

109 年度工作總報告

嘉義市東區區公所

中華民國 110 年 3 月

109 年度工作總報告目錄

一、	民政部門.....	1
二、	社建部門.....	11
三、	兵役部門.....	17
四、	會計部門.....	23
五、	人事部門.....	25
六、	政風部門.....	29
七、	行政部門.....	31

民 政 部 門

嘉義市東區區公所 109 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
壹、 民政 部門	一、一般民 政	(一) 選舉業務	1. 1月4日辦理嘉義市第十屆東區朝陽里里長補選。	100%	
			2. 1月11日辦理第十五任總統副總統及第十屆立法委員選舉。	100%	
			3. 3月21日辦理嘉義市第十屆東區義教里里長補選。	100%	
			4. 5月23日辦理嘉義市第十屆東區過溝里里長補選。	100%	
		(二) 加強督導里幹事服勤提高工作效率	依照市頒「里幹事服務要點」加強督導考核里幹事工作效率。	100%	
		(三) 召開里幹事工作會報	本所每週三定期召開里幹事工作會報，並請各主管列席參加，加強業務聯繫，使本所業務順利推行，計 35 次。	100%	
		(四) 選拔特優里長、績優民政人員及績優鄰長（資深服務 50 年績優鄰長）	依內政部訂頒規定遴選特優里長、績優民政人員及依照市府頒規定選拔績優鄰長，並於 8 月 12 日假嘉義市政府 9 樓禮堂接受市長黃敏惠親自頒發獎狀表揚： 1. 特優里長：東川里長葉寬鴻、圳頭里里長楊文俊、太平里里長施欣成、中山里里長歐陽明、後湖里里長洪憲武。 2. 績優民政人員：張崑楠、張進山、吳沛潔、沈麗玲、李品辰。 3. 績優鄰長：洪茂興等 44 人。 4. 10 月 27 日內政部假新北市政	100%	

			府辦理「109年資深績優村里長及民政人員表揚大會」，本所張進山、李品辰接受績優民政人員表揚。		
		(五) 原住民行政業務	1. 辦理本區興村里原住民金女士原住民急難救助。 2. 辦理本區原住民中低收入戶購屋修繕補助。	100%	
		(六) 自治行政	1. 10月8日辦理新竹市舉辦2020台灣設計展-里長參訪活動，共計40人。 2. 12月16日辦理嘉義市立美術館參訪行程，計40人。 3. 拍攝民政業務宣導影片-「里幹事搞什麼」、「元旦新年賀歲」業務宣導短片。	100% 100% 100%	
		(七) 人口及住宅普查	1. 9月1日成立嘉義市東區人口及住宅普所，並辦理相關普查業務。 2. 11月8日至30日，辦理109年人口及住宅實地訪查作業。 3. 本區共劃分為51個普查區，需訪查有人設籍總戶數5,899戶，完成普查件數7,200戶(書面6,169戶、網路填報1,031戶)，普查工作依階段目標如期完成。	100% 100% 100%	
二、民政管理	(一) 里鄰長健保業務	辦理里、鄰長健保轉入、轉出等異動事宜，本區里鄰長健保總人數計369人。	100%		

	(二) 里長、鄰長死亡遺族慰問金之核發	年度鄰長死亡 15 名，分別核發慰問金 1 萬元。	100%	
	(三) 鄰長報贈閱服務	年度前 1 個月，依各鄰長意願，向有關報社訂閱報紙，計贈閱 634 份，鄰長異動隨時辦理，並將異動名冊送報社。	100%	
	(四) 里長事務費	按月發給里長事務費。	100%	
	(五) 里鄰長暨相關人員聯誼文康活動	於 10 月 27-28 日、11 月 2-3 日、4-5 日、9-10 日分 4 梯次，舉辦鄰、里長聯誼文康活動，活動中並發送宣導講習資料，以強化里鄰長基層服務知能，計有 633 人參加，圓滿辦理完竣。	100%	
	(六) 里長福利互助	辦理里長福利互助案件共 23 件，總計核撥 56 萬 1,390 元互助金。	100%	
	(七) 里長健康檢查費及保險費補助	辦理里鄰長健康檢查補助 28 件；保險費補助 36 件。	100%	
	(八) 里鄰長異動管理	辦理里鄰長異動(改聘)共 27 件。	100%	
三、宗教禮俗	(一) 輔導宗教團體健全組織	1. 依照監督寺廟條例、辦理寺廟登記須知暨內政業務財團法人監督準則等法令規定輔導寺廟教堂，健全組織管理完善	100%	

			<p>財務制度。</p> <p>2. 利用寺廟、教堂召開各種會議時，主動派員勸導轄內各寺廟節約祭典，興辦公益慈善事業及文化活動，並依照內政部所訂「內政部辦理宗教團體興辦公益慈善及社會教化事業實施要點」表揚績優寺廟、教堂，本區 109 年計城隍廟、九華山地藏庵、圓福寺、妙雲蘭若、慈善佛院等 5 間寺廟接受內政部頒獎表揚。</p> <p>3. 至 109 年底共協助本區 10 間寺廟完成換領寺廟登記證作業。</p>	100%	
		(二) 端正禮俗	<p>1. 於每年農曆 7 月之前宣導以集中、節約方式辦理中元普渡，並用水果、鮮花、清茶、香，以免浪費。</p> <p>2. 配合市政府受理市民申請參加本市集團結婚，109 年 1 月 18 日 55 對參加。</p> <p>3. 8 月 15 日協助市府辦理 109 年度成年禮活動。</p>	100%	
		(三) 祭祀公業	<p>1. 核發祭祀公業蘇宅派下全員證明書。</p> <p>2. 9 月 24~25 日參加內政部辦理之 109 年度祭祀公業業務講習會。</p>	100%	
		(四) 推薦孝行模範	109 年度本區孝行模範董宜中等 4 人，榮獲市府表揚。	100%	
四、民防業	民防團業務		1. 民防團幹部、隊員異動時，均	100%	

