

	管理		<p>等異動事宜，本區里鄰長健保總人數計 385 人。</p> <p>2. 年度鄰長死亡 8 名，分別核發慰問金 1 萬元。</p> <p>3. 年度前 1 個月，依各鄰長意願，向有關報社訂閱報紙，計贈閱 635 份，鄰長異動隨時辦理，並將異動名冊送報社。</p> <p>4. 按月發給里長事務費。</p> <p>5. 於 3 月 6-7 日、13-14 日、15-16 日、20-21 日分 4 梯次，舉辦鄰、里長聯誼文康活動，活動中並發送宣導講習資料，以強化里鄰長基層服務知能，計有 695 人參加，圓滿辦理完竣。</p> <p>6. 辦理里長福利互助案件共 11 件，總計核撥 23 萬 7,125 元互助金。</p> <p>7. 辦理里鄰長健康檢查補助 28 件；保險費補助 37 件。</p> <p>8. 辦理里鄰長異動(改聘)共 11 件。</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
	三、宗教禮俗	(一) 輔導宗教團體	<p>1. 依照監督寺廟條例、辦理寺廟登記須知暨內政業務財團法人監督準則等法令規定輔導寺廟教堂，健全組織管理完善財務制度。</p> <p>2. 利用寺廟、教堂召開各種會議時，主動派員勸導轄內各寺廟節約祭典，興辦公益慈善事業及文化活動，並依照內政部所訂「內政部辦理宗教團體興辦公益慈善及社會教化事業實施要點」表揚績優寺廟、教堂，本區 107 年計城隍廟、地</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	

			藏庵、圓福寺、妙雲蘭若等 4 間寺廟接受內政部頒獎表揚。	
			3. 至 107 年底共協助本區 80 間寺廟完成換領寺廟登記證作業。	100%
		(二)端正禮俗	1. 於每年農曆 7 月之前宣導以集中、節約方式辦理中元普渡，並用水果、鮮花、清茶、香，以免浪費。	100%
			2. 配合市政府受理市民申請參加本市集團結婚，107 年 1 月 13 日 29 對參加。	100%
			3. 協助市府辦理成年禮活動。	100%
		(三)毒品危害防治宣導	107 年辦理反毒宣導活動 4 場次。	100%
		(四)祭祀公業	核發祭祀公業蘇宅派下全員證明書。	100%
	四、守望相助	(一)推行守望相助工作	本區里守望相助隊 5 隊、社區守望相助隊 1 隊，持續協助輔導各守望相助隊正常運作，有效協助維護地方治安。	100%
		(二)民防團業務	1. 民防團幹部、隊員異動時，均能隨時迅速補充，達到滿編狀態。	100%
			2. 5 月 30 日舉行民防(分)團隊常年訓練計 98 人參加。	100%
	五、防災業務	(一)防災宣導	1. 依據嘉義市政府 106 年 12 月 6 日府授消預字第 1065103930 號函頒「嘉義市 107 年度防火教育與宣導實施計畫，辦理 4	100%

			<p>場防火宣導活動，場次如下：</p> <p>(1)頂庄里：1 月 15 日上午 9 時；地點：義教街 542 巷 20 號附 1(頂庄社區活動中心)。</p> <p>(2)興仁里：1 月 15 日下午 2 時 30 分；地點：興仁街 50 號(嘉義市河濱運動公園)。</p> <p>(3)圳頭里：1 月 16 日上午 9 時；地點：精忠一村 1 之 6 號(精忠社區發展協會)。</p> <p>(4)東興里：1 月 19 日上午 10 時；地點：共和路 236 號(台灣基督長老教會嘉義東門教會)。</p> <p>活動為提升民眾防火應變能力，邀請轄區消防分隊配合執行，防火宣導成效良好。</p>		
			<p>2. 107 年 7 月更新本區各里簡易疏散避難地圖並請里幹事宣導發放給里民。</p>	100%	
		(二) 災情查報訓練	<p>1. 4 月 30 日辦理「107 年里長、里幹事及其他災害防救相關人員災害防救教育訓練」，汛期前召集區公所防救災人員、里長、高淹水潛勢地區鄰長、里幹事進行災情查通報專業訓練。俾使災害發生時，能迅速通報，確保民眾生命財產安全。</p>	100%	
			<p>2. 5 月 21、22 日為提升本所災情查通報之里幹事防救災之作業能力，辦理 EMIC 系統演練，使其熟悉運用 EMIC 系統執行災情應變處置之操作。</p>	100%	

