

嘉義市東區區公所 108 年度工作總報告

| 計畫名稱 | | | 辦理情形 | 完成程度 百分比 | 備註 |
|----------------|------------|------|--|-------------|----|
| 類 | 項 | 目 | | | |
| 壹、 民政 部門 | 一、一般 民政 | 自治行政 | <p>1. 依照市頒「里幹事服務要點」加強督導考核里幹事工作效率。</p> <p>2. 本所每週三定期召開里幹事工作會報，並請各主管列席參加，加強業務聯繫，使本所業務順利推行，計 35 次。</p> <p>3. 依內政部訂頒規定遴選特優里長、績優民政人員及依照市府頒規定選拔績優鄰長： (1) 特優里長：特優里長：長竹里里長江振章、頂寮里里長蔡振盛、民族里里長劉宗源、蘭潭里里長林砥朱、中庄里里長黃純美。 (2) 績優民政人員：：林憲德、方耀謙、方愿國、林義山。 (3) 績優鄰長：吳月華等 45 人。</p> <p>4. 2 月 13 日辦理光林我嘉 66 路踩線行程，計 40 人參加。</p> <p>5. 5 月 15 日辦理里長--光林我嘉 66 路踩線行程，計 45 人參加。</p> <p>6. 7 月 10 日辦理辦公所主管及里幹事參觀花磚博物館，計 40 人參加。</p> <p>7. 10 月 3 日辦理主管及里幹事參訪願景館，參加人數 40 人。</p> <p>8. 11 月 6 日辦理主管及里幹事「探訪嘉義畫都生命力~直到今日」，計 40 人參加。</p> <p>9. 12 月 4 日辦理主管及里幹事「嘉義「工藝」新亮點，計</p> | 100% | |
| | | | | 100% | |
| | | | | 100% | |
| | | | | 100% | |
| | | | | 100% | |
| | | | | 100% | |
| | | | | 100% | |
| | | | | 100% | |
| | | | | 100% | |

| | | | | | |
|--|--------|-------|--|------|--|
| | | | 40 人參加。 | | |
| | | | 10. 12 月 18 日辦理「嘉義市東區朝陽里第 10 屆里長補選」選務工作人員講習，共計 24 人。 | 100% | |
| | | | 11. 12 月 23 日至 25 日辦理「第 15 任總統副總統及第 10 屆立法委員選舉」選務工作人員講習，共計 1,252 人。 | 100% | |
| | | | 12. 辦理本區興村里金女士原住民急難救助申請。 | 100% | |
| | 二、民政管理 | 里鄰長福利 | 1. 辦理里、鄰長健保轉入、轉出等異動事宜，本區里鄰長健保總人數計 375 人。 | 100% | |
| | | | 2. 年度鄰長死亡 7 名，分別核發慰問金 1 萬元。 | 100% | |
| | | | 3. 年度前 1 個月，依各鄰長意願，向有關報社訂閱報紙，計贈閱 635 份，鄰長異動隨時辦理，並將異動名冊送報社。 | 100% | |
| | | | 4. 按月發給里長事務費。 | 100% | |
| | | | 5. 於 3 月 5-6 日、12-13 日、21-22 日、27-28 日分 4 梯次，舉辦鄰、里長聯誼文康活動，活動中並發送宣導講習資料，以強化里鄰長基層服務知能，計有 744 人參加，圓滿辦理完竣。 | 100% | |
| | | | 6. 辦理里長福利互助案件共 11 件，總計核撥 26 萬 2,849 元互助金。 | 100% | |
| | | | 7. 辦理里鄰長健康檢查補助 29 件；保險費補助 36 件。 | 100% | |
| | | | 8. 辦理里鄰長異動(改聘)共 16 件。 | 100% | |
| | | | 9. 9 月 4、10 及 19 日辦理 3 梯次里鄰長參觀國立故宮博物院 | 100% | |

| | | | | | |
|------------|-----------------|--|--------------------------|--|--|
| | | | 南部院區近期展覽「院藏陶瓷展_泥土的座標」活動。 | | |
| 三、宗教 禮俗 | (一)輔導宗教 團體 | 1. 依照監督寺廟條例、辦理寺廟登記須知暨內政業務財團法人監督準則等法令規定輔導寺廟教堂，健全組織管理完善財務制度。 | 100% | | |
| | | 2. 利用寺廟、教堂召開各種會議時，主動派員勸導轄內各寺廟節約祭典，興辦公益慈善事業及文化活動，並依照內政部所訂「內政部辦理宗教團體興辦公益慈善及社會教化事業實施要點」表揚績優寺廟、教堂，本區 108 年計城隍廟、九華山地藏庵、圓福寺、妙雲蘭若、慈善佛院等 5 間寺廟接受內政部頒獎表揚。 | 100% | | |
| | | 3. 至 108 年底共協助本區 80 間寺廟完成換領寺廟登記證作業。 | 100% | | |
| | (二)端正禮俗 | 1. 於每年農曆 7 月之前宣導以集中、節約方式辦理中元普渡，並用水果、鮮花、清茶、香，以免浪費。 | 100% | | |
| | | 2. 配合市政府受理市民申請參加本市集團結婚，108 年 1 月 13 日 40 對參加。 | 100% | | |
| | | 3. 協助市府辦理成年禮活動。 | 100% | | |
| | (三)毒品危害 防治宣導 | 108 年辦理反毒宣導活動 4 場次。 | 100% | | |
| | (四)祭祀公業 | 核發祭祀公業蘇宅派下全員證 | 100% | | |

| | | | | | |
|--------|---------|-----------|---|------|--|
| | | | 明書。 | | |
| | | (五)推薦孝行模範 | 108年度本區孝行模範李雪紅等4人，榮獲市府表揚。 | 100% | |
| 四、民防業務 | 民防團業務 | | 1.民防團幹部、隊員異動時，均能隨時迅速補充，達到滿編狀態。 | 100% | |
| | | | 2.5月29日舉行民防(分)團隊基本訓練計162人參加。 | 100% | |
| 五、防災業務 | (一)防災宣導 | | 1.依據嘉義市政府107年12月21日府授消預字第107510565號函頒「嘉義市108年度防火教育與宣導實施計畫，辦理4場防火宣導活動，場次如下： (1)頂庄里：1月21日上午9時30分；地點：頂庄社區活動中心(嘉義市義教街542巷20號附1)。 (2)長竹里：1月23日上午9時30分；地點：長竹里集會所(嘉義市大雅路二段60巷11號)。 (3)頂寮里：1月23日(星期三)下午3時；地點：頂安宮(嘉義市南興路145巷13號)。 (4)朝陽里：1月25日(星期五)上午9時30分；大天宮(嘉義市和平路84號)。 活動為提升民眾防火應變能力，邀請轄區消防分隊配合執行，防火宣導成效良好。 | 100% | |
| | | | 2.108年9月更新本區各里簡易疏散避難地圖並登錄於本市 | 100% | |

