後應清潔並恢復原狀。 2. 用途如涉及不法或妨害公序良俗，不得繼續使用。 3. 使用場地及器材設備如有損壞，行為人如不願賠償，則需由申請人負賠償責任。 4. 嘉義市政府、本所及里辦公處等，辦理各項活動或會議時有優先使用權。 5. 申請人使用里集會所同意依據嘉義市西區各里集會所維護管理要點之規定，絕無異議。 6. 場地使用費與保證金依據嘉義市里集會所場地收費標準收費。		
審查意見	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	備註	

承辦人：

課長：

秘書：

區長：

附表 2

嘉義市西區 里集會所使用登記簿

編號	使用時間	申請使用單位	活動及內容	事由	申請書姓名	聯絡電話	場地使用費	備註

* 請備註活動性質。

附表 3

嘉義市西區里集會所場地收費標準表

單位：新臺幣

收費項目	單位	收費金額	
		場地費	保證金
永和里集會所	場次	1,400 元	2,800 元
湖內里集會所	場次	900 元	1,800 元

附表 4

嘉義市西區各里集會所考核表

名稱	里集會所	考核日期		
評核指標			評比 (請V選)	備註
里集會所標示與公共安全	<input type="checkbox"/> 1. 里集會所銜牌及維護管理要點標示位置明顯且適當 <input type="checkbox"/> 2. 建築物公共安全檢查依規定按時申報 <input type="checkbox"/> 3. 消防設備維護情形 <input type="checkbox"/> 4. 樓梯、走道或安全逃生口無堆置雜物		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待改善 <input type="checkbox"/> 其他_____	
里集會所設備維護與管理	<input type="checkbox"/> 1. 里集會所整體環境清潔維護 <input type="checkbox"/> 2. 里集會所設施及設備維持正常功能 <input type="checkbox"/> 3. 里集會所各項公設財物、圖書及器材設備列冊管理 <input type="checkbox"/> 4. 標示里集會所各項設備財產標籤		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待改善 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	<input type="checkbox"/> 1. 依據里集會所收費標準辦理 <input type="checkbox"/> 2. 里集會所經費收支情形 <input type="checkbox"/> 3. 里集會所收費標準公布於門首或網站 <input type="checkbox"/> 4. 檢附里集會所收費標準表		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待改善 <input type="checkbox"/> 其他_____	
里集會所使用情形	<input type="checkbox"/> 1. 里集會所開放時間張貼於門首 <input type="checkbox"/> 2. 配合政令宣導辦理各項活動 <input type="checkbox"/> 3. 檢附里集會所使用率		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待改善 <input type="checkbox"/> 其他_____	
審查意見				
督導單位	嘉義市西區區公所			
	評核人員： 課長： 單位主管：			

嘉義市西區

里集會所平時查核紀錄表

查核時間	年 月 日	查核地點：
查 核 項 目		執 行 情 形
場所及安全	1. 里集會所銜牌及維護管理要點標示位置是否明顯且適當	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	2. 建築物公共安全檢查按時申報及消防設備維護情形	<input type="checkbox"/> 是(請檢附相關內容) <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	3. 里集會所場地(如走道、安全逃生口或走道)是否有堆置雜物	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他：_____
場地設備維護及管理	1. 里集會所各項公設財物、圖書及器材設備是否列冊管理	<input type="checkbox"/> 是(請檢附相關內容) <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	2. 是否標示里集會所各項設備財產標籤	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	3. 里集會所設備、安全設施及消防設備是否正常堪用	<input type="checkbox"/> 無損壞 <input type="checkbox"/> 修復中 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	4. 里集會所整體環境是否定期清潔維護	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	5. 里集會所使用登記簿是否依規定登記	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他：_____
使用情形	1. 里集會所開放時間是否張貼於門首	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	2. 是否配合政令宣導辦理各項活動	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	3. 里集會所場地使用率	<input type="checkbox"/> 使用率 90%以上 <input type="checkbox"/> 使用率 75~89% <input type="checkbox"/> 使用率 60~74% <input type="checkbox"/> 使用率 59%以下

查核人員：

課長：

機關主管：