			3. 8月15日假本所禮堂辦理災害防救無腳本兵棋推演，邀請市府各相關權責局處、西區區公所、里辦公處、民間志願服務團體、本所開口契約廠商人員參與演練，以提升災害時跨區橫向聯繫協調，及與市府各單位聯繫協調能力。	100%	
			4. 9月19日行政院防救辦公室至本所現地進行「107年災害防救業務訪評現地訪視」，先聽取區公所簡報，檢視災害防救相關資料後，並與公所防災工作人員意見交流。	100%	
			5. 9月21日本所各課室配合辦理「107年嘉義市政府國家防災日全民地震網路演練活動」，透過實地就地避難演練，加強地震防災應變能力。	100%	
		(三)滅火器業務	依據嘉義市東、西區區公所107年度乾粉滅火器新購、換藥、零件更換等聯合採購案，計完成換藥724具，新購20具。	100%	
		(四)查通報案件	1. 6至9月本區各里里幹事針對強降雨進行里內災情查通報作業計107件。	100%	
			2. 改善生活環境、增進民眾福祉查報案件計有1,560件。	100%	
			3. 107年本區里幹事進行夜間路燈查報作業計109件。	100%	
六、地政	辦理三七五租約管理、租約		1. 本區目前有效租約數計有68件。	100%	

		異動	2. 函復法院耕地有無出租證明 133 件。	100%	
			3. 租約變更、終止登記 16 件。	100%	
			4. 受理租佃調解計 1 件。	100%	
七、環保衛生	(一) 空氣污染防治宣導	1. 辦理本所及轄內各里空氣污染防治宣導計 121 場次。	100%		
		2. 於轄區內各里明顯處釘掛牆掛式空品旗轉盤，並將當日空氣污染指標監測資料於早上及中午公開發佈，提醒市民空氣品質之數值，藉以自我防範。	100%		
	(二) 環境衛生清潔之推行	107 年 2 月 9 日配合國家清潔週計畫之推行，確保環境衛生之整潔。	100%		
	(三) 防止登革熱之傳染	1. 每月配合衛生所辦理登革熱病媒蚊密度調查工作。	100%		
		2. 9 月 7 日辦理清除登革熱孳生源總動員活動，各里里長動員轄內鄰長、志工、里民共同清除居家環境空屋、空地及菜園等孳生源。	100%		
	(四) 環保及衛生常識之宣導	利用各項活動確實宣導環保及衛生常識。	100%		
	(五) 鼠害防治工作	里幹事及鄰長配合環保局，分發鼠害防治宣導單，並提供滅鼠餌劑，以避免老鼠繁殖，危害居家環境衛生。	100%		
	(六) 防治公害	1. 里幹事隨時稽查公害案件、轄	100%		

			<p>區髒亂點及排水溝，並不定時查報處理，以達到美化綠化防治公害之目的。</p> <p>2. 里幹事協助轄區環境整潔稽查工作，隨時列管查報，以落實通報系統。</p>	100%	
		(七)推動里資源回收	協助各里推動資源回收工作。	100%	
		(八)推動清淨家園全民運動	辦理清淨家園全民運動地方政府環境清潔考核，榮獲全國鄉鎮市區組優等，於3月26日接受行政院環境保護署表揚。	100%	
		(九)綠能屋頂全民參與	配合環保局「綠能屋頂全民參與推動計畫」，執行太陽光電發電設備設置意願問卷調查3,230件。	100%	
	八、教育	(一)教育	1. 送達107學年度國小新生入學通知1,161件。	100%	
			2. 6月11日假本市長青園辦理強迫入學委員會業務研討會。	100%	
		(二)社教	107年度本區孝行模範王淑珍等4人，榮獲市府表揚。	100%	
	九、調解行政	加強調解委員會功能	1. 107年獨任調解績優人員計有主席呂文雄、黃純美、呂文章、林協誠、林桂洲、黃女珍、張國輝、鄭淑芬、鍾月春、簡武夫、涂文雄等11名委員，獲頒績優調解委員市長獎。	100%	
			2. 配合各種集會加強宣導，請市民多加利用調解制度，以疏減	100%	

			<p>訟源，促進地方團結和諧，計調解成立 845 件，總調解案件計 1,063 件。</p> <p>3. 配合市政府於 10 月 18 日舉辦調解業務研習會，以增進調解法令及法律知識，提昇調解成效。</p> <p>4. 4 月 18 日至 4 月 20 日辦理調解業務觀摩活動。</p> <p>5. 本所 107 年【每星期二上午 9：30 至 12：00】受理免費法律扶助服務，為民眾解答民、刑法律上疑難問題，計 527 人次。</p> <p>6. 嘉義市政府於 9 月 1 日上午假市府八樓會議室舉辦第八屆調解委員聘書頒發典禮，本屆調解委員任期自 107 年 9 月 1 日至 111 年 8 月 31 日。</p>		
	十、其他	便民服務	<p>1. 1 月 21 日起至 1 月底各里分送設籍本市每戶民眾，由九華山地藏庵贈送之廚餘回收桶。</p> <p>2. 107 年協助市府依各聯合里共辦理 10 場市政聯合宣導會、2 場次鐵路高架化公聽會。</p> <p>3. 本區東南門聯合里辦公處(服務範圍里：民族里、太平里、朝陽里、華南里、過溝里、東興里、中山里及中央里)因配合消防機關耐震補強作業，自 107 年 10 月 29 日起暫遷至國立嘉義大學林森校區(嘉義市林森東路 151 號)繼續服務里民，預估工期 4 至 6 個月。</p>	100%	
				100%	
				100%	
				100%	
				100%	
				100%	
				100%	

