

嘉義市政府推動「悠活社區 在嘉好幸福」福利社區化多元服務 專案補助計畫

一、依據：

- (一)社區發展工作綱要。
- (二)嘉義市政府推展社區發展業務補助作業要點。

二、目的：

- (一)輔導嘉義市(以下簡稱本市)立案社區發展協會發揮社區潛能，結合社會資源，使社會福利落實於社區，並培養社區居民互助關懷意識，推展兒童福利、少年福利、婦女福利、身心障礙福利、老人福利等各項福利服務及建立社區特色，以落實社區照顧及提昇社區居民生活品質。
- (二)鼓勵社區民眾參與，健全社區參與機制，增進社區民眾自發性參與公共事務之意願，奠定民主深化之基礎。
- (三)加強政府各部門與社區組織夥伴關係，讓社區服務網絡得以擺脫單次性、節慶式的活動性質，讓弱勢關懷的工作由點提升至線與面的運作，讓福利服務輸送更為深入普及。

三、補助單位：嘉義市政府。(以下簡稱本府)

四、實施時間：

- (一)108 年度計畫實施期間自函頒日起至 108 年 12 月 31 日止。
- (二)109 年度起計畫實施期間以每年 1 月 1 日起至當年度 12 月 31 日止，依年辦理提案、審查及執行。
- (三)申請時間：於每年度 3 月底前受理提案申請，如提案審查核定後，經費尚有餘額，將另行公告辦理第 2 次提案審查。

五、補助對象：

本府立案之社區發展協會，以下二項條件需同時具備，本府始同意補助。

- (一)依據社區發展工作綱要籌組之社區發展協會(以下簡稱社區)，並完成立案程序領有立案證書，成立滿 1 年以上且組織正常運作(依人民團體法及社會團體財務處理辦法相關規定辦理會務、財務運作，組織分工健全)者。
- (二)經過本府遴選「悠活社區、在嘉好幸福-福利社區化多元服務專案補助計畫」，獲選之社區發展協會。

六、補助原則：

- (一)申請單位至少應編列總經費百分之五以上之自籌款並檢附自籌款證明。自

籌款來源經費包括申請單位年度預算編列、民間捐款、使用者付費等。

(二)本案為推動福利社區化專案補助計畫，不補助1次性活動且不補助節慶、團康、旅遊、觀摩、環境景觀美化或維護等非屬福利社區化範疇之計畫。

(三)計畫應於核定補助額度內核實報支，申請單位並應指定專案人員作為業務聯繫窗口。

(四)本計畫以每一年度為計畫期程，以補助一個年度計畫為主，提出進階型專案計畫者，列為優先補助對象。

(五)已獲本府或其他政府及民間單位補助之計畫，不得重複申請本補助。

七、補助計畫類別：

(一)初階型：

1. 每案每年度最高補助新臺幣 20 萬元。成立滿 1 年，有意願推動福利社區化服務工作，但尚無推動經驗者；或成立多年但尚未辦理社區福利需求調查、人才資料庫建立、且尚未成立祥和志願服務隊者，可申請初階型計畫。

2. 補助項目如下：

項目	計畫內容	備註
組織運作別	社區基本資料： 1. 社區發展協會應訂定年度一般性社區發展工作計畫。 2. 社區發展協會應編造上半年度預算及決算書（含補助款、會費收支紀錄）。 3. 社區發展協會應建立社區基本資料及會員、理監事、工作人員異動資料。 4. 社區發展協會應排定定期會員大會及理、監事會議召開日期。 5. 社區發展協會應訂定內部作業組織簡則、社區公約、就所管社區活動中心訂定使用須知及收費表等規則。 6. 社區福利需求及福利人口群調查之調查報告。 必選項目： 7. 社區理事、監事、會務人員、志工之會務、財務、業務，專	1. 左列計畫內容第1-6點係提出「悠活社區～福利社區化多元福利服務計畫」所必備之 <u>社區基本資料</u> ，申請單位需整理成冊（格式不拘），連同「專案計畫」送區公所(以下簡稱公所)初審後再核轉本府。 2. 左列計畫內容第7及第8點為必選項目，申請單位需詳列各項細部計畫內容及經費概算。 3. 本項經費最高補助2萬元。