	務		<p>能隨時迅速補充，達到滿編狀態。</p> <p>2. 8月19日舉行民防（分）團隊基本訓練計102人參加。</p> <p>1. 結合社區端午節活動，宣導韌性社區、NCDR 官方 Line 群組、地震及颱風相關知識，將防災觀念推廣至社區民眾，舉辦場次如下：</p> <p>(1) 荖藤社區：6月19日下午6時20分；地點：荖藤社區活動中心（嘉義市荖藤宅29號）。</p> <p>(2) 太平社區：6月19日上午9時；地點：博東路200巷空地。</p> <p>2. 依據嘉義市政府108年12月24日府授消預字第1085105096號函頒「嘉義市109年度防火教育與宣導實施計畫，辦理4場防火宣導活動，場次如下：</p> <p>(1) 蘭潭里：8月14日下午7時；地點：蘭潭國小（嘉義市小雅419號）。</p> <p>(2) 朝陽里：8月15日下午9時30分；地點：大天宮（嘉義市和平路84號）。</p> <p>(3) 仁義里：8月21日下午7時；地點：嘉北國小（嘉義市嘉北街65號）。</p> <p>(4) 芳安里：8月22日下午7時；</p> <p>活動為提升民眾防火應變能</p>	100%	
五、防災業務		(一) 辦理防災宣導工作		100%	
				100%	
				100%	
				100%	
				100%	
				100%	
				100%	

			<p>力，邀請轄區消防分隊配合執行，4場總計約900人次參加，防火宣導成效良好。</p> <p>3. 109年7月更新本區各里簡易疏散避難地圖並刊登於本市防災資訊網廣為宣傳。</p>	100%	
		(二) 災情查、通報人員訓練	<p>1. 6月9日辦理本所109年度上半年「防救災緊急通訊設備」「19991報平安留言平台」暨「應變管理資訊雲端服務系統EMIC2.0版」教育訓練，提升本所防救災人員操作緊急通訊設備能力。</p> <p>2. 12月16日辦理本所109年度下半年「防救災緊急通訊設備」「19991報平安留言平台」教育訓練，提升本所防救災人員操作緊急通訊設備能力。</p> <p>3. 9月21日本所各課室配合辦理「109年嘉義市政府國家防災日全民地震網路演練活動」，透過實地就地避難演練，加強地震防災應變能力。</p>	100%	
		(三) 滅火器業務	<p>依據嘉義市東、西區區公所109年度乾粉滅火器新購、換藥、零件更換等聯合採購案，計完成換藥588具。</p>	100%	
		(四) 查通報業務	<p>1. 109年8月18日因應強降雨本區進行各里內災情查通報作業計樹木倒塌1件。</p> <p>2. 109年1月至12月改善生活環境、增進民眾福祉查報案</p>	100%	

			件計有 2,626 件。		
			3. 109 年 1 月至 12 月本區里幹事進行夜間路燈查報作業計 80 件。	100%	
六、地政	(一) 無訂立三七五租約證明		109 年 1 月至 12 月函復法院耕地有無出租證明 78 件。	100%	
	(二) 租約之變更、終止登記		1. 109 年 1 月至 12 月本區目前有效租約數計有 64 件。	100%	
			2. 109 年 1 月至 12 月租約變更、終止登記 19 件。	100%	
七、環保衛生	(一) 空氣污染防治宣導		1. 109 年 1 月至 12 月辦理本所及轄內各里空氣污染防治宣導計 108 次，3115 人次。	100%	
			2. 於轄區內各里明顯處釘掛牆掛式空品旗轉盤，並將當日空氣污染指標監測資料於早上及中午公開發佈，提醒市民空氣品質之數值，藉以自我防範。	100%	
	(二) 環境衛生清潔之推行		109 年 1 月 9 日至 1 月 22 日配合國家清潔週發動各里清理居家環境，確保環境衛生之整潔。	100%	
	(三) 防止登革熱之傳染		1. 每月配合衛生所辦理登革熱病媒蚊密度調查工作。	100%	
			2. 109 年 8 月 14、15、21、22 日分別於蘭潭國小、嘉義大天宮、嘉北國小、嘉邑鎮天宮，舉辦 4 場防疫新生活宣導活動暨登革熱防治宣導。	100%	
			3. 109 年 7 月清查里內有影響環	100%	

			境衛生之大、中排共 10 處，並函送工務處清淤疏濬完畢。		
			4. 109 年 2 月普查轄區內空屋 84 筆、空地 94 筆送衛生局、環保局及都發處。	100%	
		(四) 環保及衛生常識之宣導	利用各項活動確實宣導環保及衛生常識。	100%	
		(五) 鼠害防治工作，避免老鼠過度繁殖，危害居家環境衛生	里幹事及鄰長配合環保局，分發鼠害防治宣導單，並提供滅鼠餌劑，以避免老鼠繁殖，危害居家環境衛生。	100%	
		(六) 落實環境及公害案件查通報	1. 里幹事隨時稽查公害案件、轄區髒亂點及排水溝，並不定時查報處理，以達到美化綠化防治公害之目的。	100%	
			2. 里幹事協助轄區環境整潔稽查工作，隨時列管查報，以落實通報系統，109 年查報環境衛生案件計 2,035 件。	100%	
		(七) 推動里資源回收	協助各里推動資源回收工作。	100%	
		(八) 嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 防疫業務	1. 109 年本區居家檢疫關懷個案計 1,270 件。	100%	
			2. 109 年協助居家檢疫者通報嘉義市環境保護局清運檢疫期間廢棄物計 17 件。	100%	
			3. 109 年協助送達居家檢疫防疫包計 1,214 件。	100%	

			4. 協助關懷 3 月 18 日至 3 月 21 日自歐洲、埃及、土耳其、杜拜入境者回溯專案個案。	100%	
			5. 協助送達補發自大陸湖北省(含武漢)入境者居家檢疫通知書。	100%	
			6. 109 年 4 月 1 日協助送達佛教慈濟慈善事業基金會嘉義聯絡處捐贈安心祝福包計 100 份。	100%	
			7. 109 年 2 月至 12 月協助檢疫者代訂防疫旅館計 45 位。	100%	
			8. 109 年 8 月 14、15、21、22 日分別於蘭潭國小、嘉義大天宮、嘉北國小、嘉邑鎮天宮，舉辦 4 場防疫新生活宣導會，總計約 900 人次參加。	100%	
			9. 109 年 12 月 2 日辦理防疫教育訓練，邀請嘉義基督教醫院醫務秘書許國忠醫師講授「新冠肺炎(COVID-19)傳染病介紹」。	100%	
	八、教育	(一) 教育	1. 送達 109 學年度國小新生入學通知 1,063 件。	100%	
			2. 辦理轄區國中小應入學而未入學、已入學而中途輟學或長期缺課通報計 7 件。	100%	
		(二) 2 至 4 歲育兒津貼補助	受理 2 至 4 歲育兒津貼申請，對於未接受公共化或準公共化教保服務者，提供育兒津貼，109 年度計受理 1,109 件。	100%	
		(三) 毒品危害防治宣導	109 年辦理反毒宣導活動 4 場次。	100%	

