112年度工作總報告

嘉義市東區區公所
EAST DISTRICT OFFICE
CHIAYI CITY

中華民國113年2月

嘉義市東區區公所
EAST DISTRICT OFFICE
CHIAYI CITY

112 年度工作總報告目錄

一、 民政部門…… 1

二、 社建部門……19

三、 兵役部門……27

四、 會計部門……35

五、 人事部門……37

六、 政風部門……41

七、 行政部門……43

嘉義市東區區公所112年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度百分比	備註
類	項	目			
壹、民政部門	一、一般民政	(一)選舉業務	1、依階段如期完成嘉義市東區第 11 屆興安里里長補選工作： (1) 5 月 21 至 27 日辦理候選人領表作業。 (2) 5 月 25 至 27 日辦理候選人登記作業。 (3) 6 月 19 日假本所禮堂辦理選務工作人員講習，共計 24 人。 (4) 6月21日上午9時假本所禮堂辦理候選人姓名號次抽籤作業。 (5) 6 月 29 日辦理選舉票印製、初點作業。 (6) 6 月 30 日辦理選舉票複點作業。 (7) 7 月 1 日辦理補選投票作業，興安里人口數 4,043 人，選舉人數 3,173 人，投票數 1,034 人，投票率 32.68%；當選人林允成獲 494 票。 (8) 7月11月上午8時市長黃敏惠於市務會議頒發當選證書予當選人林允成。	100%	
			2、依階段目標如期完成第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉工作： (1)4 月辦理本區投票所借用及無障礙設施檢核作業。 (3)9 月 22 日假選舉委員會辦理	100%	

			「投票所模擬演練」。 (4)12 月 12 日假本區長青園演藝廳辦理主任管理員、主任監察員講習，計 186 人。 (5)12 月 13 日至 15 日每日下午、24 日上、下午辦理本區選務工作人員講習，共計 5 場次，計 1,189 人。 (6)12 月 26 至 28 日假本所禮堂辦理第選舉權人名冊公開陳列、公告閱覽。 (7)113 年 1 月 5 日起由里幹事、里長及鄰長發送投票通知單及選舉公報至各家戶，共計送達 4 萬 6,617 份。 (8)113 年 1 月 6 日假世新電視台協助辦理本市第 11 屆立法委員選舉電視公辦政見發表會工作。 (9)113 年 1 月 13 日順利完成投(開)票作業，本區人口數 11 萬 7,683 人，總統選舉之選舉權人 9 萬 8,136 人、不分區立法委員選舉選舉權人 9 萬 8,212 人、立法委員選舉權人 9 萬 7,320 人、平地原住民選舉權人 145 人、山地原住民選舉權人 330 人。		
		(二)加強督導里幹事服勤提高工作效率	依照市頒「里幹事服務要點」加強督導考核里幹事工作效率。	100%	
		(三)召開里幹事工作會	每週三定期召開工作會報，並於每月最後 1 週召開擴大里幹	100%	

		報	事會報。除各主管列席外，各課室並派員參加，以加強業務聯繫，使區政業務順利推行，計 28 次。		
		(四)選拔特優里長、績優民政人員及績鄰長資深服務 50 年績優鄰長	1、依內政部訂頒規定遴選資深里長、特優里長、績優民政人員及市政府訂頒規定選拔績優鄰長，並於 6 月 16 日假嘉義市政府警察局 5 樓禮堂接受市長黃敏惠親自頒發獎狀表揚: (1) 特優里長：中央里里長廖梅江、王田里里長馬久彥、菁藤里里長許雪賢、鹿寮里里長謝金榮、新開里里長邱繼賢等 5 人。 (2) 績優民政人員：陳昭良、歐坤誠、謝順慶、羅光志、羅旭弘等 5 人。 (3) 績優鄰長：鄭祖榕等 45 人。 (4) 7 月 5 日內政部假臺北市中油大樓國光廳辦理「112 年資深績優村里長及民政人員表揚大會」，本區王田里里長馬久彥獲績優里長表揚、本所里幹事羅旭弘獲績優民政人員表揚。	100%	
		(五)原住民行政業務	1、辦理本區菁藤里林先生急難救助補助。	100%	
			2、4 月 11 日假本區輔仁中學協助辦理原住民族族語單詞競賽。	100%	
			3、9 月 9 日假中央廣場協助辦理 112 年「義起 Hakka 靚	100%	

			靚好」成果展演活動。		
		(六)自治行政	1、112 年 2 月 3 日晚間假本市小原婚宴會館辦理民政聯誼餐會。	100%	
			2、辦理本區里長電動公務機車採購及交車作業，共計購置 44 台，總經費 351 萬 5,600 元整。3 月 2 日假警察局停車場辦理交車，並於 3 月 3 日假市政府大門口辦理本市東、西區電動公務機車啟用儀式。	100%	
			3、辦理 112 年農民曆各家戶發放作業，計 5 萬 1,200 本。	100%	
	二、 民政管理	(一) 里鄰長健保業務	辦理里鄰長健保轉入、轉出等異動事宜，本區里鄰長健保總人數計 328 人。	100%	
		(二) 里長、鄰長死亡遺族慰問金之核發	鄰長死亡 12 名，分別核發慰問金 1 萬元。里長死亡 1 名，核發慰問金 1 萬 5 仟元。	100%	
		(三) 鄰長報贈閱服務	年度結束前 1 個月，依各鄰長意願，辦理次年度報紙訂閱，計贈閱 648 份，鄰長異動即時將異動名冊送報社。	100%	
		(四) 里長事務費	按月發給里長事務費。	100%	
		(五) 里鄰長暨相關人員聯誼文康	3 月 22-23 日、3 月 28-29 日、4 月 6-7 日、4 月 13-14 日分 4 梯次，舉辦里鄰長聯誼文康活動，	100%	

		活動	活動中協助宣導市府各局處業務及市政重要建設、活動等，以強化里鄰長基層服務知能，計有632人參加，圓滿辦理完竣。		
		(六)里長福利互助	辦理里長福利互助案件共15件，總計核撥35萬388元互助金。	100%	
		(七)里長健康檢查費及保險費補助	辦理里鄰長健康檢查補助32件；保險費補助36件。	100%	
		(八)里鄰長異動管理	辦理里鄰長異動(改聘)共26件。	100%	
	三、宗教禮俗	(一)輔導宗教團體健全組織	1、依照監督寺廟條例、辦理寺廟登記須知暨內政業務財團法人監督準則等法令規定輔導寺廟教堂，健全組織管理完善財務制度。	100%	
			2、利用寺廟、教堂召開各種會議時，主動派員勸導轄內各寺廟節約祭典，興辦公益慈善事業及文化活動，並依照內政部所訂「內政部辦理宗教團體興辦公益慈善及社會教化事業實施要點」表揚績優寺廟、教堂，本區112年計城隍廟、九華山地藏庵、圓福寺、妙雲蘭若、慈善佛院等5間寺廟接受內政部頒獎表揚。	100%	
			3、112年共協助本區6間寺廟完成換領寺廟登記證作業。	100%	

