

嘉義市東區區公所 110 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
壹、 民政 部門	一、一般民 政	(一) 選舉業務	<p>依階段目標如期完成 110 年全國性公民投票工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5 月 14 日假本市選舉委員會辦理「投開票所主任管理員訓練講習」。 2. 中央選舉委員會於 110 年 7 月 2 日公布「110 年全國性公民投票因疫情升溫延期至 110 年 12 月 18 日辦理」，本所於 110 年 7 月間辦理相關選務工作人員及投開票所地點異動調查作業。 3. 8 月 10 日至 12 日於本所禮堂辦理 110 年全國性公民投票案第 17 至 20 案，投票權人名冊公開陳列、公告閱覽。 4. 11 月 9 日假本區長青園演藝廳辦理主任管理員、主任監察員講習；11 月 16 日至 11 月 20 日辦理選務工作人員講習，共計 8 場次，計 1,109 人。 5. 12 月 10 日由里幹事、里長及鄰長發送投票通知單及公投公報至各家戶，共計送達 4 萬 7,100 份通知單。 6. 12 月 18 日辦理 110 年全國性公民投票，東區人口數 11 萬 9,170 人，投票權人 10 萬 157 人，投票人數 4 萬 2,717 人，投票率 42.65%。 	100%	
		(二) 加強督導	依照市頒「里幹事服務要點」加	100%	

		里幹事服 勤提高工 作效率	強督導考核里幹事工作效率。		
		(三) 召開里幹 事工作會 報	本所每週三定期召開里幹事工 作會報，並請各主管列席參加， 加強業務聯繫，使本所業務順利 推行，計 25 次。	100%	
		(四) 選拔特優 里長、績 優民政人 員及績優 鄰長（資 深服務 50 年績 優鄰長）	依內政部訂頒規定遴選資深里 長、特優里長、績優民政人員及 依照市府頒規定選拔績優鄰 長，並於 11 月 9 日假嘉義市政 府 6 樓第 2 會議室接受市長黃敏 惠親自頒發獎狀表揚： 1. 資深里長：鹿寮里里長謝金 榮、芳草里里長劉丙伍。 2. 特優里長：頂庄里里長莊天 基、豐年里里長唐瑞振、宣 信里里長黃建順、新店里里 長梁仁豪、後庄里里長陳奕 錡。 3. 績優民政人員：潘義順、沈智 惠、顧毓庭、吳致嫻、呂依 靜。 4. 績優鄰長：吳文財等 44 人。 5. 11 月 30 日內政部假台南文化 中心辦理「110 年資深績優村 里長及民政人員表揚大 會」，里長莊天基接受特優里 長表揚、劉丙伍接受資深里 長表揚，本所沈智惠、顧毓 庭接受績優民政人員表揚。	100%	
		(五) 原住民行 政業務	1. 辦理本區盧厝、興村里原住民 莊先生、金女士原住民急難救	100%	

			助。		
			2. 辦理本區荖藤里林先生之經濟弱勢原住民建購住宅補助。	100%	
			3. 辦理「110 年度原 young 青年返鄉工讀職場體驗計畫」。	100%	
		(六) 自治行政	1. 12 月 22 日辦理 110 年市政座談暨感恩餐會。	100%	
			2. 強化本區聯合里辦公處指示牌設置。	100%	
			3. 協助 111 年農民曆、春聯各家戶發放作業。	100%	
		(七) 嘉義市振興消費金發放作業	依階段目標如期完成振興消費金發放工作：	100%	
			1. 辦理 110 年嘉義市振興消金發放有關發放所借用、主任管理員、副主任管理員人員安排及講習等相關作業。		
			2. 10 月 30 至 31 日，辦理嘉義市振興消金發放作業，本區共開設 50 個發放所。		
			3. 11 月 5 日起至 11 月 27 日期間，每周五、六、共計四周，於本區公園、東南門、新南、北門聯合里辦公處辦理消費金補領作業。		
			4. 本區發放 11 萬 6, 481 人(含轉帳 3, 023 人)，共計發放新臺幣 2 億 3, 296 萬 2, 000 元整。		
二、民政管理	(一) 里鄰長健保業務	辦理里鄰長健保轉入、轉出等異動事宜，本區里鄰長健保總人數計 363 人。		100%	
	(二) 里長、鄰	年度鄰長死亡 9 名，分別核發慰		100%	

	長死亡遺族慰問金之核發	問金 1 萬元。	
	(三) 鄰長報贈閱服務	年度前 1 個月，依各鄰長意願，向有關報社訂閱報紙，計贈閱 635 份，鄰長異動隨時辦理，並將異動名冊送報社。	100%
	(四) 里長事務費	按月發給里長事務費。	100%
	(五) 里鄰長暨相關人員聯誼文康活動	於 10 月 21-22 日、11 月 8-9 日、15-16 日、22-23 日分 4 梯次，舉辦里鄰長聯誼文康活動，活動中宣導病媒蚊防治工作、市政重要建設活動等，以強化里鄰長基層服務知能，計有 521 人參加，圓滿辦理完竣。	100%
	(六) 里長福利互助	辦理里長福利互助案件共 10 件，總計核撥 13 萬 9,810 元互助金。	100%
	(七) 里長健康檢查費及保險費補助	辦理里鄰長健康檢查補助 27 件；保險費補助 36 件。	100%
	(八) 里鄰長異動管理	辦理里鄰長異動(改聘)共 27 件。	100%
三、宗教禮俗	(一) 輔導宗教團體健全組織	1. 依照監督寺廟條例、辦理寺廟登記須知暨內政業務財團法人監督準則等法令規定輔導寺廟教堂，健全組織管理完善	100%

			財務制度。		
			2. 利用寺廟、教堂召開各種會議時，主動派員勸導轄內各寺廟節約祭典，興辦公益慈善事業及文化活動，並依照內政部所訂「內政部辦理宗教團體興辦公益慈善及社會教化事業實施要點」表揚績優寺廟、教堂，本區 110 年計城隍廟、九華山地藏庵、圓福寺、妙雲蘭若、慈善佛院等 5 間寺廟接受內政部頒獎表揚。	100%	
			3. 110 年共協助本區 12 間寺廟完成換領寺廟登記證作業。	100%	
			4. 自 7 月 13 日起配合中央流行疫情指揮中心防疫指引，宗教團體可依「宗教場所防疫管理措施指引」提報防疫計畫報經主管機關同意後，得有條件開放，本區計有九華山地藏庵等 11 座宗教場所提報防疫計畫，經公所初審並報市政府審核通過。	100%	
		(二) 端正禮俗	1. 於每年農曆 7 月之前宣導以集中、節約方式辦理中元普渡，並用水果、鮮花、清茶、香，以免浪費。	100%	
			2. 配合市政府受理市民申請參加本市集團結婚，110 年 1 月 24 日 71 對參加。	100%	
			3. 9 月 28 日協助市府辦理 110 年紀念大成至聖先師孔子誕辰釋奠典禮活動。	100%	
		(三) 祭祀公業	1. 補發祭祀公業吳 0 龍派下全	100%	

