

113年補助 附件 4 合保健計畫經費概算總表
 [經費來自菸品健康福利捐]

製表日：112 年 月 日

| 經費別 重點工作項目名稱 | 人事費 | 業務費 | | | 設備費 | 接種處置費 | 管理費 | 總計 (元) |
|-----------------|---------|------------------|---------|---------|---------|-------|---------|-----------|
| | | 其他業務費 (雜支費除外) | 雜支費 | 業務費合計 | | | | |
| 重點工作項目1、 | - | - | - | - | - | / | - | - |
| 百分比 | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 重點工作項目2、 | - | - | - | - | - | | - | - |
| 重點工作項目3、 | - | - | - | - | - | | - | - |
| 重點工作項目4、 | - | - | - | - | - | | - | - |
| 重點工作項目5、 | - | - | - | - | - | | - | - |
| 重點工作項目2-5計畫經費總計 | - | - | - | - | - | | - | - |
| 百分比 | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 重點工作項目6、 | - | - | - | - | - | | - | - |
| 百分比 | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 重點工作項目7、 | - | - | - | - | - | | - | - |
| 百分比 | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 核定經費總計 | - | - | - | - | - | | - | - |
| 百分比 | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | #DIV/0! | #DIV/0! |

(註1)人事費總金額以不超過補助計畫總經費50%為原則，但因計畫執行之需要且經本署簽奉核可者，不在此限，如若反紅可忽略。
 (註2)雜支費最高以各重點工作項目業務費5%為上限，且不超過10萬元。
 (註3)設備費不得超過總補助金額之4%。
 (註4)管理費為各重點工作項目人事費及業務費總和之百分之十為上限。

業務單位：

會計單位：

決行：

| 項目 | | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | |
|------------------|--------|-------------|-------|----|----|---|
| 一、人事費 | | 0 | 1 | 式 | 0 | |
| 小計 | | | | | 0 | |
| 二、業務費 | | | | | | |
| 稿費 | | | | | 0 | |
| 審查費 | 外文(千字) | 380 | | 千字 | 0 | |
| | 中文(千字) | 300 | | 千字 | 0 | |
| | 外文(件) | 1,830 | | 件 | 0 | |
| | 中文(件) | 1,220 | | 件 | 0 | |
| 出席費 | | | | 人次 | 0 | |
| 講座鐘點費 | 內聘 | | 1,000 | | 節 | 0 |
| | 外聘 | 國內 | 2,000 | | 節 | 0 |
| | | 國內主辦或訓練機構 | 1,500 | | 節 | 0 |
| | 講座助理 | 同一課程講座1/2支給 | 500 | | 節 | 0 |
| | | | 1,000 | | 節 | 0 |
| | | | 750 | | 節 | 0 |
| 臨時工資(含其他雇主應負擔項目) | | 0 | 1 | 式 | 0 | |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目1、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|------------|-------|----|----|----|---|
| | 0 | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫所需之研究助理薪資、勞健保、勞退 (詳人事表) |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需撰稿及翻譯費，但撰寫本計畫之成 表之論文不得報支本項費用，計畫項下或受補助單 亦不得支領本項費用。依「中央政府各機關學校出 支給要點」辦理。 說明： |
| 字) | 380 | | 千字 | 0 | 執行本計畫所需聘請專家學者進行實質審查並提供 支給之酬勞。 說明： |
| 字) | 300 | | 千字 | 0 | |
| 件) | 1,830 | | 件 | 0 | |
| 件) | 1,220 | | 件 | 0 | |
| | | | 人次 | 0 | 實施本計畫所需專家諮詢會議之出席費。受補助單 員及非以專家身分出席者不得支領，屬工作協調性 得支給出席費。 說明： |
| 講 | 1,000 | | 節 | 0 | 實施本計畫所需訓練研討活動之授課講演鐘點費或 國內，計畫項下已列支主持費及研究費等酬勞者不得支 。 說明： |
| 國內 | 2,000 | | 節 | 0 | |
| 日主辦 訓練機 | 1,500 | | 節 | 0 | |
| 一課程 | 500 | | 節 | 0 | |
| 至1/2 | 1,000 | | 節 | 0 | |
| 合 | 750 | | 節 | 0 | |
| 其他雇 目) | 0 | 1 | 式 | 0 | |

重點工作項目

| 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|----------------|-------|----|----|----|
| 國內旅費 | 2,000 | | 人天 | 0 |
| 運費 | | | | 0 |
| 文具紙張 | | | | 0 |
| 郵電 | | | | 0 |
| 印刷 | | | | 0 |
| 租金 | | | | 0 |
| 維護費 | | | | 0 |
| 油脂 | | | | 0 |
| 媒體政策及業務 宣導費 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目1、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|----|-------|----|----|----|--|
| | 2,000 | | 人天 | 0 | 實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費，依「國內出差旅費報支要點」規定辦理，統一以2023年預算差旅費預算。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需貨物運送、裝卸費用等。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需油墨、碳粉匣、紙張、文具等費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需郵資、快遞費、電報、電話費、傳真機費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需書表、研究報告等之印刷裝訂費。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需租用辦公房屋場地、機器設備及車輛(以公設場地為優先) 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所使用儀器設備(如一氧化碳檢測儀等)相關之設備等所需之修繕及養護費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需車輛、機械設備之油料費用。 說明： |
| 業務 | | | | 0 | 實施本計畫，依預算法第62條之1規定於平面媒體、網路媒體(含社群媒體)及電視媒體辦理之宣導費用。 說明： |

重點工作項目

| 項目 | | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|-------|----|----|----|----|----|
| 推展費 | | | | | 0 |
| 電腦處理費 | | | | | 0 |
| 資料蒐集費 | | | | | 0 |
| 材料費 | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| 餐費 | | | | | 0 |
| 診察費 | | | | | 0 |
| 其他 | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目1、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|---|----|----|----|----|--|
| | | | | 0 | 實施本計畫，非透過平面媒體、廣播媒體、網路媒體及電視媒體辦理之宣導費用屬之(如舉辦活動遊會或發放各項宣傳品等)。宣導品每份單價金額。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需電腦資料處理費。包括：資料譯碼電腦使用時間費、磁片、硬碟、隨身碟、光碟片及。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需購置國內、外參考書籍、期刊或資料以具有專門性且與研究計畫直接有關者為限。圖書於1萬元。 說明： |
| 項 | | | | 0 | 實施本計畫所需消耗性器皿、材料、實驗動物、藥品等限未及二年或單價未達1萬元非消耗性之物品等費。 |
| 項 | | | | 0 | 置普通性非消耗物品，如複印機、印表機、電腦整等一般行政庶務物品。應詳列各品項之名稱單價。 說明： |
| 項 | | | | 0 | |
| | | | | 0 | 實施本計畫執行需要而召開之相關會議，已逾用費。每人次最高100元餐費。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需請專業醫師診療之報酬。 說明： |
| 也 | | | | 0 | 辦理本計畫所需之其他未列於本表之項目。應於註用項目，並說明需求原因。 說明： |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |

113年補助地方推動綜合保

重點工作項目

| 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|--------------|----|----|----|----|
| 其他 | | | | 0 |
| 雜支費 | | 1 | 式 | 0 |
| 小計 | | | | 0 |
| 三、設備費 | | | | |
| 設備費 | 品項 | | | 0 |
| | 品項 | | | 0 |
| | 品項 | | | 0 |
| 小計 | | | | 0 |
| 四、管理費 | | | | |
| 管理費 | | 1 | 式 | 0 |
| 合計 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目1、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|--|----|----|----|----|--|
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫所需之雜項費用。 |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需軟硬體設備之購置與裝置費用（須上且使用年限2年以上者），普通設備如複印機、螢幕、碎紙機等均不得列之。 |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | 1 | 式 | 0 | 本項經費應由計畫執行單位統籌運用，使用項目如：加班費、執行本計畫之助理人員及主協辦人員為辦理本計畫工作時間所需之加班費、補充保險費、執行本計畫人員之不休假加班費等。 |
| | | | | 0 | |

