**支用單據明細表**

受補助單位：

會計年度： 補助計畫名稱：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 支出日期 | 支用單據編號 | 金額（新臺幣元） |
| 年 | 月 | 日 | 合計 | 自籌 | 市府補助 |
| 總計 |  |  |  |
| 場地佈置費小計 |  |  |  |
| 例:場地費(1)【嘉義市政府補助1萬元、自籌:1.內政部補助1萬元、2.協會自行負擔2萬元】 |  |  |  |  | 40,000 | 30,000 | 10,000 |
| 茶點費小計 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 誤餐費小計 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 鐘點費小計 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 住宿費小計 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 設施材料費小計 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 業務雜支小計 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 受補助單位 |
| 填表人 | 總幹事(秘書) | 理事長 |
|  |  |  |

填表說明：

1.請依支用單據編號順序填列，並依補助項目分類列計金額（小計），俾利查核。

2.如接受二個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額。

3.須遵循相關項目基準；表格不敷使用請自行增列。