			<p>員證明書文件。</p> <p>2. 提供嘉義市政府財政稅務局有關「祭祀公業沈〇生」目前之管理人及派下員清冊等資料。</p> <p>3. 提供嘉義市地政事務所有關「祭祀公業蘇宅」現任管理者人、規約暨其派下全員資料。</p> <p>4. 提供市政府有關「無人申報祭祀公業土地調查清冊」。</p> <p>5. 提供市政府有關「祭祀公業媽祖會」最新備查資料。(管理人、派下員等相關資料)。</p> <p>6. 受理「祭祀公業蘇宅」解散申請備查。</p> <p>7. 提供嘉義市政府有關台斗坑段 456-2 地號土地地籍謄本暨其他登記事項。</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
		(四) 推薦孝行模範	5月1日協助市政府假港坪運動公園體育館舉辦「110年嘉義市孝行楷模表揚大會」,本區計有蔡祈和、陳桂春、林素竹、許仁聰等4人接受表揚。	100%	
四、民防業務	民防團業務		<p>1. 民防團幹部、隊員異動時,均能隨時迅速補充,達到滿編狀態。</p> <p>2. 10月20日舉行民防(分)團隊基本訓練計64人參加。</p>	100%	
五、防災業務	(一) 辦理各項防災演練		1. 3月11日動員本所同仁、頂庄韌性社區及防災士等參與「嘉義市110年全民防衛動員暨災害防救(民安7號)演習」,執行社區組織自救、	100%	

			<p>災情查通報、疏散撤離、避難收容等演練科目。</p> <p>2. 4月22日由區長田文珍出席「全民防衛動員準備、全民戰力綜合協調及災害防救三合一會報110年第1次定期會議」，並參與以震災為假想情境之兵棋推演，強化本市各單位因應災害之橫向聯繫能力。</p> <p>3. 9月16日辦理「東區區公所暨頂庄韌性社區實際演練」，落實「自救、互救、公救」之精神。</p> <p>4. 9月17日本所各課室配合「110年嘉義市政府辦理國家防災日全民地震避難演練活動執行計畫」，透過實地就地避難演練，加強地震防災應變能力。</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
		(二) 辦理防災宣導工作	<p>1. 結合各式講座或社區活動，宣導韌性社區、NCDR官方Line群組、地震及颱洪相關知識，將防災觀念推廣至民眾，辦理場次如下：</p> <p>(1) 9月17日假「嘉義市防救災業務人員教育訓練-上機實作課程」對社福機構相關人員進行防災宣導。</p> <p>(2) 10月18日至興村人文關懷協會對社區民眾進行防災宣導。</p> <p>2. 依據嘉義市政府109年12月17日府授消預字第1095105866號函頒「嘉義市</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	

			<p>110 年度防火教育與宣導實施計畫」，辦理 3 場防火宣導活動，場次如下：</p> <p>(1)精忠社區：1 月 22 日上午 10 時 10 分於精忠社區活動中心「歲末聯歡、關懷弱勢活動」辦理防火宣導。</p> <p>(2)頂庄里：2 月 20 日下午 7 時於頂庄公園「元宵節提燈祈福活動」辦理防火宣導。</p> <p>(3)朝陽里：4 月 16 日下午 6 時 30 分於大天宮「110 年朝陽里治安會議」辦理防火宣導。上列活動為提升民眾防火應變能力，邀請轄區消防分隊配合執行，3 場總計約 250 人次參加，防火宣導成效良好。</p>		
			<p>3. 110 年 8 月更新本區各里簡易疏散避難地圖並刊登於本市防災資訊網及本所網站廣為宣傳。</p>	100%	
		(三) 災情查、通報人員訓練	<p>1. 4 月 26 日辦理「110 年度災情查報通報措施暨疏散避難業務講習」，邀請各里里長、里幹事等相關業務人員參與，強化基層防災應變之知能。</p>	100%	
			<p>2. 11 月 25 日辦理本所 110 年度下半年「防救災緊急通訊設備」「1991 報平安留言平台」教育訓練，提升本所防救災人員操作緊急通訊設備能力。</p>	100%	
		(四) 滅火器業務	<p>依據嘉義市東、西區區公所 110 年度乾粉滅火器換藥作業聯合</p>	100%	

			採購案，計完成換藥 738 具。	100%	
		(五) 查通報業務	1. 5 月至 8 月因應強降雨本區進行各里內災情查通報作業計 70 件。	100%	
			2. 9 月 12 日本所一級開設璨樹颱風災害應變小組，隨時整備待命，本次颱風本市尚無災情。	100%	
			3. 1 月至 12 月改善生活環境、增進民眾福祉查報案件計有 2,006 件。	100%	
			4. 1 月至 12 月本區里幹事進行夜間路燈查報作業計 176 件。	100%	
六、地政	(一) 無訂立三七五租約證明	1 月至 12 月函復法院耕地有無出租證明 104 件。	100%		
	(二) 租約之變更、終止登記	1. 1 月至 12 月本區目前有效租約數計有 62 件。 2. 1 月至 12 月租約變更、終止登記 21 件。	100%		
	(三) 租約調解	1. 3 月 31 日受理三七五租約祭祀公業管理人吳 0 輝收回耕地申請調解案 3 件。	100%		
		2. 8 月 11 日召開本區「耕地租佃委員會第 8 屆第 1 次會議」，辦理祭祀公業吳 0 輝申請耕地租約解除爭議調解計 3 場次。	100%		
		3. 8 月 13 日參加市政府召開「110 年第 2 次訴願審議委員會」，有關訴願人高 0 旺等 6 人因租佃雙方對於補償額度	100%		

			有歧異訴願案。		
			4. 9月9日參加市政府召開「耕地租佃委員會第11屆第1次會議」，調處祭祀公業管理人吳0輝收回耕地案。	100%	
七、環保衛生	(一) 空氣污染防制宣導	1. 1月至12月辦理本所及轄內各里空氣污染防制宣導計62里次，2,533人次。		100%	
		2. 於轄區內各里明顯處釘掛牆掛式空品旗轉盤，並將當日空氣污染指標監測資料於早上及中午公開發佈，提醒市民空氣品質之數值，藉以自我防範。		100%	
	(二) 環境衛生清潔之推行	2月1日至2月8日配合國家清潔週發動各里清理居家環境，確保環境衛生之整潔。		100%	
	(三) 防止登革熱之傳染	1. 每月配合衛生所辦理登革熱病媒蚊密度調查工作。		100%	
		2. 宣導菜園儲水容器加蓋細紗網，防範登革熱病媒蚊孳生計8里次。		100%	
		3. 2月普查轄區內空屋40筆、空地70筆送衛生局、環保局及都發處畢。		100%	
		4. 9月普查轄區內空屋44筆、空地78筆送衛生局、環保局及都發處辦理後續環境清潔事宜。		100%	
	(四) 環保及衛生常識之宣導	利用各項活動確實宣導環保及衛生常識。		100%	