		(二)端正禮俗	1、1月8日協助市政府辦理市民集團結婚,計45對參加。	100%	
			2、於每年農曆7月之前宣導以集中、節約方式辦理中元普渡,並用水果、鮮花、清茶、香,以免浪費。	100%	
			3、7月16日協助市政府辦理成年禮活動,本區計有59位青年朋友參與。	100%	
			4、9月28日協助市政府辦理112年紀念大成至聖先師孔子誕辰釋奠典禮活動。	100%	
		(三)祭祀公業	1、協助張貼有關嘉義市政府111年度辦理祭祀公業土地標售(祭祀公業張什、土地:嘉義市東區北門段一小段33地號、祭祀公業黃佛教、土地:嘉義市東區北門段四小段141地號、祭祀公業羅興喬、土地:嘉義市東區元段三小段141地號、182地號公告事宜。)	100%	
			2、辦理黃飛鳶君申請有關「祭祀公業黃金記」申報資料。	100%	
			3、辦理有關祭祀公業吳德龍管理人吳崇輝申請本所89年3月2日89嘉市東區民字第2897號函副本。	100%	
			4、協助內政部填報「憲法法庭112年憲判字第1號判決祭祀公業條例施行前女子取得派下權之認定調查表」。	100%	
			5、協助通知有關嘉義市政府暫緩111年度祭祀公業未能	100%	

			釐清權屬代為標售嘉義市東區北門段四小段141地號1筆土地。		
			6、檢送嘉義地方法院有關「祭祀公業林耀烈」派下現員名冊、派下全員系統表各乙份。	100%	
			7、參加5月18日參加內政部舉辦「112年度祭祀公業業務講習會」。	100%	
			8、協助公告嘉義市政府代為標售111年度第1批祭祀公業未能釐清權屬土地之開標結果。	100%	
			9、辦理檢送嘉義地方法院有關「祭祀公業沈保生」自成立起迄今歷次派下全員資料。	100%	
			10、辦理有關「祭祀公業張什」所有本市北門段1小段33地號買賣登記1案(蔡珠玦代理林美君申辦)，業經於112年6月20日登記完竣。	100%	
			11、張貼公告並刊登於網站有關嘉義市政府府代為標售111年度第一批祭祀公業未能釐清權屬土地第二次公告文件1份(公業名稱:祭祀公業羅興喬、土地地號:嘉義市東區元段三小段0141-0000、0182-0000)。	100%	
			12、函復嘉義市政府有關「祭祀公業魏長盛」原管理人係魏文次，本所並未受理新任管理人之申請，隨文並檢陳該公業派下員全員名冊、系統	100%	

			表影本各乙份。		
			13、辦理祭祀公業許瑞華之派下員辜士芳向本所申請發給該公業派下全員證明書事宜。	100%	
			14、辦理本市112年度第2批祭祀公業未能釐清權屬土地代為標售土地會勘(土地地號：中山段七小段 56 地號、台斗坑段 455-10 地號、檜段四小段 38 地號、北門段三小段 77 地號)，共同會堪事宜。	100%	
			15、辦理有關嘉義市政府環保局函詢因有關祭祀公業沈保生（統一編號：36808014)涉違反廢棄物清理法第 27 條規定(土地雜草叢生)，提供其管理者及派下員等資料(記事勿省略)相關事宜。	100%	
			16、辦理關本市東區中山段七小段56地號(所有權人:祭祀公業范源記)、檜段四小段38地號(所有權人:祭祀業高天送)、北門段三小段77 地號（所有權人：祭祀公業關帝君會)、元段四小段17地號（所有權人：公業陳德茂)符合祭祀公業條例第51條第1項第1款公告屆滿3年,期滿無人申報之情形及其未有 375 一案函覆嘉義市政府。	100%	
			17、辦理有關嘉義市政府代為標售 111 年度第一批第二	100%	

			次祭祀公業未能釐清權屬土地之開標結果公告。		
			18、辦理有關嘉義市政府函請本所公告並刊登於網站有關其代為標售 112 年度第二批祭祀公業未能釐清權屬土地公告文件 1 份(公業名稱:祭祀公業高天送土地地號:檜段四小段 0038-0000、祭祀公業關帝君會土地地號:北門段三小段 0077-0000、祭祀公業陳德茂土地地號:元段四小段 0017-0000、祭祀公業范源記土地地號:中山段七小段 0056-0000)。	100%	
			19、辦理嘉義市政府暫緩 112 年度第二批祭祀公業未能釐清權屬代為標售本市東區中山段七小段 56 地號等 1 筆土地(標號:112-02-004)1 案標售公告。	100%	
			20、辦理有關沈秉謙君申請祭祀公業沈保生沿革、規約、最後一次變動公告全體派下員名冊、系統表、不動產清冊複製一事。	100%	
		(四)推薦孝行模範	5 月 6 日協助市政府假東區體育館舉辦「112 年度嘉義市孝行楷模表揚大會」,本區計有陳郁舟先生、盧惠蘭女士、陳美雅女士、謝茂林先生、趙健宏先生等 5 人接受表揚。	100%	
	四、民防業	民防團業務	1、民防團幹部、隊員異動時,	100%	

	務		均能隨時補充，達到滿編狀態。		
			2、6月14日舉行民防（分）團隊基本訓練計103人參加。	100%	
	五、防災業務	（一）辦理各項防災演練	1、3月15日參與經濟部水利署第五河川局緊急應變小組定期及無預警警戒水位警報單通報演練。	100%	
			2、3月24日由區長參與「嘉義市於極端災害下防災科研應用與情資整合的經驗交流」會議，以簡報實機操作方式,提升本市整體災防能量。	100%	
			3、5月2日派員參與112年度「應變管理資訊系統(EMIC2.0)演練」與「交通通阻災情通報作業演練」。	100%	
			4、7月24日及26日動員本所同仁、後湖社區發展協會、荖藤韌性社區及防災士等參與「112 年全民防衛動員暨災害防救（民安9號）演習」第一、二次全程預演。	100%	
			5、9 月 21 日本所各課室配合「112 年嘉義市政府辦理國家防災日全民地震防災宣導活動實施計畫」,透過實地就地避難演練，加強地震防災應變能力。	100%	
			6、10月12日派員參加內政部「112 年應變管理資訊系統（EMIC2.0）演練」暨「112年應變管理資訊系統（EMIC2.0）Line 災情查通報作業演練」作業（震災）。	100%	

			7、10 月 26 日派員參與「112 年嘉義市強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫委託專業服務案-嘉義市第 1 期韌性社區教育訓練」頂庄韌性社區兵棋推演課程，增進成員協調技能，強化社區防救災作業能力。	100%	
			8、11 月 29 日派員參與「嘉義市政府地震境況模擬桌上演習」,著重災後 6 小時內之應變作為，強化災害防救橫向協調、縱向合作、應變能力。	100%	
			9、12 月 5 日辦理「112 年嘉義市強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫委託專業服務案」嘉義市頂庄韌性社區-避難收容處所實兵演練，落實韌性社區「自救、互救、公救」之精神。	100%	
		(二) 辦理防災宣導工作	1、結合 10 月 26 日頂庄韌性社區「兵棋推演課程」,宣導韌性社區、NCDR 官方 Line 群組、地震及颱洪相關知識，將防災觀念推廣至民眾。	100%	
			2、依據嘉義市政府 112 年 1 月 6 日府授消預字第 1125100087 號函頒「嘉義市 112 年度防火教育與宣導實施計畫」,辦理 3 場防火宣導活動，場次如下： (1)頂庄里：2 月 2 日於頂庄社區發展協會「元宵節提燈祈福活動」辦理防火宣導。 (2)草地尾社區:2 月 4 日於「草	100%	