人事表

填寫說明：

一、白底為常填寫，黃底為可選擇填寫，藍底為下拉選單填列，若無可空白或隱藏。

二、年終獎金發放標準：

1. 當年1月31日前已在職人員至同年12月1日仍在職者，發給1.5個月工作獎金。
 2. 2月1日以後各月新進到職人員，如同年12月1日仍在職者，按實際在職月數比例計支。
 3. 實際在職月數：其各月有未滿全月之零星日數予以合併計算，並以30日折算1個月所餘未滿30日之零星日數以1個月計。
- 三、「基本工資」調整案經勞動部112年9月14日勞動條2字第1120148404號公告發布。
自113年1月1日起，每月基本工資調整為新臺幣27,470元；每小時基本工資調整為183元。

| | |
|---------|---------|
| 普通保險事故： | 10.5% |
| 就業保險： | 1% |
| 職業災害： | 0.1200% |
| 個人分擔比例： | 20% |
| 機關分擔比例： | 70% |
| 工資墊償基金 | 0.025% |

人事費

合計： \$0

專任助理

| 薪資 | 聘請月數 | 年終支領月數 | 年終 | 健保投保級距 | 勞保投保級距 | 勞退投保級距 | 職災投保級距 | 健保 | 勞退 | 勞保 | 勞保(職災) | 工資墊償基金 | 支薪人數 | 合計 |
|----|------|--------|-----|--------|--------|--------|--------|----|----|----|--------|--------|------|-----|
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |

業務費

合計： \$0

1. 臨時人員(時薪)

| 時薪 | 小時 | 支薪人數 | 薪資 |
|-----|----|------|-----|
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |

2. 臨時人員

| 時薪 | 小時/每日 | 每月聘請日數 | 月薪 | 聘請月數 | 投保級距 | 是否加入健保 | 健保 | 勞退 | 勞保 | 職災 | 工資墊償基金 | 支薪人數 | 合計 |
|-----|-------|--------|-----|------|-------|--------|----|----|-----|----|--------|------|-----|
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |

113年補助地方推動綜合保

重點工作項目

| 項目 | | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|------------------|--------|---------------------|-------|----|----|
| 一、人事費 | | 0 | 1 | 式 | 0 |
| 小計 | | | | | 0 |
| 二、業務費 | | | | | |
| 稿費 | | | | | 0 |
| 審查費 | 外文(千字) | 380 | | 千字 | 0 |
| | 中文(千字) | 300 | | 千字 | 0 |
| | 外文(件) | 1,830 | | 件 | 0 |
| | 中文(件) | 1,220 | | 件 | 0 |
| 出席費 | | | | 人次 | 0 |
| 講座鐘點費 | 內聘 | | 1,000 | 節 | 0 |
| | 外聘 | 國內 | 2,000 | 節 | 0 |
| | | 國內主辦 或訓練機構 | 1,500 | 節 | 0 |
| | 講座助理 | 同一課程 講座1/2 支給 | 500 | 節 | 0 |
| | | | 1,000 | 節 | 0 |
| | | | 750 | 節 | 0 |
| 臨時工資(含其他雇主應負擔項目) | | 0 | 1 | 式 | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目2、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|-------|-------|----|----|----|---|
| | 0 | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫所需之研究助理薪資、勞健保、勞退(詳人事表) |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需撰稿及翻譯費，但撰寫本計畫之履歷表之論文不得報支本項費用，計畫項下或受補助單位亦不得支領本項費用。依「中央政府各機關學校出支給要點」辦理。 說明： |
| (千字) | 380 | | 千字 | 0 | 執行本計畫所需聘請專家學者進行實質審查並提供支給之酬勞。 說明： |
| (千字) | 300 | | 千字 | 0 | |
| (件) | 1,830 | | 件 | 0 | |
| (件) | 1,220 | | 件 | 0 | |
| | | | 人次 | 0 | 實施本計畫所需專家諮詢會議之出席費。受補助單位人員及非以專家身分出席者不得支領，屬工作協調性者得支給出席費。 說明： |
| 講 | 1,000 | | 節 | 0 | 實施本計畫所需訓練研討活動之授課講演鐘點費或國內，計畫項下已列支主持費及研究費等酬勞者不得支領。 說明： |
| 國內 | 2,000 | | 節 | 0 | |
| 主辦訓練機 | 1,500 | | 節 | 0 | |
| 一課程 | 500 | | 節 | 0 | |
| 至1/2 | 1,000 | | 節 | 0 | |
| | 750 | | 節 | 0 | |
| 其他雇員) | 0 | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫特定工作所需勞務之工資，以按日或按時限，受補助單位人員不得支領臨時工資，如需編列勞健保費及公提勞工退休金則另計。 (詳人事表) |

113年補助地方推動綜合保

重點工作項目

| 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|----------------|-------|----|----|----|
| 國內旅費 | 2,000 | | 人天 | 0 |
| 運費 | | | | 0 |
| 文具紙張 | | | | 0 |
| 郵電 | | | | 0 |
| 印刷 | | | | 0 |
| 租金 | | | | 0 |
| 維護費 | | | | 0 |
| 油脂 | | | | 0 |
| 媒體政策及業務 宣導費 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目2、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|----|-------|----|----|----|---|
| | 2,000 | | 人天 | 0 | 實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費，依「國內出差旅費報支要點」規定辦理，統一以2023年預算估算差旅費預算。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需貨物運送、裝卸費用等。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需油墨、碳粉匣、紙張、文具等費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需郵資、快遞費、電報、電話費，傳真機費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需書表、研究報告等之印刷裝訂費。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需租用辦公房屋場地、機器設備及車輛(以公設場地為優先) 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所使用儀器設備(如一氧化碳檢測儀等)及相關之設備等所需之修繕及養護費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需車輛、機械設備之油料費用。 說明： |
| 業務 | | | | 0 | 實施本計畫，依預算法第62條之1規定於平面媒體、網路媒體(含社群媒體)及電視媒體辦理之宣導費用。 說明： |

113年補助地方推動綜合保

重點工作項目

| 項目 | | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|-------|----|----|----|----|----|
| 推展費 | | | | | 0 |
| 電腦處理費 | | | | | 0 |
| 資料蒐集費 | | | | | 0 |
| 材料費 | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| 餐費 | | | | | 0 |
| 診察費 | | | | | 0 |
| 其他 | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目2、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|---|----|----|----|----|---|
| | | | | 0 | 實施本計畫，非透過平面媒體、廣播媒體、網路(如電視媒體)及電視媒體辦理之宣導費用屬之(如舉辦活動遊會或發放各項宣傳品等)。宣導品每份單價金額。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需電腦資料處理費。包括：資料譯碼、電腦使用時間費、磁片、硬碟、隨身碟、光碟片及。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需購置國內、外參考書籍、期刊或資料，以具有專門性且與研究計畫直接有關者為限。圖書限於1萬元。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需消耗性器皿、材料、實驗動物、藥品等，限未及二年或單價未達1萬元非消耗性之物品等費。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 置普通性非消耗物品，如複印機、印表機、電腦等一般行政庶務物品。應詳列各品項之名稱單價。 說明： |
| 費 | | | | 0 | |
| | | | | 0 | 實施本計畫執行需要而召開之相關會議，已逾用者。每人次最高100元餐費。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需請專業醫師診療之報酬。 說明： |
| 也 | | | | 0 | 辦理本計畫所需之其他未列於本表之項目。應於說明書中列用項目，並說明需求原因。 說明： |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |

113年補助地方推動綜合保

重點工作項目

| | 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|--------------|-----|----|----|----|----|
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 雜支費 | | 1 | 式 | 0 |
| | 小計 | | | | 0 |
| 三、設備費 | | | | | |
| 設備費 | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| | 小計 | | | | 0 |
| 四、管理費 | | | | | |
| | 管理費 | | 1 | 式 | 0 |
| | 合計 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目2、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|--|----|----|----|----|--|
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫所需之雜項費用。 |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需軟硬體設備之購置與裝置費用（必須上且使用年限2年以上者），普通設備如複印機、螢幕、碎紙機等均不得列之。 |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | 1 | 式 | 0 | 本項經費應由計畫執行單位統籌運用，使用項目如：加班費、執行本計畫之助理人員及主協辦人員為辦理本計畫工作時間所需之加班費、補充保險費、執行本計畫人員之不休假加班費等。 |
| | | | | 0 | |

人事表

填寫說明：

一、白底為常填寫，黃底為可選擇填寫，藍底為下拉選單填列，若無可空白或隱藏。

二、年終獎金發放標準：

1. 當年1月31日前已在職人員至同年12月1日仍在職者，發給1.5個月工作獎金。
 2. 2月1日以後各月新進到職人員，如同年12月1日仍在職者，按實際在職月數比例計支。
 3. 實際在職月數：其各月有未滿全月之零星日數予以合併計算，並以30日折算1個月所餘未滿30日之零星日數以1個月計。
- 三、「基本工資」調整案經勞動部112年9月14日勞動條2字第1120148404號公告發布。
自113年1月1日起，每月基本工資調整為新臺幣27,470元；每小時基本工資調整為183元。

| | |
|---------|---------|
| 普通保險事故： | 10.5% |
| 就業保險： | 1% |
| 職業災害： | 0.1200% |
| 個人分擔比例： | 20% |
| 機關分擔比例： | 70% |
| 工資墊償基金 | 0.025% |

人事費

合計： \$0

專任助理

| 薪資 | 聘請月數 | 年終支領月數 | 年終 | 健保投保級距 | 勞保投保級距 | 勞退投保級距 | 職災投保級距 | 健保 | 勞退 | 勞保 | 勞保(職災) | 工資墊償基金 | 支薪人數 | 合計 |
|----|------|--------|-----|--------|--------|--------|--------|----|----|----|--------|--------|------|-----|
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |

業務費

合計： \$0

1. 臨時人員(時薪)

| 時薪 | 小時 | 支薪人數 | 薪資 |
|-----|----|------|-----|
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |

2. 臨時人員

| 時薪 | 小時/每日 | 每月聘請日數 | 月薪 | 聘請月數 | 投保級距 | 是否加入健保 | 健保 | 勞退 | 勞保 | 職災 | 工資墊償基金 | 支薪人數 | 合計 |
|-----|-------|--------|-----|------|-------|--------|----|----|-----|----|--------|------|-----|
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |

| 項目 | | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | |
|------------------|--------|-------------|-------|----|----|---|
| 一、人事費 | | 0 | 1 | 式 | 0 | |
| 小計 | | | | | 0 | |
| 二、業務費 | | | | | | |
| 稿費 | | | | | 0 | |
| 審查費 | 外文(千字) | 380 | | 千字 | 0 | |
| | 中文(千字) | 300 | | 千字 | 0 | |
| | 外文(件) | 1,830 | | 件 | 0 | |
| | 中文(件) | 1,220 | | 件 | 0 | |
| 出席費 | | | | 人次 | 0 | |
| 講座鐘點費 | 內聘 | | 1,000 | | 節 | 0 |
| | 外聘 | 國內 | 2,000 | | 節 | 0 |
| | | 國內主辦或訓練機構 | 1,500 | | 節 | 0 |
| | 講座助理 | 同一課程講座1/2支給 | 500 | | 節 | 0 |
| | | | 1,000 | | 節 | 0 |
| | | | 750 | | 節 | 0 |
| 臨時工資(含其他雇主應負擔項目) | | 0 | 1 | 式 | 0 | |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目3、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|------------|-------|----|----|----|--|
| | 0 | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫所需之研究助理薪資、勞健保、勞退(詳人事表) |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需撰稿及翻譯費，但撰寫本計畫之序言、表之論文不得報支本項費用，計畫項下或受補助單位亦不得支領本項費用。依「中央政府各機關學校出支給要點」辦理。 說明： |
| (千字) | 380 | | 千字 | 0 | 執行本計畫所需聘請專家學者進行實質審查並提供支給之酬勞。 |
| (千字) | 300 | | 千字 | 0 | 說明： |
| (件) | 1,830 | | 件 | 0 | |
| (件) | 1,220 | | 件 | 0 | |
| | | | 人次 | 0 | 實施本計畫所需專家諮詢會議之出席費。受補助單位人員及非以專家身分出席者不得支領，屬工作協調性得支給出席費。 說明： |
| 粵 | 1,000 | | 節 | 0 | 實施本計畫所需訓練研討活動之授課講演鐘點費或 |
| 國內 | 2,000 | | 節 | 0 | ，計畫項下已列支主持費及研究費等酬勞者不得支領。 |
| 日主辦 訓練機 | 1,500 | | 節 | 0 | 說明： |
| 一課程 | 500 | | 節 | 0 | |
| 至1/2 分 | 1,000 | | 節 | 0 | |
| | 750 | | 節 | 0 | |
| 其他雇 目) | 0 | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫特定工作所需勞務之工資，以按日或按時為限，受補助單位人員不得支領臨時工資，如需編列勞健保費及公提勞工退休金則另計。 (詳人事表) |

重點工作項目

| 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|----------------|-------|----|----|----|
| 國內旅費 | 2,000 | | 人天 | 0 |
| 運費 | | | | 0 |
| 文具紙張 | | | | 0 |
| 郵電 | | | | 0 |
| 印刷 | | | | 0 |
| 租金 | | | | 0 |
| 維護費 | | | | 0 |
| 油脂 | | | | 0 |
| 媒體政策及業務 宣導費 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目3、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|----|-------|----|----|----|---|
| | 2,000 | | 人天 | 0 | 實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費，依「國內出差旅費報支要點」規定辦理，統一以2023年預算差旅費預算。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需貨物運送、裝卸費用等。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需油墨、碳粉匣、紙張、文具等費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需郵資、快遞費、電報、電話費，傳真機費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需書表、研究報告等之印刷裝訂費。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需租用辦公房屋場地、機器設備及車位(以公設場地為優先) 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所使用儀器設備(如一氧化碳檢測儀等)相關之設備等所需之修繕及養護費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需車輛、機械設備之油料費用。 說明： |
| 業務 | | | | 0 | 實施本計畫，依預算法第62條之1規定於平面媒體、網路媒體(含社群媒體)及電視媒體辦理之宣導費用。 說明： |

重點工作項目

| 項目 | | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|-------|----|----|----|----|----|
| 推展費 | | | | | 0 |
| 電腦處理費 | | | | | 0 |
| 資料蒐集費 | | | | | 0 |
| 材料費 | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| 餐費 | | | | | 0 |
| 診察費 | | | | | 0 |
| 其他 | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目3、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|---|----|----|----|----|--|
| | | | | 0 | 實施本計畫，非透過平面媒體、廣播媒體、網路媒體及電視媒體辦理之宣導費用屬之(如舉辦活動遊會或發放各項宣傳品等)。宣導品每份單價金額。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需電腦資料處理費。包括：資料譯碼電腦使用時間費、磁片、硬碟、隨身碟、光碟片及。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需購置國內、外參考書籍、期刊或資料以具有專門性且與研究計畫直接有關者為限。圖書於1萬元。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需消耗性器皿、材料、實驗動物、藥品限未及二年或單價未達1萬元非消耗性之物品等費置普通性非消耗物品，如複印機、印表機、電腦等。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫執行需要而召開之相關會議，已逾用費。每人次最高100元餐費。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需請專業醫師診療之報酬。 說明： |
| 也 | | | | 0 | 辦理本計畫所需之其他未列於本表之項目。應於說明項目，並說明需求原因。 說明： |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |

113年補助地方推動綜合保

重點工作項目

| 項目 | | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|--------------|----|----|----|----|----|
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| 雜支費 | | | 1 | 式 | 0 |
| 小計 | | | | | 0 |
| 三、設備費 | | | | | |
| 設備費 | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| 小計 | | | | | 0 |
| 四、管理費 | | | | | |
| 管理費 | | | 1 | 式 | 0 |
| 合計 | | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目3、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|--|----|----|----|----|--|
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫所需之雜項費用。 |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需軟硬體設備之購置與裝置費用（多 上且使用年限2年以上者），普通設備如複印機、 螢幕、碎紙機等均不得列之。 |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | 1 | 式 | 0 | 本項經費應由計畫執行單位統籌運用，使用項目女 費、執行本計畫之助理人員及主協辦人員為辦理本 工作時間所需之加班費、補充保險費、執行本計畫 員之不休假加班費等。 |
| | | | | 0 | |

人事表

填寫說明：

一、白底為需填寫，黃底為可選擇填寫，藍底為下拉選單填列，若無可空白或隱藏。

二、年終獎金發放標準：

1. 當年1月31日前已在職人員至同年12月1日仍在職者，發給1.5個月工作獎金。
 2. 2月1日以後各月新進到職人員，如同年12月1日仍在職者，按實際在職月數比例計支。
 3. 實際在職月數：其各月有未滿全月之零星日數予以合併計算，並以30日折算1個月所餘未滿30日之零星日數以1個月計。
- 三、「基本工資」調整案經勞動部112年9月14日勞動條2字第1120148404號公告發布。
自113年1月1日起，每月基本工資調整為新臺幣27,470元；每小時基本工資調整為183元。

| | |
|---------|---------|
| 普通保險事故： | 10.5% |
| 就業保險： | 1% |
| 職業災害： | 0.1200% |
| 個人分擔比例： | 20% |
| 機關分擔比例： | 70% |
| 工資墊償基金 | 0.025% |

人事費

合計： \$0

專任助理

| 薪資 | 聘請月數 | 年終支領月數 | 年終 | 健保投保級距 | 勞保投保級距 | 勞退投保級距 | 職災投保級距 | 健保 | 勞退 | 勞保 | 勞保(職災) | 工資墊償基金 | 支薪人數 | 合計 |
|----|------|--------|-----|--------|--------|--------|--------|----|----|----|--------|--------|------|-----|
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |

業務費

合計： \$0

1. 臨時人員(時薪)

| 時薪 | 小時 | 支薪人數 | 薪資 |
|-----|----|------|-----|
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |

2. 臨時人員

| 時薪 | 小時/每日 | 每月聘請日數 | 月薪 | 聘請月數 | 投保級距 | 是否加入健保 | 健保 | 勞退 | 勞保 | 職災 | 工資墊償基金 | 支薪人數 | 合計 |
|-----|-------|--------|-----|------|-------|--------|----|----|-----|----|--------|------|-----|
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |

| 項目 | | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | |
|------------------|--------|-------------|-------|----|----|---|
| 一、人事費 | | 0 | 1 | 式 | 0 | |
| 小計 | | | | | 0 | |
| 二、業務費 | | | | | | |
| 稿費 | | | | | 0 | |
| 審查費 | 外文(千字) | 380 | | 千字 | 0 | |
| | 中文(千字) | 300 | | 千字 | 0 | |
| | 外文(件) | 1,830 | | 件 | 0 | |
| | 中文(件) | 1,220 | | 件 | 0 | |
| 出席費 | | | | 人次 | 0 | |
| 講座鐘點費 | 內聘 | | 1,000 | | 節 | 0 |
| | 外聘 | 國內 | 2,000 | | 節 | 0 |
| | | 國內主辦或訓練機構 | 1,500 | | 節 | 0 |
| | 講座助理 | 同一課程講座1/2支給 | 500 | | 節 | 0 |
| | | | 1,000 | | 節 | 0 |
| | | | 750 | | 節 | 0 |
| 臨時工資(含其他雇主應負擔項目) | | 0 | 1 | 式 | 0 | |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目4、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|-----------|-------|----|----|----|---|
| | 0 | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫所需之研究助理薪資、勞健保、勞退 (詳人事表) |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需撰稿及翻譯費，但撰寫本計畫之成 表之論文不得報支本項費用，計畫項下或受補助單 亦不得支領本項費用。依「中央政府各機關學校出 支給要點」辦理。 說明： |
| (千字) | 380 | | 千字 | 0 | 執行本計畫所需聘請專家學者進行實質審查並提供 支給之酬勞。 |
| (千字) | 300 | | 千字 | 0 | 說明： |
| (件) | 1,830 | | 件 | 0 | |
| (件) | 1,220 | | 件 | 0 | |
| | | | 人次 | 0 | 實施本計畫所需專家諮詢會議之出席費。受補助單 員及非以專家身分出席者不得支領，屬工作協調性 得支給出席費。 說明： |
| 費 | 1,000 | | 節 | 0 | 實施本計畫所需訓練研討活動之授課講演鐘點費或 國內 |
| | 2,000 | | 節 | 0 | ，計畫項下已列支主持費及研究費等酬勞者不得支 。 |
| 主辦 訓練機 | 1,500 | | 節 | 0 | 說明： |
| 一課程 | 500 | | 節 | 0 | |
| 至1/2 | 1,000 | | 節 | 0 | |
| 合 | 750 | | 節 | 0 | |
| 其他雇 目) | 0 | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫特定工作所需勞務之工資，以按日或按 限，受補助單位人員不得支領臨時工資，如需編列 勞健保費及公提勞工退休金則另計。 (詳人事表) |

重點工作項目

| 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|----------------|-------|----|----|----|
| 國內旅費 | 2,000 | | 人天 | 0 |
| 運費 | | | | 0 |
| 文具紙張 | | | | 0 |
| 郵電 | | | | 0 |
| 印刷 | | | | 0 |
| 租金 | | | | 0 |
| 維護費 | | | | 0 |
| 油脂 | | | | 0 |
| 媒體政策及業務 宣導費 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目4、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|----|-------|----|----|----|---|
| | 2,000 | | 人天 | 0 | 實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費，依「國內出差旅費報支要點」規定辦理，統一以2023年預算差旅費預算。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需貨物運送、裝卸費用等。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需油墨、碳粉匣、紙張、文具等費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需郵資、快遞費、電報、電話費，傳真機費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需書表、研究報告等之印刷裝訂費。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需租用辦公房屋場地、機器設備及車位(以公設場地為優先) 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所使用儀器設備(如一氧化碳檢測儀等)相關之設備等所需之修繕及養護費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需車輛、機械設備之油料費用。 說明： |
| 業務 | | | | 0 | 實施本計畫，依預算法第62條之1規定於平面媒體、網路媒體(含社群媒體)及電視媒體辦理之宣導費用。 說明： |