		(五) 鼠害防治工作，避免老鼠過度繁殖，危害居家環境衛生	里幹事及鄰長配合環保局，分發鼠害防治宣導單，並提供滅鼠餌劑，以避免老鼠繁殖，危害居家環境衛生。	100%	
		(六) 落實環境及公害案件查通報	1. 里幹事隨時稽查公害案件、轄區髒亂點及排水溝，並不定時查報處理，以達到美化綠化防治公害之目的。 2. 里幹事協助轄區環境整潔稽查工作，隨時列管查報，以落實通報系統，110 年查報環境衛生案件計 1,282 件。	100%	
		(七) 推動里資源回收	協助文雅、短竹、蘭潭里申請資源回收袋，供里民資源回收使用。	100%	
		(八) 嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 防疫業務	協助各項防疫業務： 1. 110 年本區居家檢疫關懷個案計 516 件。 2. 協助居家檢疫者通報嘉義市環境保護局清運檢疫期間廢棄物計 3 件。 3. 協助送達居家檢疫防疫包計 392 件。 4. 1 月至 12 月協助檢疫者代訂防疫旅館計 84 位。 5. 協助臥床民眾申請 COVID-19 疫苗到宅注射計 48 位。 6. 協助低收、中低收及經濟弱勢民眾施打 COVID-19 預約公費計程車計 14 位。	100%	

			<p>7. 協助數位落差長者接種疫苗及至 COVID-19 公費疫苗預約平台意願登記：</p> <p>(1) 發送 COVID-19 疫苗施打通知單(含第 2 劑)計 23,527 張。</p> <p>(2) 協助 COVID-19 疫苗意願登記共 1,534 人次。</p> <p>(3) 協助 COVID-19 疫苗預約共 10,909 人次。</p>		
八、教育	(一) 教育		<p>1. 送達 110 學年度國小新生入學通知 1,197 件。</p> <p>2. 辦理轄區國中小應入學而未入學、已入學而中途輟學或長期缺課通報計 10 件。</p>	100%	
			<p>2. 辦理轄區國中小應入學而未入學、已入學而中途輟學或長期缺課通報計 10 件。</p>	100%	
		(二) 2 至 5 歲育兒津貼補助	<p>受理 2 至 5 歲育兒津貼申請，對於未接受公共化或準公共化教保服務者，提供育兒津貼，110 年度計受理 986 件。</p>	100%	
	(三) 毒品危害防治宣導	<p>辦理反毒宣導活動 1 場次。</p>	100%		
九、調解行政	(一) 加強調解委員會功能		<p>1. 配合各種集會加強宣導，請市民多加利用調解制度，以疏減訟源，促進地方團結和諧，計調解成立 888 件，總調解案件計 1,139 件。</p>	100%	
			<p>2. 110 年獨任調解績優人員計有主席呂文雄、蘇瑞才、馬久彥、呂文章、黃純美、簡武夫、劉秋敏、林桂洲、黃女珍、林協誠、潘清水、張國輝、鍾月春、鄭淑芬、林嘉保等 15 名委員，獲頒績優調解委員市長</p>	100%	

			獎。		
			3. 因應疫情警戒提升並持續為三級，自 5 月 20 日至 7 月 12 日暫停調解程序及免費法律扶助，前已排定之調解程序暫停辦理計 37 件；為服務市民，因法律時效即將到期安排調解計 13 件。	100%	
			4. 落實防疫工作，調解室加裝防疫隔板，調解委員及調解兩造當事人均全程戴口罩，落實室內 5 人及保持 1.5 公尺社交安全距離；該場次調解完畢後，場地立即進行清消，以避免病毒傳播風險。	100%	
			5. 11 月 3 日至 11 月 5 日辦理參訪宜蘭市公所調解委員會調解業務觀摩活動。	100%	
			6. 配合市政府於 9 月 11 日假鈺通大飯店舉辦調解業務研習會，以增進調解法令及法律知識，提昇調解成效。	100%	
		(二) 法律扶助	每周一上午 9 時 30 分至 12 時，受理免費法律扶助服務，為民眾解答民、刑法律上疑難問題，計 363 人次。	100%	

--	--	--	--	--	--

嘉義市東區區公所 110 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度百分比	備註
類	項	目			
貳、社建部門	一、健保及國民年金保險	(一) 第五、六類全民健保	1. 辦理第五類全民健保，轉入、轉出等異動計 461 件。	100%	
			2. 辦理第六類健保各加、退、停、復保、轉出、轉入異動計 2,949 件。	100%	
			3. 實施單一窗口及通訊異動業務。	100%	
		(二) 被保險人所得未達一定標準減免	受理本市籍國民年金被保險人所得未達一定標準申請共計 522 件。	100%	
	二、農林畜牧	(一) 農林漁牧推廣之處理	1. 協助辦理農林漁牧業務之宣導推廣工作。	100%	
			2. 配合市政府荔枝椿象防治策略，自 3 月 4 日起至 18 日，每週一及週四受理收購荔枝椿象卵片，避免荔枝椿象危害，達到防治的目的。	100%	
3. 自 5 月 1 日起至 6 月 30 日配合市政府辦理「109 年農林漁牧業普查」實地訪查作業，後因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，延長普查至 8 月 31 日止，本所於 8 月 11 日完成本區普查作業，普查家數計 2,822 戶，完成率 100%，完成訪查 2,895 戶(含新增家數 73 戶)，並於 8 月 31 日結束普查業務撤銷普查所。			100%		
		4. 行政院農業委員會公告嘉義市東區為辦理荔枝 110 年 3-5	100%		

			<p>月高溫乾旱農業天然災害現金救助地區，自 110 年 5 月 29 日起至 6 月 28 日止，受理農民申請辦理現金救助，計 71 件、28.967 公頃。</p> <p>5. 行政院農業委員會 8 月 9 日公告本市為辦理「110 年 8 月上旬西南氣流豪雨農業天然災害現金救助地區」，本所自 8 月 10 日起至 8 月 19 日於公園聯合里辦公處及北門聯合里辦公處受理農民申請災害現金救助，共計受理 122 件，面積 72.621 公頃。</p>	100%	
		(二) 農業用地作農業使用證明	依據農委會、內政部、財政部銜頒「農業用地作農業使用認定及核發證明辦法」規定辦理，計核發 112 件。	100%	
		(三) 農機使用證明及農機用油免稅憑單核發	<p>1. 為加強農業機械化推廣使用與管理，促進農業機械化之推行。</p> <p>2. 加強宣導農民使用機械，以提昇生產量，另免稅憑單核發，可減輕農民負擔，因而增加收益。辦理新使用證 7 件，更換使用證 5 件。</p>	100%	
				100%	
三、違規事件之查報	山坡地保育利用地區違規事件之查報		<p>1. 以里為單位範圍之巡查區，委請有山坡地之各里里幹事為巡查員，遇有濫墾、濫伐、濫建、濫葬擅自開挖土石者，予以查報及制止。</p> <p>2. 未經許可擅自開發使用山坡地計 8 件。</p>	100%	

