

# 領 據

茲收到嘉義市政府撥付「113年度嘉義市青年創業獎勵補助計畫」第\_\_\_\_期款

計新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整無訛。

此 致

嘉 義 市 政 府

公司/商業名稱： (請蓋印章)

統一編號：

代表人/負責人： (請蓋印章)

登記地址：□ □ □ □ □

嘉 義 市 區 里 鄰 路(街) 巷 弄 號 樓

受款銀行 (或郵局)	銀行(郵局)代碼：  銀行名稱： 銀行 分行
帳號	
戶名	(須與黏貼之存摺封i

※本補助款採電匯方式入帳(非臺灣銀行帳戶需扣跨行匯款手續費)，請將存帳影印黏貼於背面(帳號、戶名務必清晰)以利匯款。

中 華 民 國 年 月 日



# 嘉義市政府

## 113年度「嘉義市青年創業獎勵補助計畫」經費總支出明細表

公司/商業名稱					
統一編號					
計畫名稱					
聯絡人					
聯絡方式		手機：			
		E-mail：			
項目		金額			憑證編號
		補助款	自籌款	小計	
經常門	人事費				
	消耗性器材及材料費				
	設備租賃費				
	行銷推廣費				
	場地租金及水電費				
	活動場地租金及佈置費				
	空間裝修費用				
金額合計					—
公司/商業印章				代表人/負責人印章	
<div style="border: 1px dashed gray; width: 150px; height: 100px; margin: auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 2em; font-weight: bold;">大章</span> </div>				<div style="border: 1px dashed gray; width: 100px; height: 80px; margin: auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">小章</span> </div>	
填寫日期：中華民國      年      月      日					
※填表時請依日期排序，並請將憑證依日期順序整齊浮貼於憑證黏貼單，並填寫憑證編號以利對應查照。					

公司/商業名稱：

憑證編號：

經費支出黏貼憑證用紙

黏貼憑證張數	會計科目(補助項目)	金額	支出用途
計 張	人事費		ex: 113年5~10月薪資

承辦人員(簽章)	帳務人員(簽章)	代表人/負責人(簽章)

單據1. ----- 憑-----證-----黏-----貼-----線-----

單據2.

單據3.

單據4.

單據5.

裝

訂

線

1. 請將支出憑證(收據或發票)依日期順序整齊黏貼於憑證黏貼線號碼線上，並請勿超過左方裝訂線。

備註：

2. 每張憑證(收據或發票)須詳載買受人抬頭、日期、品名、數量、單價、總價、合計金額欄等資訊。

公司/商業名稱：

憑證編

經費支出黏貼憑證用紙

黏貼憑證張數	會計科目(補助項目)	金額	支出用
計 張	消耗性器材及材料費		ex: 113年5~10 料ABC等共

承辦人員(簽章)	帳務人員(簽章)	代表人/負責人

單據1. ----- 憑-----證-----黏-----貼-----線-----

單據2.

單據3.

單據4.

單據5.

裝

訂

線

1. 請將支出憑證(收據或發票)依日期順序整齊黏貼於憑證黏貼上，並請勿超過左方裝訂線。

備註：

2. 每張憑證(收據或發票)須詳載買受人抬頭、日期、品名、數、總價、合計金額欄等資訊。



線號碼線

量、單價

公司/商業名稱：

憑證編號：

經費支出黏貼憑證用紙

黏貼憑證張數	會計科目(補助項目)	金額	支出用途
計 張	設備租賃費		ex: 113年5~10月A項設備租賃費

承辦人員(簽章)	帳務人員(簽章)	代表人/負責人(簽章)

單據1. ----- 憑-----證-----黏-----貼-----線-----

單據2.

單據3.

單據4.

單據5.

Large empty rectangular area for pasting receipts.

1. 請將支出憑證(收據或發票)依日期順序整齊黏貼於憑證黏貼線號碼線上，並請勿超過左方裝訂線。

備註：

2. 每張憑證(收據或發票)須詳載買受人抬頭、日期、品名、數量、單價、總價、合計金額欄等資訊。

裝  
訂  
線

公司/商業名稱：

憑證編號：

經費支出黏貼憑證用紙

黏貼憑證張數	會計科目(補助項目)	金額	支出用途
計 張	行銷推廣費		ex：113年5月~10月網站投放廣告費用

承辦人員(簽章)	帳務人員(簽章)	代表人/負責人(簽章)

單據1. ----- 憑-----證-----黏-----貼-----線-----

單據2.

單據3.

單據4.

單據5.

備註：

1. 請將支出憑證(收據或發票)依日期順序整齊黏貼於憑證黏貼線號碼線上，並請勿超過左方裝訂線。

2. 每張憑證(收據或發票)須詳載買受人抬頭、日期、品名、數量、單價、總價、合計金額欄等資訊。

裝  
訂  
線

公司/商業名稱：

憑證編號：

經費支出黏貼憑證用紙

黏貼憑證張數	會計科目(補助項目)	金額	支出用途
計 張	場地租金及水電費		ex：113年3月~10月辦公室租金費用

承辦人員(簽章)	帳務人員(簽章)	代表人/負責人(簽章)

單據1. ----- 憑-----證-----黏-----貼-----線-----

單據2.

單據3.

單據4.

單據5.

備註：

- 請將支出憑證(收據或發票)依日期順序整齊黏貼於憑證黏貼線號碼線上，並請勿超過左方裝訂線。
- 每張憑證(收據或發票)須詳載買受人抬頭、日期、品名、數量、單價、總價、合計金額欄等資訊。

裝  
訂  
線

公司/商業名稱：

憑證編號：

經費支出黏貼憑證用紙

黏貼憑證張數	會計科目(補助項目)	金額	支出用途
計 張	活動場地租金及佈置費		ex：113年5-10月參與某某展覽場地租金與佈置費

承辦人員(簽章)	帳務人員(簽章)	代表人/負責人(簽章)

單據1. ----- 憑-----證-----黏-----貼-----線-----

單據2.

單據3.

單據4.

單據5.

備註：

1. 請將支出憑證(收據或發票)依日期順序整齊黏貼於憑證黏貼線號碼線上，並請勿超過左方裝訂線。

備註：

2. 每張憑證(收據或發票)須詳載買受人抬頭、日期、品名、數量、單價、總價、合計金額欄等資訊。

裝  
訂  
線

公司/商業名稱：

憑證編號：

經費支出黏貼憑證用紙

黏貼憑證張數	會計科目(補助項目)	金額	支出用途
計 張	空間裝修設計費用		ex: XXX裝潢整修設計費用

承辦人員(簽章)	帳務人員(簽章)	代表人/負責人(簽章)

單據1. ----- 憑-----證-----黏-----貼-----線-----

單據2.

單據3.

單據4.

單據5.

Large empty rectangular area for pasting receipts.

1. 請將支出憑證(收據或發票)依日期順序整齊黏貼於憑證黏貼線號碼線上，並請勿超過左方裝訂線。

備註：

2. 每張憑證(收據或發票)須詳載買受人抬頭、日期、品名、數量、單價、總價、合計金額欄等資訊。

裝  
訂  
線