重點工作項目

| 項目 | | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|-------|----|----|----|----|----|
| 推展費 | | | | | 0 |
| 電腦處理費 | | | | | 0 |
| 資料蒐集費 | | | | | 0 |
| 材料費 | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| 餐費 | | | | | 0 |
| 診察費 | | | | | 0 |
| 其他 | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目4、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|---|----|----|----|----|--|
| | | | | 0 | 實施本計畫，非透過平面媒體、廣播媒體、網路媒體及電視媒體辦理之宣導費用屬之(如舉辦活動遊會或發放各項宣傳品等)。宣導品每份單價金額。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需電腦資料處理費。包括：資料譯碼電腦使用時間費、磁片、硬碟、隨身碟、光碟片及。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需購置國內、外參考書籍、期刊或資料以具有專門性且與研究計畫直接有關者為限。圖書於1萬元。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需消耗性器皿、材料、實驗動物、藥品限未及二年或單價未達1萬元非消耗性之物品等費置普通性非消耗物品，如複印機、印表機、電腦等一般行政庶務物品。應詳列各品項之名稱單價。 說明： |
| 費 | | | | 0 | |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫執行需要而召開之相關會議，已逾用者。每人次最高100元餐費。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需請專業醫師診療之報酬。 說明： |
| 也 | | | | 0 | 辦理本計畫所需之其他未列於本表之項目。應於註用項目，並說明需求原因。 說明： |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |

113年補助地方推動綜合保

重點工作項目

| 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|--------------|----|----|----|----|
| 其他 | | | | 0 |
| 雜支費 | | 1 | 式 | 0 |
| 小計 | | | | 0 |
| 三、設備費 | | | | |
| 設備費 | 品項 | | | 0 |
| | 品項 | | | 0 |
| | 品項 | | | 0 |
| 小計 | | | | 0 |
| 四、管理費 | | | | |
| 管理費 | | 1 | 式 | 0 |
| 合計 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目4、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|--|----|----|----|----|--|
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫所需之雜項費用。 |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需軟硬體設備之購置與裝置費用（多 上且使用年限2年以上者），普通設備如複印機、 螢幕、碎紙機等均不得列之。 |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | 1 | 式 | 0 | 本項經費應由計畫執行單位統籌運用，使用項目女 費、執行本計畫之助理人員及主協辦人員為辦理本 工作時間所需之加班費、補充保險費、執行本計畫 員之不休假加班費等。 |
| | | | | 0 | |

人事表

填寫說明：

一、白底為常填寫，黃底為可選擇填寫，藍底為下拉選單填列，若無可空白或隱藏。

二、年終獎金發放標準：

1. 當年1月31日前已在職人員至同年12月1日仍在職者，發給1.5個月工作獎金。
 2. 2月1日以後各月新進到職人員，如同年12月1日仍在職者，按實際在職月數比例計支。
 3. 實際在職月數：其各月有未滿全月之零星日數予以合併計算，並以30日折算1個月所餘未滿30日之零星日數以1個月計。
- 三、「基本工資」調整案經勞動部112年9月14日勞動條2字第1120148404號公告發布。
自113年1月1日起，每月基本工資調整為新臺幣27,470元；每小時基本工資調整為183元。

| | |
|---------|---------|
| 普通保險事故： | 10.5% |
| 就業保險： | 1% |
| 職業災害： | 0.1200% |
| 個人分擔比例： | 20% |
| 機關分擔比例： | 70% |
| 工資墊償基金 | 0.025% |

人事費

合計： \$0

專任助理

| 薪資 | 聘請月數 | 年終支領月數 | 年終 | 健保投保級距 | 勞保投保級距 | 勞退投保級距 | 職災投保級距 | 健保 | 勞退 | 勞保 | 勞保(職災) | 工資墊償基金 | 支薪人數 | 合計 |
|----|------|--------|-----|--------|--------|--------|--------|----|----|----|--------|--------|------|-----|
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |

業務費

合計： \$0

1. 臨時人員(時薪)

| 時薪 | 小時 | 支薪人數 | 薪資 |
|-----|----|------|-----|
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |

2. 臨時人員

| 時薪 | 小時/每日 | 每月聘請日數 | 月薪 | 聘請月數 | 投保級距 | 是否加入健保 | 健保 | 勞退 | 勞保 | 職災 | 工資墊償基金 | 支薪人數 | 合計 |
|-----|-------|--------|-----|------|-------|--------|----|----|-----|----|--------|------|-----|
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |

| 項目 | | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | |
|------------------|--------|-------------|-------|----|----|---|
| 一、人事費 | | 0 | 1 | 式 | 0 | |
| 小計 | | | | | 0 | |
| 二、業務費 | | | | | | |
| 稿費 | | | | | 0 | |
| 審查費 | 外文(千字) | 380 | | 千字 | 0 | |
| | 中文(千字) | 300 | | 千字 | 0 | |
| | 外文(件) | 1,830 | | 件 | 0 | |
| | 中文(件) | 1,220 | | 件 | 0 | |
| 出席費 | | | | 人次 | 0 | |
| 講座鐘點費 | 內聘 | | 1,000 | | 節 | 0 |
| | 外聘 | 國內 | 2,000 | | 節 | 0 |
| | | 國內主辦或訓練機構 | 1,500 | | 節 | 0 |
| | 講座助理 | 同一課程講座1/2支給 | 500 | | 節 | 0 |
| | | | 1,000 | | 節 | 0 |
| | | | 750 | | 節 | 0 |
| 臨時工資(含其他雇主應負擔項目) | | 0 | 1 | 式 | 0 | |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目5、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|------------|-------|----|----|----|---|
| | 0 | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫所需之研究助理薪資、勞健保、勞退 (詳人事表) |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需撰稿及翻譯費，但撰寫本計畫之 表之論文不得報支本項費用，計畫項下或受補助單 亦不得支領本項費用。依「中央政府各機關學校 支給要點」辦理。 說明： |
| (字) | 380 | | 千字 | 0 | 執行本計畫所需聘請專家學者進行實質審查並提供 支給之酬勞。 |
| (字) | 300 | | 千字 | 0 | 說明： |
| (件) | 1,830 | | 件 | 0 | |
| (件) | 1,220 | | 件 | 0 | |
| | | | 人次 | 0 | 實施本計畫所需專家諮詢會議之出席費。受補助單 員及非以專家身分出席者不得支領，屬工作協調性 得支給出席費。 說明： |
| 粵 | 1,000 | | 節 | 0 | 實施本計畫所需訓練研討活動之授課講演鐘點費或 國內 |
| | 2,000 | | 節 | 0 | ，計畫項下已列支主持費及研究費等酬勞者不得支 。 |
| 日主辦 訓練機 | 1,500 | | 節 | 0 | 說明： |
| 一課程 | 500 | | 節 | 0 | |
| 至1/2 | 1,000 | | 節 | 0 | |
| 合 | 750 | | 節 | 0 | |
| 其他雇 目) | 0 | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫特定工作所需勞務之工資，以按日或按 限，受補助單位人員不得支領臨時工資，如需編列 勞健保費及公提勞工退休金則另計。 (詳人事表) |

| 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|----------------|-------|----|----|----|
| 國內旅費 | 2,000 | | 人天 | 0 |
| 運費 | | | | 0 |
| 文具紙張 | | | | 0 |
| 郵電 | | | | 0 |
| 印刷 | | | | 0 |
| 租金 | | | | 0 |
| 維護費 | | | | 0 |
| 油脂 | | | | 0 |
| 媒體政策及業務 宣導費 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目5、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|----|-------|----|----|----|---|
| | 2,000 | | 人天 | 0 | 實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費，依「國內出差旅費報支要點」規定辦理，統一以2023年預算估算差旅費預算。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需貨物運送、裝卸費用等。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需油墨、碳粉匣、紙張、文具等費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需郵資、快遞費、電報、電話費、傳真機費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需書表、研究報告等之印刷裝訂費。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需租用辦公房屋場地、機器設備及車輛(以公設場地為優先) 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所使用儀器設備(如一氧化碳檢測儀等)相關之設備等所需之修繕及養護費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需車輛、機械設備之油料費用。 說明： |
| 業務 | | | | 0 | 實施本計畫，依預算法第62條之1規定於平面媒體、網路媒體(含社群媒體)及電視媒體辦理之宣導費用。 說明： |