	四、工商業務	辦理各項稅務等公告週知、陳報函轉事宜	辦理各項稅務、工商等有關之公告通知函 660 件。	100%	
	五、社會福利與救助	(一) 加強辦理兒童及少年福利	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理兒童少年生活扶助計 812 人。 2. 辦理弱勢家庭兒童少年緊急生活扶助 10 人。 3. 育有未滿 2 歲兒童育兒津貼 1,728 人次。 4. 辦理弱勢兒童及少年醫療費用補助計 6 件。 5. 辦理幼兒、孕婦停車證 12 件。 	100%	
		(二) 辦理老人福利	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本所及各聯合里受理年滿 65 歲長者申請敬老卡，110 年度計發放 692 張，滿足長者「行」的需求。 2. 本區現有獨居老人 36 位，每月里幹事不定期以電話問安、關懷訪視，110 年度計 5,452 人次。 3. 為對資深市民表達敬意，於每年重陽節對年滿 65 歲以上市民發放敬老禮金，110 年度發放人數 2 萬 1,195 人，計新台幣 8,194 萬 8,000 元整。 4. 11 月 28 日上午舉辦 110 年長青健行活動，共有長者計 1,245 人參與，考量仍為疫情期間，為避免千人以上群聚，活動改以聯合里為單位，擇定嘉義公園、文化公園、北香湖公園、親水公園及河濱運動公園等 5 處分開舉行，由同仁及 	100%	

			里長帶領長輩到戶外活動，達到運動健身之目的。	
		(三) 推行身心障礙福利	1. 加強身心障礙福利服務工作包括生活補助及輔助器材之補助。 2. 身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助計 858 件。 3. 辦理愛心卡 313 張。 4. 身心障礙者租賃房屋租金補助計 38 件。 5. 申請核發或換發身心障礙證明計 3,016 件。 6. 申請身心障礙者專用停車位識別證明計 1,162 件。 7. 辦理身心障礙者輔助器具補助計 180 件。	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
		(四) 辦理社會救助	1. 辦理低收入戶社會救助調查 634 件。 2. 辦理民眾急難救助 310 件。 3. 核發低收入戶喪葬補助費計 12 戶計 9 萬 1,000 元。 4. 協助慈善團體辦理救助活動。 5. 各款低收入戶按月發給生活補助費。 6. 辦理特殊境遇家庭補助 223 件。 7. 辦理中低收入戶老人生活津貼符合發放標準 871 人；辦理中低收入老人特別照顧津貼計 3 件。 8. 低收入戶老人失能安置機構費用補助共 1 位，核定補助金額 2 萬 2,000 元。 9. 辦理身心障礙者生活補助符	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

			合發放標準計 1,588 人。	
			10. 協助身心障礙者申請房屋租金補助 38 戶。	100%
			11. 低收入戶暨弱勢兒童醫療補助計 3 件。	100%
			12. 辦理低收入戶傷病醫療費用補助計 37 件。	100%
			13. 辦理中低收入戶老人重病住院看護費用補助申請計 25 件；低收入戶老人轉介至安養院計 8 人。	100%
			14. 核發低收入戶證明計 2,390 份、中低收入戶證明計 2,240	100%
			15. 「急難紓困實施方案」計 31 件，核發金額計 43 萬 6,800 元。	100%
			16. 低收入戶符合標準 477 件。	100%
			17. 中低收入戶符合 448 件。	100%
		(五) 各項模範表揚	1. 本區 110 年模範母親陳美秀、郭美菊、李陳罔治、賴張玉枝及賴吳柳枝等 5 人及好人好事代表劉正亮、江秋馨、李明穎等 3 人於 5 月 1 日於西區港坪運動公園體育館接受市政府表揚。	100%
			2. 本區 110 年模範父親葉火炎、施景惠、吳光星及江振崑先生等 4 人，11 月 27 日於西區港坪運動公園體育館接受市政府表揚。	100%
		(六) 新型冠狀病毒肺炎防疫紓困工作	1. 110 年因應疫情擴大急難紓困申請案(至 7 月 29 日止)，核定 109 年舊案重審 2,004 件及 110 年新案(線上及郵	100%

			寄)4,911 件，總計 6,915 件，核定金額：110 年重審 109 年度舊案：新臺幣 2,436 萬 5,000 元，110 年度新案新台幣：4,574 萬元，總計新台幣 7,010 萬 5,000 元。		
			2. 自 109 年 3 月 23 日起受理「嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償」臨櫃申請案，共計 199 件。	100%	
	六、社區發展與營造業務	社區發展工作	1. 本區目前計有 38 個社區發展協會。	100%	
			2. 輔導各社區發展協會會務正常運作，計召開理監事會 55 次、會員大會 32 次。	100%	
			3. 核定補助社區辦理各項活動 52 案，總金額 92 萬 6,400 元。	100%	
			4. 輔導頂庄等 9 社區辦理 109 年建立社區照顧關懷據點衛生福利部社會及家庭署補助 370 萬 2,332 元、市政府補助 36 萬 9,000 元。	100%	
			5. 輔導 3 個社區設置 C 級巷弄長照站。	100%	
			6. 輔導本區精忠等 3 社區與社團法人台灣食物銀行聯合會共同推動「嘉義市『愛+1』社區惜食冰箱服務計畫」。	100%	
			7. 輔導本區社區參與本市 110 年度「悠活社區 在嘉好幸福」福利社區化多元服務專案計畫，並於 12 月 19 日參與假中央廣場舉辦本市悠活社區聯合成果展。	100%	

七、小型零星修復工程及道路坑洞修補	(一) 道路坑洞修補	完成小型工程道路坑洞修補 874 處，修補面積 250m ² 。	100%
	(二) 道路附屬設施修復	辦理道路附屬設施陳情案件修復共 610 件。	100%
	(三) 委外工程業務	1. 嘉義市路面維護及搶修工程開口契約案，針對缺損及危險路段以派工方式辦理方正切割，計改善 10,062m ² 。	100%
		2. 嘉義市人行道及側溝等道路附屬設施維護工程開口契約案，以派工方式辦理改善，計完成人行道及側溝等道路附屬設施維護 319 處，溝蓋更換 454 組。	100%
八、災害救助	火災	1. 3 月 22 日南田路 13 號火災，計 61 人符合發放安遷救助，撥付救助金 12 萬。	100%
		2. 9 月 21 日和平路 116 號火災，計 3 人符合發放安遷救助，撥付救助金 6 萬元。	100%