| | | | | | |
|--|--|----------------|---|------|--|
| | | | 防災資訊網廣為宣傳。 | | |
| | | (二) 災情查報 訓練 | 1. 4月18日辦理「108年里長、里幹事及其他災害防救相關人員災情查通報措施暨疏散避難業務講習」，汛期前召集區公所防救災人員、里長、高淹水潛勢地區鄰長、里幹事進行災情查通報專業訓練。俾使災害發生時，能迅速通報，確保民眾生命財產安全。 | 100% | |
| | | | 2. 7月3日為提升本所災情查通報之里幹事防救災之作業能力，辦理EMIC系統演練，使其熟悉運用EMIC系統執行災情應變處置之操作。 | 100% | |
| | | | 3. 9月20日本所各課室配合辦理「108年嘉義市政府國家防災日全民地震網路演練活動」，透過實地就地避難演練，加強地震防災應變能力。 | 100% | |
| | | (三) 滅火器業務 | 依據嘉義市東、西區區公所108年度乾粉滅火器新購、換藥、零件更換等聯合採購案，計完成換藥623具。 | 100% | |
| | | (四) 查通報案件 | 1. 4至8月本區各里里幹事針對強降雨進行里內災情查通報作業計41件。 | 100% | |
| | | | 2. 改善生活環境、增進民眾福祉查報案件計有2,823件。 | 100% | |
| | | | 3. 108年本區里幹事進行夜間路燈查報作業計90件。 | 100% | |

| | | | | |
|--|---|---|---|------|
| 六、地政 | 辦理三七五租約管理、租約異動 | 1. 本區目前有效租約數計有 66 件。 | 100% | |
| | | 2. 函復法院耕地有無出租證明 79 件。 | 100% | |
| | | 3. 租約變更、終止登記 13 件。 | 100% | |
| | 七、環保衛生 | (一) 空氣污染防治宣導 | 1. 辦理本所及轄內各里空氣污染防治宣導計 121 場次。 | 100% |
| | | | 2. 於轄區內各里明顯處釘掛牆掛式空品旗轉盤，並將當日空氣污染指標監測資料於早上及中午公開發佈，提醒市民空氣品質之數值，藉以自我防範。 | 100% |
| 3. 本區短竹里-環保志工新短竹小隊認養『富國淨化區』，榮獲行政院環境保護署「108 年空品淨化區優良認養單位」優勝獎。 | | | 100% | |
| (二) 環境衛生清潔之推行 | | 108 年 1 月 21 日至 2 月 3 日配合國家清潔週發動各里清理居家環境，確保環境衛生之整潔。 | 100% | |
| (三) 防止登革熱之傳染 | 1. 每月配合衛生所辦理登革熱病媒蚊密度調查工作。 | 100% | | |
| | 2. 7 月至 8 日辦理清除登革熱孳生源總動員活動，共同清除居家環境空屋、空地及菜園等孳生源計 39 里次。 | 100% | | |
| (四) 環保及衛生常識之宣導 | 利用各項活動確實宣導環保及衛生常識。 | 100% | | |
| | (五) 鼠害防治 | 里幹事及鄰長配合環保局，分發 | 100% | |

| | | | | | |
|--------|-----------|-------------|---|------|--|
| | | 工作 | 鼠害防治宣導單，並提供滅鼠餌劑，以避免老鼠繁殖，危害居家環境衛生。 | | |
| | | (六) 防治公害 | 1. 里幹事隨時稽查公害案件、轄區髒亂點及排水溝，並不定時查報處理，以達到美化綠化防治公害之目的。 | 100% | |
| | | | 2. 里幹事協助轄區環境整潔稽查工作，隨時列管查報，以落實通報系統。 | 100% | |
| | | (七) 推動里資源回收 | 協助各里推動資源回收工作。 | 100% | |
| 八、教育 | 教育 | | 1. 送達108學年度國小新生入學通知1,152件。 | 100% | |
| | | | 2. 8月1日起全國統一上路，受理2至4歲育兒津貼申請，對於未接受公共化或準公共化教保服務者，提供育兒津貼。108年度計受理2,202件。 | 100% | |
| 九、調解行政 | 加強調解委員會功能 | | 1. 108年獨任調解績優人員計有主席呂文雄、黃純美、呂文章、林協誠、林桂洲、黃女珍、張國輝、鄭淑芬、鍾月春、簡武夫、涂文雄、蘇瑞才、馬久彥、劉秋敏、潘清水等15名委員，獲頒績優調解委員市長獎。 | 100% | |
| | | | 2. 108年調解委員服務年資行政院長獎計有蘇瑞財委員1名。 | 100% | |
| | | | 3. 配合各種集會加強宣導，請市民多加利用調解制度，以疏減訟源，促進地方團結和諧，計 | 100% | |

| | | | | | |
|--|------|------|---|-------------------------------------|--|
| | | | <p>調解成立 905 件，總調解案件計 1,165 件。</p> <p>4. 配合市政府於 7 月 5 日舉辦調解業務研習會，以增進調解法令及法律知識，提昇調解成效。</p> <p>5. 9 月 18 日至 9 月 20 日辦理調解業務觀摩活動。</p> <p>6. 每星期一上午 9 時 30 分至 12 時，受理免費法律扶助服務，為民眾解答民、刑法律上疑難問題，計 564 人次。</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> | |
| | 十、其他 | 便民服務 | <p>1. 本區東南門聯合里辦公處完成耐震補強作業，自 4 月 29 日起遷回原址(嘉義市新生路 304 號)繼續服務里民。</p> <p>2. 北門聯合里辦公處因建築物耐震評估作業，自 4 月 29 日起遷至嘉義市新生路 304 號，與東南門聯合里辦公處合併辦公。</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> | |

