

# 嘉義市東區區公所 111 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
壹、 民政 部門	一、一般民 政	(一)選舉業務	<p>1、依階段目標如期完成 111 年地方公職人員選舉暨憲法修正案公民複決投票工作：</p> <p>(1) 7 月 21 日假本市選舉委員會辦理「投開票所主任管理員訓儲講習」。</p> <p>(2) 8 月 25 日至 9 月 2 日辦理本區第 11 屆里長選舉候選人領表作業，8 月 29 日至 9 月 2 日假本所禮堂辦理本區第 11 屆里長選舉候選人登記作業，本區共計 65 名候選人登記。</p> <p>(3) 10 月 21 日 8 時至 12 時假本所禮堂辦理本區第 11 屆里長候選人姓名號次抽籤作業。</p> <p>(4) 10 月 25 日假本區長青園演藝廳辦理主任管理員、主任監察員講習，計 182 人。</p> <p>(5) 10 月 26 日下午起至 10 月 29 日上午辦理本區選務工作人員講習，共計 6 場次，計 1,295 人。</p> <p>(6) 11 月 8 日至 10 日假本所禮堂辦理 111 年地方公職人員選舉暨憲法修正案公民複決選舉權人名冊及投票權人名冊公開陳列、公告閱覽。</p> <p>(7) 11 月 10 日起由里幹事、里長及鄰長發送投票通知單及選舉公報、憲法修正案公報至各家戶，共計送達 4 萬</p>	100%	

			<p>6,208份。</p> <p>(8) 11月19日假世新電視台協助辦理本區第11屆市議員選舉電視公辦政見發表會工作。</p> <p>(9) 11月26日辦理111年地方公職人員選舉暨憲法修正案公民複決投票，本區人口數11萬7,683人，里長選舉之選舉權人9萬6,137人，投票人數5萬1,207人，投票率53.26%。</p> <p>2、依階段目標如期完成嘉義市第11屆市長重行選舉工作：</p> <p>(1) 11月30日至12月2日假本所禮堂辦理本市第11屆市長重行選舉選舉權人名冊公告閱覽作業。</p> <p>(2) 12月7日起由里幹事、里長及鄰長發送投票通知單及選舉公報至各家戶，共計送達4萬6,237份。</p> <p>(3) 12月9日下午假本區長青園演藝廳辦理管理員、監察員及預備員講習，計71人。</p> <p>(4) 12月14日假本區長青園演藝廳辦理主任管理員、主任監察員講習，計181人。</p> <p>(5) 12月10日假世新電視台協助辦理第11屆市長重行選舉電視公辦政見發表會。</p> <p>(6) 12月18日辦理本市第11屆市長重行選舉，東區選舉權人9萬6,706人，投票人數4萬2,798人，投票率44.26%。</p>	100%	
--	--	--	--	------	--

	(二) 加強督導里幹事服勤提高工作效率	依照市頒「里幹事服務要點」加強督導考核里幹事工作效率。	100%	
	(三) 召開里幹事工作會報	本所每週三定期召開里幹事工作會報，除各主管列席外，各課室並派員參加，以加強業務聯繫，使區政業務順利推行，計22次。	100%	
	(四) 選拔特優里長、績優民政人員及績優鄰長（資深服務50年績優鄰長）	1、依內政部訂頒規定遴選資深里長、特優里長、績優民政人員及市政府訂頒規定選拔績優鄰長，並於7月3日假嘉義市政府9樓禮堂受市長黃敏惠親自頒發獎狀表揚： (1) 特優里長：文雅里里長張文振、安業里里長連淑雲、東興里里長楊秉榮、林森里里長王廣禮、興南里里長盧麗惠等5人。 (2) 績優民政人員：沈虹蓁、林緯騰、曹一安、楊俊哲、蕭德源等5人。 (3) 績優鄰長：魏采玲等43人。	100%	
	(五) 原住民行政業務	2、8月24日內政部假高雄文化中心辦理「111年資深績優村里長及民政人員表揚大會」，本所里幹事楊俊哲、沈虹蓁獲績優民政人員表揚。 1、辦理本區荖藤里林先生及興安里賴小姐之經濟弱勢原住民建購住宅補助。	100%	

			2、辦理「111 年度原住民族青年暑期工讀計畫」。	100%	
			3、11 月 12 日假本區鹿寮里鎮安宮協助辦理 111 年「義起共發 Hakka 靚靚」客庄活動。	100%	
		(六) 自治行政	1、9 月 19 日至 21 日辦理第 10 屆里長業務觀摩活動。	100%	
			2、12 月 25 日假市政府協助辦理嘉義市第 11 屆里長就職暨當選證書頒發典禮。	100%	
			3、辦理 112 年農民曆各家戶發放作業，計 5 萬 1,200 本。	100%	
	二、民政管理	(一) 里鄰長健保業務	辦理里鄰長健保轉入、轉出等異動事宜，本區里鄰長健保總人數計 353 人。	100%	
		(二) 里長、鄰長死亡遺族慰問金之核發	111 年度鄰長死亡 8 名，分別核發慰問金 1 萬元。	100%	
		(三) 鄰長報贈閱服務	年度結束前 1 個月，依各鄰長意願，辦理次年度報紙訂閱，計贈閱 648 份，鄰長異動即時將異動名冊送報社。	100%	
		(四) 里長事務費	按月發給里長事務費。	100%	
		(五) 里鄰長暨相關人員聯誼文康活動	於 3 月 21-22 日、3 月 28-29 日、8 月 9-10 日、8 月 17-18 日分 4 梯次，舉辦里鄰長聯誼文康活動，活動中協助宣導市政府各局	100%	

			處業務及市政重要建設、活動等，以強化里鄰長基層服務知能，計有 507 人參加，圓滿辦理完竣。		
		(六) 里長福利互助	辦理里長福利互助案件共 11 件，總計核撥 21 萬 4,140 元互助金。	100%	
		(七) 里長健康檢查費及保險費補助	辦理里鄰長健康檢查補助 28 件；保險費補助 37 件。	100%	
		(八) 里鄰長異動管理	辦理里鄰長異動(改聘)共 10 件。	100%	
三、宗教禮俗	(一) 輔導宗教團體健全組織	1、	依照監督寺廟條例、辦理寺廟登記須知暨內政業務財團法人監督準則等法令規定輔導寺廟教堂，健全組織管理完善財務制度。	100%	
		2、	利用寺廟、教堂召開各種會議時，主動派員勸導轄內各寺廟節約祭典，興辦公益慈善事業及文化活動，並依照內政部所訂「內政部辦理宗教團體興辦公益慈善及社會教化事業實施要點」表揚績優寺廟、教堂，本區 111 年計城隍廟、九華山地藏庵、圓福寺、妙雲蘭若、慈善佛院等 5 間寺廟接受內政部頒獎表揚。	100%	
		3、	111 年共協助本區 10 間寺廟完成換領寺廟登記證作業。	100%	