九、調解行政	(一) 加強調解委員會功能	1. 109 年獨任調解績優人員計有主席呂文雄、黃純美、呂文章、林協誠、林桂洲、黃女珍、張國輝、鄭淑芬、鍾月春、簡武夫、涂文雄、蘇瑞才、馬久彥、劉秋敏、潘清水、邱榮文等 16 名委員，獲頒績優調解委員市長獎。	100%
		2. 內政部於 8 月 26 日假臺北市國軍文藝活動中心戲劇廳舉辦「108 年調解案件榮獲中央各獎項績優人員表揚大會」，本區調解委員蘇瑞才獲頒服務年資 20 年行政院長獎之殊榮。	100%
		3. 配合各種集會加強宣導，請市民多加利用調解制度，以疏減訟源，促進地方團結和諧，計調解成立 953 件，總調解案件計 1,164 件。	100%
		4. 配合市政府於 9 月 4 日舉辦調解業務研習會，以增進調解法令及法律知識，提昇調解成效。	100%
		5. 10 月 5 日至 10 月 7 日到馬公市公所調解委員會辦理調解業務觀摩活動。	100%
	(二) 法律扶助	每周一上午 9 時 30 分至 12 時，受理免費法律扶助服務，為民眾解答民、刑法律上疑難問題，計 519 人次。	100%

社 建 部 門

嘉義市東區區公所 109 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度百分比	備註
類	項	目			
貳、社建部門	一、健保及國民年金保險	(一) 第五、六類全民健保	1. 辦理第五類全民健保，轉入、轉出等異動計 336 件。	100%	
			2. 辦理第六類健保各加、退、停、復保、轉出、轉入異動計 3,055 件。	100%	
			3. 實施單一窗口及通訊異動業務。	100%	
			4. 實施中午彈性上班，加惠民眾及上班族洽公之便利性。	100%	
		(二) 被保險人所得未達一定標準減免	受理本市籍國民年金被保險人所得未達一定標準申請共計 406 件。	100%	
	二、農林畜牧	(一) 農林漁牧推廣之處理	1. 協助辦理農林漁牧業務之宣導推廣工作。	100%	
			2. 配合市政府荔枝椿象防治策略，自 3 月 1 日起至 16 日，每週一及週四受理收購荔枝椿象卵片，避免荔枝椿象危害，達到防治的目的。	100%	
			3. 自 3 月 3 日起至 5 月底配合市政府辦理「108 年農業勞動力調查」實地訪查作業。	100%	
		(二) 農業用地作農業使用證明	依據農委會、內政部、財政部銜頒「農業用地作農業使用認定及核發證明辦法」規定辦理，計核發 91 件。	100%	
		(三) 農機使用證明及農	1. 為加強農業機械化推廣使用與管理，促進農業機械化之	100%	

		機用油免稅憑單核發	推行。 2. 加強宣導農民使用機械，以提昇生產量，另免稅憑單核發，可減輕農民負擔，因而增加收益。辦理新使用證 90 件，更換使用證 7 件，繳銷使用證 1 件。	100%	
三、違規事件之查報	山坡地保育利用地區違規事件之查報		1. 以里為單位範圍之巡查區，委請有山坡地之各里里幹事為巡查員，遇有濫墾、濫伐、濫建、濫葬擅自開挖土石者，予以查報及制止。 2. 未經許可擅自開發使用山坡地計 5 件。	100%	
四、工商業務	辦理各項稅務等公告週知、陳報函轉事宜		辦理各項稅務、工商等有關之公告通知函 67 件。	100%	
五、社會福利與救助	(一) 加強辦理兒童及少年福利		1. 辦理兒童少年生活扶助計 801 人。 2. 辦理弱勢家庭兒童少年緊急生活扶助 12 人。 3. 育有未滿 2 歲兒童育兒津貼 1,786 人次。 4. 辦理弱勢兒童及少年醫療費用補助計 14 件。 5. 協助發放交通部印發之兒童、孕婦停車證 1,278 件。	100%	
	(二) 辦理老人福利		1. 本所及各聯合里受理年滿 65 歲長者申請敬老卡，109 年度計發放 592 張，滿足長者「行」的需求。 2. 本區現有獨居老人 37 位，每	100%	

			<p>月里幹事不定期以電話問安、關懷訪視，109 年度計 6,676 人次。</p> <p>3. 為對資深市民表達敬意，於每年重陽節對年滿 65 歲以上市民發放敬老禮金，109 年度發放人數 2 萬 445 人，計新台幣 7,919 萬 4,000 元整。</p> <p>4. 為鼓勵長輩走出戶外，以達運動又健康的目的，12 月 12 日假本市嘉義公園(KANO 棒球園區)辦理長青健行活動，本區計有 4 個聯合里共 39 里計 1,258 位長者參與。</p>	100%	
		(三) 推行身心障礙福利	<p>1. 加強身心障礙福利服務工作包括生活補助及輔助器材之補助。</p> <p>2. 身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助計 815 件。</p> <p>3. 辦理愛心卡 187 張。</p> <p>4. 身心障礙者租賃房屋租金補助計 42 件。</p> <p>5. 申請核發或換發身心障礙證明計 3,254 件。</p> <p>6. 申請身心障礙者專用停車位識別證明計 1,267 件。</p> <p>7. 辦理身心障礙者輔助器具補助計 200 件。</p>	100%	
		(四) 辦理社會救助	<p>1. 辦理低收入戶社會救助調查 596 件。</p> <p>2. 辦理民眾急難救助 356 件。</p> <p>3. 核發低收入戶喪葬補助費計 18 戶計 13 萬 2,000 元。</p> <p>4. 協助慈善團體辦理救助活動。</p>	100%	