			地尾社區發展協會提燈籠逛社區慶元宵活動」辦理防火宣導。 (3)光復社區：2 月 4 日於大天宮五穀王廟「元宵節聯歡晚會」辦理防火宣導。		
			3、4 月更新本區禮堂前防災宣導玻璃貼，使洽公民眾便於獲取相關知識。	100%	
		(三) 災情查、通報人員訓練	1、3 月 2 日派員參與 112 年度應變管理資訊系統（EMIC）教育訓練。	100%	
			2、4 月 14 日派員參與本市 112 年應變管理資訊系統（EMIC2.0）教育訓練。	100%	
			3、4 月 26 日、6 月 28 日、8 月 30 日及 9 月 27 日辦理本所里幹事 EMIC 教育訓練，於風災季節來臨前加強查通報系統操作熟稔度。	100%	
			4、4 月 28 日辦理「112 年度災情查報通報措施暨疏散避難業務講習」，邀請各里里長、里幹事等相關業務人員參與，強化基層防災應變之知能。	100%	
			5、6 月 6 日辦理本所 112 年度上半年「防救災緊急通訊設備」、「消防防災 e 點通」教育訓練，提升本所防救災人員操作緊急通訊設備能力。	100%	
			6、8 月 5 至 6 日派員參與 112 年度第 1 梯次防災士培訓課程。	100%	
			7、8 月 15 日派員參加「112 年	100%	

			嘉義市強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫委託專業服務案」公所防救災業務人員教育訓練。		
			8、10 月 19 日派員參加「強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫」112 年嘉義市企業自主防災講習。	100%	
			9、11 月 2 至 3 日派員參與 112 年度第 2 梯次防災士培訓課程。	100%	
			10、12 月 1 日辦理本所 112 年度下半年「防救災緊急通訊設備」、「應變管理資訊系統（EMIC 2.0）」教育訓練，提升本所防救災人員操作緊急通訊設備能力。	100%	
		(四) 滅火器業務	依據嘉義市東、西區區公所 112 年度乾粉滅火器性能檢查聯合採購案暨 112 年嘉義市東區區公所新購 20 型環保標章乾粉滅火器採購案，完成性能檢查 374 具、新購環保滅火器 210 具，共計 584 具。	100%	
		(五) 查通報業務	1、9 月 10 日因應強降雨，本區進行各里災情查通報作業，共計 17 件。	100%	
			2、7 月及 10 月因應杜蘇芮及小犬颱風，本區進行各里災情查通報作業，共計 19 件。	100%	
			3、1 月至 12 月改善生活環境、增進民眾福祉查報案件計有 1,121 件。	100%	
			4、1 月至 12 月本區里幹事進行	100%	

			夜間路燈查報作業，計通報路燈不亮132件。		
	六、 地政	(一)無訂立三七五租約證明	1月至12月函復法院耕地有無出租證明82件。	100%	
		(二)租約之變更、終止登記	1、1月至12月本區目前有效租約數計有55件。	100%	
			2、1月至12月租約變更、終止登記17件。	100%	
	七、 環保衛生	(一)空氣污染防制宣導	1、1月至12月辦理本所及轄內各里空氣污染防制宣導計68里次，2,240人次。	100%	
			2、於轄區內各里明顯處釘掛牆掛式空品旗轉盤，並將當日空氣污染指標監測資料於早上及中午公開發佈，提醒市民空氣品質之數值，藉以自我防範。	100%	
		(二)綠能節電宣導	1、本所里鄰長文康活動宣導綠能節電39里次。	100%	
			2、嘉義市弱勢族群能源效率改善計畫，協助85戶中低收入戶申請補助。	100%	
		(三)鼠害防治工作	里幹事及鄰長配合環保局，分發鼠害防治宣導單，並提供滅鼠餌劑，以避免老鼠繁殖，危害居家環境衛生。	100%	
		(四)落實環境及公害案件查通報	1、里幹事隨時稽查公害案件、轄區髒亂點及排水溝，並不定時查報處理，以達到環境	100%	

			整潔防治公害之目的。		
			2、里幹事協助轄區環境整潔稽查工作，隨時列管查報，以落實通報系統，112 年查報環境衛生案件計 1,246 件。	100%	
		(五)推動里資源回收	協助里辦公處申請資源回收袋供里民資源回收使用，計 59 里次。	100%	
		(六)防止登革熱之傳染	1、每月配合衛生所辦理登革熱病媒蚊密度調查工作。	100%	
			2、里幹事配合衛生所辦理登革熱確診個案足跡噴藥 25 案。	100%	
			3、6 月及 10 月宣導菜園儲水容器加蓋細紗網及「巡、倒、清、刷」等，以防範病媒蚊孳生計 78 里次。	100%	
			4、3 月份普查轄區內空屋 45 筆、空地 83 筆送衛生局、環保局及都發處辦理後續環境清潔事宜。	100%	
			5、9 月普查轄區內空屋 75 筆、空地 121 筆送衛生局、環保局及都發處辦理後續環境清潔事宜。	100%	
			6、10 月巡查轄內汽車廢棄輪胎堆置戶外可能產生孳生源地點 59 處，造冊送衛生局處辦。	100%	
		(七)自殺防治宣導	結合里內各項活動宣導自殺防治 7 場次。	100%	
	八、教育	(一)教育	送達 112 學年度國小新生入學通知 1,037 件。	100%	

		(二)協助中輟生復學	1、辦理轄區國中小應入學而未入學、已入學而中途輟學或長期缺課通報計 11 件。	100%	
			2、協助新生未入學家庭訪視 1 件。	100%	
		(三)2 至 5 歲育兒津貼及 5 歲至入國小前就學補助	受理2歲以上未滿5歲幼兒育兒津貼及5歲至入國民小學前就學補助申請，計1,257件。	100%	
		(四)毒品危害防治宣導	結合里內各項活動辦理反毒宣導4場次。	100%	
	九、 調解行政	(一)加強調解委員會功能	1、 112年獨任調解績優人員計有主席呂文雄、委員蘇瑞才、馬久彥、呂文章、黃純美、簡武夫、劉秋敏、林桂洲、黃女珍、林協誠、潘清水、張國輝、鍾月春、鄭淑芬、李承立、陳春助等共16 名，獲頒績優調解委員市長獎。	100%	
			2、 配合各種集會加強宣導，請市民多加利用調解委員會調解，以疏減訟源，促進地方團結和諧，計調解成立964 件，總調解案件計1,247件。	100%	
			3、 5月24日至5月26日至連江縣南竿鄉公所調解委員會辦理調解業務觀摩活動。	100%	
			4、 10月26日假鈺通大飯店協助市政府辦理調解業務研習會，以增進調解委員對調	100%	