			4、配合中央流行疫情指揮中心防疫指引，宗教團體可依「宗教場所及宗教集會活動防疫規範」調整相關防疫措施。	100%	
			5、配合內政部訂定「內政部指定宗教團體個人資料檔案安全維護管理辦法」，協助本區已登記寺廟、宗教財團法人(含教會、堂)計有 89 座訂定完成「個人資料安全維護計畫」，並送市政府完成備查。	100%	
		(二) 端正禮俗	1、配合市政府受理市民申請參加本市集團結婚，111 年 1 月 16 日，計 46 對參加。	100%	
			2、於每年農曆 7 月之前宣導以集中、節約方式辦理中元普渡，並用水果、鮮花、清茶、香，以免浪費。	100%	
			3、8 月 13 日協助市政府辦理 111 年度成年禮活動，本區計有 72 位青年朋友參與。	100%	
			4、9 月 28 日協助市府辦理 111 年紀念大成至聖先師孔子誕辰釋奠典禮活動。	100%	
		(三) 祭祀公業	1、提報市政府有關「祭祀公業、祭祀公業法人及財團法人祭祀公業土地借名登記於自然人名義統計表」。	100%	
			2、輔導祭祀公業吳爽然、吳德龍(正然)、羅托生、林祖媽、林耀烈等訂定「祭祀公業個人資料安全檔案維護計畫」，並送市政府完成備查。	100%	
			3、配合稽查業務需要，提供嘉	100%	

			<p>義市政府財政稅務局有關祭祀公業沈保生派下員清冊資料。</p> <p>4、清查並函報市政府，本區未依祭祀公業條例第51條第1項第1款公告屆滿3年，期滿無人申報之祭祀公業，共計3件：</p> <p>(1) 本市東區北門段三小段 77 地號及 79 地號二筆土地(所有權人：祭祀公業關帝君會)。</p> <p>(2) 本市東區元段三小段 141 及 182 地號(所有權人：祭祀公業羅興喬)。</p> <p>(3) 東區北門段四小段 141 地號(所有權人：祭祀公業黃佛救)祭祀公業。</p>	100%	
			<p>5、111年9月20日協助辦理本市祭祀公業未能釐清權屬土地代為標售業務共同會勘作業：東區北門段一小段 33 地號、東區北門段四小段 141 地號、東區元段三小段 141 及 182 地號 4 筆土地。</p>	100%	
			<p>6、9月30日參加內政部假臺中市政府舉辦「111年度祭祀公業業務講習會」進階班。</p>	100%	
		(四) 推薦孝行模範	<p>4月30日協助市政府假港坪體育館舉辦「111年度嘉義市孝行楷模表揚大會」，本區計有王小文女士、黃淑伶女士、黃昭仁先生、林毅凱先生等4人接受表揚。</p>	100%	

	四、民防業務	民防團業務	1、民防團幹部、隊員異動時，均能隨時補充，達到滿編狀態。	100%	
	五、防災業務	(一) 辦理各項防災演練	<p>2、7月27日舉行民防(分)團隊常年訓練計62人參加。</p> <p>1、3月15日參與「嘉義市111年災害防救演習」,配合辦理毒性化學物質災害搶救演練科目。</p> <p>2、5月6日由秘書扈凱暉參與「嘉義市111年災害防救演習」兵棋推演(視訊方式辦理),以毒災、水災為假想情境,強化本市各單位因應災害之橫向聯繫能力。</p> <p>3、9月14日至15日派員參與精忠社區及後湖里「111年度嘉義市水患自主防災社區推動及運作委託服務」案社區防汛演習實兵演練,增進本所與水患自主防災社區間相互協調支援之能力。</p> <p>4、9月21日本所各課室配合「111年嘉義市政府辦理國家防災日全民地震防災宣導活動實施計畫」,透過實地就地避難演練,加強地震防災應變能力。</p> <p>5、10月23日辦理「109年嘉義市災害防救深耕第3期計畫委託專業服務案-111年後續擴充增購案」荖藤韌性社區實兵演練,落實韌性社區「自救、互救、公救」之精神。</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	



		(二) 辦理防災 宣導工作	<p>1、結合各式講座或社區活動，宣導韌性社區、NCDR 官方 Line 群組、地震及颱洪相關知識，將防災觀念推廣至民眾，辦理場次如下：</p> <p>(1)7月28日假後湖社區活動中心辦理「後湖水患自主防災社區課程」，對社區成員進行防災宣導。</p> <p>(2)9月24日假再耕園辦理「111年度第3期防災士培訓課程」，對參訓學員進行防災宣導。</p> <p>2、依據嘉義市政府 110 年 12 月 28 日府授消預字第 1105106682 號函頒「嘉義市 111 年度防火教育與宣導實施計畫」，辦理 2 場防火宣導活動，場次如下：</p> <p>(1)頂庄里：5月29日於義教街 585 巷自行車道「獨角仙的秘境」開幕活動辦理防火宣導。</p> <p>(2)新短竹社區：8月27日於彌陀路 238 巷籃球場「新短竹社區發展協會祖父母節活動」辦理防火宣導。</p> <p>3、7月更新本區各里簡易疏散避難地圖並刊登於本市防災資訊網及本所網站廣為宣導。</p>	100%	
		(三) 災情查、通 報人員訓練	1、4月20日辦理「111年度災情查報通報措施暨疏散避難業務講習」，邀請各里里長、	100%	

			<p>里幹事等相關業務人員參與，強化基層防災應變之知能。</p> <p>2、5月26日辦理本所111年度上半年「防救災緊急通訊設備」、「1991報平安留言平台」教育訓練，提升本所防救災人員操作緊急通訊設備能力。</p> <p>3、12月1日辦理本所111年度下半年「防救災緊急通訊設備」、「消防防災e點通」教育訓練，提升本所防救災人員操作緊急通訊設備能力。</p>	100%	
		(四) 滅火器業務	依據嘉義市東、西區區公所111年度乾粉滅火器性能檢查聯合採購案，計完成乾粉滅火器性能檢查610具。	100%	
		(五) 查通報業務	<p>1、4月至8月因應強降雨，本區進行各里災情查通報作業，共計71件。</p> <p>2、9月17日及9月18日因應台東地震查通報，本區停水災情計3件。</p> <p>3、1月至12月改善生活環境、增進民眾福祉查報案件計有1,660件。</p> <p>4、1月至12月本區里幹事進行夜間路燈查報作業，計通報路燈不亮105件。</p>	100%	
六、地政	(一) 無訂立三七五租約證明	1月至12月函復法院耕地有無出租證明98件。	100%		

		(二) 租約之變更、終止登記	1、1月至12月本區目前有效租約數計有58件。 2、1月至12月租約變更、終止登記13件。	100%	
		(三) 租約訴訟	本區嘉東民地字第006號私有耕地租約訴訟，111年6月23日經高雄高等行政法院已審結確定維持公所原行政處分。	100%	
七、環保衛生		(一) 空氣污染防治宣導	1、1月至12月辦理本所及轄內各里空氣污染防治宣導計62里次，3,208人次。	100%	
			2、於轄區內各里明顯處釘掛牆掛式空品旗轉盤，並將當日空氣污染指標監測資料於早上及中午公開發佈，提醒市民空氣品質之數值，藉以自我防範。	100%	
		(二) 環境衛生清潔之推行	配合國家清潔週發動各里清理居家環境，確保環境衛生之整潔。	100%	
		(三) 防止登革熱之傳染	1、每月配合衛生所辦理登革熱病媒蚊密度調查工作。	100%	
			2、宣導菜園儲水容器加蓋細紗網及「巡、倒、清、刷」等，以防範登革熱孳生源計39里次。	100%	
			3、3月普查轄區內空屋46筆、空地82筆送衛生局、環保局及都發處辦理後續環境清潔事宜。	100%	
		4、9月普查轄區內空屋46筆、	100%		