嘉義市東區區公所 108 年度工作總報告

| 計畫名稱 | | | 辦理情形 | 完成程度百分比 | 備註 |
|--------|-------------|----------------------|--|---|----|
| 類 | 項 | 目 | | | |
| 貳、社建部門 | 一、健保及國民年金保險 | (一)第五、六類全民健保 | 1. 辦理第五類全民健保，轉入、轉出等異動計 428 件。 | 100% | |
| | | | 2. 辦理第六類健保各加、退、停、復保、轉出、轉入異動計 4,303 件。 | 100% | |
| | | | 3. 實施單一窗口及通訊異動業務。 | 100% | |
| | | | 4. 實施中午彈性上班，加惠民眾及上班族洽公之便利性。 | 100% | |
| | | (二)被保險人所得未達一定標準減免 | 受理本市籍國民年金被保險人所得未達一定標準申請共計 641 件。 | 100% | |
| | 二、農林畜牧 | (一)農林漁牧推廣之處理 | 協助辦理農林漁牧業務之宣導推廣工作。 | 100% | |
| | | | (二)農業用地作農業使用證明 | 依據農委會、內政部、財政部銜頒「農業用地作農業使用認定及核發證明辦法」規定辦理。計核發 85 件。 | |
| | | (三)農機使用證明及農機用油免稅憑單核發 | 1. 為加強農業機械化推廣使用與管理，促進農業機械化之推行。 | 100% | |
| | | | 2. 加強宣導農民使用機械，以提昇生產量，另免稅憑單核發，可減輕農民負擔，因而增加收益。辦理新使用證 122 件，更換使用證 11 件。 | 100% | |

| | | | | | |
|--|-----------|------------------|--|--------------------------------------|--|
| | 三、違規事件之查報 | 山坡地保育利用地區違規事件之查報 | 以里為單位範圍之巡查區，委請有山坡地之各里里幹事為巡查員，遇有濫墾、濫伐、濫建、濫葬擅自開挖土石者，予以查報及制止。未經許可擅自開發使用山坡地計 5 件。 | 100% | |
| | 四、工商業務 | 法院委託公告處理 | 依據法院來函張貼拍賣等公告文於本所佈告欄計 961 件。 | 100% | |
| | 五、社會福利與救助 | (一) 加強辦理兒童及少年福利 | 1. 辦理兒童少年生活扶助計 1,155 人。 2. 辦理弱勢家庭兒童少年緊急生活扶助 22 人。 3. 育有未滿 2 歲兒童育兒津貼 1,911 人次。 4. 辦理弱勢兒童及少年醫療費用補助計 12 件。 5. 協助發放交通部印發之兒童、孕婦停車證 1,278 件。 | 100% 100% 100% 100% 100% | |
| | | (二) 辦理老人福利 | 1. 本所及各聯合里受理年滿 65 歲長者申請敬老卡，108 年度計發放 639 張，滿足長者「行」的需求。 2. 本區現有獨居老人 42 位，每月里幹事不定期以電話問安、關懷訪視，108 年度計 6,119 人次。 3. 為對資深市民表達敬意，於每年重陽節對年滿 65 歲以上市民發放敬老禮金，108 年度發放人數 1 萬 9,476 人，計新台幣 7,528 萬 8,000 元整。 4. 為鼓勵長輩走出戶外，以達運動又健康的目的，11 月 24 日 | 100% 100% 100% 100% | |

| | | | | |
|--|--|--------------|---|--|
| | | | 假本市博愛國小辦理北香湖公園長青健行活動，本區計有4個聯合里共39里計1,197位長者參與。 | |
| | | (三) 推行身心障礙福利 | 1. 加強身心障礙福利服務工作包括生活補助及輔助器材之補助。 2. 身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助計601件。 3. 辦理愛心卡264張。 4. 身心障礙者租賃房屋租金補助計41件。 5. 申請核發或換發身心障礙證明計2,509件。 6. 申請身心障礙者專用停車位識別證明計1,092件。 7. 辦理身心障礙者輔助器具補助計313件。 | 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% |
| | | (四) 辦理社會救助 | 1. 辦理低收入戶社會救助調查646件。 2. 辦理民眾急難救助356件。 3. 核發低收入戶喪葬補助費計16戶計11萬7,000元。 4. 協助慈善團體辦理救助活動。 5. 各款低收入戶按月發給生活補助費。 6. 辦理特殊境遇家庭補助140件。 7. 辦理中低收入戶老人生活津貼符合發放標準757人；辦理中低收入老人特別照顧津貼計3件。 8. 低收入戶老人失能安置機構費用補助共9位，核定補助金 | 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% |

| | | | | | |
|-------------|--------|-----------|--|------|--|
| | | | 額 19 萬 8,000 元。 | | |
| | | | 9. 辦理身心障礙者生活補助符合發放標準計 1,445 人。 | 100% | |
| | | | 10. 協助身心障礙者申請房屋租金補助 41 戶。 | 100% | |
| | | | 11. 低收入戶暨弱勢兒童醫療補助計 3 件。 | 100% | |
| | | | 12. 辦理低收入戶傷病醫療費用補助計 66 件。 | 100% | |
| | | | 13. 辦理中低收入戶老人重病住院看護費用補助申請計 25 件；低收入戶老人轉介至安養院計 9 人。 | 100% | |
| | | | 14. 核發低收入戶證明計 3,200 份、中低收入戶證明計 2,750 份。 | 100% | |
| | | | 15. 「急難紓困實施方案」計 166 件，核發金額計 124 萬 8,700 元。 | 100% | |
| | | | 16. 低收入戶符合標準 505 件。 | 100% | |
| | | | 17. 中低收入戶符合 423 件。 | | |
| | | (五)各項模範表揚 | 1. 本區 108 年模範母親饒林文繡女士等 7 人接受市政府表揚。 | 100% | |
| | | | 2. 本區 108 年模範父親陳榮芳先生等 7 人及好人好事代表葉源助先生等 4 人接受市政府表揚。 | 100% | |
| 六、社區發展與營造業務 | 社區發展工作 | | 1. 本區目前計有 37 個社區發展協會。 | 100% | |
| | | | 2. 輔導各社區發展協會會務正常運作，計召開理監事會 82 次、會員大會 31 次。 | 100% | |
| | | | 3. 核定補助社區辦理各項活動 | 100% | |

| | | | | |
|--|-------------------|--------------|--|------|
| | | | 938 案，總金額 178 萬 4,000 元。 | |
| | | | 4. 輔導頂庄等 8 社區辦理 108 年建立社區照顧關懷據點衛生福利部社會及家庭署補助 276 萬 480 元、市政府補助 40 萬 6,020 元。 | 100% |
| | | | 5. 輔導 8 個社區設置 C 級巷弄長照站。 | 100% |
| | | | 6. 配合市府社會處「花甲食堂-作伙呷百二」計畫，今年度增加中庄、東川及興安社區等處花甲食堂揭牌啟用。 | 100% |
| | | | 7. 輔導本區社區參加 108 年「衛生福利部辦理社區發展工作金卓越社區選拔」，頂庄社區榮獲卓越獎，精忠社區榮獲甲等獎。 | 100% |
| | | | 8. 輔導並協助頂庄社區獲衛生福利部「福利化社區第 1 年旗艦型計畫」補助，並於 12 月 21 日辦理成果展。 | 100% |
| | | | 9. 10 月 24 至 25 日協助東川社區辦理「108 年度全國社區發展業務聯繫會報」。 | 100% |
| | 七、小型零星修復工程及道路坑洞修補 | (一) 道路坑洞修補 | 完成小型工程道路坑洞修補 1,247 處，修補面積 299m ² 。 | 100% |
| | | (二) 道路附屬設施修復 | 辦理道路附屬設施陳情案件修復共 426 件。 | 100% |
| | | (三) 委外工程業務 | 1. 嘉義市路面維護及搶修工程開口契約案，針對缺損及危險路段以派工方式辦理方正切割，計改善 9,546 m ² 。 | 100% |

