|  |  |
| --- | --- |
|  工友申請退職補償金應備資料 108.11.20製表 |  |
| **項次** | **應備資料** |  |  |
| 1 | 工友退職補償金發給名冊-正本 |  |  |
| 2 | 市府退休金同意備查函-影本 |  |  |
| 3 | 工友退休申請書-影本 |  |  |
| 4 | 服務證明書-正本 |  |  |
| 5 | 戶籍謄本-正本 |  |  |
| 6 | 退伍令或兵役證明-影本 | 若無軍職年資，免附。 |  |
| 7 | 具結書 | 依工友管理要點第24點可併計的年資，併計或不併計。 |  |
| 8 | 人事行政總處工友退休金試算表，網址https://world.dgpa.gov.tw/etsr/tsr0001m.aspx |  |  |
| 法令參考 | 工友退職補償金發給辦法 |  |
| 備註 | 1.以上資料1式2份，若提供的文件為影本者，請加蓋「與正本相符」及「承辦人職章」，以公文送本府核備。2.退職補償金發給名冊「年資」欄位，請加註「計至84年6月30日止」 |  |

 中華民國 108 年 1 月 16 日填寫(範例)

|  |
| --- |
| 工 友 退 職 補 償 金 發 給 名 冊 |
| 編號 | 1 |  |  |  |
| 工友姓名 | 林〇〇 |  |  |  |
| 身分證統一編號 | Q100123456 |  |  |  |
| 出生年月日 | 42 年 12 月 15日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 退職、撫卹、資遣生效日 | 108 年 1 月 16日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 薪點 | 170點(18,515元) |  |  |  |
| 月支工餉數額 | 18,515元 | 元 | 元 | 元 |
| 服務年資 | 15年11月(計至84年6月30日) |  |  |  |
| 基數 | 33 |  |  |  |
| 應發補償金額 | 90,674元 | 元 | 元 | 元 |
| 請領人姓名 | 林〇〇 |  |  |  |
| 指定撥款金融機構或郵局帳號 | 郵政存簿儲金00511030123456 |  |  |  |
| 通訊地址 | 嘉義市西區〇〇里〇鄰〇〇街〇〇號 |  |  |  |
| 連絡電話 | 090012345605-1234567 |  |  |  |
|  |
| 各年度發給補償金額 | 年度 | 補償金額 | 年度 | 補償金額 | 年度 | 補償金額 | 年度 | 補償金額 |
| 108 | 91,674元 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 領受人簽名蓋章 | 簽名+蓋章 |  |  |  |
| 承辦人簽名蓋章 |  | 承辦單位主管簽名蓋章 |  | 服務機關學校長官簽名蓋章（服務機關即核定機關者免填） |  |
| 承辦人簽名蓋章 |  | 承辦單位主管簽名蓋章 |  | 核定機關長官簽名蓋章 |  |
| 備註：一、各機關學校於受理登記後，應依序將本名冊雙線以上各欄位詳實填寫。二、本名冊應依退職、撫卹、資遣分別造冊後，由原退職、撫卹、資遣案之核定機關審核。三、本名冊應填寫一式三份，一份由原服務機關學校存檔，二份報送原核定機關審核（原服務機關即1核定機關者免送），原核定機關完成審核作業後，應將核定後之名冊，一份送還原服務機關學校，一份由核定機關存檔。 |

附件五

具 結 書

 具結人 為申辦工友（技工、駕駛）退休年資併計事宜，茲聲明本人就符合工友管理要點第二十四點規定得予併計之年資(請詳填，例如：軍職年資三年)，選擇□全數併計□部分併計(請詳填，例如：軍職年資一年)□不予併計，本人並承諾日後絕不反悔或變更，不再請求併計其他年資或取消併計已採計之年資，亦不再請求併計本具結書中未記載之年資。針對本人選擇不併計之年資或於本具結書中未記載之年資，本人願放棄一切權利，特立此具結書為證，並親自交付­­（機關學校全銜），雙方各執一份為憑。

具 結 人：○○○(簽名蓋章)

國民身分證統一編號：○○○

戶籍所在地：○○○

聯絡電話：○○○

機關學校全銜：○○○

代表人(代理人)：○○○\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中華民國○年○月○日