			空地 87 筆送衛生局、環保局及都發處辦理後續環境清潔事宜。		
		(四) 環保及衛生常識之宣導	利用各項活動確實宣導環保及衛生常識。	100%	
		(五) 鼠害防治工作，避免老鼠過度繁殖，危害居家環境衛生	里幹事及鄰長配合環保局，分發鼠害防治宣導單，並提供滅鼠餌劑，以避免老鼠繁殖，危害居家環境衛生。	100%	
		(六) 落實環境及公害案件查通報	1、里幹事隨時稽查公害案件、轄區髒亂點及排水溝，並不定期查報處理，以達到美化綠化防治公害之目的。	100%	
			2、里幹事協助轄區環境整潔稽查工作，隨時列管查報，以落實通報系統，111 年查報環境衛生案件計 1,080 件。	100%	
		(七) 推動里資源回收	協助里辦公處申請資源回收袋供里民資源回收使用，計 23 里。	100%	
		(八) 嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 防疫業務	1、居家檢疫電話關懷及送達居家檢疫者關懷包 1,620 包。	100%	
			2、協助檢疫者送餐及其他日常生活物品代購 24 人次。	100%	
			3、協助預定防疫旅館 263 件。	100%	
			4、辦理入境旅客自主防疫期間地點異動申請 14 件。	100%	
			5、受理居家檢疫地點專案事前訪查 1 件。	100%	

			6、居家檢疫配發防疫手機 10 件。	100%	
			7、協助臥床民眾申請 COVID-19 疫苗到宅注射計 17 位。	100%	
			8、5 月至 9 月送達居家照護 (居家隔離)者關懷包 1 萬 611 包，快篩試劑 3 萬 396 劑。	100%	
			9、協助隔離者送餐 49 件及其他日常生活物品代購 16 件。	100%	
	八、教育	(一) 教育	1、送達 111 學年度國小新生入學通知 1,184 件。	100%	
			2、辦理轄區國中小應入學而未入學、已入學而中途輟學或長期缺課通報計 23 件。	100%	
		(二) 2 至 5 歲育兒津貼補助	受理 2 歲以上未滿 5 歲幼兒育兒津貼及 5 歲至入國民小學前就學補助申請，計 1,150 件。	100%	
		(三) 毒品危害防治宣導	辦理反毒宣導活動 1 場次。	100%	
	九、調解行政	(一) 加強調解委員會功能	1、111 年獨任調解績優人員計有主席呂文雄、委員蘇瑞才、馬久彥、呂文章、黃純美、簡武夫、劉秋敏、林桂洲、黃女珍、林協誠、潘清水、張國輝、鍾月春、鄭淑芬等共 14 名，獲頒績優調解委員市長獎。	100%	
			2、配合各種集會加強宣導，請市民多加利用調解委員會調解，以疏減訟源，促進地方	100%	

			<p>團結和諧，計調解成立 964 件，總調解案件計 1,247 件。</p> <p>3、8 月 3 日至 8 月 5 日至金門縣金寧鄉公所調解委員會辦理調解業務觀摩活動。</p> <p>4、協助市政府於 9 月 1 日假鈺通大飯店，辦理第 9 屆新任調解委員聘書頒發典禮。</p> <p>5、9 月 1 日假鈺通大飯店舉辦調解業務研習會，以增進調解委員對調解法令及法律知識，提昇調解成效。</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
		(二) 法律扶助	<p>每周一上午 9 時 30 分至 12 時，受理免費法律扶助服務，為民眾解答民、刑法律上疑難問題，計 379 人次。</p>	100%	

# 嘉義市東區區公所 111 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度百分比	備註
類	項	目			
貳、社建部門	一、健保及國民年金保險	(一) 第五、六類全民健保	1、辦理第五類全民健保，轉入、轉出等異動計 514 件。	100%	
			2、辦理第六類健保各加、退、停、復保、轉出、轉入異動計 3,550 件。	100%	
			3、實施單一窗口及辦理通訊異動業務。	100%	
		(二) 被保險人所得未達一定標準減免	受理本市籍國民年金被保險人所得未達一定標準申請共計 325 件。	100%	
	二、農林畜牧	(一) 農林漁牧推廣之處理	1、協助辦理農林漁牧業務之宣導推廣工作。	100%	
			2、行政院農業委員會 5 月 6 日公告嘉義市東區為辦理改良種芒果 111 年 3 月下旬霪雨農業天然災害現金救助地區，自 111 年 5 月 6 日起至 5 月 16 日止，受理農民申請辦理現金救助，計 14 件、2.8032 公頃，核定撥付新臺幣 22 萬 8,150 元整。	100%	
3、行政院農業委員會 5 月 20 日公告本市為辦理「荔枝及農眼 111 年 3 月下旬霪雨農業天然災害現金救助地區」，自 5 月 21 日至 30 日於公園聯合里辦公處及北門聯合里辦公處受理農民申請災害現金救助，共計受理 87 件，面積 36.9336 公			100%		

			<p>項，核定撥付新臺幣 197 萬 2,718 元整。</p>		
		(二) 農業用地作農業使用證明	<p>1、依據農委會、內政部、財政部銜頒「農業用地作農業使用認定及核發證明辦法」規定辦理，計核發 110 件。</p> <p>2、提供民眾多元支付繳納各項規費。</p>	100%	
		(三) 農機使用證明及農機用油免稅憑單核發	<p>1、為加強農業機械化推廣使用與管理，促進農業機械化之推行。</p> <p>2、加強宣導農民使用機械，以提昇生產量，另免稅憑單核發，可減輕農民負擔，因而增加收益。辦理新使用證 34 件，更換使用證 19 件。</p>	100%	
		(四) 農村再生	<p>辦理嘉義市精忠社區休憩步道工程(原工程名稱：嘉義市精忠社區北排支線步道系統建置工程)：</p> <p>1、嘉義市精忠社區發展協會 109 年 10 月 30 日提報「精忠社區 110 年度農村再生執行計畫申請書」，本所 109 年 11 月 3 日函轉市政府。市政府 109 年 11 月 6 日府建農字第 1095030162 號函，核定後交由公所執行。</p> <p>2、因部分土地無法取得全體共有人土地同意書，該協會 110 年 5 月 11 日以嘉市東區精社協字第 1100041 號函，放棄無法取得同意書土地之工程</p>	100%	



			<p>施作。本所 110 年 5 月 13 日嘉市東區社字第 1100001618 號函，相關資料函轉市政府。</p> <p>3、市政府 110 年 5 月 21 日府建農字第 1105012942 號函，旨案工程仍依原核定計畫經費新臺幣 600 萬元辦理發包作業。</p> <p>4、6 月 30 日本案由創邑工程顧問有限公司辦理委託規劃設計監造。8 月 19 日送市政府發包中心辦理發包，工程經費新臺幣 546 萬 1,088 元整。</p> <p>5、9 月 7 日第 1 次公開招標流標；9 月 14 日第 2 次公開招標，由安村營造有限公司得標，決標金額新臺幣 501 萬 5,000 元整。</p> <p>6、鑑界後因現況施作位置與原計畫預定施作位置偏移，於 11 月 19 日會勘決議，俟釐清用地取得及可施作位置後再行施工。</p> <p>7、市政府 111 年 6 月 6 日府建農字第 1111404365 號函本案變更為「嘉義市精忠社區休憩步道工程」。</p> <p>8、6 月 10 日召開變更工程契約名稱協調會。7 月 18 日簽訂契約變更協議書。安村營造有限公司於 7 月 20 日復工，本案核定工期 100 日曆天，完工日期 11 月 9 日，12 月 19 日辦理勞務驗收符合。</p> <p>9、10 月 24 日市政府工程施工查核小組實地查核工程施工</p>	
--	--	--	--	--