| | | | | | |
|--|------------|--------|--|------|--|
| | | | 2. 嘉義市人行道及側溝等道路附屬設施維護工程開口契約案，以派工方式辦理改善，計完成人行道及側溝等道路附屬設施維護 358 處，溝蓋更換 498 組。 | 100% | |
| | 八、災害 救助 | (一) 火災 | 1. 4 月 10 日永安街 13 巷 15 弄民宅火警，本所與消防局第一時間即趕往搶救與協助，區長並於 4 月 11 日陪同市長，致贈受災戶慰問金暨發放安遷救助金，本所總計撥付 28 萬安遷救助金，社會處 4 萬 5,000 元慰問金；九華山地藏庵提供受災戶每戶 1 萬、波及戶每戶 5000 元的慰問金，慈濟提供每戶 1 萬應急慰問金。 | 100% | |
| | | | 2. 6 月 9 日公園街 91 號火災，計 2 人死亡，撥付救助金 40 萬。 | 100% | |
| | | | 3. 11 月 30 日大雅路二段 619 巷火災，計 3 人符合發放安遷救助，撥付救助金 6 萬元。 | 100% | |
| | | (二) 豪雨 | 1. 108 年 1 至 2 月旱災等農業天然災害現金救助，受理申請戶數 81 戶，符合 81 戶，補助金額 188 萬 1,951 元。 | 100% | |
| | | | 2. 0812 豪雨農業天然災害，經行政院農業委員會公告本市辦理「木瓜、絲瓜」豪雨農業天然災害救助及低利貸款地區，計受理受災農民申請現金救助 15 戶，補助新台幣 39 萬 6,867 元。 | 100% | |

| 嘉義市東區區公所 108 年度工作總報告 | | | | | |
|--|--|--------------------------|---|-------------|----|
| 計畫名稱 | | | 辦理情形 | 完成程度 百分比 | 備註 |
| 類 | 項 | 目 | | | |
| 參、 兵役 部門 | 一、兵役 行政 做好 替代 役國 民兵 異動 管理 | (一)替代役及 國民兵管 理 | 1. 辦理國民兵、替代役役男、替 代役備役異動資料移轉計 238 人。 | 100% | |
| | | | 2. 替代役徵集 11 梯次，計徵集 81 人入營。 | 100% | |
| | | | 3. 替代役役男延期徵集 10 人及 體位申請複檢 7 人計 17 人。 | 100% | |
| | | | 4. 辦理 108 年度役男申請服替代 役(含家因、專長、一般及宗 教資格)之作業 75 人。 | 100% | |
| | | | 5. 辦理家庭因素申請服替代役 19 件、提前退役 1 件。 | 100% | |
| | | | 6. 辦理替代役備役除役 128 人。 | 100% | |
| | | (二)補充兵之 徵訓 | 1. 辦理補充兵徵集 10 梯次計 67 人入營。 | 100% | |
| | | | 2. 辦理家庭因素申請服補充兵 27 件。 | 100% | |
| | | (三)役政人員 訓練及法 規研習 | 造冊陳報市府，並接受役政班訓 練共 1 人。 | 100% | |
| | | (四)災害防救 申請國軍 支援業務 | 1. 依市頒災害防救申請國軍支 援計畫，辦理區報救災業務， 並依規定傳輸通報等作業。 | 100% | |
| 2. 108 年執行 106 度蘭潭彈藥庫 影響地方睦鄰工作補助計畫。 | 100% | | | | |
| 二、精進 徵兵 作業 及徵 | (一)實施 90 年次役男 兵籍調查 | 辦理 90 年次役男兵籍調查 741 人。 | 100% | | |

| | | | |
|---|---|--|----------------------|
| 兵管 理 | (二)辦理 90 年次役男 體檢判定 及列額 | 1. 協助辦理 108 年役男體檢 747 人。 2. 辦理本區役男體位複檢 21 人。 3. 辦理本區役男免役證明書核 發 52 人。 | 100% 100% 100% |
| | (三)辦理常備 役體位役 男抽籤， 及依所抽 軍種籤號 順序徵集 入營 | 1. 辦理 108 年常備役體位役男抽 籤 533 人。 | 100% |
| | | 2. 辦理本區判定替代役體位役 男抽籤作業 5 場次計 12 人。 | 100% |
| | (四)徵集入營 | 1. 志願士兵、現役軍(警)資料 處理 46 件。 | 100% |
| | | 2. 辦理徵兵入營 415 人。 | 100% |
| | | 3. 辦理分階段常備兵役軍事訓 練計 33 人。 | 100% |
| | (五)役男入出 境管理 | 辦理本區役男出境申請 685 件及 異地出境受理 10 件計 695 件。 | 100% |
| (六)役男徵集 之延期緩 徵及延期 緩徵原因 消滅入營 | 1. 登錄 108 年在學緩徵人數 1,036 人。 | 100% | |
| | 2. 108 年受理役男因故申請延期 徵集 38 人。 | 100% | |
| (七)僑生、僑 民嚴密管 制徵處 | 辦理僑生僑民列管人數 98 人。 | 100% | |
| 三、加強 服務 徵屬 | (一)服役役男 家屬生活 扶助 | 1. 辦理 89 年次及高年次入營役 男家況調查表初審 458 件。 | 100% |
| | | 2. 辦理貧困徵屬一次安家費計 | 100% |