			5. 各款低收入戶按月發給生活補助費。	100%	
			6. 辦理特殊境遇家庭補助 145 件。	100%	
			7. 辦理中低收入戶老人生活津貼符合發放標準 787 人；辦理中低收入老人特別照顧津貼計 3 件。	100%	
			8. 低收入戶老人失能安置機構費用補助共 9 位，核定補助金額 19 萬 8,000 元。	100%	
			9. 辦理身心障礙者生活補助符合發放標準計 1,581 人。	100%	
			10. 協助身心障礙者申請房屋租金補助 42 戶。	100%	
			11. 低收入戶暨弱勢兒童醫療補助計 3 件。	100%	
			12. 辦理低收入戶傷病醫療費用補助計 56 件。	100%	
			13. 辦理中低收入戶老人重病住院看護費用補助申請計 13 件；低收入戶老人轉介至安養院計 6 人。	100%	
			14. 核發低收入戶證明計 3,409 份、中低收入戶證明計 2,750 份。	100%	
			15. 「急難紓困實施方案」計 128 件，核發金額計 67 萬 8,900 元。	100%	
			16. 低收入戶符合標準 487 件。	100%	
			17. 中低收入戶符合 427 件。		
		(五) 各項模範表揚	1. 本區 109 年模範母親林連英女士等 4 人於 8 月 1 日接受市政府表揚。	100%	
			2. 本區 109 年模範父親林君山	100%	

			先生等 5 人及好人好事代表何森欽先生等 4 人分別於 8 月 1 日、2 日接受市政府表揚。		
		(六) 新型冠狀病毒肺炎防疫紓困工作	1. 109 年 3 月 19 日至 6 月 30 日因應疫情，受理急難紓困申請案共 2,048 件，其中不符申請案件計 900 件，符合申請案件計 1,148 件，合計發放新臺幣 1,642 萬元。	100%	
			2. 自 109 年 3 月 23 日起受理「嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償」臨櫃申請案，共計 157 件。	100%	
	六、社區發展與營造業務	社區發展工作	1. 本區目前計有 38 個社區發展協會。	100%	
			2. 輔導各社區發展協會會務正常運作，計召開理監事會 64 次、會員大會 31 次。	100%	
			3. 核定補助社區辦理各項活動 84 案，總金額 155 萬 7,920 元。	100%	
			4. 輔導頂庄等 7 社區辦理 109 年建立社區照顧關懷據點衛生福利部社會及家庭署補助 338 萬 6,366 元、市政府補助 39 萬 9,000 元。	100%	
			5. 輔導 7 個社區設置 C 級巷弄長照站；本區芳安里巷弄長照站於 8 月 28 日揭牌啟用。	100%	
			6. 輔導本區精忠等 3 社區與社團法人台灣食物銀行聯合會共同推動「嘉義市『愛+1』社區惜食冰箱服務計畫」。	100%	

			7. 協助輔導本區 11 個社區參與本市 9 月 4、5 日舉辦知標竿社區共識培力營活動。	100%	
			8. 輔導本區社區參與本市 109 年度「悠活社區 在嘉好幸福」福利社區化多元服務專案計畫，並於 12 月 6 日參與本市悠活社區聯合成果展。	100%	
			9. 輔導本區過溝里籌組過溝社區發展協會，並於 11 月 22 日召開第 1 屆第 1 次會員大會。	100%	
	七、小型零星修復工程及道路坑洞修補	(一) 道路坑洞修補	完成小型工程道路坑洞修補 1,023 處，修補面積 287m ² 。	100%	
		(二) 道路附屬設施修復	辦理道路附屬設施陳情案件修復共 369 件。	100%	
		(三) 委外工程業務	1. 嘉義市路面維護及搶修工程開口契約案，針對缺損及危險路段以派工方式辦理方正切割，計改善 7,920m ² 。	100%	
			2. 嘉義市人行道及側溝等道路附屬設施維護工程開口契約案，以派工方式辦理改善，計完成人行道及側溝等道路附屬設施維護 234 處，溝蓋更換 406 組。	100%	
	八、災害救助	火災	1. 10 月 15 日吳鳳南路 84 巷火災，計 1 人死亡，撥付救助金 20 萬。	100%	
			2. 11 月 2 日小雅路 183 號 5 樓 9 火災，計 1 人符合發放安遷救助，撥付救助金 2 萬元。	100%	

兵役部門

嘉義市東區區公所 109 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
參、 兵役 部門	一、編練業 務	(一) 落實戶役政資訊系統工作站使用管理	每年定期執行戶役政系統資料更新轉檔作業。	100%	
		(二) 配合年度役政人員專業訓練	辦理現職役政人員接受役政專業教育訓練，提升役政工作效能共 8 人次。	100%	
		(三) 國民兵異動管理	受理國民兵證明書補(換)發作業計 5 件。	100%	
		(四) 替代役備役演訓召集	辦理 109 年替代役備役演訓召集計 1 次共 60 人參加。	100%	
		(五) 申請國軍協助災害防救作業	依天然災害防救小組反應之災情，作為申請國軍支援救災之憑據。	100%	
		(六) 替代役役別申請	1. 辦理家庭因素申請服替代役申請 18 件、提前退役 1 件。 2. 受理 109 年度常備役男申請服一般替代役作業計 37 人。	100%	
		(七) 替代役徵處作業	1. 辦理替代役役男徵集作業計 12 梯次計徵集 87 人。 2. 辦理替代役役男抽籤作業計 1 次共 2 人。 3. 受理替代役體位複檢申請計 2 件。 4. 受理替代役延期徵集申請計 4 件。	100% 100% 100% 100%	

			5. 替代備役線上傳輸歸鄉報到計 91 件。	100%	
			6. 受理補(換)發替代役退役證名之申請計 20 件。	100%	
			7. 辦理替代役備役除役計 104 人。	100%	
			8. 辦理替代備役遷入 115 人，遷出 61 人，計 176 人	100%	
		(八) 替代役管理	1. 落實替代役男生活及服勤管理。		
			2. 推動役男從事公益活動：		
			(1) 關懷弱勢寒暑假課後輔導作業，共 2 位替代役參加。	100%	
			(2) 109 年歲末年終關懷獨居老人居家清潔，計 5 位替代役男參與。	100%	
			(3) 109 年響應捐血活動計 5 位替代役男參與。	100%	
		(九) 補充兵徵訓	1. 辦理補充兵徵集入營計 10 梯次 61 人。	100%	
			2. 辦理家庭因素申請服補充兵計 25 件。	100%	
			3. 受理 83-92 年次替代役體位役男申請在學期間接受補充兵役徵集計 10 件。	100%	
二、徵集業務	(一) 役男兵籍調查作業	1. 膺續辦理兵籍調查講習 109 年共計 1 次。	100%		
		2. 辦理 91 年次役男兵籍調查並建立役男兵籍資料計 727 人。	100%		
		3. 列管役男各項役政註記，嚴密掌控待徵役男動態，適時辦理徵兵處理，以維兵役公平。	100%		
		4. 109 年待徵役男人數計 33	100%		