重點工作項目

| 項目 | | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|-------|----|----|----|----|----|
| 推展費 | | | | | 0 |
| 電腦處理費 | | | | | 0 |
| 資料蒐集費 | | | | | 0 |
| 材料費 | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| 餐費 | | | | | 0 |
| 診察費 | | | | | 0 |
| 其他 | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目5、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|---|----|----|----|----|--|
| | | | | 0 | 實施本計畫，非透過平面媒體、廣播媒體、網路媒體及電視媒體辦理之宣導費用屬之(如舉辦活動遊會或發放各項宣傳品等)。宣導品每份單價金額。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需電腦資料處理費。包括：資料譯碼電腦使用時間費、磁片、硬碟、隨身碟、光碟片及。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需購置國內、外參考書籍、期刊或資料以具有專門性且與研究計畫直接有關者為限。圖書限於1萬元。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需消耗性器皿、材料、實驗動物、藥品等限未及二年或單價未達1萬元非消耗性之物品等費。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 置普通性非消耗物品，如複印機、印表機、電腦週邊等一般行政庶務物品。應詳列各品項之名稱單價。 說明： |
| 費 | | | | 0 | |
| | | | | 0 | 實施本計畫執行需要而召開之相關會議，已逾用者。每人次最高100元餐費。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需請專業醫師診療之報酬。 說明： |
| 也 | | | | 0 | 辦理本計畫所需之其他未列於本表之項目。應於說明項目，並說明需求原因。 說明： |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |
| 也 | | | | 0 | |

113年補助地方推動綜合保

重點工作項目

| 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|--------------|----|----|----|----|
| 其他 | | | | 0 |
| 雜支費 | | 1 | 式 | 0 |
| 小計 | | | | 0 |
| 三、設備費 | | | | |
| 設備費 | 品項 | | | 0 |
| | 品項 | | | 0 |
| | 品項 | | 1 | 0 |
| 小計 | | | | 0 |
| 四、管理費 | | | | |
| 管理費 | | 1 | 式 | 0 |
| 合計 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目5、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|--|----|----|----|----|--|
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫所需之雜項費用。 |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | 1 | | 0 | 實施本計畫所需軟硬體設備之購置與裝置費用（多 上且使用年限2年以上者），普通設備如複印機、 螢幕、碎紙機等均不得列之。 |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | 1 | 式 | 0 | 本項經費應由計畫執行單位統籌運用，使用項目女 費、執行本計畫之助理人員及主協辦人員為辦理本 工作時間所需之加班費、補充保險費、執行本計畫 員之不休假加班費等。 |
| | | | | 0 | |

人事表

填寫說明：

一、白底為需填寫，黃底為可選擇填寫，藍底為下拉選單填列，若無可空白或隱藏。

二、年終獎金發放標準：

1. 當年1月31日前已在職人員至同年12月1日仍在職者，發給1.5個月工作獎金。
 2. 2月1日以後各月新進到職人員，如同年12月1日仍在職者，按實際在職月數比例計支。
 3. 實際在職月數：其各月有未滿全月之零星日數予以合併計算，並以30日折算1個月所餘未滿30日之零星日數以1個月計。
- 三、「基本工資」調整案經勞動部112年9月14日勞動條2字第1120148404號公告發布。
自113年1月1日起，每月基本工資調整為新臺幣27,470元；每小時基本工資調整為183元。

| | |
|---------|---------|
| 普通保險事故： | 10.5% |
| 就業保險： | 1% |
| 職業災害： | 0.1200% |
| 個人分擔比例： | 20% |
| 機關分擔比例： | 70% |
| 工資墊償基金 | 0.025% |

人事費

合計： \$0

專任助理

| 薪資 | 聘請月數 | 年終支領月數 | 年終 | 健保投保級距 | 勞保投保級距 | 勞退投保級距 | 職災投保級距 | 健保 | 勞退 | 勞保 | 勞保(職災) | 工資墊償基金 | 支薪人數 | 合計 |
|----|------|--------|-----|--------|--------|--------|--------|----|----|----|--------|--------|------|-----|
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |

業務費

合計： \$0

1. 臨時人員(時薪)

| 時薪 | 小時 | 支薪人數 | 薪資 |
|-----|----|------|-----|
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |

2. 臨時人員

| 時薪 | 小時/每日 | 每月聘請日數 | 月薪 | 聘請月數 | 投保級距 | 是否加入健保 | 健保 | 勞退 | 勞保 | 職災 | 工資墊償基金 | 支薪人數 | 合計 |
|-----|-------|--------|-----|------|-------|--------|----|----|-----|----|--------|------|-----|
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |

| 項目 | | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|------------------|--------|-------------|-------|----|----|
| 一、人事費 | | 0 | 1 | 式 | 0 |
| 小計 | | | | | 0 |
| 二、業務費 | | | | | |
| 稿費 | | | | | 0 |
| 審查費 | 外文(千字) | 380 | | 千字 | 0 |
| | 中文(千字) | 300 | | 千字 | 0 |
| | 外文(件) | 1,830 | | 件 | 0 |
| | 中文(件) | 1,220 | | 件 | 0 |
| 出席費 | | | | 人次 | 0 |
| 講座鐘點費 | 內聘 | | 1,000 | 節 | 0 |
| | 外聘 | 國內 | 2,000 | 節 | 0 |
| | | 國內主辦或訓練機構 | 1,500 | 節 | 0 |
| | 講座助理 | 同一課程講座1/2支給 | 500 | 節 | 0 |
| | | | 1,000 | 節 | 0 |
| | | | 750 | 節 | 0 |
| 臨時工資(含其他雇主應負擔項目) | | 0 | 1 | 式 | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目6、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|----------|-------|----|----|----|---|
| | 0 | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫所需之研究助理薪資、勞健保、勞 (詳人事表) |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需撰稿及翻譯費，但撰寫本計畫 表之論文不得報支本項費用，計畫項下或受補 亦不得支領本項費用。依「中央政府各機關學 支給要點」辦理。 說明： |
| 字) | 380 | | 千字 | 0 | 執行本計畫所需聘請專家學者進行實質審查並 支給之酬勞。 |
| 字) | 300 | | 千字 | 0 | 說明： |
|) | 1,830 | | 件 | 0 | |
|) | 1,220 | | 件 | 0 | |
| | | | 人次 | 0 | 實施本計畫所需專家諮詢會議之出席費。受補 員及非以專家身分出席者不得支領，屬工作協 得支給出席費。 說明： |
| | 1,000 | | 節 | 0 | 實施本計畫所需訓練研討活動之授課講演鐘點 |
| 內 | 2,000 | | 節 | 0 | ，計畫項下已列支主持費及研究費等酬勞者不 。 |
| 辦或 構 | 1,500 | | 節 | 0 | 說明： |
| 程講 支給 | 500 | | 節 | 0 | |
| | 1,000 | | 節 | 0 | |
| | 750 | | 節 | 0 | |
| 僱主 | 0 | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫特定工作所需勞務之工資，以按日 限，受補助單位人員不得支領臨時工資，如需 勞健保費及公提勞工退休金則另計。 (詳人事表) |

| 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|---------|-------|----|----|----|
| 國內旅費 | 2,000 | | 人天 | 0 |
| 運費 | | | | 0 |
| 疫苗管理配送費 | | | | 0 |
| 文具紙張 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目6、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|---|-------|----|----|----|---|
| | 2,000 | | 人天 | 0 | 實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內依「國內出差旅費報支要點」規定辦理，統一估算差旅費預算。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需貨物運送、裝卸費用等。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需疫苗冷藏、冷運等倉儲管理、 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需油墨、碳粉匣、紙張、文具等 說明： |