			解法令及法律知識，提昇調解成效。		
		(二)法律扶助	每周一上午9時30分至12時，受理免費法律扶助服務，為民眾解答民、刑法律上疑難問題，計438人次。	100%	

嘉義市東區區公所112年度工作總報告					
計畫名稱			辦理情形	完成程度百分比	備註
類	項	目			
貳、社建部門	一、健保及國民年金保險	(一)第五、六類全民健保	1、辦理第五類全民健保，轉入、轉出等異動計338件。	100%	
			2、辦理第六類健保各加、退、停、復保、轉出、轉入異動計4,176件。	100%	
			3、實施單一窗口及辦理通訊異動業務。	100%	
		(二)被保險人所得未達一定標準減免	受理本市籍國民年金被保險人所得未達一定標準申請共計419件。	100%	
	二、農林畜牧	(一)農林漁牧推廣之處理	1、協助辦理農林漁牧業務之宣導推廣工作。	100%	
			2、農業部11月9日公告嘉義市為辦理112年度小犬颱風農業天然災害現金救助地區，自11月10日起至11月20日止，受理農民申請辦理現金救助，計36件、17.2289公頃，核定撥付新臺幣31萬124元整。	100%	
		(二)農業用地作農業使用證明	1、依據農委會、內政部、財政部銜頒「農業用地作農業使用認定及核發證明辦法」規定辦理，計核發104件。	100%	
			2、提供民眾多元子支付繳納各項規費。	100%	
		(三)農機使用	1、為加強農業機械化推廣使用	100%	

		證明及農機用油免稅憑單核發	與管理，促進農業機械化之推行。 2、加強宣導農民使用機械，以提昇生產量，另免稅憑單核發，可減輕農民負擔，因而增加收益。辦理新使用證46件，更換使用證1件。	100%	
		(四)農村再生	辦理嘉義市精忠社區休憩步道工程(原工程名稱：嘉義市精忠社區北排支線步道系統建置工程)，12月27日辦理保固合格會勘確認。	100%	
	三、違規事件之查報	山坡地保育利用地區違規事件之查報	1、以里為單位範圍之巡查區，委請有山坡地之各里里幹事為巡查員，遇有濫墾、濫伐、濫建、濫葬擅自開挖土石者，予以查報及制止。 2、未經許可擅自開發使用山坡地計4件。	100% 100%	
	四、工商業務	(一)辦理各項稅務等公告週知、陳報函轉事宜	辦理各項稅務、工商等有關之公告通知函707件。	100%	
		(二)市政建設宣導	1、針對污水用戶接管作業，加強宣導用水接管的意義及效果。 2、里幹事於里內服務時，針對鐵路高架化施工影響火車站旅客通行動線，向民眾充分說明相關配套措施。	100% 100%	
	五、社會福	(一)加強辦理	1、辦理兒童少年生活扶助計	100%	

	利與救助	兒童及少年福利	1,274 人。 2、 辦理弱勢家庭兒童少年緊急生活扶助 2 人。 3、 育有未滿 2 歲兒童育兒津貼 714 人次。 4、 辦理弱勢兒童及少年醫療費用補助計 6 件。 5、 辦理幼兒、孕婦停車證 9 件。	 100% 100% 100% 100%	
		(二)辦理老人福利	1、 本所及各聯合里受理年滿 65 歲長者申請敬老卡，計發放 960 張，滿足長者「行」的需求。 2、 本區現有獨居老人 29 位，每月里幹事不定期以電話問安、關懷訪視，計 4,577 人次。 3、 為對資深市民表達敬意，於每年重陽節對年滿 65 歲以上市民發放敬老禮金，112 年度發放人數 2 萬 2,690 人，計新臺幣 8,709 萬 3,000 元整。 4、 10 月 14 日上午舉辦 112 年長青健行活動，健行地點：嘉義公園，由同仁及里長帶領長輩到戶外活動，達到運動健身之目的共有長者計 1,342 人參與。	100% 100% 100% 100%	
		(三)推行身心障礙福利	1、 加強身心障礙福利服務工作包括生活補助及輔助器材之補助。 2、 身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助計 825 件。 3、 辦理愛心卡 373 張。	100% 100% 100%	

			4、身心障礙者租賃房屋租金補助計 33 件。	100%	
			5、申請核發或換發身心障礙證明計 2,826 件。	100%	
			6、申請身心障礙者專用停車位識別證明計 1,106 件。	100%	
			7、辦理身心障礙者輔助器具補助計 146 件。	100%	
		(四)辦理社會救助	1、辦理低收入戶社會救助調查 893 件。	100%	
			2、辦理民眾急難救助 319 件。	100%	
			3、核發低收入戶喪葬補助費，計 14 戶，計新臺幣 14 萬 8,000 元。	100%	
			4、協助慈善團體辦理救助活動。	100%	
			5、各款低收入戶按月發給生活補助費。	100%	
			6、辦理特殊境遇家庭補助 260 件。	100%	
			7、辦理中低收入戶老人生活津貼符合發放標準 903 人；辦理中低收入老人特別照顧津貼計 3 件。	100%	
			8、低收入戶老人失能安置機構費用補助共 4 位，核定補助新臺幣 8 萬 8,000 元。	100%	
			9、辦理身心障礙者生活補助符合發放標準計 1,598 人。	100%	
			10、協助身心障礙者申請房屋租金補助 33 戶。	100%	
			11、低收入戶暨弱勢兒童醫療補助計 3 件。	100%	
			12、辦理低收入戶傷病醫療費用補助計 57 件。	100%	

			13、辦理中低收入戶老人重病住院看護費用補助申請計23件；低收入戶老人轉介至安 養院計5人。	100%	
			14、核發低收入戶證明計2,902 份、中低收入戶證明計2,235件。	100%	
			15、「急難紓困實施方案」計45件，計核發新臺幣61 萬5,000元。	100%	
			16、低收入戶符合標準429件。	100%	
			17、中低收入戶符合396件。	100%	
		(五)各項模範表揚	1、本區 112 年模範母親計有吳李肅卿女士、黃張淑如女士、徐靜芬女士、吳秀盆女士、及李幸蓁女士等5位媽媽及好人好事代表江萬生先生、楊文雄先生、劉紀業先生等3人於5月6日於體育館接受市政府表揚。	100%	
			2、本區 112 年模範父親沈泰沅先生、葉源助先生、蔡金火先生及紀建安先生等 4人，8月5日於體育館接受市政府表揚。	100%	
		(六)新型冠狀病毒肺炎防疫相關工作	1、自109年3月23日起受理「嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償」臨櫃申請案，共計696件。	100%	
			2、衛福部為減輕不利處境族群負擔，擴大發放低收入戶、中低收入戶及領有身心障礙證明者快篩試劑，各里協助通知相關人員領	100%	