| | | | |
|---------------------------|-------------------------|--|------|
| 生活 扶助 等服 務工 作 | | 乙級 3 戶，共發放 8 萬 6,480 元 | |
| | | 3. 辦理貧困徵屬 108 年春節生活扶助複查計 2 戶，乙級 1 戶丙級 1 戶，共發放 5 萬 5,800 元。 | 100% |
| | | 4. 受理在營軍人申請核發證明計 17 件。 | 100% |
| | (二)服務役男家屬各項慰補助及健保費醫療費補助 | 徵屬急難及疾病慰助 1 件。 | 100% |
| | (三)加強軍民連線服務 | 1. 為加強服役役男及其家屬服務，本所與軍人服務站及部隊保持密切聯繫，隨時解決難題。 | 100% |
| | | 2. 解決有關役政問題，並隨時注意掌握時效，主動積極、隨到隨辦。 | 100% |
| | (四)擴大役政宣傳及全民國防教育宣導 | 1. 1 月 30 日本所替代役役男及本課同仁，參與「歲末年終獨居老人居家關懷及環境清潔活動」。 | 100% |
| | | 2. 1 月 24 日本所替代役役男，於春節前陪同慰問關懷傷殘退伍軍人。 | 100% |
| | | 3. 5 月 28 日本所替代役役男，於端午節前陪同慰問關懷傷殘退伍袍澤。 | 100% |
| | | 4. 6 月 2 日結合頂庄社區「尋找獨角仙的蹤跡」活動，推動全民國防教育宣導活動，本所替 | 100% |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | <p>代役男一起協助參與辦理全民國防設攤宣導。</p> <p>5. 6月27日本所替代役男5人，參與「世界捐血日」活動。</p> <p>6. 9月11日結合紅毛井社區「中秋慶團圓歡唱聯誼活動」辦理全民國防有獎徵答活動，本所替代役男一起協助參與辦理全民國防設攤宣導。</p> <p>7. 9月12日結合光復社區「中秋節聯歡晚會活動」，辦理全民國防有獎徵答活動暨兵役制度宣導，本所替代役男一起協助參與辦理全民國防設攤宣導」。</p> <p>8. 12月4日本所辦理至嘉義文化創意產業園區參觀「工藝在嘉 X 創意在嘉」特展時，宣導全民國防教育，本所替代役男於活動現場協助全民國防教育宣導。</p> <p>9. 12月20日配合市府舉辦平安夜踩街活動，辦理全民國防宣導，本所替代役男於活動現場協助全民國防教育宣導。</p> <p>10. 12月21日結合頂庄社區舉辦之「福利化社區旗艦競爭型計畫」第一年計畫成果展，於該里自行車步道區設立攤位辦理全民國防教育宣導，本所替代役男計於活動現場協助全民國防教育宣導。</p> <p>11. 12月27日結合精忠新城社區舉辦之慶生會，辦理全民</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> | |
|--|--|--|---|---|--|

| | | | | | |
|--|---------------------------|---------------------|--|--------------|--|
| | | | 國防宣導，本所替代役男計於活動現場協助全民國防教育宣導。 | | |
| | | | 12. 春節、端午、中節三個節日，本所役政人員偕同替代役男，探視本區陳先生等 5 位傷殘退伍袍澤，表達關懷。 | 100% | |
| | | | 13. 配合里幹事會報及社區等活動宣導「全民國防教育」共 49 場次，宣導人數 5,510 人。 | 100% | |
| | 四、落實後備軍人管理及組訓，強化動員及協助召集業務 | (一)後備軍人遷出、遷入管理 | 辦理後備軍人遷入 387 人，遷出 488 人。 | 100% | |
| | | (二)後備軍人住址異動及事故人員之處理 | 辦理後備軍人住址異動 208 人。 | 100% | |
| | | (三)後備軍人資料清查之實施 | 1. 辦理後備軍人資料清查 47 人。 2. 受理後備軍人退伍歸鄉報到計 562 人。 | 100% 100% | |
| | | (四)後備軍人轉免役及停役回役 | 1. 辦理後備軍人轉、免、禁、回役 23 人。(包括因病停役逕判體位者) 2. 辦理後備軍人限齡除役 745 人。 | 100% 100% | |
| | | (五)後備軍人申請緩召 | 辦理後備軍人第四、五款緩召 2 人。 | 100% | |

| 嘉義市東區區公所 108 年度工作總報告 | | | | | |
|----------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------|----|
| 計畫名稱 | | | 辦理情形 | 完成程度 百分比 | 備註 |
| 類 | 項 | 目 | | | |
| 肆、 會計 部門 | 一、歲計 | (一) 編製預算 | 全年度預算數 1 億 2,253 萬 2,000 元。 | 100% | |
| | | (二) 辦理分配預算 | 依實施計畫按月分配，均於預算實施前為之。 | 100% | |
| | 二、會計 | (一) 確實執行會計制度，簡化會計處理程序 | 依會計法及相關法令執行。 | 100% | |
| | | (二) 加強內部審核、公款支付時限，勵行經費公開 | 1. 嚴格執行內部審核。 | 100% | |
| | | | 2. 均於期限內完成款項支付。 | 100% | |
| | | (三) 編製單位決算 | 全年度決算數 1 億 1,692 萬 1,635 元。 | 100% | |
| | | (三) 編造會計報告 | 依規定每月 10 日前編造會計報告，每半年編造半年結算報告並如期報核。 | 100% | |
| | (四) 會計憑證檔案處理 | 按時整理憑證裝訂及會計檔案保管備查。 | 100% | | |
| | (五) 公務統計 | 法辦理如期完成。 | 100% | | |