重點工作項目6

| 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|----------------|----|----|----|----|
| 郵電 | | | | 0 |
| 印刷 | | | | 0 |
| 租金 | | | | 0 |
| 維護費 | | | | 0 |
| 油脂 | | | | 0 |
| 媒體政策及業務 宣導費 | | | | 0 |
| 推展費 | | | | 0 |
| 電腦處理費 | | | | 0 |
| 資料蒐集費 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目6、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|---|----|----|----|----|--|
| | | | | 0 | 實施本計畫所需郵資、快遞費、電報、電話費、 機費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需書表、研究報告等之印刷裝訂 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需租用辦公房屋場地、機器設備 (以公設場地為優先) 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所使用儀器設備(如一氧化碳檢測儀 相關之設備等所需之修繕及養護費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需車輛、機械設備之油料費用。 說明： |
| 務 | | | | 0 | 實施本計畫，依預算法第62條之1規定於平面媒 網路媒體(含社群媒體)及電視媒體辦理之宣導 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫，非透過平面媒體、廣播媒體、網 體)及電視媒體辦理之宣導費用屬之(如舉辦活 遊會或發放各項宣傳品等)。宣導品每份單價金 。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需電腦資料處理費。包括：資料 電腦使用時間費、磁片、硬碟、隨身碟、光碟 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需購置國內、外參考書籍、期刊 以具有專門性且與研究計畫直接有關者為限。 於1萬元。 說明： |

| 項目 | | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|-----|----|----|----|----|----|
| 材料費 | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| 餐費 | | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目6、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|--|----|----|----|----|---|
| | | | | 0 | 實施本計畫所需消耗性器皿、材料、實驗動物 限未及二年或單價未達1萬元非消耗性之物品等 置普通性非消耗物品，如複印機、印表機、電 等一般行政庶務物品。應詳列各品項之名稱單 。 說明： |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | 實施本計畫執行需要而召開之相關會議，已逾 。每人最高100元餐費。 說明： |

| 項目 | | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|----------------|-----|----|----|----|----|
| 其他 | 點心費 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| 雜支費 | | | 1 | 式 | 0 |
| 小計 | | | | | 0 |
| 三、接種處置費 | | | | | |
| 診察費 | | | | | 0 |
| 接種處置費 | | | | | 0 |
| 小計 | | | | | 0 |
| 四、設備費 | | | | | |
| 設備費 | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| 小計 | | | | | 0 |
| 五、管理費 | | | | | |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目6、

| 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|----|----|----|----|--|
| | | | 0 | 辦理本計畫所需之其他未列於本表之項目。應用項目，並說明需求原因。 |
| | | | 0 | 說明： |
| | | | 0 | 實施本計畫所需接種疫苗時(為防止空腹造成學生對疫苗接種副作用的焦點)費用，每人份 |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫所需之雜項費用，最高以業務費之上限，且不得超過10萬元。 |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | 實施本計畫所需請專業醫師診療之報酬。 |
| | | | 0 | 說明： |
| | | | 0 | 辦理HPV疫苗接種服務補助計畫時所需之執行費100元為限。 |
| | | | 0 | 說明： |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | 實施本計畫所需軟硬體設備之購置與裝置費用(上且使用年限2年以上者)，普通設備如複印機、螢幕、碎紙機等均不得列之。 |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |

| 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|-----|----|----|----|----|
| 管理費 | | 1 | 式 | 0 |
| 合計 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目6、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|--|----|----|----|----|--|
| | | 1 | 式 | 0 | 本項經費應由計畫執行單位統籌運用，使用項費、執行本計畫之助理人員及主協辦人員為辦工作時間所需之加班費、補充保險費、執行本員之不休假加班費等。 |
| | | | | 0 | |

人事表

填寫說明：

一、白底為常填寫，黃底為可選擇填寫，藍底為下拉選單填列，若無可空白或隱藏。

二、年終獎金發放標準：

1. 當年1月31日前已在職人員至同年12月1日仍在職者，發給1.5個月工作獎金。
 2. 2月1日以後各月新進到職人員，如同年12月1日仍在職者，按實際在職月數比例計支。
 3. 實際在職月數：其各月有未滿全月之零星日數予以合併計算，並以30日折算1個月所餘未滿30日之零星日數以1個月計。
- 三、「基本工資」調整案經勞動部112年9月14日勞動條2字第1120148404號公告發布。
自113年1月1日起，每月基本工資調整為新臺幣27,470元；每小時基本工資調整為183元。

| | |
|---------|---------|
| 普通保險事故： | 10.5% |
| 就業保險： | 1% |
| 職業災害： | 0.1200% |
| 個人分擔比例： | 20% |
| 機關分擔比例： | 70% |
| 工資墊償基金 | 0.025% |

人事費

合計： \$0

專任助理

| 薪資 | 聘請月數 | 年終支領月數 | 年終 | 健保投保級距 | 勞保投保級距 | 勞退投保級距 | 職災投保級距 | 健保 | 勞退 | 勞保 | 勞保(職災) | 工資墊償基金 | 支薪人數 | 合計 |
|----|------|--------|-----|--------|--------|--------|--------|----|----|----|--------|--------|------|-----|
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |

業務費

合計： \$0

1. 臨時人員(時薪)

| 時薪 | 小時 | 支薪人數 | 薪資 |
|-----|----|------|-----|
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |

2. 臨時人員

| 時薪 | 小時/每日 | 每月聘請日數 | 月薪 | 聘請月數 | 投保級距 | 是否加入健保 | 健保 | 勞退 | 勞保 | 職災 | 工資墊償基金 | 支薪人數 | 合計 |
|-----|-------|--------|-----|------|-------|--------|----|----|-----|----|--------|------|-----|
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |

重點工作項目

| 項目 | | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | |
|------------------|--------|-------------|-------|----|----|---|
| 一、人事費 | | 0 | 1 | 式 | 0 | |
| 小計 | | | | | 0 | |
| 二、業務費 | | | | | | |
| 稿費 | | | | | 0 | |
| 審查費 | 外文(千字) | 380 | | 千字 | 0 | |
| | 中文(千字) | 300 | | 千字 | 0 | |
| | 外文(件) | 1,830 | | 件 | 0 | |
| | 中文(件) | 1,220 | | 件 | 0 | |
| 出席費 | | | | 人次 | 0 | |
| 講座鐘點費 | 內聘 | | 1,000 | | 節 | 0 |
| | 外聘 | 國內 | 2,000 | | 節 | 0 |
| | | 國內主辦或訓練機構 | 1,500 | | 節 | 0 |
| | 講座助理 | 同一課程講座1/2支給 | 500 | | 節 | 0 |
| | | | 1,000 | | 節 | 0 |
| | | | 750 | | 節 | 0 |
| 臨時工資(含其他雇主應負擔項目) | | 0 | 1 | 式 | 0 | |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目7、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|------------|-------|----|----|----|---|
| | 0 | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫所需之研究助理薪資、勞健保、勞退 (詳人事表) |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需撰稿及翻譯費，但撰寫本計畫之 表之論文不得報支本項費用，計畫項下或受補助單 亦不得支領本項費用。依「中央政府各機關學校 支給要點」辦理。 說明： |
| (千字) | 380 | | 千字 | 0 | 執行本計畫所需聘請專家學者進行實質審查並提供 支給之酬勞。 |
| (千字) | 300 | | 千字 | 0 | 說明： |
| (件) | 1,830 | | 件 | 0 | |
| (件) | 1,220 | | 件 | 0 | |
| | | | 人次 | 0 | 實施本計畫所需專家諮詢會議之出席費。受補助單 員及非以專家身分出席者不得支領，屬工作協調性 得支給出席費。 說明： |
| 費 | 1,000 | | 節 | 0 | 實施本計畫所需訓練研討活動之授課講演鐘點費或 國內 |
| | 2,000 | | 節 | 0 | ，計畫項下已列支主持費及研究費等酬勞者不得支 。 |
| 日主辦 訓練機 | 1,500 | | 節 | 0 | 說明： |
| 一課程 | 500 | | 節 | 0 | |
| 至1/2 合 | 1,000 | | 節 | 0 | |
| | 750 | | 節 | 0 | |
| 其他雇 目) | 0 | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫特定工作所需勞務之工資，以按日或按 限，受補助單位人員不得支領臨時工資，如需編列 勞健保費及公提勞工退休金則另計。 (詳人事表) |