--	--	--	--	--	--

嘉義市東區區公所 110 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度百分比	備註
類	項	目			
參、兵役部門	一、編練業務	(一) 落實戶役政資訊系統工作站使用管理	每年定期執行戶役政系統資料更新轉檔作業。	100%	
		(二) 配合年度役政人員專業訓練	辦理現職役政人員接受役政專業教育訓練，提升役政工作效能共 4 人次。	100%	
		(三) 國民兵異動管理	受理國民兵證明書補(換)發作業計 6 件。	100%	
		(四) 替代役備役演訓召集	1. 每月統計替代役備役役男列管人數計 12 次。 2. 辦理 110 年替代役備役演訓召集計 1 次共 15 人參加。	100%	
		(五) 申請國軍協助災害防救作業	平時參與各項演習與防災整備會議，保持密切的聯繫；遇本市臨災，發現救災能量不足時，立即協調國軍支援本市救災。	100%	
		(六) 替代役役別申請	1. 辦理家庭因素申請服替代役申請 28 件、提前退役 10 件。 2. 受理 110 年度常備役男申請服一般替代役作業計 78 人。	100%	
		(七) 替代役徵處作業	1. 辦理替代役役男徵集作業計 12 梯次計徵集 106 人。 2. 辦理替代役役男抽籤作業計 1 次共 2 人。 3. 受理替代役體位複檢申請計 1 件。	100% 100% 100%	

			4. 受理替代役轉免役申請計 2 人。	100%	
			5. 受理替代役延期徵集申請計 1 件。	100%	
			6. 辦理替代役備役除役計 111 人。	100%	
			7. 辦理替代役備役遷入 63 人，遷出 97 人，計 160 人。	100%	
			8. 受理補(換)發替代役退役證名之申請計 17 件。	100%	
			9. 替代役備役線上傳輸歸鄉報到計 73 件。	100%	
		(八) 替代役管理	1. 落實替代役男生活及服勤管理，110 年督勤替代役管理中心計 33 次。	100%	
			2. 推動役男從事公益活動：	100%	
			(1) 關懷弱勢寒暑假課後輔導作業，共 3 位替代役參加。	100%	
			(2) 歲末年終關懷獨居老人居家清潔，計 6 位替代役男參與。	100%	
			(3) 響應捐血活動計 2 位替代役男參與。	100%	
			(4) 實施替代役兩照(造)雙役計畫帶領役男投入長照公益行列，同時參與社區營造共計 4 人 30 次。	100%	
		(九) 補充兵徵訓	1. 辦理補充兵徵集入營計 10 梯次 63 人。	100%	
			2. 辦理家庭因素申請服補充兵計 21 件。	100%	
			3. 辦理本區判定替代役體位役男作業計 40 人。	100%	
			4. 因疫情關係暫停受理 83-92 年次替代役體位役男申請在	100%	

			學期間接受補充兵役徵集及訓練。	
二、徵集業務	(一) 役男兵籍調查作業	1. 膺續辦理兵籍調查講習 110 年共計 1 次。	100%	
		2. 辦理 92 年次役男兵籍調查並建立役男兵籍資料計 597 人。	100%	
		3. 列管役男各項役政註記，嚴密掌控待徵役男動態，適時辦理徵兵處理，以維兵役公平。	100%	
		4. 110 年待徵役男人數計 38 人。	100%	
	(二) 徵兵檢查作業	1. 協助辦理 110 年役男體檢計 867 人。	100%	
		2. 主動勾稽身障名冊，符合免役體位役男，免參加徵兵體檢作業，110 年計 13 人。	100%	
		3. 受理役男體位複檢申請計 16 件。	100%	
	(三) 役男抽籤作業	1. 110 年度常備兵體位抽籤計 5 次，共 479 人。	100%	
		2. 配合體檢體位判定，依內政部核配比例辦理軍種、兵科、入營順序及替代役入營順序抽籤。	100%	
	(四) 役男徵集入營	1. 辦理役男徵集入營作業計 40 梯次，年度內共徵集陸軍 307 人、海軍 10 人、海陸 19 人、空軍 5 人、補充兵 63 人、替代役 106 人，共徵集 510 人。	100%	
		2. 因疫情影響暫停大專生分階段常軍事訓練。	100%	
		3. 針對未徵集入營役男逐一辦理清查作業共計 495 件。	100%	

			4. 辦理役男妨害兵役案件處理計 6 件。	100%	
			5. 110 年護送役男(含替代役)入營計 50 次。	100%	
			6. 110 年事故人員處理計 17 件。	100%	
			7. 辦理 110 年志願役士兵及現役軍(警)資料作業計 61 件。	100%	
		(五) 役男入出境管理	1. 簡化役男申請短期出境，92 年次以前尚未履行兵役義務役男可於線上自行申請出境。	100%	
			2. 辦理本區役男出境申請作業計 28 件。	100%	
			3. 受理役男出境期限屆滿，因受疫情影響無法離境返國之申請計 14 件。	100%	
		(六) 受理役男申請案件	1. 受理因家庭因素申請服替代役或補充兵及常備兵提前退伍等申請 66 件。	100%	
			2. 受理因故延期入營申請作業計 22 件。	100%	
			3. 受理在學緩徵人數計 1,294 件。	100%	
			4. 受理役男免、禁役明補發申請計 43 件。	100%	
			5. 役男免役證明書核發計 177 件。	100%	
			6. 受理在營役男申請核發證明計 8 件。	100%	
			7. 受理役男變更出境事由核准計 9 件。	100%	
		(七) 僑民役男列管	1. 清查僑民役男僑居加簽及居留期限作業計 88 件。	100%	

			2. 定期清查僑民役男管制及異動聯繫，符合徵集要件者即予辦理徵處共計 91 件。	100%	
三、勤務業務	(一) 在營役男家屬生活扶助		1. 辦理 92 年次及高年次在營役男家況調查初審作業計 438 件。	100%	
			2. 辦理貧困徵屬一次安家費計丙級 2 戶共發放 3 萬 6,960 元。	100%	
	(二) 在營役男家屬各項補助及災害救助		1. 受理在營役男家屬申請急難及疾病慰問申請計 1 件。	100%	
			2. 有效運用替代役人力提供受傷退伍袍澤生活協助計 28 次。	100%	
			3. 配合市府於春節、端午節及中秋節前關懷訪視本區受傷退伍袍澤陳先生等 5 位。	100%	
四、管理業務	(一) 後備軍人異動管理		1. 辦理後備軍人退伍歸鄉傳輸作業計 432 件。	100%	
			2. 辦理後備軍人遷入 363 件、遷出 431 件，住址異動 186 件。	100%	
			3. 每周一、四製作列管資料異動通報表，送嘉義後備指揮部列管計 96 件。	100%	
	(二) 後備軍人資料清查作業		1. 辦理後備軍人資料清查作業計 59 件。	100%	
			2. 主動清查各種因素事故，並隨時通報相關單位。	100%	
(三) 後備軍人轉免役等作業		1. 辦理後備軍人轉、免、禁、回役等作業計 14 件。	100%		
		2. 後備軍人複檢體位變更轉免	100%		