			品質、進度及安衛執行情形，查核結果甲等。																									
三、違規事件之查報	山坡地保育利用地區違規事件之查報		1、以里為單位範圍之巡查區，委請有山坡地之各里里幹事為巡查員，遇有濫墾、濫伐、濫建、濫葬擅自開挖土石者，予以查報及制止。 2、未經許可擅自開發使用山坡地計5件。	100%																								
四、工商業務	(一) 辦理各項稅務等公告週知、陳報函轉事宜		辦理各項稅務、工商等有關之公告通知函798件。	100%																								
	(二) 110年工業及服務業普查		1、3月21日東區工業及服務業普查所揭牌。 2、於5月18日起至7月20日執行網路填報相關工作。 3、於6月1日起至8月25日執行實地訪視工作。 4、本普查所全面訪查回表狀況：	100%																								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">應訪家數</th> <th rowspan="2">新增家數</th> <th rowspan="2">未能回表家數</th> <th rowspan="2">普查對象家數</th> <th colspan="3">回表家數</th> <th rowspan="2">完成判定家數</th> <th rowspan="2">完成率</th> <th rowspan="2">回表率</th> </tr> <tr> <th>書面回表</th> <th>網路回表</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8,139</td> <td>683</td> <td>465</td> <td>8,357</td> <td>1,865</td> <td>6,492</td> <td>8,357</td> <td>8,822</td> <td>100</td> <td>94.73</td> </tr> </tbody> </table>	應訪家數	新增家數	未能回表家數	普查對象家數	回表家數			完成判定家數	完成率	回表率	書面回表	網路回表	合計	8,139	683	465	8,357	1,865	6,492	8,357	8,822	100	94.73	100%	
應訪家數	新增家數	未能回表家數	普查對象家數					回表家數						完成判定家數	完成率	回表率												
				書面回表	網路回表	合計																						
8,139	683	465	8,357	1,865	6,492	8,357	8,822	100	94.73																			
			5、本所榮獲110年工業及服務業普查「第二級普查所特優」獎項。	100%																								
五、社會福利與救助	(一) 加強辦理兒童及少年福利		1、辦理兒童少年生活扶助計770人。 2、辦理弱勢家庭兒童少年緊急	100%																								
				100%																								

			生活扶助 3 人。		
			3、育有未滿 2 歲兒童育兒津貼 632 人次。	100%	
			4、辦理弱勢兒童及少年醫療費用補助計 2 件。	100%	
			5、辦理幼兒、孕婦停車證 8 件。	100%	
		(二) 辦理老人福利	1、本所及各聯合里受理年滿 65 歲長者申請敬老卡，計發放 694 張，滿足長者「行」的需求。	100%	
			2、本區現有獨居老人 32 位，每月里幹事不定期以電話問安、關懷訪視，計 4,866 人次。	100%	
			3、為對資深市民表達敬意，於每年重陽節對年滿 65 歲以上市民發放敬老禮金，111 年度發放人數 2 萬 1,768 人，計新臺幣 8,405 萬 7,000 元整。	100%	
			4、10 月 15 日上午舉辦 111 年長青健行活動，健行地點：博愛國小至北香湖公園，由同仁及里長帶領長輩到戶外活動，達到運動健身之目的共有長者計 1,316 人參與。	100%	
		(三) 推行身心障礙福利	1、加強身心障礙福利服務工作包括生活補助及輔助器材之補助。	100%	
			2、身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助計 861 件。	100%	
			3、辦理愛心卡 258 張。	100%	
			4、身心障礙者租賃房屋租金補助計 37 件。	100%	

			5、申請核發或換發身心障礙證明計 3,046 件。	100%	
			6、申請身心障礙者專用停車位識別證明計 1,135 件。	100%	
			7、辦理身心障礙者輔助器具補助計 120 件。	100%	
		(四) 辦理社會救助	1、辦理低收入戶社會救助調查 635 件。	100%	
			2、辦理民眾急難救助 256 件。	100%	
			3、核發低收入戶喪葬補助費，計 18 戶，計新臺幣 18 萬 4,000 元。	100%	
			4、協助慈善團體辦理救助活動。	100%	
			5、各款低收入戶按月發給生活補助費。	100%	
			6、辦理特殊境遇家庭補助 173 件。	100%	
			7、辦理中低收入戶老人生活津貼符合發放標準 877 人；辦理中低收入老人特別照顧津貼計 2 件。	100%	
			8、低收入戶老人失能安置機構費用補助共 6 位，核定補助新臺幣 13 萬 2,000 元。	100%	
			9、辦理身心障礙者生活補助符合發放標準計 1,587 人。	100%	
			10、協助身心障礙者申請房屋租金補助 37 戶。	100%	
			11、低收入戶暨弱勢兒童醫療補助計 3 件。	100%	
			12、辦理低收入戶傷病醫療費用補助計 45 件。	100%	
			13、辦理中低收入戶老人重病住院看護費用補助申請計	100%	

			18 件;低收入戶老人轉介至安養院計 6 人。		
			14、核發低收入戶證明計 2,280 份、中低收入戶證明計 2,010 件。	100%	
			15、「急難紓困實施方案」計 31 件,計核發新臺幣 58 萬 5,000 元。	100%	
			16、低收入戶符合標準 455 件。	100%	
			17、中低收入戶符合 400 件。	100%	
		(五) 各項模範表揚	1、本區 111 年模範母親黃謝秀雲、李林桂香、趙清秀及黃秋敏女士等 4 人及好人好事代表林金柱、劉景晃、黃文財及蔡輝弘先生等 4 人於 4 月 30 日於西區港坪運動公園體育館接受市政府表揚。	100%	
			2、本區 111 年模範父親陳鴻茂、王健二、江安國、林精勇及黃振男先生等 5 人,8 月 6 日於西區港坪運動公園體育館接受市政府表揚。	100%	
		(六) 新型冠狀病毒肺炎防疫紓困工作	自 109 年 3 月 23 日起受理「嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償」臨櫃申請案,共計 666 件。	100%	
六、社區發展與營造業務	社區發展工作	1. 本區目前計有 38 個社區發展協會。		100%	
		2. 輔導各社區發展協會會務正常運作,計召開理監事會 82 次、會員大會 30 次。		100%	
		3. 核定補助社區辦理各項活動		100%	

			52 案，新臺幣 92 萬 6,400 元。		
			4. 輔導精忠等 8 社區辦理 111 年建立社區照顧關懷據點。	100%	
			5. 輔導本區社區參與本市 111 年度「悠活社區 在嘉好幸福」福利社區化多元服務專案計畫，並於 12 月 10 日參與假中央廣場舉辦本市悠活社區聯合成果展。	100%	
	七、小型零星修復工程及道路坑洞修補	(一) 道路坑洞修補	完成小型工程道路坑洞修補 925 處，修補面積 249.5m <sup>2</sup> 。	100%	
		(二) 道路附屬設施修復	辦理道路附屬設施陳情案件修復共 469 件。	100%	
		(三) 委外工程業務	1. 嘉義市路面維護及搶修工程開口契約案，針對缺損及危險路段以派工方式辦理方正切割，計改善 11,891.38m <sup>2</sup> 。	100%	
			2. 嘉義市人行道及側溝等道路附屬設施維護工程開口契約案，以派工方式辦理改善，計完成人行道及側溝等道路附屬設施維護 385 處，溝蓋更換 512 組。	100%	
	八、災害救助	(一) 火災	1. 3 月 13 日林森里火災，8 戶符合安遷救助，撥付救助金新臺幣 16 萬元。	100%	
			2. 8 月 9 日過溝里文化路與延平街口火災，共 1 戶符合安遷救助，撥付救助金新臺幣 2 萬元。	100%	