			人，適時辦理徵兵處理。	
		(二) 徵兵檢查作業	1. 協助辦理 109 年役男體檢計 689 人。 2. 受理役男體位複檢申請計 29 件。 3. 辦理本區判定替代役體位役男作業計 33 人。	100% 100% 100%
		(三) 役男抽籤作業	1. 每年定期辦理常備兵體位抽籤計 6 次，共 479 人。 2. 配合體檢體位判定，依內政部核配比例辦理軍種、兵科、入營順序及替代役入營順序抽籤。	100% 100%
		(四) 役男徵集入營	1. 辦理 109 年志願士兵及現役軍(警)資料作業計 39 件。 2. 辦理役男徵集入營作業計 32 梯次共徵集 267 人。 3. 辦理大專生分階段常軍事訓練計 17 人。 4. 針對未徵集入營役男逐一辦理清查作業，共計 454 件。 5. 109 年護送役男(含替代役)入營計 38 次。 6. 事故人員處理。 7. 辦理役男妨害兵役案件處理計 11 件。	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
		(五) 役男入出境管理	1. 為簡化役男申請短期出境，針對尚未履行兵役義務役男可於線上自行申請出境。 2. 辦理本區役男出境申請作業計 301 件。 3. 受理役男出境期限屆滿，因受	100% 100% 100%

			疫情影響無法離境返國之申請計 2 件。	
		(六) 受理役男申請案件	1. 受理因家庭因素申請服替代役或補充兵及常備兵提前退伍等申請計 1 件。 2. 受理 109 年因故延期入營申請作業計 35 件。 3. 受理 109 年在學緩徵人數計 1,033 件。 4. 役男免、禁役證明補發申請計 11 件。 5. 役男免役證明書核發計 196 件。	100% 100% 100% 100% 100%
		(七) 僑民役男列管	1. 清查僑民役男僑居加簽及居留期限作業計 98 件。 2. 建立僑民役男管理名冊並列管，每年定期清查管制及異動聯繫，符合徵集要件者即予辦理徵處。	100% 100%
	三、勤務業務	(一) 在營役男家屬生活扶助	1. 辦理 90 年次及高年次在營役男家況調查初審作業計 374 件。 2. 辦理貧困徵屬一次安家費計丙級 1 戶共發放 2 萬 4,640 元。	100% 100%
		(二) 在營役男家屬各項補助及災害救助	1. 受理在營役男徵屬申請急難及疾病慰助計 1 件。 2. 受理在營役男申請核發證明計 21 件。 3. 有效運用替代役人力提供受傷退伍袍澤生活協助計 27 次。	100% 100% 100%

			4. 配合市府於春節、端午節及中秋節前夕關懷訪視本區受傷退伍袍澤陳先生等 5 位。	100%	
四、管理業務	(一) 後備軍人異動管理	1. 辦理後備軍人退伍歸鄉傳輸作業計 484 件。	100%		
		2. 辦理號備軍人遷入 332 件、遷出 473 件，住址異動 219 件。	100%		
		3. 每周一、四製作列管資料異動通報表，送嘉義後備指揮部列管，計 96 件。	100%		
	(二) 後備軍人資料清查作業	1. 109 年辦理後備軍人資料清查作業計 51 件。	100%		
		2. 主動清查各種因素事故，並隨時通報相關單位。	100%		
	(三) 後備軍人轉免役等作業	1. 辦理後備軍人轉、免、禁、回役等作業計 11 件。	100%		
		2. 辦理後備軍人複檢體位變更轉免役申請計 3 件。	100%		
		3. 109 年度辦理後備軍人統一除役作業計 747 件。	100%		
(四) 後備軍人緩召	受理 109 年後備軍人申請第 4、5 款緩召作業計 3 件。	100%			
五、全民國防教育	(一) 推薦役政模範楷模	1. 本所役政人員蔡佳君榮獲 109 年全民國防教育個人貢獻獎並接受總統表揚。	100%		
		2. 109 年本區模範役政人員計林憲德、羅光志、王明仁及陳智文等 4 人。	100%		
		3. 109 年本區模範徵屬計有仁義里簡清煊、芳草里林美鳳及蘭潭里李江美貞等 3 位。	100%		

		(二)全民國防教育宣導業務	1. 利用各項活動及媒體文宣，適時宣導全民國防共計計 14 次。 2. 透過年度抽籤、體檢、役男輸送入營及里幹事會報時，宣導全民國防教育計 54 次。 3. 函請各里辦公處協助張貼宣導標語計 39 次。 4. 109 年元旦假精忠新城前廣場舉行元旦升旗典禮，參加民眾踴躍，計有 250 名參加。 5. 10 月 10 日於精忠社區舉辦慶雙十升旗典禮，約 150 名民眾參加。	100% 100% 100% 100% 100%	
--	--	---------------	---	--------------------------------------	--

會計部門

嘉義市東區區公所 109 年度工作總報告					
計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
肆、 會計 部門	一、歲計	(一) 編製預算	編製 110 年度預算, 歲入預算數 16 萬 9,000 元, 歲出預算數 1 億 2,003 萬 7,000 元。	100%	
		(二) 辦理分配預算	依實施計畫按月分配, 均於預算實施前為之。	100%	
	二、會計	(一) 確實執行會計制度 簡化會計處理程序	依會計法及相關法令執行。	100%	
		(二) 加強內部審核、公款支付時限, 勵行經費公開	1. 嚴格執行內部審核。	100%	
			2. 均於期限內完成款項支付。	100%	
		(三) 編製單位決算	依限完成 108 年度單位決算, 歲入決算數 83 萬 9,966 元, 歲出決算數 1 億 3,007 萬 7,081 元	100%	
		(四) 編造會計報告	依規定每月 10 日前編造會計報告, 每半年編造半年結算報告並如期報核。	100%	
		(五) 會計憑證檔案處理	按時整理憑證裝訂及會計檔案保管備查。	100%	
	(六) 公務統計	依法辦理如期完成。	100%		