			役申請計 1 件。 3. 辦理 110 年度後備軍人統一除役作業計 777 件。	100%	
		(四) 後備軍人緩、儘召作業	受理 110 年後備軍人申請第 4、5 款緩召作業計 4 件，儘召 4 款作業 2 件。	100%	
五、全民國防教育	(一) 推薦役政模範楷模	1. 本所秘書扈凱暉榮獲 110 年度推行兵役政策有功績優幹部「國防部獎」。	100%		
		2. 本所役政人員劉彥甫榮獲 110 年度「嘉義市敬軍愛民模範楷模」。	100%		
		3. 110 年度本區模範徵屬計有荖藤里夏泳、豐年里廖美智及安寮里林虹妙等 3 位。	100%		
		(二) 全民國防教育宣導業務	1. 利用各項活動及媒體文宣適時宣導全民國防共計 13 次。	100%	
		2. 透過年度抽籤、體檢、役男輸送入營及里幹事會報時，宣導全民國防教育計 35 次。	100%		
		3. 函請各里辦公處協助張貼宣導標語計 20 次。	100%		
		4. 110 年元旦假精忠新城前廣場舉辦元旦升旗典禮，參加民眾踴躍計 250 名以上民眾參加。	100%		
		5. 10 月 10 日假精忠新城前廣場舉辦雙十國慶升旗典禮參加民眾約有 300 人以上。	100%		
六、兵役防疫作為	(一) 役男抽籤	抽籤會場確實消毒、配合量額溫、戴口罩等防疫措施，共計辦理 5 場次。	100%		

		(二) 徵集入營	1. 發送徵集令並同健康關懷聲明表送交役男，計 306 件。 2. 確認徵集入營役男是否有旅遊史或接觸自國外回來親友，共計通知 306 人。	100% 100%	
		(三) 輸送入營	1. 輸送入營現場實施手部消毒、量測體溫並全程配戴口罩。 2. 通知役男於入營前 3 日接受 PCR 檢測，共計通知 263 人。	100% 100%	

--	--	--	--	--	--

嘉義市東區區公所 110 年度工作總報告					
計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
肆、 會計 部門	一、歲計	(一) 編製預算	編製 111 年度預算, 歲入預算數 20 萬元, 歲出預算數 1 億 2,376 萬 9,000 元。	100%	
		(二) 辦理分配預算	依實施計畫按月分配, 均於預算實施前為之。	100%	
	二、會計	(一) 確實執行會計制度 簡化會計處理程序	依會計法及相關法令執行。	100%	
		(二) 加強內部審核、公款支付時限, 勵行經費公開	1. 嚴格執行內部審核。	100%	
			2. 均於期限內完成款項支付。	100%	
		(三) 編製單位決算	依限完成 109 年度單位決算, 歲入決算數 24 萬 8,159 元, 歲出決算數 1 億 3,061 萬 9,249 元	100%	
		(四) 編造會計報告	依規定每月 10 日前編造會計報告, 每半年編造半年結算報告並如期報核。	100%	
	(五) 會計憑證檔案處理	按時整理憑證裝訂及會計檔案保管備查。	100%		
	三、統計	公務統計	依法辦理如期完成。	100%	

--	--	--	--	--	--

嘉義市東區區公所 110 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
伍、 人事 部門	一、組織編 制及任 免遷調	(一) 貫徹考試 用	1. 本所遇有職務出缺，除報請分配考試錄取人員外，依公務人員陞遷法規定，簽請機關首長核定內陞或外補，內陞者依陞遷序列表辦理內部人員逐級陞遷；外補者上網公告甄選商調其他機關現職人員，並依規定經本所甄審暨考績委員會審議通過，依程序辦理相關任用作業。	100%	
			2. 土木工程職系技佐 1 缺，列入 109 年特種考試地方政府公務人員考試增列任用計畫，惟未獲分配考試錄取人員，報請解除考試列管後，另行對外公開徵才。	100%	
			3. 本年度共辦理外補 5 人，均依法於網站公告職缺，辦理公開甄選後指名商調（均具任用資格），110 年商調外補人員為行政室辦事員楊承諭、陳毓晴、民政課里幹事羅旭弘、黎宗隴、社建課技佐陳俊賢等 5 人。	100%	
			4. 依陞遷序列表辦理內部人員陞遷計課員王明仁及里幹事林憲德等 2 人。	100%	
		(二) 貫徹分層 負責授權 建立承辦 人責任制	1. 督促各課室確實依本所訂定之分層負責明細表作為辦理業務及授權依據。	100%	
			2. 適時辦理工作項目檢討修正，適當增減裁併工作項	100%	

			目，使行政效率符合便民要求。		
		(三) 勵行人事公開	依規定組織甄審暨考績委員會，置委員 11 人，本公開、公正、公平原則，確實依照「公務人員陞遷法」規定辦理陞遷甄審事宜。	100%	
		(四) 賡續推動工作簡化	1. 繼續宣導督促各單位，不斷研究各項業務作業流程簡化，以達簡政便民措施。 2. 非涉及公權力或事務性業務委託民間或以外包方式辦理，以節省人力。	100%	
	二、考核獎懲	(一) 整飭辦公紀律嚴懲貪瀆	1. 配合行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點與嘉義市政府相關規定，1 至 4 月、5 至 8 月辦理平時考核，印製「公務人員平時考核紀錄表」每人 1 份，送交各單位主管，做為平時考核紀錄，並以平時考核做為人員遷調、培訓及年終考績之參據。 2. 公平、客觀辦妥公務人員年終考績及每月對本所各課室暨各聯合里辦公處實施查勤至少 2 次，以維護辦公紀律。	100%	
		(二) 加強在職人員訓練	1. 本所訓練進修均係針對業務需要及同仁需求依相關規定並配合機關施政計畫（編列預算）辦理，例如辦理「性別意識培力研習-CEDAW 教育訓練課程」、「全民國防教育	100%	

			<p>宣導講習」、「里幹事業務講習或災情查報、通報人員訓練」、「民防團基本訓練」、「消防編組訓練」等。其餘均配合上級機關及市政府核定訓練名額選派人員參訓，並遵照上級擬定訓練進修計畫確實執行。</p> <p>2. 積極選派人員參加各類訓練、講習、進修及終身學習，110 年度每人平均學習時數 61.5 小時；與業務相關總時數 20 小時達成率 100%，對於員工自我充實及加強專業智能受益頗多。</p>	100%	
		(三) 鼓勵同仁進修提高人員素質及敬業精神	<p>1. 本所技佐陳俊賢參加嘉義大學進修學士班進修、里幹事林緯騰參加空中大學在職專班進修，進修人員利用公餘時間自我充實，提昇專業知能。</p> <p>2. 鼓勵同仁利用公餘時間自我充實並參加相關國家考試或訓練。110 年度計有里幹事謝順慶 1 人參加薦任升官等訓練合格。</p>	100%	
	三、福利待遇登記	(一) 配合中央調整公教人員待遇加強辦理各項福利保險	<p>1. 依照法令規定按等級核發本所員工薪資及各項補助。</p> <p>2. 員工之各項生活津貼及公保現金給付請領案件均採隨到隨辦，以免影響同仁權益。</p>	100%	
		(二) 加強辦理退休資遣	1. 加強辦理退休案件，促進員工新陳代謝，本所社建課課員	100%	