			3. 12月25日東川里火災，共1戶符合災害救助-死亡救助，撥付新臺幣20萬元。	100%	
		(二) 水災	8月4日強降雨，造成宣信里、過溝里、太平里及王田里計6戶淹水超過50公分，合乎救助金發放標準，分別於8月5日及10日由秘書及社建課同仁前往慰問受災戶，計發放救助金新臺幣3萬元整。	100%	
		(三) 災害防救	為避免發生類似高雄市鹽埕區「城中城」社區大火，造成人員死亡傷情況，本區中央里及民族里里幹事配合市政府，每月1次實施公共安全巡查。	100%	

--	--	--	--	--	--



## 嘉義市東區區公所 111 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
參、 兵役 部門	一、編練業 務	(一) 落實戶役政資訊系統工作站使用管理	每年定期執行戶役政系統資料更新轉檔作業。	100%	
		(二) 配合年度役政人員專業訓練	辦理現職役政人員接受役政專業教育訓練，提升役政工作效能共 4 人次。	100%	
		(三) 國民兵異動管理	受理國民兵證明書補(換)發作業計 6 件。	100%	
		(四) 替代役備役演訓召集	1、每月統計替代役備役役男列管人數計 12 次。	100%	
			2、辦理 111 年替代役備役演訓召集計 1 次共 30 人參加。	100%	
		(五) 申請國軍協助災害防救作業	平時參與各項演習與防災整備會議，保持密切的聯繫；遇本市臨災，發現救災能量不足時，立即協調國軍支援本市救災。	100%	
		(六) 替代役役別申請	1、辦理家庭因素申請服替代役申請 26 件、提前退役 3 件。	100%	
2、受理 111 年度常備役男申請服一般替代役作業計 65 人。	100%				
(七) 替代役徵處作業	1、辦理替代役役男徵集作業計 11 梯次計徵集 100 人。	100%			
	2、受理替代役轉免役申請計 2 人。	100%			
	3、受理替代役延期徵集申請計	100%			

			5 件。		
			4、辦理替代役備役除役計 111 人。	100%	
			5、辦理替代役備役遷入 77 人，遷出 133 人，計 210 人。	100%	
			6、受理補(換)發替代役退役證名之申請計 19 件。	100%	
			7、替代役備役線上傳輸歸鄉報到計 116 件。	100%	
		(八) 替代役管理	1、落實替代役男生活及服勤管理，111 年督勤替代役管理中心計 51 次。	100%	
			2、推動役男從事公益活動： (1) 關懷弱勢寒暑假課後輔導作業，計 2 位替代役男參加。 (2) 歲末年終關懷獨居老人居家清潔，計 6 位替代役男參與。 (3) 響應捐血活動，計 2 位替代役男參加。	100%	
		(九) 補充兵徵訓	1、辦理補充兵徵集入營計 12 梯次 54 人。	100%	
			2、辦理家庭因素申請服補充兵計 24 件。	100%	
			3、辦理本區判定替代役體位役男作業計 41 人。	100%	
			4、因疫情關係 111 年度暫停受理 83-92 年次替代役體位役男申請在學期間接受補充兵役徵集及訓練。	100%	
二、徵集業務	(一) 役男兵籍調查作業	1、膺續辦理兵籍調查講習 111 年共計 1 次。	100%		
		2、辦理 93 年次役男兵籍調查作業，並建立役男兵籍資料	100%		

			計 646 人。		
			3、列管役男各項役政註記，嚴密掌控待徵役男動態，適時辦理徵兵處理，以維兵役公平。	100%	
			4、精確統計待徵役男人數，適時辦理徵兵處理，111 年待徵役男人數計 65 人。	100%	
		(二) 徵兵檢查作業	1、協助辦理 111 年役男體檢計 629 人。	100%	
			2、主動勾稽身障名冊，符合免役體位役男，免參加徵兵體檢作業，111 年計 17 人。	100%	
			3、受理役男體位複檢申請計 33 件。	100%	
		(三) 役男抽籤作業	1、111 年度常備兵體位抽籤計 6 次，共 523 人。	100%	
			2、配合體檢體位判定，依內政部核配比例辦理軍種、兵科、入營順序及替代役入營順序抽籤。	100%	
		(四) 役男徵集入營	1、辦理役男徵集入營作業計 35 梯次，年度內共徵集陸軍 312 人、海軍 7 人、海陸 19 人、空軍 9 人、補充兵 54 人、替代役 100 人，共徵集 501 人。	100%	
			2、辦理大專生暑期分階段常備役軍事訓練計徵集 29 人。	100%	
			3、辦理應屆畢業役男申請優先入營計 190 人，申請延緩入營計 42 人。	100%	
			4、針對未徵集入營役男逐一辦	100%	

			理清查作業共計 630 件。		
			5、辦理役男妨害兵役案件處理計 2 件。	100%	
			6、111 年護送役男(含替代役)入營計 58 次。	100%	
			7、111 年事故人員處理計 38 件。	100%	
			8、辦理 111 年志願役士兵及現役軍(警)資料作業計 37 件。	100%	
		(五) 役男入出境管理	1、簡化役男申請短期出境，92 年次以前尚未履行兵役義務役男可於線上自行申請出境。	100%	
			2、辦理本區役男出境申請作業計 84 件。	100%	
			3、受理役男出境期限屆滿，因受疫情影響無法離境返國之申請計 12 件。	100%	
		(六) 受理役男申請案件	1、受理因家庭因素申請服替代役或補充兵及常備兵提前退伍等申請 50 件。	100%	
			2、受理因故延期入營申請作業計 38 件。	100%	
			3、受理在學緩徵人數計 1,023 件。	100%	
			4、受理役男免、禁役明補發申請計 47 件。	100%	
			5、役男免役證明書核發計 154 件。	100%	
			6、受理役男變更出境事由核准計 3 件。	100%	
			7、受理在營役男申請核發證明計 9 件。	100%	

		(七) 僑民役男 列管徵處	1、清查僑民役男僑居加簽及居留期限作業計 36 件。 2、定期清查僑民役男管制及異動聯繫，符合徵集要件者即予辦理徵處，共計 78 件。	100% 100%	
	三、勤務業務	(一) 在營役男 家屬生活 扶助	1、辦理 92 年次及高年次在營役男家況調查初審作業計 440 件。 2、辦理貧困徵屬一次安家費計乙級 1 戶發放 2 萬 4,640 元；丙級 2 戶共發放 3 萬 800 元。	100% 100%	
		(二) 在營役男 家屬各項 補助及災 害救助	1、受理在營役男家屬申請急難及疾病慰問申請計 2 件。 2、有效運用替代役人力提供受傷退伍袍澤生活協助計 25 次。 3、配合市府於春節、端午節及中秋節前夕，關懷訪視本區受傷退伍袍澤陳先生等 5 位。	100% 100% 100%	
	四、管理業務	(一) 後備軍人 異動管理	1、辦理後備軍人退伍歸鄉傳輸作業計 470 件。 2、辦理後備軍人遷入 368 件、遷出 549 件，住址異動 159 件。 3、每周一、四製作列管資料異動通報表，送嘉義後備指揮部列管計 96 件。	100% 100% 100%	
		(二) 後備軍人 資料清查 作業	1、辦理後備軍人資料清查作業計 122 件。 2、主動清查各種因素事故，並隨時通報相關單位。	100% 100%	