嘉義市東區區公所 108 年度工作總報告

| 計畫名稱 | | | 辦理情形 | 完成程度百分比 | 備註 |
|----------------|---------------------|---------------------------------|--|---------|----|
| 類 | 項 | 目 | | | |
| 伍、 人事 部門 | 一、組織編 制及任 免遷調 | (一)貫徹考試 用人 | 1. 本所遇有職務出缺，除報請分配考試錄取人員外，依公務人員陞遷法規定，簽請機關首長核定內陞或外補，內陞者依陞遷序列表辦理內部人員逐級陞遷；外補者上網公告甄選商調其他機關現職人員，並依規定經本所甄審委員會審議通過，依程序辦理相關任用作業。 | 100% | |
| | | | 2. 108 年度無考試分配占缺實務訓練人員。 | 100% | |
| | | | 3. 本年度共辦理外補 6 人，除一級單位主管免經甄審外，均依法於網站公告職缺，辦理公開甄選後指名商調(均具任用資格)，108 年商調外補人員為民政課里幹事沈虹蓁、兵役課課長謝英鋒、羅文芳、兵役課辦事員劉彥甫、行政室室主任林鏡財、吳創新等 6 人。 | 100% | |
| | | | 4. 依陞遷序列表辦理內部人員陞遷計秘書扈凱暉(免經甄審)、課員葉淑萍、佐理員陳淞蒞等 3 人。 | 100% | |
| | | | 5. 108 年辦理職務遷調人員計陳淞蒞(里幹事調辦事員)1 人。 | 100% | |
| | | (二)貫徹分層 負責授權 建立承辦 人責任制 | 1. 督促各課室確實依本所訂定之分層負責明細表作為辦理業務及授權依據。 | 100% | |
| | | | 2. 適時辦理工作項目檢討修正，適當增減裁併工作項目， | 100% | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--------|---------------|--|---|------|--|
| | | | 使行政效率符合便民要求。 | | |
| | | (三)勵行人事公開 | 依規定組織人事甄審委員會，置委員 11 人，本公開、公正、公平原則，確實依照「公務人員陞遷法」規定辦理陞遷甄審事宜。 | 100% | |
| | | (四)賡續推動工作簡化 | 1. 繼續宣導督促各單位，不斷研究各項業務作業流程簡化，以達簡政便民措施。 2. 非涉及公權力或事務性業務委託民間或以外包方式辦理，以節省人力。 | 100% | |
| | | (五)辦理職務說明書修正 | 為配合 109 年 1 月 16 日職組暨職系名稱一覽表修正，辦理本所職務說明書(計 59 個職務，含人事、會計人員)修正作業。 | 100% | |
| 二、考核獎懲 | (一)整飭辦公紀律嚴懲貪瀆 | 1. 配合行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點及嘉義市政府相關規定，1 至 4 月、5 至 8 月辦理平時考核，印製「公務人員平時考核紀錄表」每人 1 份，送交各單位主管，作為平時考核紀錄，並以平時考核做為人員遷調、培訓及年終考績之參據。 2. 公平、客觀辦妥公務人員年終考績及每月對本所各課室暨各聯合里辦公處實施查勤至少 2 次，以維護辦公紀律。 | 100% | | |
| | (二)加強在職人員訓練 | 1. 本所訓練進修均係針對業務需要及同仁需求依相關規定並配合機關施政計畫(編列預 | 100% | | |

| | | | | | |
|--------|---------|----------------------|--|------|--|
| | | | 算)辦理,例如辦理「環境教育訓練」、「里幹事業務講習或災情查報、通報人員訓練」、「民防團基本訓練」、同仁電子公文、內部區域網路等資訊訓練等。其餘均配合上級機關及市政府核定訓練名額選派人員參訓,並遵照上級擬定訓練進修計畫確實執行。 | | |
| | | | 2. 積極選派人員參加各類訓練、講習、進修及終身學習,108 年度每人平均學習時數 52.9 小時;與業務相關總時數(20 小時)、必須完成課程總時數(10 小時)及民主治理價值課程參與情形(5 小時)達成率 100%,對於員工自我充實及加強專業智能受益頗多。 | 100% | |
| | | | 3. 選派吳沛潔、張世憲 2 人參加英語讀書會種子班,嗣後於本所成立英語讀書會提升同仁英語能力,並參加市府舉辦之英語話劇比賽。 | 100% | |
| | | (三)鼓勵同仁進修提高人員素質及敬業精神 | 1. 本所同仁李品辰參加中正大學碩士在職專班進修,參加進修人員均事先簽准,利用公餘時間自我充實,提昇專業知能。 | 100% | |
| | | | 2. 鼓勵同仁利用公餘時間自我充實並參加相關國家考試。108 年度計有林憲德 1 人參加公務關務人員升官等、郵政公路港務人員升資考試及格。 | 100% | |
| 三、福利待遇 | (一)配合中央 | | 1. 依照法令之規定按等級核發 | 100% | |

| | | | | | |
|--|-----|---|---|---|--|
| | 遇登記 | <p>調整公教人員待遇加強辦理各項福利保險</p> <p>(二)加強辦理退休資遣促進員工新陳代謝</p> <p>(三)加強辦理文康活動增進員工身心健康</p> | <p>本所員工薪資及各項補助。</p> <p>2. 員工之各項生活津貼及公保現金給付請領案件均採隨到隨辦，以免影響同仁權益。</p> <p>1. 加強辦理退休案件，促進員工新陳代謝，本年度辦理退休人員 1 人，行政室室主任謝瑞昌於 108 年 9 月 2 日自願退休生效。</p> <p>2. 依規定辦理本所退休人員之月退休金及領卹遺族之遺屬年金、月撫卹金、退休金其他現金給與補償金及公保養老給付請領作業。</p> <p>3. 本所截至目前計有退休、撫慰、撫卹人員 57 人，均已建立退撫人員名冊，並於每年春節、端午節、中秋節針對符合照護人員共計 6 人次發給年節照護金。另時常邀請參加本所各項聯誼活動，並經常與其保持聯絡，以貫徹政府照顧退休人員之德政。</p> <p>1. 提倡正當娛樂舉辦各項文康聯誼活動。</p> <p>2. 鼓勵員工參加上級舉辦之各項球類比賽，及本市各類文康、研習及藝文活動。</p> <p>3. 參加市府舉辦之公務人員文康活動 1 場次。</p> <p>4. 鼓勵員工休假旅遊，持國民旅遊卡消費申領休假補助。</p> <p>5. 108 年度辦理 1 次全所同仁歲</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> | |
|--|-----|---|---|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--------|--|--|
| | | | 末聯歡餐會。 | | |
|--|--|--|--------|--|--|

嘉義市東區區公所 108 年度工作總報告

| 計畫名稱 | | | 辦理情形 | 完成程度 百分比 | 備註 |
|----------------|-----------------------------|----------------------|---|-------------|----|
| 類 | 項 | 目 | | | |
| 陸、 政風 部門 | 機關安全維 護 | (一)公務機密 維護 | 每年定期辦理強化公務機密維 護檢查，宣導公務機密之重要 性，請同仁確實配合，防止洩 密事件發生。 | 100% | |
| | | (二)人員設施 之安全維 護 | 確實配合市府春安工作及十月 慶典期間辦理預防措施安全狀 況自主檢查。 | 100% | |
| | 廉政宣導 | (一)廉政法令 宣導 | 配合於三節或其他時機辦理公 務員廉政倫理規範或廉政法令 宣導。 | 100% | |
| | | (二)廉政倫理 事件知會 | 受理受贈財物、飲宴應酬、請 託關說及其他涉及廉政倫理事 件之通知、知會、登錄建檔及 諮詢。 | 100% | |
| | 108 年司 法機關偵 審動態通 報 | 司法機關偵審 動態通報 | 通報檢察、廉政或調查機關調卷 及傳喚、約談等情事，及協助同 仁注意應有之法定權益。 | 100% | |