嘉義市東區區公所 107 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度百分比	備註
類	項	目			
貳、社建部門	一、健保及國民年金保險	(一)第五、六類全民健保	1. 辦理第五類全民健保，轉入、轉出等異動計 400 件。	100%	
			2. 辦理第六類健保各加、退、停、復保、轉出、轉入異動計 4,975 件。	100%	
			3. 實施單一窗口及通訊異動業務。	100%	
			4. 實施中午彈性上班，加惠民眾及上班族洽公之便利性。	100%	
		(二)被保險人所得未達一定標準減免	受理本市籍國民年金被保險人所得未達一定標準申請共計 65 件。	100%	
	二、農林畜牧	(一)農林漁牧推廣之處理	協助辦理農林漁牧業務之宣導推廣工作。	100%	
			(二)農業用地作農業使用證明	依據農委會、內政部、財政部銜頒「農業用地作農業使用認定及核發證明辦法」規定辦理。計核發 74 件。	
		(三)農機使用證明及農機用油免稅憑單核發	1. 為加強農業機械化推廣使用與管理，促進農業機械化之推行。	100%	
			2. 加強宣導農民使用機械，以提昇生產量，另免稅憑單核發，可減輕農民負擔，因而增加收益。辦理新使用證 7 件，更換使用證 9 件。	100%	

	(四) 農業用地作農業設施容許使用同意書	依據「申請農業用地作農業設施容許審查辦法」規定辦理。計核發 3 件。	100%	
三、違規事件之查報	山坡地保育利用地區違規事件之查報	以里為單位範圍之巡查區，委請有山坡地之各里里幹事為巡查員，遇有濫墾、濫伐、濫建、濫葬擅自開挖土石者，予以查報及制止。未經許可擅自開發使用山坡地計 3 件。	100%	
四、工商業務	法院委託公告處理	依據法院來函張貼拍賣等公告文於本所佈告欄計 961 件。	100%	
五、社會福利與救助	(一) 加強辦理兒童及少年福利	1. 辦理兒童少年生活扶助計 680 人。	100%	
		2. 辦理弱勢家庭兒童少年緊急生活扶助 22 人。	100%	
		3. 父母未就業家庭育兒津貼 1,839 人次。	100%	
		4. 辦理嘉義市低收入及中低收入戶育兒津貼案件 13 件。	100%	
		5. 辦理弱勢兒童及少年醫療費用補助計 3 件。	100%	
		6. 協助發放交通部印發之兒童停車證 1,101 件，孕婦停車證 148 件。	100%	
	(二) 辦理老人福利	1. 辦理年滿 65 歲以上敬老卡 655 張。	100%	
		2. 每月訪視本區轄內獨居老人，本區轄內獨居老人共有 43 位，107 度各項訪視服務計 7,343 人次。	100%	
		3. 107 年重陽節敬老禮金發放人	100%	

			<p>數計 1 萬 8,706 人，計核發 7,236 萬 3,000 元。</p> <p>4. 107 年長青健行活動於 10 月 13 日，假市立棒球場(大巴停車場)辦理，本區以聯合里為單位參加，計有 4 個聯合里共 39 里，參加長者人數總計有 1,175 人。</p>	100%	
		(三) 推行身心障礙福利	<p>1. 加強身心障礙福利服務工作包括生活補助及輔助器材之補助。</p> <p>2. 身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助計 601 件。</p> <p>3. 辦理愛心卡 164 張。</p> <p>4. 身心障礙者租賃房屋租金補助計 40 件。</p> <p>5. 申請核發或換發身心障礙證明計 2,810 件。</p> <p>6. 申請身心障礙者專用停車位識別證明計 1,024 件。</p> <p>7. 辦理身心障礙者輔助器具補助計 351 件。</p>	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	
		(四) 辦理社會救助	<p>1. 辦理低收入戶社會救助調查 578 件。</p> <p>2. 辦理民眾急難救助 357 件。</p> <p>3. 核發低收入戶喪葬補助費計 19 戶計 14 萬元。</p> <p>4. 協助慈善團體辦理救助活動。</p> <p>5. 各款低收入戶按月發給生活補助費。</p> <p>6. 辦理特殊境遇家庭補助 195 件。</p> <p>7. 辦理中低收入戶老人生活津貼符合發放標準 748 人；辦理</p>	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	