		(三) 後備軍人轉免役等作業	1、辦理後備軍人轉、免、禁、回役等作業計 14 件。 2、後備軍人複檢體位變更轉免役申請計 5 件。 3、辦理 111 年度後備軍人統一除役作業計 718 件。	100% 100% 100%	
		(四) 後備軍人緩、儘召作業	受理 111 年後備軍人申請第 4、5 款緩召作業計 10 件。	100%	
五、全民國防教育	(一) 推薦役政模範楷模	1、本區區長田文珍榮獲 111 年度推行兵役政策有功績優幹部「國防部獎章」。	100%		
		2、本所榮獲 111 年績優基層役政單位獎。	100%		
		3、111 年度本區模範徵屬計有後湖里張凱傑及興南里詹士慶等 2 位。	100%		
(二) 全民國防教育宣導業務	1、利用各項活動及媒體文宣，適時宣導全民國防教育共計 18 次。	100%			
	2、透過年度抽籤、體檢、役男輸送入營及里幹事會報時，宣導全民國防教育計 37 次。	100%			
	3、函請各里辦公處協助張貼宣導標語計 15 次。	100%			
	4、111 年元旦假精忠新城前廣場舉辦元旦升旗典禮，參加民眾踴躍約 300 名以上民眾參加。	100%			
	5、10 月 10 日假精忠新城前廣場舉辦雙十國慶升旗典禮參加民眾約有 400 人以上。	100%			

			6、本所兵役課課長羅文芳榮獲111年全民國防教育傑出貢獻個人獎。	100%	
			7、配合市府策訂嘉義市全民國防手冊，提供市民面臨災變危機時之緊急應變措施。	100%	
			8、里內辦理活動時適時宣導全民國防手冊計12次。	100%	
	六、全民防衛動員準備業務	(一) 全民防衛動員準備業務	1、配合市政府辦理動員業務訪評。	100%	
			2、依據全民防衛動員準備法規定辦理動員業務專責單位及人力設置情形。	100%	
			3、參加市府每半年舉辦「動員、戰綜、防災」三合一會報。	100%	
		(二) 全民防衛動員宣導業務	1、利用各項活動及媒體文宣適時宣導全民防衛動員的重要性共計12次。	100%	
			2、透過年度抽籤、體檢、役男輸送入營及里幹事會報時，宣導全民防衛動員計35次。	100%	
	七、兵役防疫作為	(一) 役男抽籤	抽籤會場確實消毒、配合量額溫、戴口罩等防疫措施，共計辦理5場次。	100%	
		(二) 徵集入營	1、發送徵集令並同健康關懷聲明表送交役男，計467件。	100%	
			2、通知徵集入營役男於入營前2日應自行快篩及身體狀況，共計通知467人。	100%	

		(三) 輸送入營	輸送入營現場實施手部消毒、量測體溫、全程配戴口罩並協助役男快篩作業，共計協助 467 位役男辦理快篩作業，經快篩結果均呈陰性反應，隨即護送入營。	100%	
--	--	----------	--	------	--



嘉義市東區區公所 111 年度工作總報告					
計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
肆、 會計 部門	一、歲計	(一) 編製預算	編製 112 年度預算，歲入預算數 20 萬 7,000 元，歲出預算數 1 億 3,828 萬 1,000 元。	100%	
		(二) 辦理分配預算	依實施計畫按月分配，均於預算實施前為之。	100%	
	二、會計	(一) 確實執行會計制度 簡化會計 處理程序	依會計法及相關法令執行。	100%	
		(二) 加強內部 審核、公 款支付時 限，勵行 經費公開	1. 嚴格執行內部審核。	100%	
			2. 均於期限內完成款項支付。	100%	
		(三) 編製單位 決算	依限完成 110 年度單位決算，歲入決算數 28 萬 7,449 元，歲出決算數 1 億 3,105 萬 2,618 元	100%	
		(四) 編造會計 報告	依規定每月 10 日前編造會計報告，每半年編造半年結算報告並如期報核。	100%	
	(五) 會計憑證 檔案處理	按時整理憑證裝訂及會計檔案保管備查。	100%		
	三、統計	公務統計	依法辦理如期完成。	100%	

--	--	--	--	--	--

## 嘉義市東區區公所 111 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註		
類	項	目					
伍、 人事 部門	一、組織編 制及任 免遷調	(一)貫徹考試 用人	1、本所遇有職務出缺，除報請分配考試錄取人員外，依公務人員陞遷法規定，簽請機關首長核定內陞或外補，內陞者依陞遷序列表辦理內部人員逐級陞遷；外補者上網公告甄選商調其他機關現職人員，並依規定經本所甄審暨考績委員會審議通過，依程序辦理相關任用作業。	100%			
			2、本年度共辦理外補 6 人，均依法於網站公告職缺，辦理公開甄選後指名商調（均具任用資格），111 年商調外補人員為民政課里幹事張竣傑、陳皇丞、楊宜得、吳雨樺、陳龍田、社建課書記陳虹如等 6 人。	100%			
			3、依陞遷序列表辦理內部人員陞遷計課員黎宗隴及里幹事謝順慶等 2 人。	100%			
				(二)貫徹分層 負責授權 建立承辦 人責任制	1、督促各課室確實依本所訂定之分層負責明細表作為辦理業務及授權依據。	100%	
					2、適時辦理工作項目檢討修正，適當增減裁併工作項目，使行政效率符合便民要求。	100%	
				(三)勵行人事 公開	依規定組織甄審暨考績委員會，置委員 11 人，本公開、公正、公平原則，確實依照「公務	100%	

			人員陞遷法」規定辦理陞遷甄審事宜。		
		(四) 賡續推動工作簡化	1、繼續宣導督促各單位，不斷研究各項業務作業流程簡化，以達簡政便民措施。 2、非涉及公權力或事務性業務委託民間或以外包方式辦理，以節省人力。	100%	
	二、考核獎懲	(一) 整飭辦公紀律嚴懲貪瀆	1、配合行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點及嘉義市政府相關規定，1至4月、5至8月辦理平時考核，印製「公務人員平時考核紀錄表」每人1份，送交各單位主管，作為平時考核紀錄，並以平時考核做為人員遷調、培訓及年終考績之參據。 2、公平、客觀辦妥公務人員年終考績及每月對本所各課室暨各聯合里辦公處實施查勤至少2次，以維護辦公紀律。	100%	
		(二) 加強在職人員訓練	1、本所訓練進修均係針對業務需要及同仁需求依相關規定並配合機關施政計畫（編列預算）辦理，例如辦理「性別意識培力—CEDAW 進階教育訓練」、「全民國防教育宣導講習」、「災情查報通報暨疏散避難講習」、「民防團基本訓練」、「消防編組訓練」等。其餘均配合上級機關及市政府核定訓練名額選派人	100%	