			取。		
	六、社區發展與營造業務	社區發展工作	1、本區目前計有 39 個社區發展協會。	100%	
			2、輔導各社區發展協會會務正常運作，計召開理監事會 72 次、會員大會 33 次。	100%	
			3、核定補助社區辦理各項活動 84 案，新臺幣 164 萬 7,120 元。	100%	
			4、輔導精忠等 8 社區辦理 112 年建立社區照顧關懷據點。	100%	
			5、輔導本區社區參與本市 112 年度「悠活社區　在嘉好幸福」福利社區化多元服務專案計畫，並於 12 月 16 日參與假中央廣場舉辦本市悠活社區聯合成果展。	100%	
			6、衛生福利部 112 年度金卓越社區選拔，東區精忠社區發展協會榮獲卓越獎、興仁社區發展協會獲得服務創新獎。	100%	
	七、小型零星修復工程及道路坑洞修補	(一)道路坑洞修補	完成小型工程道路坑洞修補 953 處，修補面積 235㎡。	100%	
		(二)道路附屬設施修復	辦理道路附屬設施陳情案件修復共 438 件。	100%	
		(三)委外工程業務	1、嘉義市路面維護及搶修工程開口契約案，針對缺損及危險路段以派工方式辦理方正切割，計改善 5628.2㎡，及劃設改善後路面標線 854.17 ㎡。	100%	

			2、嘉義市人行道及側溝等道路附屬設施維護工程開口契約案，以派工方式辦理改善，計完成人行道及側溝等道路附屬設施維護325處，溝蓋更換493組。	100%	
	八、災害救助	(一)火災	1、3月6日宣信里火災，2戶符合安遷救助，撥付救助金新臺幣6萬元。	100%	
			2、6月28日鹿寮里火災，共2戶符合安遷救助，撥付救助金新臺幣10萬元。	100%	
			3、10月1日東興里火災，共1戶符合災害救助-死亡救助，撥付新臺幣20萬元。	100%	
		(二)水災	9月10日強降雨，造成宣信里2戶淹水超過50公分，合乎救助金發放標準，分別於9月11日由區長及社建課同仁前往慰問受災戶，計發放救助金新臺幣1萬元整。	100%	
		(三)災害防救	為避免發生類似高雄市鹽埕區「城中城」社區大火，造成人員死亡傷情況，本區中央里及民族里里幹事配合市政府每月1次實施公共安全巡查。	100%	

嘉義市東區區公所112年度工作總報告					
計畫名稱			辦理情形	完成程度百分比	備註
類	項	目			
參、兵役部門	一、編練業務	(一)落實戶役政資訊系統工作站使用管理	每年定期執行戶役政系統資料更新轉檔作業。	100%	
		(二)配合年度役政人員資料更新及專業訓練、研習	推派現職役政人員接受役政專業教育訓練及研習,提升役政工作效能共4人次。	100%	
		(三)國民兵異動管理	受理國民兵證明書補(換)發作業計6件。	100%	
		(四)替代役備役演訓召集	1、每月統計替代役備役役男列管人數計12次。	100%	
			2、辦理112年替代役備役演訓召集計3次共68人參加。	100%	
		(五)申請國軍協助災害防救作業	平時參與各項演習與防災整備會議,保持密切的聯繫;遇本市臨災,發現救災能量不足時,立即協調國軍支援本市救災。	100%	
		(六)替代役役別申請	1、受理役男因家庭因素服替代役之申請,計核准30件、駁回1件。	100%	
			2、受理112年度常備役男申請服一般替代役作業計73人。	100%	
		(七)替代役徵處作業	1、辦理替代役役男徵集作業計11梯次徵集85人。	100%	

			2、替代役複檢、體位變更及轉免役之申請。	100%	
			3、辦理替代役備役除役計 101 人。	100%	
			4、辦理替代役備役遷入 64 人、遷出 95 人，計 159 人。	100%	
			5、受理補(換)發替代役退役證名之申請計 17 件。	100%	
			6、替代役備役線上傳輸歸鄉報到計 96 件。	100%	
		(八)替代役管理	1、落實替代役男生活及服勤管理，112 年督勤替代役管理中心計 74 次。	100%	
			2、推動役男從事公益活動： (1)歲末年終獨居長者居家清潔及關懷，計 5 位役男參與。 (2)配合市府 112 年歲末關懷長者公益活動，計 2 位役男參加。 (3)配合內政部推動兩照雙役計畫-辦理新店社區長照公益活動計 4 位役男參加。 (4)有效運用替代役男提供受傷退伍袍澤生活協助服務 38 次。	100%	
		(九)補充兵徵集入營作業	1、辦理補充兵徵集入營計 11 梯次 64 人。	100%	
			2、受理家庭因素申請服補充兵之申請計 23 件。	100%	
			3、辦理判定替代役體位役男服補充兵作業計 56 人。	100%	
			4、受理核定國際組織技能競賽國家代表隊服補充兵計 2 名。。	100%	

	二、徵集業務	(一)役男兵籍調查作業	1、賡續辦理兵籍調查講習 112 年共計 1 次。	100%	
			2、辦理 94 年次役男兵籍調查，並建立役男兵籍資料計 565 人。	100%	
			3、列管役男各項役政註記，嚴密掌控待徵役男動態。	100%	
			4、精確統計待徵役男人數，適時辦理徵兵處理，112 年待徵役男人數計 52 人。	100%	
		(二)徵兵檢查作業	1、配合市政府協助辦理 112 年役男體檢計 857 人。	100%	
			2、主動勾稽身障名冊，符合免役體位役男，免參加徵兵體檢作業，112 年計 16 人。	100%	
			3、受理役男體位複檢申請計 35 件。	100%	
		(三)役男抽籤作業	依內政部核配比例辦理 112 年度常備兵體位抽籤計 6 次共 473 人。	100%	
		(四)役男徵集入營	1、依內政部兵源配賦計畫辦理 112 年役男徵集入營作業計 34 梯次，共徵集陸軍 432 人、海軍 9 人、海陸 16 人、空軍 13 人、補充兵 66 人、替代役 85 人，共徵集 621 人。	100%	
			2、辦理大專生暑期分階段常備役軍事訓練，計徵集 4 人。	100%	
			3、辦理應屆畢業役男申請優先入營計 175 人，申請延緩入營計 74 人。	100%	

			4、針對未徵集入營役男逐一辦理清查作業共計520件。	100%	
			5、辦理役男妨害兵役案件處理計5件。	100%	
			6、112 年護送役男(含替代役)入營計74次。	100%	
			7、112 年事故人員處理計 58件。	100%	
			8、辦理112年志願役士兵及現役軍(警)資料作業計42件。	100%	
		(五)役男入出境管理	1、簡化役男申請短期出境，93年次以前尚未履行兵役義務役男，可於線上自行申請出境。	100%	
			2、辦理役男短期出境申請、審查、核准及登錄作業計 910件。	100%	
			3、賡續開放可異地申辦項目，擴大為民服務層面。	100%	
		(六)受理役男申請案件	1、受理因家庭因素申請服替代役或補充兵及常備兵提前退伍等申請53件。	100%	
			2、受理因故延期入營申請作業計23件。	100%	
			3、受理在學緩徵人數計 2,047件。	100%	
			4、受理役男變更出境事由核准計6件。	100%	
		(七)僑民役男列管徵處	1、清查僑民役男僑居加簽及居留期限作業計34件。	100%	
			2、定期清查僑民役男管制及異動聯繫，符合徵集要件者即予辦理徵處共計78件。	100%	