			<p>中低收入老人特別照顧津貼計 5 件。</p> <p>8. 低收入戶老人安養、養護費用補助共 2 位，核定補助金額 4 萬 2,000 元。</p> <p>9. 辦理身心障礙者生活補助符合發放標準計 1,455 人。</p> <p>10. 協助身心障礙者申請房屋租金補助 40 戶。</p> <p>11. 低收入戶暨弱勢兒童醫療補助計 3 件。</p> <p>12. 辦理低收入戶傷病醫療費用補助計 65 件。</p> <p>13. 辦理中低收入戶老人重病住院看護費用補助申請計 21 件；低收入戶老人轉介至安養院計 2 人。</p> <p>14. 核發低收入戶證明計 3,147 份、中低收入戶證明計 2,685 份。</p> <p>15. 「馬上關懷」急難救助計 180 件，核發金額計 112 萬 8,100 元。</p> <p>16. 9 月 27 日高雄岡山玉旨行天宮辦理愛心賑濟，發放民生物資給予本區弱勢邊緣戶實質關懷計 408 戶。</p> <p>17. 低收入戶符合標準 578 件。</p> <p>18. 中低收入戶符合 538 件。</p>		
		(五)各項模範表揚	<p>1. 本區 107 年模範母親葉賴喜美女士等 8 人接受市政府表揚。</p> <p>2. 本區 107 年模範父親張清芳先生等 6 人及好人好事代表陳蔡春子女士等 5 人接受市</p>		

			政府表揚。	
六、社區發展與營造業務	社區發展工作		<p>1. 本區目前計有 36 個社區發展協會。</p> <p>2. 輔導各社區發展協會會務正常運作，計召開理監事會 67 次、會員大會 29 次。</p> <p>3. 核定補助社區辦理各項活動 88 案，總金額 183 萬 5,000 元。</p> <p>4. 輔導頂庄等 8 社區辦理 107 年建立社區照顧關懷據點衛生福利部社會及家庭署補助 141 萬 7,020 元、市政府補助 48 萬 3,366 元。</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
七、小型零星修復工程及道路坑洞修補	(一) 道路坑洞修補		完成小型工程道路坑洞修補 1,425 處，修補面積 299m ² 。	100%
	(二) 道路附屬設施修復		辦理道路附屬設施陳情案件修復共 436 件。	100%
	(三) 委外工程業務		<p>1. 嘉義市路面維護及搶修工程開口契約案，針對缺損及危險路段以派工方式辦理方正切割，計改善 11,360.35 m²。</p> <p>2. 嘉義市人行道及側溝等道路附屬設施維護工程開口契約案，以派工方式辦理改善，計完成人行道及側溝等道路附屬設施維護 69 處，溝蓋更換 410 組，人行道局部修補 19 處，人行道突出障礙物移除 3 處。</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
八、災害	(一) 火災		1. 4 月 4 日興業三村民宅火警，	100%

	<p>救助</p>	<p>(二) 豪雨</p>	<p>本所與消防局第一時間即趕往搶救與協助，區長並於4月5日陪同市長，致贈受災戶慰問金暨發放安遷救助金2萬元。</p> <p>2.9月24日公明路134巷火災，計6人符合發放安遷救助，撥付救助金12萬元。</p> <p>1.8月23日本市豪大雨，本所迅即啟動災情查報機制，里幹事同仁下里查報淹水情況；9月7日即發放住屋淹水超過50公分者救助金計10戶，每戶共發放2萬5,000元(每戶發放金額含中央專案2萬元，本所5,000元)，合計25萬元。</p> <p>2.8月23日豪大雨，行政院農業委員會公告本區為辦理乳羊107年0823熱帶低壓水災農業天然災害現金救助地區，受理申請戶數1戶，符合1戶，補助金額6萬4,000元。</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	
--	-----------	---------------	--	-------------------------	--

嘉義市東區區公所 107 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
參、 兵役 部門	兵役行政	(一)編練業務	1. 志願士兵、現役軍(警)資料處理 51 件。 2. 辦理國民兵、替代役役男、替代役備役異動資料移轉計 180 人。 3. 兵要地誌調查，配合軍事單位需要，提供兵要卡等資料。 4. 依市頒災害防救申請國軍支援計畫，辦理區報救災業務，並依規定傳輸通報等作業。 5. 替代役徵集 12 梯次，計徵集 113 入營。 6. 替代役役男延期徵集 13 人及體位申請複檢 12 人計 25 人。 7. 辦理 107 年度役男申請服替代役(含家因、專長、一般及宗教資格)之作業 36 人。 8. 辦理本區判定替代役體位役男抽籤作業 5 場次計 14 人。 9. 辦理補充兵徵集 12 梯次計 99 人入營。 10. 辦理 70 年次國民兵之除役作業 0 人。 11. 辦理本區役男出境申請 621 件及異地出境受理 15 件計 636 件。 12. 配合里幹事會報及社區等活動宣導「全民國防教育」共 50 場次，宣導人數 3,875 人。 13. 107 年執行 105 度蘭潭彈藥庫影響地方睦鄰工作補助計畫。 14. 辦理家庭因素申請服替代役	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	