嘉義市東區區公所 108 年度工作總報告

| 計畫名稱 | | | 辦理情形 | 完成程度 百分比 | 備註 |
|-----------------|------------|---------------|---|-------------|----|
| 類 | 項 | 目 | | | |
| 柒、 行政 部門 | 一、一般 行政 | (一)印信典守 | 各種公文監印，經決行後依規定用印。 | 100% | |
| | | (二)公文收發 繕校 | 1. 總收發文件均由專人輸入電腦，並按月統計列印，共計收文 1 萬 7,276 件。其中發文 7,424 件，平均發文使用天數 0.75 日；存查 9,764 件；人民申請案件 109 件。 | 100% | |
| | | | 2. 全面推動公文線上簽核作業，108 年度線上簽核件數 1 萬 6,597 件，紙本簽核件數 852 件，比例 95.12%，有效提升公文服務品質。 | 100% | |
| | | (三)檔案管理 | 1. 完成 108 年度檔案編目建檔 1 萬 7,449 件。 | 100% | |
| | | | 2. 辦理 95、96 年屆滿保存年限 5 年之檔案清理及銷毀工作 13,872 件。 | 100% | |
| | | | 3. 辦理本所現行檔案目錄彙送國家發展委員會檔案管理局計 135 卷。 | 100% | |
| | | | 4. 受理內部檔案借調申請計 16 件。 | 100% | |
| | | | 5. 辦理 79 年永久檔案清查。 | 100% | |
| | | | 6. 召開檔案鑑定審查會議，辦理 79 年永久保存檔案鑑定工作。 | 100% | |
| | 二、庶務 管理 | (一)行政管理 | 1. 人事費依實際人數及職階等之規定標準按月核發。 | 100% | |
| 2. 事務費依照規定程序統籌運 | | | 100% | | |

| | | | | |
|--|--|---------|--|------|
| | | | 用辦理繳納。 | |
| | | (二)庶務管理 | 1. 利用各項會議檢討業務執行情形，彙集意見解決問題，加強行政革新，提高行政效率。 | 100% |
| | | | 2. 依政府採購法、市府暨所屬機關學校、採購作業程序表辦理各項採購作業。 | 100% |
| | | | 3. 108 年度綠色採購目標比例為 90%，本所達成目標為 100%。 | 100% |
| | | (三)財產管理 | 1. 新增、異動、報廢之財產、物品依相關規定妥善管理、登錄財產管理系。 | 100% |
| | | | 2. 每月彙整市有財產增減表及結存表並核對相應財產表單是否正確。 | 100% |
| | | | 3. 每半年/全年陳報國/市有財產目錄、財產增減報表、財產分類量值統計表及財產增減結存表等報表。 | 100% |
| | | | 4. 年度內依據盤點實施計畫實地清查財產及非消耗品，作成盤點記錄簽請首長核閱。 | 100% |
| | | | 5. 定期續保經管辦公廳舍及集會所公共責任意外險及商業火險。 | 100% |
| | | | 6. 108 年度完成(原)北門聯合里辦公處 1 樓戲台出租財團法人嘉義市慈龍寺租賃契約，租期 3 年，每年租金為 1 萬 5,057 元。 | 100% |
| | | | 7. 報廢財產及物品依據「嘉義市政府辦理市有報廢動產處理 | 100% |

| | | | | |
|--|--|---------|---|------|
| | | | 作業要點」於市政府建置之愛物網公開拍賣,108 年度總計拍賣 41 件,共 4 萬 9,681 元。 | |
| | | (四)環境衛生 | 1. 每週五下午發動全體員工清潔廳舍,維護辦公環境之整潔。 | 100% |
| | | | 2. 推動辦公室做環保各項相關工作。 | 100% |
| | | | 3. 本所員工 108 年環境教育採網路學習。 | 100% |
| | | (五)工友管理 | 1. 嚴格考核工友之工作及服務態度、差勤。 | 100% |
| | | | 2. 辦理工友獎懲、退休,每月辦理技工、工友勞、健保費繳納。 | 100% |
| | | (六)廳舍管理 | 1. 依照「辦公處所管理手冊」辦理,加強本所廳舍之保養與維護,保持良好狀況。 | 100% |
| | | | 2. 完成本所公共區域及中庭民眾洽公休憩區綠美化。 | 100% |
| | | | 3. 對本所房舍裝備安全及消防設施,均安排期程,洽請民間公司做定期設備安全檢查、維修,以維護本所公共安全。 | 100% |
| | | | 4. 汰換原 T5 燈具為 LED 平板燈具,計 44 萬 6,000 元。 | 100% |
| | | | 5. 將老舊之 4 台氣冷式箱型冷氣機汰換為水冷式箱型冷氣機,計 85 萬 8,000 元。 | 100% |
| | | | 6. 108 年度用電較 107 年度減少 8,960 度,金額節省 1 萬 | 100% |

| | | | | |
|--|--|--|--|------|
| | | | 5,065 元，用油節省 594.98 公升，節省 1 萬 8,051 元。 | |
| | | | 7. 與南區機電技術顧問股份有限公司簽訂用電設備檢驗維護，每年 1 萬 2,000 元，每月定期到所檢驗用電情形，以維用電安全。 | 100% |
| | | | 8. 加強本所市(區)政業務之宣導，提供民眾知的權利，運用壁掛式螢幕連結網路傳輸系統，租用雲端多媒體播放器 1 年 1 萬 800 元。 | 100% |
| | | | 9. 辦理區長室、秘書室、會計室、人事室、行政室及禮堂前窗簾拆除，改貼霧面玻璃貼，計 4 萬 1,225 元。 | 100% |
| | | | 10. 施設中庭及防救災倉庫防水工程 5 萬 5,125 元。 | 100% |
| | | | 11. 為維護本所環境清潔，提供民眾優質洽公環境，男女廁所及電梯貼紙除膠清洗，7,500 元。 | 100% |
| | | | 12. 電梯前、東區藝廊及兵役課往東戶方向等牆壁粉刷，計 1 萬 9,000 元 | 100% |
| | | | 13. 禮堂會議桌汰舊換新 20 張，計 5 萬元。 | 100% |
| | | | 14. 民眾洽公座椅汰舊換新 25 張，計 5 萬 5,848 元。 | 100% |
| | | | 15. 公佈欄改為玻璃磁性白板及強力磁鐵，款計 6 萬 3,080 元。 | 100% |
| | | | 16. 更換本所引導指示牌、服務台大圖輸出及區長室、秘書室、會計室、人事室及行政室等單位牌，計 3 萬 2,220 | 100% |