		(八)簡化作業程序縮短處理時限	1、受理役男免、禁役證明書補發申請計51件。	100%	
			2、受理役男免役證明書核發計169件。	100%	
			3、受理在營役男申請核發證明書計12件。	100%	
	三、勤務業務	(一)在營役男家屬生活扶助	1、辦理 93 年次及高年次在營役男家況調查初審作業，計408件。	100%	
			2、辦理貧困徵屬一次安家費計丙級3戶,共發放6萬7,760元。。	100%	
		(二)在營役男家屬各項補助及災害救助	1、受理服兵役役男徵屬申請急難及疾病慰問申請作業。	100%	
			2、配合市政府於三節前關懷訪視受傷退伍袍澤，計5位。	100%	
	四、管理業務	(一)後備軍人異動管理	1、辦理後備軍人退伍歸鄉傳輸作業計571件。	100%	
			2、辦理後備軍人遷入311件、遷出367件、住址異動155件。	100%	
			3、每周一、四製作列管資料異動通報表，送嘉義後備指揮部列管計95件。	100%	
		(二)後備軍人資料清查作業	1、辦理後備軍人資料清查作業計75件。	100%	
			2、適時清查各種因素事故，並隨時通報相關單位。	100%	
		(三)後備軍人轉免役等	1、辦理後備軍人轉、免、禁、回役等作業計12件。	100%	

		作業	2、受理後備軍人複檢、體位變更轉免役申請，計6件。	100%	
			3、辦理112年度後備軍人統一除役作業計618件。	100%	
		(四)後備軍人緩、儘召作業	受理112年後備軍人申請第4、5款緩召作業計4件。	100%	
	五、全民國防教育	(一)推薦役政模範楷模	1、本區役政人員劉彥甫榮獲112年度推行兵役政策有功績優幹部「內政部役政獎狀」。	100%	
			2、本所榮獲112年績優基層役政單位獎。	100%	
			3、112年度本區模範徵屬計有芳草里鍾錦滿及華南里林嘉明等2位。	100%	
			4、112年本區績優役政人員計有林義山、林坤生、方愿國、顧毓庭等4位及績優役政幹部徐勝龍。	100%	
		(二)全民國防教育宣導業務	1、利用各項活動及媒體文宣，適時宣導全民國防教育共計20次。	100%	
			2、透過年度抽籤、體檢、役男輸送入營及里幹事會報時，宣導全民國防教育計35次。	100%	
			3、函請各里辦公處協助張貼宣導標語計29次。	100%	
			4、112年元旦假精忠新城前廣場舉辦元旦升旗典禮，參加民眾踴躍約500名以上民眾參加。	100%	
			5、10月10日假精忠新城前廣	100%	

			場舉辦雙十國慶升旗典禮參加民眾約有500人以上。		
			6、本所榮獲112年全民國防教育傑出貢獻團體獎。	100%	
	六、全民防衛動員準備業務	(一)全民防衛動員準備業務	1、配合市政府辦理動員業務訪評。	100%	
			2、依據全民防衛動員準備法規定辦理動員業務專責單位及人力設置情形。	100%	
			3、參加市政府每半年舉辦「動員、戰綜、防災」三合一會報。	100%	
		(二)全民防衛動員宣導業務	1、利用各項活動及媒體文宣適時宣導全民防衛動員的重要性共計20次。	100%	
			2、透過年度抽籤、體檢、役男輸送入營及里幹事會報時，宣導全民防衛動員計35次。	100%	
			3、函請各里辦公處協助張貼宣傳標語計15次	100%	
	七、後疫情時代兵役防疫作為	(一)役男抽籤	抽籤會場確實消毒、役男全程配戴口罩及發放一次性手套抽籤等防疫措施，共計辦理6場次。	100%	
		(二)徵集入營	於入營前2日電話關懷徵集入營役男入營身體狀況，共計通知652人。	100%	
		(三)輸送入營	輸送入營現場實施手部消毒、全程配戴口罩並協助役男快篩作業，共計協助652位役男快篩。	100%	

嘉義市東區區公所112年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度百分比	備註
類	項	目			
肆、會計部門	一、歲計	(一)編製預算	編製113年度預算，歲入預算數23萬6,000元，歲出預算數1億3,232萬5,000元。	100%	
		(二)辦理分配預算	依實施計畫按月分配，均於預算實施前為之。	100%	
	二、會計	(一)確實執行會計制度簡化會計處理程序	依會計法及相關法令執行。	100%	
		(二)加強內部審核、公款支付時限，勵行經費公開	1.嚴格執行內部審核。 2.均於期限內完成款項支付。	100% 100%	
		(三)編製單位決算	依限完成111年度單位決算，歲入決算數32萬5,158元，歲出決算數1億3,493萬5,883元	100%	
		(四)編造會計報告	依規定每月10日前編造會計報告，每半年編造半年結算報告並如期報核。	100%	
		(五)會計憑證檔案處理	按時整理憑證裝訂及會計檔案保管備查。	100%	
	三、統計	公務統計	依法辦理如期完成。	100%	

嘉義市東區區公所112年度工作總報告					
計畫名稱			辦理情形	完成程度百分比	備註
類	項	目			
伍、人事部門	一、組織編制及任免遷調	(一)貫徹考試用人	1、本所遇有職務出缺，除報請分配考試錄取人員外，依公務人員陞遷法規定，簽請機關首長核定內陞或外補，內陞者依陞遷序列表辦理內部人員逐級陞遷；外補者上網公告甄選商調其他機關現職人員，並依規定經本所甄審暨考績委員會審議通過，依程序辦理相關任用作業。	100%	
			2、本年度共辦理外補7人，除一級單位主管職務1人免經甄審程序外，餘6人均依法於網站公告職缺，辦理公開甄選後指名商調（均具任用資格），112年商調外補人員為社建課課長林佳蓉、技佐周家維、民政課佐理員陳曼儂、里幹事吳忠和、許惠敏、廖珮君、行政室課員謝鳳珊等7人。	100%	
			3、依陞遷序列表辦理內部人員陞遷計里幹事吳雨樺1人。	100%	
		(二)貫徹分層負責授權建立承辦人責任制	1、督促各課室確實依本所訂定之分層負責明細表作為辦理業務及授權依據。	100%	
			2、適時辦理工作項目檢討修正，適當增減裁併工作項目，使行政效率符合便民要求。	100%	
		(三)勵行人事	依規定組織甄審暨考績委員	100%	

		公開	會，置委員 11 人，本公開、公正、公平原則，確實依照「公務人員陞遷法」規定辦理陞遷甄審事宜。		
		(四)賡續推動工作簡化	1、繼續宣導督促各單位，不斷研究各項業務作業流程簡化，以達簡政便民措施。	100%	
			2、非涉及公權力或事務性業務委託民間或以外包方式辦理，以節省人力。	100%	
	二、考核獎懲	(一)整飭辦公紀律嚴懲貪瀆	1、配合行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點及嘉義市政府相關規定，1 至 4 月、5 至 8 月辦理平時考核，印製「公務人員平時考核紀錄表」每人 1 份，送交各單位主管，作為平時考核紀錄，並以平時考核做為人員遷調、培訓及年終考績之參據。	100%	
			2、公平、客觀辦妥公務人員年終考績及每月對本所各單位實施查勤至少 2 次，以維護辦公紀律。	100%	
		(二)加強在職人員訓練	1、本所訓練進修均係針對業務需要及同仁需求依相關規定並配合機關施政計畫（編列預算）辦理，例如辦理「性別意識培力—CEDAW 進階教育訓練」、「全民國防教育宣導講習」等。其餘均配合上級機關及市政府核定訓練名額選派人員參訓，並遵照上	100%	