		促進員工 新陳代謝	<p>王明仁原申請 110 年 7 月 5 日自願退休，並報奉市政府核可列入退休預算人員名冊，嗣因其個人因素考量，決定放棄申辦退休。</p> <p>2. 依規定辦理本所退休人員之月退休金及領卹遺族之遺屬年金、月撫卹金、退休金其他現金給與補償金及公保養老給付請領作業。</p> <p>3. 本所截至目前計有退休、撫慰、撫卹人員 57 人，均已建立退撫人員名冊，並於每年春節、端午節、中秋節針對符合照護人員共計 6 人次發給年節慰問金。另時常邀請參加本所各項聯誼活動，並經常與其保持聯絡，以貫徹政府照顧退休人員之美意。</p>	100%	
		(三) 加強辦理 文康活動 增進員工 身心健康	<p>1. 提倡正當娛樂舉辦各項文康聯誼活動。</p> <p>2. 鼓勵員工參加上級舉辦之各項球類比賽及本市各類文康、研習及藝文活動。</p> <p>3. 鼓勵員工休假從事國內旅遊、正當休閒及藝文活動，持國民旅遊卡消費申領休假補助。</p> <p>4. 110 年度辦理 3 梯次「暢遊家意-以城為家」員工在地美感體驗活動。</p>	100%	
				100%	
				100%	
				100%	

嘉義市東區區公所 110 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
陸、 政風 部門	一、機關安 全維護	(一) 公務機密 維護	每年定期辦理強化公務機密 維護檢查，宣導公務機密之重 要性，請同仁確實配合，防止 洩密事件發生。	100%	
		(二) 人員設施 之安全維 護	確實配合市府春安工作及十 月慶典期間辦理預防措施安 全狀況自主檢查。	100%	
	二、廉政宣 導	(一) 廉政法令 宣導	配合於三節或其他時機辦理 公務員廉政倫理規範或廉政 法令宣導。	100%	
		(二) 廉政倫理 事件知會	受理受贈財物、飲宴應酬、請 託關說及其他涉及廉政倫理 事件之通知、知會、登錄建檔 及諮詢。	100%	
	三、110 年司 法機關偵 審動態通 報	司法機關偵 審動態通報	通報檢察、廉政或調查機關調 卷及傳喚、約談等情事，及協 助同仁注意應有之法定權益。	100%	

--	--	--	--	--	--

嘉義市東區區公所 110 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度百分比	備註
類	項	目			
柒、 行政 部門	一、一般行政	(一) 印信典守	各種公文監印，經決行後依規定用印。	100%	
		(二) 公文收發繕校	1. 總收發文件均由專人輸入電腦，並按月統計列印，共計收文 1 萬 6,228 件。其中發文 7,046 件，平均發文使用天數 0.77 日；存查 9,182 件(含人民申請案件 135 件、陳情案件 102 件)。 2. 全面推動公文線上簽核作業，110 年度線上簽核件數 1 萬 5,414 件，紙本簽核件數 810 件，比例 95.01%，有效提升公文服務品質。	100%	
		(三) 檔案管理	1. 完成 109 年機關檔案管理情形調查、機關檔案風險評量及處理、機關檔案管理作業檢核系統填報作業。 2. 檔案清理： (1) 辦理 96 至 100 年屆滿保存年限 3 年之檔案清理 2,435 件。 (2) 辦理 97 年屆滿保存年限 5 年之檔案清理 7,817 件。 (3) 辦理 81 年永久檔案清查。 3. 9 月 22 日配合市府「所屬機關公文系統」，因應檔案系統轉移完成，辦理本所同仁「筆硯文書編輯共通服務平台」重新下載使用者作業。	100%	

			4. 參加檔案管理局辦理的線上通識入門及基礎實務課程。	100%	
			5. 完成 110 年度檔案編目建檔 1 萬 6,250 件。	100%	
			6. 辦理本所現行檔案目錄彙送國家發展委員會檔案管理局計 146 筆。	100%	
			7. 受理內部檔案借調申請計 22 件。	100%	
			8. 8 月 31 日召開檔案保存價值鑑定小組 110 年第 1 次會議，辦理 81 年永久保存檔案鑑定工作，並將鑑定報告及鑑定結果清單函報市府層轉檔案管理局審查核備。	100%	
	二、庶務管理	(一) 行政管理	1. 人事費依實際人數及職階等之規定標準按月核發。	100%	
			2. 事務費依照規定程序統籌運用辦理繳納。	100%	
			3. 依據法院來函張貼拍賣等公告文於本所佈告欄計 210 件。	100%	
		(二) 區政管理	利用各項會議讓同仁瞭解市政脈動，檢討業務執行情形，彙集意見解決問題。	100%	
		(三) 事務管理	1. 依政府採購法、市府暨所屬機關學校、採購作業程序表辦理各項採購作業。	100%	
			2. 110 年度綠色採購目標比例為 95%，本所達成目標為 100%。	100%	

		(四) 財產管理	1. 新增、異動、報廢之財產、物品依相關規定妥善管理、登錄財產管理系。	100%	
			2. 每月彙整市有財產增減表及結存表並核對相應財產表單是否正確。	100%	
			3. 每半年/全年陳報國/市有財產目錄、財產增減報表、財產分類量值統計表及財產增減結存表等報表。	100%	
			4. 年度內依據盤點實施計畫實地清查財產及非消耗品，作成盤點記錄簽請首長核閱。	100%	
			5. 定期續保經管辦公廳舍及集會所公共責任意外險及商業火險。	100%	
			6. 報廢財產及物品依據「嘉義市政府辦理市有報廢動產處理作業要點」於惜物網公開拍賣，110 年度總計拍賣 17 件，共 1 萬 7,048 元。	100%	
		(五) 環境衛生	1. 每週五下午發動全體員工清潔廳舍，維護辦公環境之整潔。	100%	
			2. 推動辦公室做環保各項相關工作。	100%	
			3. 本所員工 110 年環境教育採網路學習。	100%	
		(六) 工友及臨時人員管理	1. 嚴格考核工友之工作及服務態度、差勤。	100%	
			2. 辦理工友獎懲、退休，每月辦理技工、工友勞、健保費繳納。	100%	

			3. 110 年 1 月至 12 月份共進用「安心即時上工計畫」工作人員 6 人，經費支出新臺幣 48 萬 7,334 元。	
		(七) 廳舍管理	1. 依照「辦公處所管理手冊」辦理，加強本所廳舍之保養與維護，保持良好狀況。	100%
			(1) 對本所廳舍裝備安全及消防設施，均安排期程，洽請民間公司做定期設備安全檢查、維修，以維護本所公共安全。	100%
			(2) 12 月 22 日辦理 110 年度自衛消防編組訓練。	100%
			(3) 完成本所公共區域及中庭民眾洽公休憩區年節佈置及綠美化。	100%
			(4) 配合清潔週活動，1 月 24 日至 28 日加強辦公廳舍環境清理，並辦公廳舍地板清潔打蠟，提升乾淨舒適的洽公環境迎接新的一年。	100%
			2. 設施汰換	
			(1) 禮堂油漆、增設電動布幕、LED 燈、玻璃貼及地板汰換。	100%
			(2) 中庭圍籬修補、植栽綠美化、增設展示櫃及書報架汰換。	100%
			(3) 更換禮堂會議使用桌椅。	100%
			(4) 更新本所平面圖、課室標示牌及增設網美牆。	100%
			3. 每季於本所藝廊辦理各類展覽，提供民眾優質之洽公	100%