--	--	--	--	--	--

人事部門

嘉義市東區區公所 109 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
伍、 人事 部門	一、組織編 制及任 免遷調	(一) 貫徹考試 用	1. 本所遇有職務出缺，除報請分配考試錄取人員外，依公務人員陞遷法規定，簽請機關首長核定內陞或外補，內陞者依陞遷序列表辦理內部人員逐級陞遷；外補者上網公告甄選商調其他機關現職人員，並依規定經本所甄審暨考績委員會審議通過，依程序辦理相關任用作業。	100%	
			2. 土木工程職系技佐 1 缺，列入 109 年特種考試地方政府公務人員考試增列任用計畫。	100%	
			3. 本年度共辦理外補 4 人，除一級單位主管免經甄審外，均依法於網站公告職缺，辦理公開甄選後指名商調（均具任用資格），109 年商調外補人員為民政課課長王朝舜、辦事員黃文怡、里幹事謝憲璋、課員侯靜芬等 4 人	100%	
			4. 依陞遷序列表辦理內部人員陞遷計課員李品辰 1 人。	100%	
			5. 109 年辦理職務遷調人員計社建課課長林宗良(原民政課課長)1 人。	100%	
		(二) 貫徹分層 負責授權 建立承辦 人責任制	1. 督促各課室確實依本所訂定之分層負責明細表作為辦理業務及授權依據。	100%	
			2. 適時辦理工作項目檢討修正，適當增減裁併工作項	100%	

			目，使行政效率符合便民要求。		
		(三) 勵行人事公開	依規定組織甄審暨考績委員會，置委員 11 人，本公開、公正、公平原則，確實依照「公務人員陞遷法」規定辦理陞遷甄審事宜。	100%	
		(四) 賡續推動工作簡化	1. 繼續宣導督促各單位，不斷研究各項業務作業流程簡化，以達簡政便民措施。 2. 非涉及公權力或事務性業務委託民間或以外包方式辦理，以節省人力。	100%	
		(五) 辦理職系調整送審作業	配合 109 年 1 月 16 日職組暨職系名稱一覽表修正，辦理本所 53 個職務職系調整及送審作業。	100%	
	二、考核獎懲	(一) 整飭辦公紀律嚴懲貪瀆	1. 配合行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點與嘉義市政府相關規定，1 至 4 月、5 至 8 月辦理平時考核，印製「公務人員平時考核紀錄表」每人 1 份，送交各單位主管，做為平時考核紀錄，並以平時考核做為人員遷調、培訓及年終考績之參據。 2. 公平、客觀辦妥公務人員年終考績及每月對本所各課室暨各聯合里辦公處實施查勤至少 2 次，以維護辦公紀律。	100%	
		(二) 加強在職	1. 本所訓練進修均係針對業務	100%	

		<p>人員訓練</p>	<p>需要及同仁需求依相關規定並配合機關施政計畫（編列預算）辦理，例如辦理「環境教育訓練」、「里幹事業務講習或災情查報、通報人員訓練」、「民防團基本訓練」、同仁電子公文、內部區域網路等資訊訓練等。其餘均配合上級機關及市政府核定訓練名額選派人員參訓，並遵照上級擬定訓練進修計畫確實執行。</p> <p>2. 積極選派人員參加各類訓練、講習、進修及終身學習，109 年度每人平均學習時數 55.3 小時；與業務相關總時數 20 小時達成率 100%，對於員工自我充實及加強專業智能受益頗多。</p> <p>3. 選派蔡枚燕參加「國際事務人才培力營」，並辦理 10 場次英語讀書會提升同仁英語能力。</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	
		<p>(三) 鼓勵同仁進修提高人員素質及敬業精神</p>	<p>1. 本所同仁李品辰參加中正大學碩士在職專班進修；林緯騰參加空中大學在職專班進修，參加進修人員均事先簽准，利用公餘時間自我充實，提昇專業知能。</p> <p>2. 鼓勵同仁利用公餘時間自我充實並參加相關國家考試或訓練。109 年度計有趙金蘭 1 人參加薦任升官等訓練合格。</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	

三、福利待遇登記	(一) 配合中央調整公教人員待遇 加強辦理各項福利保險	1. 依照法令之規定按等級核發本所員工薪資及各項補助。	100%
		2. 員工之各項生活津貼及公保現金給付請領案件均採隨到隨辦，以免影響同仁權益。	100%
	(二) 加強辦理退休資遣 促進員工新陳代謝	1. 加強辦理退休案件，促進員工新陳代謝，本年度辦理退休人員 1 人，民政課課員溫黎玲於 109 年 12 月 2 日自願退休生效。	100%
		2. 依規定辦理本所退休人員之月退休金、領卹遺族之遺屬年金(月撫慰金)、月撫卹金及公保養老給付請領作業。	100%
		3. 本所截至目前計有退休、撫慰、撫卹人員 57 人，均已建立退撫人員名冊，並於每年春節、端午節、中秋節針對符合照護人員共計 6 人次發給年節照護金。另時常邀請參加本所各項聯誼活動，並經常與其保持聯絡，以貫徹政府照顧退休人員之德政。	100%
	(三) 加強辦理文康活動 增進員工身心健康	1. 提倡正當娛樂舉辦各項文康聯誼活動。	100%
		2. 鼓勵員工參加上級舉辦之各項競賽，及本市各類文康、研習及藝文活動。	100%
		3. 鼓勵員工休假旅遊，持國民旅遊卡消費申領休假補助。	100%
		4. 109 年度辦理 1 次全所同仁歲末聯歡餐會。	100%

政風部門

嘉義市東區區公所 109 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
陸、 政風 部門	一、機關安 全維護	(一) 公務機密 維護	每年定期辦理強化公務機密 維護檢查，宣導公務機密之重 要性，請同仁確實配合，防止 洩密事件發生。	100%	
		(二) 人員設施 之安全維 護	確實配合市府春安工作及十 月慶典期間辦理預防措施安 全狀況自主檢查。	100%	
	二、廉政宣 導	(一) 廉政法令 宣導	配合於三節或其他時機辦理 公務員廉政倫理規範或廉政 法令宣導。	100%	
		(二) 廉政倫理 事件知會	受理受贈財物、飲宴應酬、請 託關說及其他涉及廉政倫理 事件之通知、知會、登錄建檔 及諮詢。	100%	

--	--	--	--	--	--

行政部門

嘉義市東區區公所 109 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
柒、 行政 部門	一、一般行 政	(一) 印信典守	各種公文監印，經決行後依規定用印。	100%	
		(二) 公文收發 繕校	1. 總收發文件均由專人輸入電腦，並按月統計列印，共計收文 1 萬 904 件。其中發文 7,195 件，平均發文使用天數 0.8 日；存查 7,692 件（含人民申請案件 120 件、陳情案件 108 件、訴願案件 5 件）。 2. 全面推動公文線上簽核作業，109 年度線上簽核件數 1 萬 5,777 件，紙本簽核件數 779 件，比例 92.61%，有效提升公文服務品質。	100%	
		(三) 檔案管理	1. 完成 108 年機關檔案管理調查、機關檔案風險管理及機關檔案管理作業檢核系統填報作業。 2. 檔案清理： (1) 辦理 96 至 100 年屆滿保存年限 3 年之檔案清理 2,435 件。 (2) 辦理 97 年屆滿保存年限 5 年之檔案清理 7,817 件。 (3) 辦理 80 年永久檔案清查。 3. 完成 109 年度檔案編目建檔 1 萬 6,689 件。 4. 辦理本所現行檔案目錄彙送國家發展委員會檔案管理局計 129 筆。	100%	