			級擬定訓練進修計畫確實執行。		
			2、積極選派人員參加各類訓練、講習、進修及終身學習，112 年度每人平均學習時數 88.1 小時；與業務相關總時數 20 小時達成率 100%，對於員工自我充實及加強專業智能受益頗多。	100%	
		(三)鼓勵同仁進修提高人員素質及敬業精神	1、本所里幹事林緯騰參加國立空中大學進修，利用公餘時間積極自我充實，提昇專業知能。	100%	
			2、鼓勵同仁利用公餘時間自我充實並參加相關國家考試或訓練。112 年度計有課員李品辰、里幹事楊宜得、張維誠等 3 人參加公務人員晉升薦任官等訓練合格。及課員李品辰另參加公務人員委任升薦任考試一般民政類科考試及格。	100%	
	三、福利待遇登記	(一)配合中央調整公教人員待遇加強辦理各項福利保險	1、依照法令規定按等級核發本所員工薪資及各項補助。	100%	
			2、員工各項生活津貼及公保現金給付請領案件均採隨到隨辦，以免影響同仁權益。	100%	
		(二)加強辦理退休資遣促進員工新陳代謝	1、加強辦理退休案件，促進員工新陳代謝，本所 112 年度辦理退休者，計有課長林宗良、課員蔡麗仙及里幹事蕭德源、吳俊良等 4 人。	100%	

			2、依規定辦理本所退休人員之月退休金及領恤遺族之遺屬年金、月撫卹金、退休金其他現金給與補償金及公保養老給付請領作業。	100%	
			3、本所112年12月計有支領月退休金42人、撫慰(遺屬年金)8人、月撫卹金人員1人，均已建立退撫人員名冊，並於每年春節、端午節、中秋節針對符合照護人員共計9人次(含工友)發給年節慰問金。另時常邀請參加本所各項聯誼活動，並經常與其保持聯絡，以貫徹政府照顧退休人員之美意。	100%	
		(三)加強辦理文康活動增進員工身心健康	1、提倡正當娛樂舉辦各項文康聯誼活動。	100%	
			2、鼓勵員工參加上級舉辦之各項競賽活動，及本市各類文康、研習及藝文活動。	100%	
			3、鼓勵員工休假從事國內旅遊、正當休閒及藝文活動，持國民旅遊卡消費申領休假補助。	100%	
			4、辦理112年度民政新春聯誼餐敘活動，邀請本所同仁及退休人員參加。	100%	

嘉義市東區區公所112年度工作總報告					
計畫名稱			辦理情形	完成程度百分比	備註
類	項	目			
陸、政風部門	機關安全維護	(一)公務機密維護	每年定期辦理強化公務機密維護檢查，宣導公務機密之重要性，請同仁確實配合，防止洩密事件發生。	100%	
		(二)人員設施之安全維護	確實配合市府春安工作及十月慶典期間辦理預防措施安全狀況自主檢查。	100%	
	廉政宣導	(一)廉政法令宣導	配合於三節或其他時機辦理公務員廉政倫理規範或廉政法令宣導。	100%	
		(二)廉政倫理事件知會	受理受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他涉及廉政倫理事件之通知、知會、登錄建檔及諮詢。	100%	
	112年司法機關偵審動態通報	司法機關偵審動態通報	通報檢察、廉政或調查機關調卷及傳喚、約談等情事，及協助同仁注意應有之法定權益。	100%	

嘉義市東區區公所112年度工作總報告					
計畫名稱			辦理情形	完成程度百分比	備註
類	項	目			
柒、行政部門	一、一般行政	(一)印信典守	各種公文監印,經決行後依規定用印。	100%	
		(二)公文收發繕校	1、總收發文件均由專人輸入電腦,並按月統計列印,計收文 1 萬 1,839 件,創號 4,491 件。發文 7,227 件,平均發文使用天數 0.78 日;存查 8,973 件。人民申請案件 106 件、陳情案件 97 件。	100%	
			2、全面推動公文線上簽核作業,112 年度線上簽核件數 1 萬 5,667 件,紙本簽核件數 788 件,比例 95.21%,有效提升公文辦理效率。	100%	
		(三)檔案管理	1、完成111年機關檔案管理情形調查、機關檔案風險評量及處理、機關檔案管理作業檢核系統填報作業。	100%	
			2、檔案清理:辦理 85 至 95 年屆滿保存年限 15 年之檔案清查。	100%	
			3、參加檔案管理局辦理的線上通識入門及基礎實務課程。	100%	
			4、完成112年度檔案編目建檔 1 萬 6,103 件。	100%	
			5、6 月 8 日辦理上半年現行檔案目錄彙送 31 筆;12 月 6 日辦理下半年現行檔案目錄彙送 99 筆。	100%	

			6、受理內部檔案借調申請計22件。	100%	
			7、辦理機密文書檔案清理、註銷及解密計51件。	100%	
			8、11月23日市政府至本所辦理112年檔案管理實地考評。	100%	
	二、庶務管理	(一)行政管理	1、人事費依實際人數及職階等之規定標準按月核發。	100%	
			2、事務費依照規定程序統籌運用辦理繳納。	100%	
		(二)區政管理	利用各項會議讓同仁瞭解市政脈動，檢討業務執行情形，彙集意見解決問題。	100%	
		(三)事務管理	1、依政府採購法、市政府暨所屬機關學校、採購作業程序表辦理各項採購作業。	100%	
			2、112年度綠色採購目標比例為95%，本所達成目標為100%。	100%	
			3、辦理優先採購身心障礙產品。	100%	
		(四)財產管理	1、新增、異動、報廢之財產、物品依相關規定妥善管理、登錄財產管理系。	100%	
			2、每月彙整市有財產增減表及結存表並核對相應財產表單是否正確。	100%	
			3、每半年/全年陳報國/市有財產目錄、財產增減報表、財產分類量值統計表及財產增減結存表等報表。	100%	

			4、年度內依據盤點實施計畫實地清查財產及非消耗品，作成盤點記錄簽請首長核閱。	100%	
			5、定期續保經管辦公廳舍及集會所公共責任意外險及商業火險。	100%	
			6、報廢財產及物品依據「嘉義市政府辦理市有報廢動產處理作業要點」於惜物網公開拍賣，112 年度拍賣金額計 1 萬 2,249 元。	100%	
		（五）環境衛生	1、配合清潔週活動，加強辦公廳舍環境清理，提升乾淨舒適的洽公環境迎接新的一年。	100%	
			2、每週五下午發動全體員工清潔廳舍，維護辦公環境之整潔。	100%	
			3、推動辦公室做環保各項相關工作。	100%	
			4、本所全員完成 112 年環境教育線上學習課程。	100%	
		（六）工友及臨時人員管理	1、嚴格考核工友之工作及服務態度、差勤。	100%	
			2、辦理技工、工友獎懲、勞、健保費繳納。	100%	
			3、辦理 112 年「安心即時上工計畫」工作人員進用及管理。	100%	
		（七）廳舍管理	1、依照「辦公處所管理手冊」規定，加強本所廳舍之保養與維護，保持良好狀況：	100%	