	<p>業與領導成長研習活動或共識營或交流活動等相關方案。</p> <p>8. 社工志工專業成長團體(如服務活動團體帶領、個案工作技巧等相關方案)。</p>	
<p>福利社區化服務別</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 老人福利服務，如獨居老人關懷服務、退休生涯規劃(含志願服務、不老宣講團)、促進老人社會參與、老人基本照顧能力、靈性成長、活躍老化等方案，需與社區照顧關懷據點及長照C級巷弄站方案有所區隔。 2. 婦女福利服務，如親職教養、性別意識培力、新住民支持團體與融合、婦女成長計畫等方案。 3. 弱勢家庭兒童及少年福利服務，如兒童寒暑假或課後陪伴服務、兒童營養餐食服務、兒童或青少年各項知識性、成長性融入社區特色課程、家庭親子互動、兒童及少年權益提升等方案。 4. 身心障礙者服務，如身心障礙者居家關懷、無障礙空間調查評估及改善、身心障礙者陪伴就醫、健康照護、照顧志工支持訓練、身心障礙者照顧者喘息服務，身心障礙者權益宣導等方案。 5. 社區安全機制維護，如針對社區中的脆弱家庭(依據行政院107年2月26日核定強化社會安全網計畫內容「脆弱家庭定義」係指：家庭因貧窮、犯罪、失業、物質濫用、未成年親職、有嚴重身心障礙兒童需照顧、家庭照顧功能不足等易受傷害的風險或多重問題，造成物質、生理、心理、環境的脆 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 左列計畫內容應至少辦理一項，且年度內須持續辦理，非為單次性活動，申請單位需詳列各項細部計畫內容及經費概算，且本項經費需佔總經費百分之八十以上。 2. 執行計畫期間，需辦理工作推動小組會議(由社區團隊每月召開，得邀請本府及公所人員列席)。

	<p>弱性，而需多重支持與服務介入的家庭)或危機家庭(家庭暴力、兒童保護〈含兒童虐待與疏忽〉、高風險家庭)提供社區在地服務方案(如課後陪伴服務、家庭支持團體及親職教育課程)；家庭暴力及性侵害、性騷擾防治宣導方案；社區防災的相關服務方案-社區防災的編組與動員，以因應災害發生時將災害降到最低方案。</p> <p>6. 其他福利，非歸屬上項分類之創新服務方案，如社區學習型成長教室、親子代間融合、社區家庭日、社區實物銀行弱勢家庭支持性服務計畫、類祖孫(類親屬)關懷服務、獨立倡導人服務計畫等專案。</p>	
--	--	--

(二)進階型：

1. 每案每年度最高補助新臺幣 40 萬元。成立滿 3 年，已有推動福利社區化服務工作之經驗，仍須深入辦理社區福利需求調查、建立人才資料庫；且已成立祥和志願服務隊者，亟欲開展社區弱勢關懷服務者，可申請進階型計畫。

2. 補助項目如下：

項目	計畫內容	備註
組織運作別	<p>社區基本資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社區發展協會應訂定年度一般性社區發展工作計畫。 2. 社區發展協會應編造上半年度預算及決算書(含補助款、會費收支紀錄)。 3. 社區發展協會應建立社區基本資料及會員、理監事、工作人員異動資料。 4. 社區發展協會應排定定期會員大會及理、監事會議召開日期。 5. 社區發展協會應訂定內部作業組織簡則、社區公約、就所管 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 左列計畫內容第1-6點係提出「悠活社區~福利社區化多元福利服務計畫」所必備之社區基本資料，申請單位需整理成冊(格式不拘)，連同「專案計畫」送公所初審後再核轉本府。 2. 左列計畫內容第7-9點為必選項目，提案計畫需詳列各項細部計畫內容及經費概算。 3. 本項經費最高補助2萬