			5. 受理內部檔案借調申請計 44 件。	100%	
			6. 9 月 25 日召開檔案保存價值鑑定小組 109 年第 1 次會議，辦理 80 年永久保存檔案鑑定工作。	100%	
			7. 辦理 80 年永久檔案送國家發展委員會審查作業。	100%	
	二、庶務管理	(一) 行政管理	1. 人事費依實際人數及職階等之規定標準按月核發。	100%	
			2. 事務費依照規定程序統籌運用辦理繳納。	100%	
			3. 依據法院來函張貼拍賣等公告文於本所佈告欄計 799 件。	100%	
		(二) 區政管理	利用各項會議讓同仁瞭解市政脈動，檢討業務執行情形，彙集意見解決問題。	100%	
		(三) 事務管理	1. 依政府採購法、市府暨所屬機關學校、採購作業程序表辦理各項採購作業。	100%	
			2. 109 年度綠色採購目標比例為 95%，本所達成目標為 100%。	100%	
		(四) 財產管理	1. 新增、異動、報廢之財產、物品依相關規定妥善管理、登錄財產管理系。	100%	
			2. 每月彙整市有財產增減表及結存表並核對相應財產表單是否正確。	100%	
			3. 每半年/全年陳報國/市有財產目錄、財產增減報表、	100%	

			財產分類量值統計表及財產增減結存表等報表。	
			4. 年度內依據盤點實施計畫實地清查財產及非消耗品，作成盤點記錄簽請首長核閱。	100%
			5. 定期續保經管辦公廳舍及集會所公共責任意外險及商業火險。	100%
			6. 報廢財產及物品依據「嘉義市政府辦理市有報廢動產處理作業要點」於惜物網公開拍賣，109 年度總計拍賣 54 件，共 4 萬 7,021 元。	100%
		(五) 環境衛生	1. 每週五下午發動全體員工清潔廳舍，維護辦公環境之整潔。	100%
			2. 推動辦公室做環保各項相關工作。	100%
			3. 本所員工 109 年環境教育採網路學習。	100%
		(六) 工友及臨時人員管理	1. 嚴格考核工友之工作及服務態度、差勤。	100%
			2. 辦理工友獎懲、退休，每月辦理技工、工友勞、健保費繳納。	100%
			3. 109 年 4 月至 11 月份共進用「安心即時上工計畫」工作人員 6 人，經費支出新臺幣 52 萬 6,770 元。	100%
			4. 109 年 7 月 6 日至 8 月 31 日共進用「大專青年學生公部門暑期工讀計畫」學生 5 人，經費支出新臺幣 22 萬	100%

			4,463 元。		
		(七) 廳舍管理	<p>1. 依照「辦公處所管理手冊」辦理，加強本所廳舍之保養與維護，保持良好狀況。</p> <p>(1) 對本所廳舍裝備安全及消防設施，均安排期程，洽請民間公司做定期設備安全檢查、維修，以維護本所公共安全。</p> <p>(2) 與南區機電技術顧問股份有限公司簽訂用電設備檢驗維護，每年 1 萬 2,000 元，每月定期到所檢驗用電情形，以維用電安全。</p> <p>(3) 辦理北門聯合里辦公處耐震詳評，計新臺幣 19 萬 7,000 元。</p> <p>(4) 6 月 3 日、9 月 24 日辦理 109 年度自衛消防編組訓練。</p> <p>(5) 完成本所公共區域及中庭民眾洽公休憩區年節佈置及綠美化。</p> <p>(6) 配合清潔週活動，1 月 13 日至 21 日加強辦公廳舍環境清理，提升乾淨舒適的洽公環境迎接新的一年。</p> <p>2. 內政部建築研究所 109 年度「既有公有建築節能改善計畫」，補助本所新臺幣 178 萬 4,000 元建置建築能源管理系統，協助用電管理，成功將契約容量由 61KW 調降至 49KW，每年並</p>	100%	
				100%	
				100%	
				100%	
				100%	
				100%	

			<p>可節省用電設備檢測費用 1 萬 2,000 元整。</p> <p>3. 設施汰換</p> <p>(1) 第一線服務民眾櫃台辦公桌、椅汰換，計新臺幣 28 萬 8,206 元。</p> <p>(2) 公文櫃辦理汰換，計新臺幣 19 萬 8,832 元。</p> <p>4. 每季於本所藝廊辦理各類展覽，提供民眾優質之洽公環境。</p> <p>5. 因應新冠肺炎疫情超前佈署，購置異地辦公相關設備。</p> <p>6. 配合市府政風處「春安工作、十月慶典期間專案安全維護計畫」，加強機關廳舍安全維護工作。</p> <p>7. 廳舍防疫作為：</p> <p>(1) 防疫期間市民朋友進入本所洽公，除了於入口處量體溫、手部消毒外，並採實名制登記。</p> <p>(2) 持續辦理辦公廳舍電梯、廁所、門把及公共區域等加強消毒擦拭。</p> <p>(3) 購置防疫安全防護面罩提供同仁使用，並於服務櫃檯裝設透明塑膠防護罩，讓同仁與洽公民眾面對面時能更加得安心。</p> <p>(4) 防疫再升級，購置 AI 智慧消毒站，放至本所及各聯合里辦公處入口處，提供消毒與量測額溫一站完成。</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
--	--	--	---	---	--