			<p>員參訓，並遵照上級擬定訓練進修計畫確實執行。</p> <p>2、積極選派人員參加各類訓練、講習、進修及終身學習，111 年度每人平均學習時數 66.12 小時；與業務相關總時數 20 小時達成率 100%，對於員工自我充實及加強專業智能受益頗多。</p>	100%	
		(三) 鼓勵同仁進修提高人員素質及敬業精神	<p>1、本所技佐陳俊賢參加嘉義大學進修學士班進修、里幹事林緯騰參加空中大學在職專班進修，參加進修人員均事先簽准，利用公餘時間自我充實，提昇專業知能。</p> <p>2、鼓勵同仁利用公餘時間自我充實並參加相關國家考試或訓練。111 年度計有技佐陳俊賢參加公務人員高等考試三級考試土木工程類科筆試錄取。</p>	100%	
	三、福利待遇登記	(一) 配合中央調整公教人員待遇加強辦理各項福利保險	<p>1、依照法令規定按等級核發本所員工薪資及各項補助。</p> <p>2、員工各項生活津貼及公保現金給付請領案件均採隨到隨辦，以免影響同仁權益。</p>	100%	
		(二) 加強辦理退休資遣促進員工新陳代謝	<p>1、加強辦理退休案件，促進員工新陳代謝，本所 111 年度辦理退休者，計有里幹事潘義順、甘紹仁、周勝雄及課員王明仁等 4 人。</p> <p>2、依規定辦理本所退休人員之</p>	100%	

			<p>月退休金及月撫慰金(遺屬年金)、月撫卹金、退休金其他現金給與補償金及公保養老給付請領作業。</p> <p>3、本所目前計有支領月退休金、月撫慰金(遺屬年金)、月撫卹金人員 49 人,均已建立退撫人員名冊,並於每年春節、端午節、中秋節針對符合照護人員共計 6 人次發給年節慰問金。另時常邀請參加本所各項聯誼活動,並經常與其保持聯絡,以貫徹政府照顧退休人員之美意。</p>	100%	
		(三) 加強辦理文康活動 增進員工身心健康	<p>1、提倡正當娛樂舉辦各項文康聯誼活動。</p> <p>2、鼓勵員工參加上級舉辦之各項球類比賽,及本市各類文康、研習及藝文活動。</p> <p>3、鼓勵員工休假從事國內旅遊、正當休閒及藝文活動,持國民旅遊卡消費申領休假補助。</p> <p>4、111 年度辦理 2 梯次員工康樂暨歡送退休人員活動。</p>	100%	
				100%	
				100%	

嘉義市東區區公所 111 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
陸、 政風 部門	機關安全維 護	(一) 公務機密 維護	每年定期辦理強化公務機密維 護檢查，宣導公務機密之重要 性，請同仁確實配合，防止洩 密事件發生。	100%	
		(二) 人員設施 之安全維 護	確實配合市府春安工作及十月 慶典期間辦理預防措施安全狀 況自主檢查。	100%	
	廉政宣導	(一) 廉政法令 宣導	配合於三節或其他時機辦理公 務員廉政倫理規範或廉政法令 宣導。	100%	
		(二) 廉政倫理 事件知會	受理受贈財物、飲宴應酬、請 託關說及其他涉及廉政倫理事 件之通知、知會、登錄建檔及 諮詢。	100%	
	111 年司 法機關偵 審動態通 報	司法機關偵審 動態通報	通報檢察、廉政或調查機關調卷 及傳喚、約談等情事，及協助同 仁注意應有之法定權益。	100%	

--	--	--	--	--	--



嘉義市東區區公所 111 年度工作總報告					
計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
柒、 行政 部門	一、一般 行政	(一) 印信典守	各種公文監印，經決行後依規定用印。	100%	
		(二) 公文收發 繕校	1、總收發文件均由專人輸入電腦，並按月統計列印，共計收文 1 萬 6,188 件。其中發文 7,092 件，平均發文使用天數 0.78 日；存查 9,096 件。人民申請案件 116 件、陳情案件 66 件。	100%	
			2、全面推動公文線上簽核作業，111 年度線上簽核件數 1 萬 5,373 件，紙本簽核件數 815 件，比例 94.97%，有效提升公文服務品質。	100%	
		(三) 檔案管理	1、完成 110 年機關檔案管理情形調查、機關檔案風險評量及處理、機關檔案管理作業檢核系統填報作業。	100%	
2、檔案清理： (1) 辦理 96 至 100 年屆滿保存年限 3 年之檔案清理 2,435 件。 (2) 1 月 24 日完成銷毀本所 95 至 98 年度會計簿籍、報告及憑證暨 96 年至 100 年屆保存年限檔案應銷毀檔案。	100%				
		3、參加檔案管理局辦理的線上通識入門及基礎實務課程。	100%		
		4、完成 111 年度檔案編目建檔 1 萬 6,188 件。	100%		

			5、辦理本所現行檔案目錄彙送國家發展委員會檔案管理局計 132 筆。	100%	
			6、受理內部檔案借調申請計 18 件。	100%	
			7、辦理機密文書檔案清理、註銷及解密計 3 件。	100%	
			8、12 月 30 日完成目錄彙送檔案保存年限異常情形修正，計 83 年度 2 件，94 年度 8 件。	100%	
	二、庶務管理	(一) 行政管理	1、人事費依實際人數及職階等之規定標準按月核發。	100%	
			2、事務費依照規定程序統籌運用辦理繳納。	100%	
		(二) 區政管理	利用各項會議讓同仁瞭解市政脈動，檢討業務執行情形，彙集意見解決問題。	100%	
		(三) 事務管理	1、依政府採購法、市府暨所屬機關學校、採購作業程序表辦理各項採購作業。	100%	
			2、111 年度綠色採購目標比例為 95%，本所達成目標為 100%。	100%	
			3、111 年度優先採購身心障礙產品比率 7.81%。	100%	
		(四) 財產管理	1、新增、異動、報廢之財產、物品依相關規定妥善管理、登錄財產管理系。	100%	
			2、每月彙整市有財產增減表及結存表並核對相應財產表單是否正確。	100%	

			3、每半年/全年陳報國/市有財產目錄、財產增減報表、財產分類量值統計表及財產增減結存表等報表。	100%	
			4、年度內依據盤點實施計畫實地清查財產及非消耗品，作成盤點記錄簽請首長核閱。	100%	
			5、定期續保經管辦公廳舍及集會所公共責任意外險及商業火險。	100%	
			6、報廢財產及物品依據「嘉義市政府辦理市有報廢動產處理作業要點」於惜物網公開拍賣，111 年度總計上架拍賣 61 件。	100%	
		(五) 環境衛生	1、配合清潔週活動，1 月 13 日至 19 日加強辦公廳舍環境清理，提升乾淨舒適的洽公環境迎接新的一年。	100%	
			2、每週五下午發動全體員工清潔廳舍，維護辦公環境之整潔。	100%	
			3、推動辦公室做環保各項相關工作。	100%	
			4、本所全員完成 111 年環境教育線上學習課程。	100%	
		(六) 工友及臨時人員管理	1、嚴格考核工友之工作及服務態度、差勤。	100%	
			2、辦理技工、工友獎懲、勞、健保費繳納。	100%	
			3、依規定辦理工友侯焜仁退休及范濬家進用。	100%	
			4、辦理 111 年「安心即時上工	100%	