			環境。		
			4. 因應新冠肺炎疫情超前佈署，購置異地辦公相關設備。	100%	
			5. 配合市府政風處「春安工作、十月慶典期間專案安全維護計畫」，加強機關廳舍安全維護工作。	100%	
			6. 廳舍防疫作為：		
			(1) 防疫期間市民朋友進入本所洽公，除了於入口處量體溫、手部消毒外，並採實名制登記。	100%	
			(2) 持續辦理辦公廳舍電梯、廁所、門把及公共區域等加強消毒擦拭。	100%	
		(八) 車輛管理	1. 公務車、機車，統籌管理有效配合公務推行。	100%	
			2. 將公務汽車、工程車之調派使用、里程登記、油料管理等情形，詳盡記錄，按月彙整月報表。	100%	
			3. 注意車輛保險期限，到期主動續保，確保權益。	100%	
			4. 督促車輛駕駛人應按照規定，完成定期檢驗，並依空氣污染防治法第四十條規定，辦理定期排氣檢驗。	100%	
			5. 憑繳納通知書在規定期限內向代收稅費款處繳納公務車輛燃料使用費。	100%	
			6. 定期或依使用狀況實施檢查與保養，並登載於車歷登記卡。	100%	

三、出納管理	(一) 各種代收付款入帳及登記	1. 代收付款均按日登入公款收支情形，以增出納功能之正確。 2. 收支傳票均分別編流水號。 3. 零用金依規定辦理支付。	100%
	(二) 簽發公庫支票支付公款	公款支付切實做到隨到隨辦，並以電話通知受款人請領。	100%
	(三) 出納簿按日登記及編造現金結存日報表	出納簿按日登記，並編造現金結存表，月初並核對行庫收支對帳單，逐筆核對無誤後，編造差額解釋表。	100%
	(四) 員工薪資清冊編造所得扣繳及填發扣繳憑單	每月 20 日起編造員工薪資，會人事、會計審核，陳首長核准後，依程序辦理劃帳發薪，並依限繳納薪資所得稅及第一銀行貸款、退撫貸款等。	100%
	(五) 各項匯票支票會簽解繳及填製收據	收到各項匯票、支票，均及時解繳公庫，並填製收據。	100%
	(六) 代扣本所人員之公保費、健保費、退撫基金、貸款等	按月依限繳納公保費及健康保險費、退撫基金。	100%
	(七) 自行收納款項收據	加強控管自行收納款項收據之領用。	100%

		控管		100%	
		(八) e化管理系統	1. 利用規費罰鍰歲入系統電腦上線作業，統一系列收入繳款書至台銀繳款，使民眾免於在機關間往返奔波，提升申辦便利性。	100%	
			2. 收入繳款書及支出收回書統一於台銀嘉義分行公庫服務網列印交台銀嘉義分行繳納。	100%	
			3. 收入款項於臺灣銀行嘉義分行 e 企合成網查詢。	100%	
			4. 每年 1 月於「財政部南區國稅局嘉義分局」資訊系統網路完成申報綜合所得稅各類所得。	100%	
			5. 每月辦理申報及扣繳二代健保補充保險費。	100%	
	四、研考業務	(一) 年度工作計畫及報告編審	1. 辦理 109 年工作總報告暨 110 年重要工作計畫彙整並送市府備查。	100%	
			2. 提報 110 年為民服務工作計畫政府服務獎報告。	100%	
		(二) 加強為民服務工作	1. 實施櫃檯化作業簡化人民申請手續。	100%	
			2. 設置服務台專人駐台服務，以達到便民之目的。	100%	
			3. 本所新聞稿登錄臉書、網站，以加強本所市政行銷。	100%	
		(三) 推行意見公開	辦理民眾滿意度調查暨本所同仁內部滿意度調查，提供改進意見共同策進區政發展。	100%	

		(四) 管制考核	<p>1. 依照 110 年度工作計畫各項目實施追蹤管制考核，各課室均能依計畫如期完成。</p> <p>2. 市議會每年召開定期大會 2 次，彙整本所各課室提出工作報告，陳報市府提送議會。</p> <p>3. 人民陳情案件均逐案編號登錄列管 102 件，並追蹤管制處理期限。</p> <p>4. 基本設施匡列、市務會議主席裁示事項暨話務中心陳情系統列管執行情形登錄。</p>	100%	
		(五) 加強公文處理與檢核	<p>1. 每月實施公文總檢查 1 次，並依限填報公文時效統計表陳報市府核備。</p> <p>2. 推行公文管制措施，公文處理時效均無逾期或積壓公文情事。</p> <p>3. 強化人民申請案件之管制，申請案件 135 件均依限辦結。</p> <p>4. 公文實施每週事前查詢，發現未依規定處理即通知並輔導改進，使能掌握公文處理動態。</p>	100%	
	五、資訊業務	(一) 資訊安全	<p>辦理本所資訊安全業務：</p> <p>1. 簽核本所 110 年資通安全維護計畫。</p> <p>2. 5 月 11 日配合市政府辦理 110 年度資通安全事件通報演練。</p> <p>3. 配合市府辦理電子郵件社交工程演練 2 次，均無惡意</p>	100%	

			郵件開啟及點閱。		
			4. 全體同仁完成 3 小時資通安全通識教育數位課程。	100%	
			5. 於資通安全作業管考系統填報盤點大陸廠牌資通訊產品評估結果。	100%	
			6. 9 月 22 日機關電腦作業效率調查填報。	100%	
			7. 9 月 29 日辦理本所 110 年十月慶典文書機密安全、資訊安全及機關安全自主調查。	100%	
			8. 12 月 24 日智慧科技處至本所辦理「110 年所屬機關資通安全維護計畫實施情形稽核」。	100%	
			9. 辦理聯合里防毒系統採購 9 台。	100%	
			10. 12 月 28 日召開本所 110 年度資通安全管理審查會議。	100%	
		(二) 應用服務	1. 為使本所提供之網站服務，可符合民眾使用需求，定期更新網站資訊，及發布新聞稿，確保網頁資訊之正確性、時效性及完整性，提昇網站服務品質。	100%	
			2. 網路 E 櫃檯、免書證免謄本平台維護與管理。	100%	
			3. 配合市府推動資料開放資料更新、開放文書格式 (ODF) 推廣及教育訓練。	100%	
			4. 辦理市府資料開放平台資料集更新。	100%	

--	--	--	--	--	--