			23 件、提前退役 3 件。		
			15. 辦理家庭因素申請服補充兵 36 件。	100%	
			16. 辦理替代役備役除役 103 人。	100%	
		(二) 徵集業務	1. 辦理 89 年次役男兵籍調查 962 人。	100%	
			2. 辦理徵兵入營 435 人。	100%	
			3. 辦理 107 年常備役體位役男抽籤 580 人。	100%	
			4. 登錄 107 年在學緩徵人數 949 人。	100%	
			5. 辦理僑生僑民列管人數 114 人。	100%	
			6. 協助辦理 107 年役男體檢 853 人。	100%	
			7. 107 年受理役男因故申請延期徵集 52 人。	100%	
			8. 辦理本區役男體位複檢 35 人。	100%	
			9. 辦理分階段常備兵役軍事訓練計 64 人。	100%	
		(三) 勤務業務	1. 辦理 88 年次及高年次入營役男家況調查表初審 541 件。	100%	
			2. 徵屬急難及疾病慰助 3 件。	100%	
			3. 辦理貧困徵屬一次安家費計甲級 2 戶、乙級 2 戶及丙級 6 戶，共發放 23 萬 7,150 元	100%	
			4. 辦理貧困徵屬 107 年秋節生活扶助複查計 1 戶，丙級 1 戶，共發放 9,300 元	100%	
			6. 受理在營軍人申請核發證明計 24 件。	100%	
			7. 探視本區陳善得先生等 5 位傷殘退伍軍人，表達關懷。	100%	

	(四)管理業務	1. 受理後備軍人退伍歸鄉報到計 595 人。	100%
		2. 辦理後備軍人遷入 366 人，遷出 508 人。	100%
		3. 辦理後備軍人住址異動 251 人。	100%
		4. 辦理後備軍人第四、五款緩召 4 人。	100%
		5. 辦理後備軍人限齡除役 728 人。	100%
		6. 辦理後備軍人轉、免、禁、回役 12 人。(包括因病停役逕判體位者)	100%
		7. 辦理後備軍人資料清查 116 人。	100%
	(五)替代役業務	1. 2 月 12 日本所替代役男計 4 人及本課同仁 2 人，參與「歲末年終獨居老人居家關懷及環境清潔活動」。	100%
		2. 2 月 5 日本所替代役男 1 人，於春節前陪同慰問關懷傷殘退伍軍人。	100%
		3. 4 月 18 日本所替代役男 1 人，參與由市政府主辦之捐血公益活動；7 月 20 日本所替代役男 1 人，參與「世界捐血日」活動。	100%
		4. 6 月 13 日本所替代役男 1 人，於端午節前陪同慰問關懷傷殘退伍軍人。	100%
		5. 107 年 7 月 18 日及 7 月 27 日本所替代役男計 1 人，參加嘉義市政府舉辦「替代役男溫馨關懷學童暑期課後照顧公益活動」計 2 人次。	100%

嘉義市東區區公所 107 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
肆、 會計 部門	一、歲計	(一) 編製預算	全年度預算數 1 億 3,343 萬 9,993 元。	100%	
		(二) 辦理分配預算	依實施計畫按月分配，均於預算實施前為之。	100%	
	二、會計	(一) 確實執行會計制度，簡化會計處理程序	依會計法及相關法令執行。	100%	
		(二) 加強內部審核、公款支付時限，勵行經費公開	1. 嚴格執行內部審核。	100%	
			2. 均於期限內完成款項支付。	100%	
		(三) 編製單位決算	全年度決算數 1 億 3,011 萬 6,114 元。	97.51%	
		(三) 編造會計報告	依規定每月 10 日前編造會計報告，每半年編造半年結算報告並如期報核。	100%	
	(四) 會計憑證檔案處理	按時整理憑證裝訂及會計檔案保管備查。	100%		
	(五) 公務統計	依法辦理如期完成。	100%		

嘉義市東區區公所 107 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
伍、 人事 部門	一、組織 編制 及任 免遷 調	(一)貫徹考試 用人	1、本所遇有職務出缺，除報請分配考試錄取人員外，依公務人員陞遷法規定，簽請機關首長核定內陞或外補，內陞者依陞遷序列表辦理內部人員逐級陞遷；外補者上網公告甄選商調其他機關現職人員，並依規定經本所甄審委員會審議通過，依程序辦理相關任用作業。	100%	
			2、107 年度並無考試分配占缺實務訓練人員。	100%	
			3、本年度共辦理外補 1 人，均依法於網站公告職缺，辦理公開甄選後指名商調（均具任用資格），107 年商調外補人員為民政課里幹事呂依靜 1 人。	100%	
			4、依陞遷序列表辦理內部人員陞遷僅課員林緯騰 1 人。	100%	
			5、107 年無辦理職務遷調人員。	100%	
		(二)貫徹分層 負責授權 建立承辦 人責任制	1、督促各課室確實依本所訂定之分層負責明細表作為辦理業務及授權依據。	100%	
			2、適時辦理工作項目檢討修正，適當增減裁併工作項目，使行政效率符合便民要求。	100%	
		(三)勵行人事 公開	依規定組織人事甄審委員會，置委員 11 人，本公開、公正、公平原則，確實依照「公務人員陞	100%	