			計畫」工作人員進用及管理。	
		(七) 廳舍管理	<p>1、依照「辦公處所管理手冊」辦理，加強本所廳舍之保養與維護，保持良好狀況：</p> <p>(1) 對本所廳舍設備安全及消防設施，均安排期程，洽請民間公司做定期設備安全檢查、維修，以維護本所公共安全。</p> <p>(2) 6月13日、11月18日辦理111年度上、下年度自衛消防編組訓練。</p> <p>(3) 完成本所公共區域及中庭民眾洽公休憩區年節佈置及綠美化。</p>	100%
			<p>2、設施汰換</p> <p>(1) 辦理天花板汰換為矽酸鈣天花板。</p> <p>(2) 辦理男女廁所修繕工程，提供同仁及民眾舒適如廁環境。</p> <p>(3) 增設本所樓梯間洗手台設施。</p>	100%
			<p>3、每季於本所藝廊辦理各類展覽，提供民眾優質之洽公環境。</p>	100%
			<p>4、配合市政府政風處「春安工作、十月慶典期間專案安全維護計畫」，加強機關廳舍安全維護工作。</p>	100%
			<p>5、廳舍防疫作為：</p> <p>(1) 防疫期間市民朋友進入本所洽公，除了於入口處量體溫、手部消毒外，並採實名</p>	100%

			制登記。 (2) 持續辦理辦公廳舍電梯、廁所、門把及公共區域等加強消毒擦拭。		
		(八) 車輛管理	1、公務車、機車，統籌管理有效配合公務推行。	100%	
			2、將公務汽車、工程車之調派使用、里程登記、油料管理等情形，詳盡記錄，按月彙整月報表。	100%	
			3、注意車輛保險期限，到期主動續保，確保權益。	100%	
			4、督促車輛駕駛人應按照規定，完成定期檢驗，並依空氣污染防制法第四十條規定，辦理定期排氣檢驗。	100%	
			5、憑繳納通知書在規定期限內向代收稅費款處繳納公務車輛燃料使用費。	100%	
			6、定期或依使用狀況實施檢查與保養，並登載於車歷登記卡。	100%	
	三、出納管理	(一) 各種代收付款入帳及登記	1、代收付款均按日登入公款收支情形，以增出納功能之正確。	100%	
			2、收支傳票均分別編流水號。	100%	
			3、零用金依規定辦理支付。	100%	
		(二) 簽發公庫支票支付公款	公款支付切實做到隨到隨辦，並以電話通知受款人請領。	100%	
		(三) 出納簿按日登記及	出納簿按日登記，並編造現金結存表，月初並核對行庫收支對帳	100%	

	編造現金結存日報表	單，逐筆核對無誤後，編造差額解釋表。	
	(四) 員工薪資清冊編造所得扣繳及填發扣繳憑單	每月 20 日起編造員工薪資，會人事、會計審核，陳首長核准後，依程序辦理劃帳發薪，並依限繳納薪資所得稅及第一銀行貸款、退撫貸款等。	100%
	(五) 各項匯票支票會簽解繳及填製收據	收到各項匯票、支票，均及時解繳公庫，並填製收據。	100%
	(六) 代扣本所人員之公保費、健保費、退撫基金、貸款等	按月依限繳納公保費及健康保險費、退撫基金。	100%
	(七) 自行收納款項收據控管	加強控管自行收納款項收據之領用。	100%
	(八) e 化管理系統	1、利用規費罰鍰歲入系統電腦上線作業，統一系列收入繳款書至台銀繳款，使民眾免於在機關間往返奔波，提升申辦便利性。	100%
		2、收入繳款書及支出收回書統一於台銀嘉義分行公庫服務網列印交台銀嘉義分行繳納。	100%
		3、收入款項於臺灣銀行嘉義	100%

			分行e企合成網查詢。		
			4、每年1月於「財政部南區國稅局嘉義分局」資訊系統網路完成申報綜合所得稅各類所得。	100%	
			5、每月辦理申報及扣繳二代健保補充保險費。	100%	
四、研考業務	(一)年度工作計畫及報告編審	1、辦理110年工作總報告暨111年重要工作計畫彙整並送市府備查。	100%		
		2、提報第5屆政府服務獎報告「役起打拼 嘉就是幸福的所在」。	100%		
		1、實施櫃檯化作業簡化人民申請手續。	100%		
		2、設置服務台專人駐台服務，以達到便民之目的。	100%		
	(二)加強為民服務工作	3、本所新聞稿登錄臉書、網站，以加強本所市政行銷。	100%		
		1、依照111年度工作計畫各項目實施追蹤管制考核，各課室均能依計畫如期完成。	100%		
		2、市議會每年召開定期大會2次，彙整本所各課室提出工作報告，陳報市府提送議會。	100%		
	(三)管制考核	3、人民陳情案件均逐案編號登錄列管66件，並追蹤管制處理期限。	100%		
		4、基本設施匡列、市務會議主席裁示事項暨話務中心陳情系統列管執行情形登錄。	100%		

		(五)加強公文處理與檢核	<p>1、每月實施公文總檢查1次，並依限填報公文時效統計表陳報市府核備。</p> <p>2、推行公文管制措施，公文處理時效均無逾期或積壓公文情事。</p> <p>3、強化人民申請案件之管制，申請案件116件均依限辦結。</p> <p>4、公文實施每週事前查詢，發現未依規定處理即通知並輔導改進，使能掌握公文處理動態。</p>	100%	
	五、資訊業務	(一)資訊安全	<p>辦理本所資訊安全業務：</p> <p>1、簽核本所111年資通安全維護計畫。</p> <p>2、4月27日配合市政府辦理111年度資通安全事件通報演練。</p> <p>3、配合市府辦理電子郵件社交工程演練2次，演練結果：5月一點閱連結人數1人、開啟郵件人數1人。8月一點閱連結人數2人，無惡意郵件開啟及點閱。被偵測開啟郵件人員參加市政府於10月11日辦理之111年度員工資訊安全教育訓練-主題「新進人員資安教育宣導及電子郵件社交工程演練說明」。</p> <p>4、全體同仁完成3小時資通安全通識教育數位課程。</p> <p>5、於資通安全作業管考系統填報盤點大陸廠牌資通訊</p>	100%	
				100%	
				100%	
				100%	
				100%	
				100%	
				100%	
				100%	
				100%	



			產品評估結果。		
			6、完成機關電腦作業效率調查填報。	100%	
			7、辦理本所春安及十月慶典文書機密安全、資訊安全及機關安全自主調查。	100%	
			8、辦理聯合里防毒系統採購31台。	100%	
			9、12月28日召開本所111年度資通安全管理審查會議。	100%	
		(二) 應用服務	1、為使本所提供之網站服務，可符合民眾使用需求，定期更新網站資訊，及發布新聞稿，確保網頁資訊之正確性、時效性及完整性，提昇網站服務品質。	100%	
			2、網路 E 櫃檯、免書證免騰本平台維護與管理。	100%	
			3、配合市府推動資料開放資料更新、開放文書格式(ODF)推廣及教育訓練。	100%	
			4、辦理市府資料開放平台資料集更新。	100%	
			5、11月17日配合市府暨所屬機關學校「公文系統共構整合建置案」需求訪談，提供相關需求建議。	100%	
	六、地方創生	地方創生工作	1、1月6日至7日參加市政府辦理地方創生參訪活動，至雲林縣、彰化縣及臺中市標竿學習，期能汲取、學習他人經驗，轉換為本市未來持續推動地方創生業務的養	100%	

			<p>分及動力。</p> <p>2、6月14日參加國家發展委員會召開--嘉義市東區地方創生計畫(多元徵案)「城市文化新據點—嘉義舊監獄生生 LIVE 行動」輔導視訊會議。</p> <p>3、於本所臉書專業及網站張貼有關國家發展委員會112年補助「地方創生青年培力工作站」申請資訊。</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	
--	--	--	--	-------------------------	--