			(1) 對本所廳舍設備、電梯及消防設施，均安排期程，洽請民間公司做定期設備安全檢查、維修，以維護本所公共安全。 (2) 5 月 31 日、11 月 29 日分別辦理 112 年度上、下年度自衛消防編組訓練。 (3) 完成本所公共區域及中庭民眾洽公休憩區年節佈置及綠美化。		
			2、設施汰換 (1) 辦理男女廁所修繕，提供同仁及民眾舒適如廁環境。 (2) 增設本所樓梯間洗手台設施。	100%	
			3、於本所藝廊辦理各類展覽，提供民眾優質之洽公環境。	100%	
			4、配合市政府政風處「春安工作、十月慶典期間專案安全維護計畫」，加強機關廳舍安全維護工作。	100%	
		(八) 車輛管理	1、公務車、機車，統籌管理有效配合公務推行。	100%	
			2、辦理公務用電動機車購置暨汰換老舊機車作業。	100%	
			3、將公務汽車、工程車之調派使用、里程登記、油料管理等情形，詳盡記錄，按月彙整月報表。	100%	
			4、注意車輛保險期限，到期主動續保，確保權益。	100%	
			5、督促車輛駕駛人應按照規定，完成定期檢驗，並依空	100%	

			氣污染防制法第四十條規定，辦理定期排氣檢驗。		
			6、憑繳納通知書在規定期限內向代收稅費款處繳納公務車輛燃料使用費。	100%	
			7、定期或依使用狀況實施檢查與保養，並登載於車歷登記卡。	100%	
	三、出納管理	(一)各種代收付款入帳及登記	1、代收付款均按日登入公款收支情形，以增出納功能之正確。	100%	
			2、收支傳票均分別編流水號。	100%	
			3、零用金依規定辦理支付。		
		(二)簽發公庫支票支付公款	公款支付切實做到隨到隨辦，並以電話通知受款人請領。	100%	
		(三)出納簿按日登記及編造現金結存日報表	出納簿按日登記，並編造現金結存表，月初並核對行庫收支對帳單，逐筆核對無誤後，編造差額解釋表。	100%	
		(四)員工薪資清冊編造所得扣繳及填發扣繳憑單	每月 20 日起編造員工薪資，會人事、會計審核，陳首長核准後，依程序辦理劃帳發薪，並依限繳納薪資所得稅及第一銀行貸款、退撫貸款等。	100%	
		(五)各項匯票支票會簽解繳及填製收據	收到各項匯票、支票，均及時解繳公庫，並填製收據。	100%	

		(六) 代扣本所人員之公保費、健保費、退撫基金、貸款等	按月依限繳納公保費及健康保險費、退撫基金。	100%	
		(七) 自行收納款項收據控管	加強控管自行收納款項收據之領用。	100%	
		(八) e化管理系統	1、利用規費罰鍰歲入系統電腦上線作業，統一列印收入繳款書至台銀繳款，使民眾免於在機關間往返奔波，提升申辦便利性。	100%	
			2、收入繳款書及支出收回書統一於台銀嘉義分行公庫服務網列印交台銀嘉義分行繳納。	100%	
			3、收入款項於臺灣銀行嘉義分 行e企合成網查詢。	100%	
			4、每年1月於「財政部南區國稅局嘉義分局」資訊系統網路完成申報綜合所得稅各類所得。	100%	
			5、每月辦理申報及扣繳健保補充保險費。	100%	
	四、研考業務	(一) 年度工作計畫及報告編審	辦理 111 年工作總報告暨 112 年重要工作計畫彙整並送市府備查。	100%	
		(二) 加強為民服務工作	1、實施櫃檯化作業簡化人民申請手續。	100%	
			2、設置服務台專人駐台服務，		

			以達到便民之目的。		
			3、本所新聞稿登錄臉書、網站，以加強本所市政行銷。	100%	
		(三)管制考核	1、依照年度工作計畫各項目實施追蹤管制考核，各課室均能依計畫如期完成。	100%	
			2、市議會每年召開定期大會2次，彙整本所各課室提出工作報告，陳報市府提送議會。	100%	
			3、人民陳情案件均逐案編號登錄列管97件，並追蹤管制處理期限。	100%	
			4、基本設施匡列、市務會議主席裁示事項暨話務中心陳情系統列管執行情形登錄。	100%	
		(五)加強公文處理與檢核	1、每月實施公文總檢查1次，並依限填報公文時效統計表陳報市府核備。	100%	
			2、推行公文管制措施，公文處理時效均無逾期或積壓公文情事。	100%	
			3、強化人民申請案件之管制，申請案件106件均依限辦結。	100%	
			4、公文實施每週事前查詢，發現未依規定處理即通知並輔導改進，使能掌握公文處理動態。	100%	
	五、資訊業務	(一) 資訊安全	辦理本所資訊安全業務：		
			1、簽核本所 112 年資通安全維護計畫。	100%	
			2、4 月 12 日配合市政府辦理	100%	

			112 年度資通安全事件通報演練。		
			3、4 月 26 日市政府至本所辦理資通安全內部稽核。	100%	
			4、配合市政府辦理電子郵件社交工程演練 2 次，演練結果：5 月--點閱連結人數 1 人、8 月--開啟郵件人數 1 人。被偵測開啟郵件人員及新進同仁參加市政府於 9 月 8 日辦理之 112 年度新進員工資訊安全教育訓練。	100%	
			5、全體同仁完成 3 小時資通安全通識教育數位課程。	100%	
			6、於資通安全作業管考系統填報盤點大陸廠牌資通訊產品評估結果。	100%	
			7、完成機關電腦作業效率調查填報。	100%	
			8、辦理本所春安及十月慶典文書機密安全、資訊安全及機關安全自主調查。	100%	
			9、辦理聯合里防毒系統採購 31 台。	100%	
			10、12 月 27 日召開本所 112 年度資通安全管理審查會議。	100%	
		(二) 應用服務	1、為使本所提供之網站服務，可符合民眾使用需求，定期更新網站資訊，及發布新聞稿，確保網頁資訊之正確性、時效性及完整性，提昇網站服務品質。	100%	
			2、網路 E 櫃檯、免書證免謄	100%	

			本平台維護與管理。 3、配合市府推動資料開放資料更新、開放文書格式(ODF)推廣及教育訓練。 4、辦理市府資料開放平台資料集更新。 5、配合完成市府暨所屬機關學校「公文系統共構整合建置案」上線前各使用角色功能測試作業。	 100% 100% 100%	
	六、地方創生	地方創生工作	1、參加市政府辦理地方創生系列活動與會議：「新二通經典街道小旅行」導覽活動、地方創生酵母會議、地方創生平台會議。 2、參加市政府辦理地方創生提案計畫輔導會議，並提報本區地方創生提案3案。 3、於本所臉書專業及網站張貼有關國家發展委員會補助「地方創生青年培力工作站」申請資訊。	100% 100% 100%	