		(七) 車輛管理	<p>1. 公務車、機車，統籌管理有效配合公務推行。</p> <p>2. 將公務汽車、工程車之調派使用、里程登記、油料管理等情形，詳盡記錄，按月彙整月報表。</p> <p>3. 注意車輛保險期限，到期主動續保，確保權益。</p> <p>4. 督促車輛駕駛人應按照規定，完成定期檢驗，並依空氣污染防制法第四十條規定，辦理定期排氣檢驗。</p> <p>5. 憑繳納通知書在規定期限內向代收稅費款處繳納公務車輛燃料使用費。</p> <p>6. 定期或依使用狀況實施檢查與保養，並登載於車歷登記卡。</p> <p>7. 109年新購電動機車11台。</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
	三、出納管理	(一) 各種代收付款入帳及登記	<p>1. 代收付款均按日登入公款收支情形，以增出納功能之正確。</p> <p>2. 收支傳票均分別編流水號。</p> <p>3. 零用金依規定辦理支付。</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
		(二) 簽發公庫支票支付公款	公款支付切實做到隨到隨辦，並以電話通知受款人請領。	100%	
		(三) 出納簿按日登記及編造現金結存日報表	出納簿按日登記，並編造現金結存表，月初並核對行庫收支對帳單，逐筆核對無誤後，編造差額解釋表。	100%	

		(四) 員工薪資清冊編造所得扣繳及填發扣繳憑單	每月 20 日起編造員工薪資，會人事、會計審核，陳首長核准後，依程序辦理劃帳發薪，並依限繳納薪資所得稅及第一銀行貸款、退撫貸款等。	100%	
		(五) 各項匯票支票會簽解繳及填製收據	收到各項匯票、支票，均及時解繳公庫，並填製收據。	100%	
		(六) 代扣本所人員之公保費、健保費、退撫基金、貸款等	按月依限繳納公保費及健康保險費、退撫基金。	100%	
		(七) 自行收納款項收據控管	加強控管自行收納款項收據之領用。	100%	
		(八) e 化管理系統	1. 利用規費罰鍰歲入系統電腦上線作業，統一系列收入繳款書至台銀繳款，使民眾免於在機關間往返奔波，提升申辦便利性。	100%	
			2. 收入繳款書及支出收回書統一於台銀嘉義分行公庫服務網列印交台銀嘉義分行繳納。	100%	
			3. 收入款項於臺灣銀行嘉義分行 e 企合成網查詢。	100%	
			4. 每年 1 月於「財政部南區國稅局嘉義分局」資訊系統網	100%	

			路完成申報綜合所得稅各類所得。		
			5. 每月辦理申報及扣繳二代健保補充保險費。	100%	
四、研考業務	(一) 年度工作計畫及報告編審	1. 辦理 108 年工作總報告暨 109 年重要工作計畫彙整並送市府備查。	100%		
		2. 提報 108 年為民服務工作計畫及服務品質獎報告。	100%		
	(二) 加強為民服務工作	1. 實施櫃檯化作業簡化人民申請手續。	100%		
		2. 配合市府每月電話禮貌測試 加強同仁電話禮貌。	100%		
		3. 設置服務台專人駐台服務，以達到便民之目的。	100%		
		4. 本所新聞稿登錄臉書、網站，以加強本所市政行銷。	100%		
	(三) 推行意見公開	辦理民眾滿意度調查暨本所同仁內部滿意度調查各 1 次，提供改進意見共同策進區政發展。	100%		
	(四) 管制考核	1. 依照 109 年度工作計畫各項目實施追蹤管制考核，各課室均能依計畫如期完成。	100%		
		2. 市議會每年召開定期大會 2 次，彙整本所各課室提出工作報告，陳報市府提送議會。	100%		
		3. 人民陳情案件均逐案編號登錄列管 109 件，並追蹤管制處理期限。	100%		
4. 基本設施匡列、市務會議主		100%			

			席裁示事項暨話務中心陳情系統列管執行情形登錄。	
		(五) 加強公文處理與檢核	1. 每月實施公文總檢查 1 次，並依限填報公文時效統計表陳報市府核備。 2. 推行公文管制措施，公文處理時效均無逾期或積壓公文情事。 3. 強化人民申請案件之管制，109 年度申請案件均依限辦結。 4. 公文實施每週事前查詢，發現未依規定處理即通知並輔導改進，使能掌握公文處理動態。	100% 100% 100% 100%
	五、資訊業務	(一) 資訊安全	辦理本所資訊安全業務： 1. 提報本所 109 年資通安全維護計畫。 2. 4 月 7 日配合市政府辦理 109 年度資通安全通報演練。 3. 4 月 16 日配合市府辦理本所 109 年資安健診服務。 4. 6 月 18 日配合市府辦理本所 109 年度資訊使用管理稽核。 5. 8 月 20 日辦理本所公務電腦有關憑證管理軟體 (HICOS) 版本更新作業。 6. 配合市府辦理電子郵件社交工程演練 2 次。 7. 派員參資訊安全教育訓練。 8. 9 月 14 日智慧科技處至本所辦理 109 年資通安全維	100% 100% 100% 100% 100% 100%

			護計畫實施情形稽核。		
			9. 辦理本所公務電腦作業系統升級至 Windows10 及資料移轉作業。	100%	
			10. 辦理聯合里防毒系統採購 8 台。	100%	
			11. 12 月 31 日召開本所 109 年度資通安全管理審查會議。	100%	
		(二) 應用服務	1. 為使本所提供之網站服務，可符合民眾使用需求，定期更新網站資訊，及發布新聞稿，確保網頁資訊之正確性、時效性及完整性，提昇網站服務品質。	100%	
			2. 網路 E 櫃檯、免書證免謄本平台維護與管理。	100%	
			3. 配合市府推動資料開放資料更新、開放文書格式 (ODF) 推廣及教育訓練。	100%	
			4. 辦理市府資料開放平台資料集更新。	100%	
六、地方創生	辦理地方創生業務		1. 5 月 28 日派員參與市府舉辦「地方創生推動工作坊」。	100%	
			2. 6 月 30 日至 7 月 1 日參加於嘉義市政府文化局音樂廳及嘉義文創園區辦理之 2020 台灣地方創生年會。	100%	
			3. 參加智慧科技處辦理之創生酵母會議。	100%	
			4. 7 月 23 日至 24 日參加嘉義市政府舉辦之新竹城市景觀參訪活動。	100%	

			5. 辦理本市地方創生四大主題提案暨推薦民間團體參與。	100%	
			6. 8月28日於本所禮堂協助市府智慧科技處辦理「嘉義市地方創生說明會」，邀請民間參與創生共同提案，共創地方發展願景。	100%	
			7. 9月2日由區長帶領本所課室主管，邀請民間企業團體與甘樂文創、智慧科技處等，於本所禮堂進行地方創昇提案討論，除讓本所同仁更加熟稔地方創生政策內容，同時增進民間團體對此政策的了解，為嘉義市的地方創生共同努力。	100%	
			8. 10月7日參加地方創生發酵器提案審查會前會。	100%	

--	--	--	--	--	--