重點工作項目

| 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|----------------|-------|----|----|----|
| 國內旅費 | 2,000 | | 人天 | 0 |
| 運費 | | | | 0 |
| 文具紙張 | | | | 0 |
| 郵電 | | | | 0 |
| 印刷 | | | | 0 |
| 租金 | | | | 0 |
| 維護費 | | | | 0 |
| 油脂 | | | | 0 |
| 媒體政策及業務 宣導費 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目7、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|----|-------|----|----|----|---|
| | 2,000 | | 人天 | 0 | 實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費，依「國內出差旅費報支要點」規定辦理，統一以2023年預算估算差旅費預算。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需貨物運送、裝卸費用等。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需油墨、碳粉匣、紙張、文具等費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需郵資、快遞費、電報、電話費、傳真機費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需書表、研究報告等之印刷裝訂費。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需租用辦公房屋場地、機器設備及車輛(以公設場地為優先) 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所使用儀器設備(如一氧化碳檢測儀等)相關之設備等所需之修繕及養護費用。 說明： |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需車輛、機械設備之油料費用。 說明： |
| 業務 | | | | 0 | 實施本計畫，依預算法第62條之1規定於平面媒體、網路媒體(含社群媒體)及電視媒體辦理之宣導費用。 說明： |

| 項目 | | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|-------|----|----|----|----|----|
| 推展費 | | | | | 0 |
| 電腦處理費 | | | | | 0 |
| 資料蒐集費 | | | | | 0 |
| 材料費 | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| 餐費 | | | | | 0 |
| 診察費 | | | | | 0 |
| 其他 | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目7、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|---|----|----|----|----|---|
| | | | | 0 | 實施本計畫，非透過平面媒體、廣播媒體、網路媒體及電視媒體辦理之宣導費用屬之(如舉辦活動遊會或發放各項宣傳品等)。宣導品每份單價金額。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需電腦資料處理費。包括：資料譯碼、電腦使用時間費、磁片、硬碟、隨身碟、光碟片及。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需購置國內、外參考書籍、期刊或資料以具有專門性且與研究計畫直接有關者為限。圖書費於1萬元。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需消耗性器皿、材料、實驗動物、藥品等限未及二年或單價未達1萬元非消耗性之物品等費置普通性非消耗物品，如複印機、印表機、電腦等一般行政庶務物品。應詳列各品項之名稱單價。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫執行需要而召開之相關會議，已逾用費。每人次最高100元餐費。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 實施本計畫所需請專業醫師診療之報酬。 說明： |
| 費 | | | | 0 | 辦理本計畫所需之其他未列於本表之項目。應於說明用項目，並說明需求原因。 說明： |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |

113年補助地方推動綜合保

重點工作項目

| 項目 | | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|--------------|----|----|----|----|----|
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| | 其他 | | | | 0 |
| 雜支費 | | | 1 | 式 | 0 |
| 小計 | | | | | 0 |
| 三、設備費 | | | | | |
| 設備費 | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| | 品項 | | | | 0 |
| 小計 | | | | | 0 |
| 四、管理費 | | | | | |
| 管理費 | | | 1 | 式 | 0 |
| 合計 | | | | | 0 |

113年補助地方推動綜合保健計畫經費分析表

重點工作項目7、

| | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明 |
|--|----|----|----|----|--|
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | 1 | 式 | 0 | 實施本計畫所需之雜項費用。 |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | 實施本計畫所需軟硬體設備之購置與裝置費用（必須上且使用年限2年以上者），普通設備如複印機、螢幕、碎紙機等均不得列之。 |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | | | 0 | |
| | | 1 | 式 | 0 | 本項經費應由計畫執行單位統籌運用，使用項目女費、執行本計畫之助理人員及主協辦人員為辦理本工作時間所需之加班費、補充保險費、執行本計畫員之不休假加班費等。 |
| | | | | 0 | |

人事表

填寫說明：

一、白底為需填寫，黃底為可選擇填寫，藍底為下拉選單填列，若無可空白或隱藏。

二、年終獎金發放標準：

1. 當年1月31日前已在職人員至同年12月1日仍在職者，發給1.5個月工作獎金。
 2. 2月1日以後各月新進到職人員，如同年12月1日仍在職者，按實際在職月數比例計支。
 3. 實際在職月數：其各月有未滿全月之零星日數予以合併計算，並以30日折算1個月所餘未滿30日之零星日數以1個月計。
- 三、「基本工資」調整案經勞動部112年9月14日勞動條2字第1120148404號公告發布。
自113年1月1日起，每月基本工資調整為新臺幣27,470元；每小時基本工資調整為183元。

| | |
|---------|---------|
| 普通保險事故： | 10.5% |
| 就業保險： | 1% |
| 職業災害： | 0.1200% |
| 個人分擔比例： | 20% |
| 機關分擔比例： | 70% |
| 工資墊償基金 | 0.025% |

人事費

合計： \$0

專任助理

| 薪資 | 聘請月數 | 年終支領月數 | 年終 | 健保投保級距 | 勞保投保級距 | 勞退投保級距 | 職災投保級距 | 健保 | 勞退 | 勞保 | 勞保(職災) | 工資墊償基金 | 支薪人數 | 合計 |
|----|------|--------|-----|--------|--------|--------|--------|----|----|----|--------|--------|------|-----|
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |
| | | | \$0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | \$0 |

業務費

合計： \$0

1. 臨時人員(時薪)

| 時薪 | 小時 | 支薪人數 | 薪資 |
|-----|----|------|-----|
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |
| 183 | | | \$0 |

2. 臨時人員

| 時薪 | 小時/每日 | 每月聘請日數 | 月薪 | 聘請月數 | 投保級距 | 是否加入健保 | 健保 | 勞退 | 勞保 | 職災 | 工資墊償基金 | 支薪人數 | 合計 |
|-----|-------|--------|-----|------|-------|--------|----|----|-----|----|--------|------|-----|
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |
| 183 | | | \$0 | | 1,500 | 否 | 0 | 90 | 933 | 2 | 0 | | \$0 |

(三)本表投保薪資等級金額錄自勞動部107年11月5日勞動保2字第1070140553號令修正發布之「勞工保險投保薪資分級表」。

(四)有關被保險人與投保單位應負擔之勞工保險普通事故保險費、職業災害保險費及就業保險費詳細金額，請利用本局網站(www.bli.gov.tw)網路e櫃台 / 其他便民服務 / 保險費分擔表/一般單位保險費分擔金額表項下查詢，
或利用網路快速服務/保險費/給付金額試算/勞保、就保個人保險費試算項下查詢。