			遷法」規定辦理陞遷甄審事宜。	
		(四) 廣續推動工作簡化	1、繼續宣導督促各單位，不斷研究各項業務作業流程簡化，以達簡政便民措施。 2、非涉及公權力或事務性業務委託民間或以外包方式辦理，以節省人力。	100% 100%
二、考核獎懲	(一) 整飭辦公紀律嚴懲貪瀆	1、配合行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點及嘉義市政府相關規定，1至2月、3至4月、5至6月、7至8月、9至10月辦理平時考核，印製「公務人員平時考核紀錄表」每人1份，送交各單位主管，作為平時考核紀錄，並以平時考核做為人員遷調、培訓及年終考績之參據。 2、公平、客觀辦妥公務人員年終考績及每月對本所各課室暨各聯合里辦公處實施查勤至少2次，以維護辦公紀律。		100% 100%
	(二) 加強在職人員訓練	1、本所訓練進修均係針對業務需要及同仁需求依相關規定並配合機關施政計畫（編列預算）辦理，例如辦理「環境教育訓練」、「里幹事業務講習或災情查報、通報人員訓練」、「民防團基本訓練」、同仁電子公文、內部區域網路等資訊訓練等。其餘均配合上級機關及市政府核定訓練名額選派人員參訓，並遵		100%

			照上級擬定訓練進修計畫確實執行。		
			2、積極選派人員參加各類訓練、講習、進修及終身學習，107 年度每人平均學習時數 49.8 小時；與業務相關總時數(20 小時)、必須完成課程總時數(10 小時)及民主治理價值課程參與情形(5 小時)達成率 100%，對於員工自我充實及加強專業智能受益頗多。	100%	
		(三) 鼓勵同仁進修提高人員素質及敬業精神	1、本所同仁李品辰參加中正大學碩士在職專班進修，參加進修人員均事先簽准，利用公餘時間自我充實，提昇專業知能。	100%	
			2、鼓勵同仁利用公餘時間自我充實並參加相關國家考試。107 年度計有羅資政 1 人參加簡任升官等訓練合格；林緯騰 1 人參加薦任升官等訓練合格。	100%	
	三、 福利	(一) 配合中央調整公教人員待遇	1、依照法令之規定按等級核發本所員工薪資及各項補助。	100%	
	登記	加強辦理各項福利保險	2、員工之各項生活津貼及公保現金給付請領案件均採隨到隨辦，以免影響同仁權益。	100%	
		(二) 辦理退休同仁退休所得重新審定作業	配合公務人員退休資遣撫卹法 107 年 7 月 1 日生效，辦理本所退休同仁羅建男等 42 人退休所得重新審定作業。	100%	

		<p>(三)加強辦理退休資遣促進員工新陳代謝</p>	<p>1、加強辦理退休案件，促進員工新陳代謝，本年度辦理退休人員 1 人，民政課里幹事翁天壹於 107 年 9 月 13 日自願退休生效。另辦理曾世文遺族曾炳義申請遺屬年金 1 案。</p> <p>2、依規定辦理本所退休人員之月退休金及領卹遺族之月撫慰金、年撫卹金、退休金其他現金給與補償金及公保養老給付請領作業。</p> <p>3、本所截至目前計有退休、撫慰、撫卹人員 56 人，均已建立退撫人員名冊，並於每年春節、端午節、中秋節針對符合照護人員共計 6 人次發給年節照護金。另時常邀請參加本所各項聯誼活動，並經常與其保持聯絡，以貫徹政府照顧退休人員之德政。</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
		<p>(四)加強辦理文康活動增進員工身心健康</p>	<p>1、提倡正當娛樂舉辦各項文康聯誼活動。</p> <p>2、鼓勵員工參加上級舉辦之各項球類比賽，及本市各類文康、研習及藝文活動。</p> <p>3、參加市府舉辦之公務人員文康活動 2 場次。</p> <p>4、鼓勵員工休假旅遊，持國民旅遊卡消費申領休假補助。</p> <p>5、107 年度辦理 1 次全所同仁歡送退休同仁餐會。</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	

嘉義市東區區公所 107 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
陸、 政風 部門	機關安全維 護	(一)公務機密 維護	每年定期辦理強化公務機密維 護檢查，宣導公務機密之重要 性，請同仁確實配合，防止洩 密事件發生。	100%	
		(二)人員設施 之安全維 護	確實配合市府春安工作及十月 慶典期間辦理預防措施安全狀 況自主檢查。	100%	
	廉政宣導	(一)廉政法令 宣導	配合於三節或其他時機辦理公 務員廉政倫理規範或廉政法令 宣導。	100%	
		(二)廉政倫理 事件知會	受理受贈財物、飲宴應酬、請 託關說及其他涉及廉政倫理事 件之通知、知會、登錄建檔及 諮詢。	100%	
107 年司 法機關偵 審動態通 報	司法機關偵審 動態通報	通報檢察、廉政或調查機關調卷 及傳喚、約談等情事，及協助同 仁注意應有之法定權益。	100%		