| | | | | | |
|--|--------|-----------------|--|------|--|
| | | | 元。 | | |
| | | | 17. 辦理 108 年建築物公共安全檢查，申報費用 1 萬 1,000 元。 | 100% | |
| | | | 18. 增設本所機關雙面直立式招牌 6 萬元。 | 100% | |
| | | (七) 車輛管理 | 1. 公務車、機車，統籌管理有效配合公務推行。 | 100% | |
| | | | 2. 將公務汽車、工程車之調派使用、里程登記、油料管理等情形，詳盡記錄，按月彙整月報表。 | 100% | |
| | | | 3. 注意車輛保險期限，到期主動續保，確保權益。 | 100% | |
| | | | 4. 督促車輛駕駛人應按照規定，完成定期檢驗，並依空氣污染防制法第四十條規定，辦理定期排氣檢驗。 | 100% | |
| | | | 5. 憑繳納通知書在規定期限內向代收稅費款處繳納公務車輛燃料使用費。 | 100% | |
| | | | 6. 定期或依使用狀況實施檢查與保養，並登載於車歷登記卡。 | 100% | |
| | | | 7. 108 年新購電動機車 10 台。 | 100% | |
| | 三、出納管理 | (一) 各種代收付款入帳及登記 | 1. 代收付款均按日登入公款收支情形，以增出納功能之正確。 | 100% | |
| | | | 2. 收支傳票均分別編流水號。 | 100% | |
| | | | 3. 零用金依規定辦理支付。 | 100% | |
| | | (二) 簽發公庫支票支付公款 | 公款支付切實做到隨到隨辦，並以電話通知受款人請領。 | 100% | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------|--|
| | | (三) 出納簿按日登記及編造現金結存日報表 | 出納簿按日登記，並編造現金結存表，月初並核對行庫收支對帳單，逐筆核對無誤後，編造差額解釋表。 | 100% | |
| | | (四) 員工薪資清冊編造所得扣繳及填發扣繳憑單 | 每月 20 日起編造員工薪資，會人事、會計審核，陳首長核准後，依程序辦理劃帳發薪，並依限繳納薪資所得稅及第一銀行貸款、退撫貸款等。 | 100% | |
| | | (五) 各項匯票支票會簽解繳及填製收據 | 收到各項匯票、支票，均及時解繳公庫，並填製收據。 | 100% | |
| | | (六) 代扣本所人員之公保費、健保費、退撫基金、貸款等 | 按月依限繳納公保費及健康保險費、退撫基金。 | 100% | |
| | | (七) 自行收納款項收據控管 | 加強控管自行收納款項收據之領用。 | 100% | |
| | | (八) e 化管理系統 | 1. 利用規費罰鍰歲入系統電腦上線作業，統一系列收入繳款書至台銀繳款，使民眾免於在機關間往返奔波，提升申辦便利性。 2. 收入繳款書及支出收回書統一於台銀嘉義分行公庫服務 | 100% 100% | |

| | | | | | |
|--------|-----------------|---|--|------|--|
| | | | 網列印交台銀嘉義分行繳納。 | | |
| | | | 3. 收入款項於臺灣銀行嘉義分行 e 企合成網查詢。 | 100% | |
| | | | 4. 每年 1 月於「財政部南區國稅局嘉義分局」資訊系統網路辦理申報綜合所得稅各類所得。 | 100% | |
| | | | 5. 每月辦理申報及扣繳二代健保補充保險費。 | 100% | |
| 四、研考業務 | (一) 年度工作計畫及報告編審 | 1. 辦理 107 年工作總報告暨 108 年重要工作計畫彙整並送市府備查。 | 100% | | |
| | | 2. 提報 108 年為民服務工作計畫及服務品質獎報告。 | 100% | | |
| | (二) 加強為民服務工作 | 1. 實施櫃檯化作業簡化人民申請手續。 | 100% | | |
| | | 2. 配合市府每月電話禮貌測試加強同仁電話禮貌。 | 100% | | |
| | | 3. 設置服務台專人駐台服務，以達到便民之目的。 | 100% | | |
| | | 4. 本所新聞稿登錄臉書、網站，以加強本所市政行銷。 | 100% | | |
| | (三) 推行意見公開 | 辦理 108 年度辦理民眾滿意度調查暨本所同仁內部滿意度調查各 1 次，提供改進意見共同策進區政發展。 | 100% | | |
| | (四) 管制考核 | 1. 依照 108 年度工作計畫各項目實施追蹤管制考核，各課室均能依計畫如期完成。 | 100% | | |
| | | 2. 市議會每年召開定期大會 2 次，彙整本所各課室提出工作報告，陳報市府提送議會。 | 100% | | |

| | | | | | |
|--|--------|---------------|--|------|--|
| | | | 3. 人民陳情案件均逐案編號登錄列管，並追蹤管制處理期限。 | 100% | |
| | | | 4. 匡列設施、市務會議主席裁示事項暨話務中心陳情系統列管執行情形登錄。 | 100% | |
| | | (五) 加強公文處理與檢核 | 1. 每月實施公文總檢查 1 次，並依限填報公文時效統計表陳報市府核備。 | 100% | |
| | | | 2. 推行公文管制措施，公文處理時效均無逾期或積壓公文情事。 | 100% | |
| | | | 3. 強化人民申請案件之管制，108 年度申請案件均依限辦結。 | 100% | |
| | | | 4. 公文實施每週事前查詢，發現未依規定處理即通知並輔導改進，使能掌握公文處理動態。 | 100% | |
| | 五、資訊業務 | (一) 資訊安全 | 1. 辦理本所資訊安全業務。 | 100% | |
| | | | 2. 辦理聯合里防毒系統採購 8 台。 | 100% | |
| | | | 3. 配合政府資安政策及本市前瞻基礎建設「強化政府基層機關資安防護及區域聯防計畫」，汰換本所暨聯合里電腦 12 台、筆記型電腦 1 台及伺服器主機 1 台。 | 100% | |
| | | | 4. 派員參加市府辦理之資訊安全教育訓練。 | 100% | |
| | | | 5. 配合市府電子郵件社交工程演練 2 次。 | 100% | |
| | | | 6. 提報本所 108 年資通安全維護計畫。 | 100% | |

| | | | | | |
|--|--|----------|--|------|--|
| | | | 7. 本所「108年資通安全維護計畫實施情形」於12月31日函報市府。 | 100% | |
| | | (二) 應用服務 | 1. 配合市府辦理「網站共構系統建置」案，採雲端共構管理平台，優化網站服務品質，進而提高民眾對政府網站服務滿意度，新網站並於11月8日上線。 | 100% | |
| | | | 2. 網路E櫃檯、免書證免謄本平台維護與管理。 | 100% | |
| | | | 3. 配合市府推動資料開放資料更新、開放文書格式(ODF)推廣及教育訓練。 | 100% | |
| | | | 4. 辦理市府資料開放平台資料集更新。 | 100% | |