嘉義市東區區公所 107 年度工作總報告

計畫名稱			辦理情形	完成程度 百分比	備註
類	項	目			
柒、 行政 部門	一、一般 行政	(一)印信典守	各種公文監印，經決行後依規定用印。	100%	
		(二)公文收發 繕校	1、總收發文件均由專人輸入電腦，並按月統計列印，共計收文 1 萬 7,577 件。其中發文 7,676 件，平均發文使用天數 0.82 日；存查 9,901 件；人民申請案件 91 件。	100%	
			2、全面推動公文線上簽核作業，107 年度線上簽核件數 1 萬 6,782 件，紙本簽核件數 795 件，比例 95.47%，有效提升公文服務品質。	100%	
		(三)檔案管理	1、完成 107 年度檔案編目建檔 1 萬 7,577 件。	100%	
			2、辦理屆滿保存年限之擬銷毀檔案清理工作。	100%	
			3、辦理本所現行檔案目錄彙送國家發展委員會檔案管理局計 129 卷。	100%	
	二、庶務 管理	(一)行政管理	4、受理內部檔案借調申請計 89 件。	100%	
			1、人事費依實際人數及職階等之規定標準按月核發。	100%	
		(二)庶務管理	2、事務費依照規定程序統籌運用辦理繳納。	100%	
			1、利用各項會議檢討業務執行情形，彙集意見解決問題，加強行政革新，提高行政效	100%	

			率。	
			2、依政府採購法、市府暨所屬機關學校、採購作業程序表辦理各項採購作業。	100%
			3、107 年度綠色採購目標比例為 90%，本所達成目標為 100%。	100%
		(三) 財產管理	1、加強財產及物品管理建立良善之動產管理及清查。	100%
			2、依規定每半年陳報財產增減表。	100%
			3、依規定於年度內檢查財產及物品運用狀況 1 次。	100%
			4、新增加之財產、物品依規定妥善管理並列冊管制。	100%
		(四) 環境衛生	1、每週五下午發動全體員工清潔廳舍，維護辦公環境之整潔。	100%
			2、推動辦公室做環保各項相關工作。	100%
			3、本所員工 107 年環境教育採網路學習。	100%
			4、汰換本所飲用水設施(壓力桶含開關組)及濾心等相關配件，款計 2 萬 4,100 元。	100%
		(五) 工友管理	1、嚴格考核工友之工作及服務態度、差勤。	100%
			2、辦理工友獎懲、退休，每月辦理技工、工友勞、健保費繳納。	100%
			3、提撥 107 年勞工退休準備金差額，款計 195 萬 3,223 元。	100%

		(六)廳舍管理	1、依照「辦公處所管理手冊」辦理，加強本所廳舍之保養與維護，保持良好狀況。	100%	
			2、完成本所公共區域及中庭民眾洽公休憩區綠美化。	100%	
			3、對本所房舍裝備安全及消防設施，均安排期程，洽請民間公司做定期設備安全檢查、維修，以維護本所公共安全。	100%	
			4、本所 107 年度用電較 106 年度減少 4,800 度，金額節省 3 萬 8,020 元，用油節省 706.09 公升增加 6,212 元。	100%	
			5、為因應本所辦公廳舍年度經常性用電需求，並兼顧節省用電之預算費用，調整原契約(49KW)用電容量數至 61KW，需繳交線路補助費 2 萬 6,388 元及契約容量超過 50KW，須置專業電氣技術人員(初級)，1 萬 2,600 元，計 3 萬 8,988 元。	100%	
			6、加強本所市(區)政業務之宣導，提供民眾知的權利，運用壁掛式螢幕連結網路傳輸系統，及時提供多樣化市(區)政宣導資訊，租用雲端多媒體播放器〈網路版〉壹台及相關配件，計 5,900 元。	100%	
			7、本所辦公廳舍地板因使用多年，多處破損汰換更新，計 4 萬 2,240 元。	100%	
			8、拆除本所(檔案室、調解室)報廢之原使用風管式冷氣機，款計 1 萬 2,000 元。	100%	

			9、為維護本所環境清潔，提供民眾優質洽公環境，清理打腊全所地板，款計4萬1,520元。	100%	
			10、更新辦公室綠美化植栽，款計1萬9,900元。	100%	
			11、為配合市政建設成果之宣導，製作相關圖資張貼於所內牆面，供洽公民眾閱覽並美化環境，款計1萬5,600元。	100%	
			12、冷氣設備保養2萬9,500元。	100%	
			13、飲水機RO膜廢水筆及後處理濾心更換、水質檢測計7,400元。	100%	
			14、107年建築物安全檢查(北門聯合里辦公處、王田、後庄、太平、圳頭、興南等集會所，計2萬3,100元。	100%	
		(七) 車輛管理	1、公務車、機車，統籌調派有效配合公務推行。	100%	
			2、定期換發證照及維修保養。	100%	
	三、出納管理	(一) 各種代收付款入帳及登記	1、代收付款均按日登入公款收支情形，以增出納功能之正確。	100%	
			2、收支傳票均分別編流水號。	100%	
			3、零用金依規定辦理支付。	100%	
		(二) 簽發公庫支票支付公款	公款支付切實做到為民服務隨到隨辦，並以電話通知受款人請領。	100%	
		(三) 出納簿按日登記及	出納簿按日登記，並編造現金結存表，月初並核對行庫收支對帳	100%	

	編造現金結存日報表	單，逐筆核對無誤後，編造差額解釋表。	
	(四)員工薪資清冊編造所得扣繳及填發扣繳憑單	每月 20 日起編造員工薪資，會人事、會計審核，陳首長核准後，依程序辦理劃帳發薪，並依限繳納薪資所得稅及第一銀行貸款、退撫貸款等。	100%
	(五)各項匯票支票會簽解繳及填製收據	收到各項匯票、支票，均及時解繳公庫，並填製收據。	100%
	(六)代扣本所人員之公保費、健保費、退撫基金、貸款等	按月依限繳納公保費及健康保險費、退撫基金。	100%
	(七)自行收納款項收據控管	加強控管自行收納款項收據之領用。	100%
	(八) e 化管理系統	1、利用規費罰鍰歲入系統電腦上線作業，統一系列收入繳款書至台銀繳款，使民眾免於在機關間往返奔波，提升申辦便利性。 2、收入繳款書及支出收回書統一於台銀嘉義分行公庫服務網列印交台銀嘉義分行繳納。 3、收入款項於臺灣銀行嘉義分	100% 100% 100%

			行e企合成網查詢。		
			4、每年1月於「財政部南區國稅局嘉義分局」資訊系統網路辦理申報綜合所得稅各類所得。	100%	
			5、每月辦理申報及扣繳二代健保補充保險費。	100%	
四、研考業務	(一) 年度工作計畫及報告編審	1、辦理106年工作總報告暨107年重要工作計畫彙整並送市府備查。	100%		
		2、提報107年為民服務工作計畫及服務品質獎報告。	100%		
	(二) 加強為民服務工作	1、實施櫃檯化作業簡化人民申請手續。	100%		
		2、配合市府每月電話禮貌測試加強同仁電話禮貌。	100%		
		3、設置服務台專人駐台服務，以達到便民之目的。	100%		
		4、本所新聞稿登錄臉書、市府後臺暨線上誌，以加強本所市政行銷。	100%		
	(三) 推行意見公開	107年度辦理民眾滿意度調查暨本所同仁內部滿意度調查各1次，提供改進意見共同策進區政發展。	100%		
	(四) 管制考核	1、依照107年度工作計畫各項目實施追蹤管制考核，各課室均能依計畫如期完成。	100%		
		2、市議會每年召開定期大會2次，彙整本所各課室提出工作報告，陳報市府提送議會。	100%		
		3、人民陳情案件均逐案編號登	100%		

			錄列管，並追蹤管制處理期限。	
			4、匡列設施、市務會議主席裁示事項暨話務中心陳情系統列管執行情形登錄。	100%
		(五) 加強公文處理與檢核	1、每月實施公文總檢查 1 次，並依限填報公文時效統計表陳報市府核備。	100%
			2、推行公文管制措施，公文處理時效均無逾期或積壓公文情事。	100%
			3、強化人民申請案件之管制，107 年度申請案件均依限辦結。	100%
			4、公文實施每週事前查詢，發現未依規定處理即通知並輔導改進，使能掌握公文處理動態。	100%
五、資訊業務	(一) 資訊安全	1、辦理本所資訊安全業務。		100%
		2、107 年度辦理電腦硬體採購 6 台；聯合里防毒系統採購 13 台。		100%
		3、配合政府資安政策及本市前瞻基礎建設「強化政府基層機關資安防護及區域聯防計畫」，汰換本所暨聯合里電腦 26 台；個人電腦導入組態基準 GCB80 台；資安健診個人電腦 80 台，伺服器主機 1 台。		100%
		4、派員參加市府辦理之資訊安全教育訓練。		100%
		5、配合市府電子郵件社交工程演練 2 次。		100%
		6、7 月 19 日配合市府辦理資訊		100%

			安全內部稽核。		
		(二) 應用服務	1、辦理本所網站資料更新服務及網路E櫃檯、免書證免騰本平台維護與管理。	100%	
			2、配合市府推動資料開放資料更新、開放文書格式(ODF)推廣及教育訓練。	100%	