	<p>社區活動中心訂定使用須知及收費表等規則。</p> <p>6. 社區福利需求及福利人口群調查之調查報告。</p> <p>必選項目：</p> <p>7. 社區理事、監事、會務人員、志工之會務、財務、業務，專業與領導成長研習活動或共識營或交流活動等相關方案。</p> <p>8. 社工志工專業成長團體(如服務活動團體帶領、個案工作技巧等相關方案)。</p> <p>9. 辦理社區刊物、FB 粉絲專頁、微電影或電子報等。</p>	元。
福利社區化服務別	<p>推動福利化社區小旗艦型實施計畫：</p> <p>1. 老人福利服務，如獨居老人關懷服務、退休生涯規劃(含志願服務、不老宣講團)、促進老人社會參與、老人基本照顧能力、靈性成長、活躍老化等方案，需與社區照顧關懷據點及長照C級巷弄站方案有所區隔。</p> <p>2. 婦女福利服務，如親職教養、性別意識培力、新住民支持團體與融合、婦女成長計畫等方案。</p> <p>3. 弱勢家庭兒童及少年福利服務，如兒童寒暑假或課後陪伴服務、兒童營養餐食服務、兒童或青少年各項知識性、成長性融入社區特色課程、家庭親子互動、兒童及少年權益提升等方案。</p> <p>4. 身心障礙者服務，如身心障礙者居家關懷、無障礙空間調查評估及改善、身心障礙者陪伴就醫、健康照護、照顧志工支持訓練、身心障礙者照顧者喘息服務，身心障礙者權益宣導</p>	<p>1. 左列計畫需由區公所整合社區發展協會推動，研提具有創新、跨社區（一個領航社區及至少二個以上協力社區）之計畫。</p> <p>2. 聯合提案社區為：</p> <p>(1) 領航社區：本市立案之社區發展協會，以曾獲得全國社區評鑑(選拔)甲等以上或本市社區評鑑優等以上社區為限，為計畫主辦單位(申請單位)。</p> <p>(2) 協力社區：本市立案之社區發展協會，經公所及提案單位評估具有發展意願及潛力，並有意參與社區評鑑(選拔)的社區。</p> <p>3. 計畫內容應至少辦理二項跨類別方案，且年度內須持續辦理，非為單次性活動，且聯合提案</p>

	<p>等方案。</p> <p>5. 社區安全機制維護，如針對社區中的脆弱家庭(依據行政院107年2月26日核定強化社會安全網計畫內容「脆弱家庭定義」係指：家庭因貧窮、犯罪、失業、物質濫用、未成年親職、有嚴重身心障礙兒童需照顧、家庭照顧功能不足等易受傷害的風險或多重問題，造成物質、生理、心理、環境的脆弱性，而需多重支持與服務介入的家庭)或危機家庭(家庭暴力、兒童保護〈含兒童虐待與疏忽〉、高風險家庭)提供社區在地服務方案(如課後陪伴服務、家庭支持團體及親職教育課程)；家庭暴力及性侵害、性騷擾防治宣導方案；社區防災的相關服務方案-社區防災的編組與動員，以因應災害發生時將災害降到最低方案。</p> <p>6. 其他福利，非歸屬上項分類之創新服務方案，如社區學習型成長教室、親子代間融合、社區家庭日、社區實物銀行弱勢家庭支持性服務計畫、類祖孫(類親屬)關懷服務、獨立倡導人服務計畫等專案。</p>	<p>社區應建立社區自主、互助合作機制，並訂有具體回饋管理規定與永續發展，提案時需詳列各項細部計畫內容及經費概算，且本項經費需佔總經費百分之八十以上。</p> <p>4. 執行計畫期間，需配合辦理以下項目：</p> <p>(1) 參與工作圈會議(由本府每月召開，公所及旗艦社區團隊皆須派員出席會議)，工作圈會議應以議題討論方式進行，控管工作進度，於每次會議應檢討前次會議列管事項辦理情形、遭遇困難。</p> <p>(2) 辦理工作推動小組會議(由旗艦社區團隊每月召開，得邀請本府及公所人員列席)。</p> <p>(3) 辦理年度成果展。</p>
--	---	--

八、申請方式：

(一) 申請單位應備文件：

1. 申請表(如附件二)。
2. 社區基本資料，申請單位需整理成冊(格式不拘)
3. 計畫書(初階型如附件三、進階型如附件四)。

(1) 計畫書應包括辦理單位、方案緣起、服務對象、方案內容、社區服務組織資源盤點、經費概算表、預期成效、成效評估方法、進度表、工作團隊與分工、工作推動小組會議運作規劃、若為進階型計畫須

有工作圈會議運作規劃。

(2)經費概算內容應包括項目、單位、數量、單價、預算數、自籌金額、申請補助金額等。

(3)辦理研習講座課程，請檢附課程表、講師名冊（講師應具有與該講題相當之學經歷專長，並有證明文件）。

(二)審核方式：

1. 初審：

(1)申請單位應檢具社區基本資料、申請書、專案計畫書(需詳列各項細部計畫內容及經費概算)、自籌款證明等申請表件函報公所先行辦理初審後，再函送本府辦理複審。

(2) 審查原則：

- A. 社區基本資料是否齊全。
- B. 計畫內容依規定書寫詳實無誤。
- C. 自籌款至少編列總經費百分之五以上。

2. 複審：

(1)由本府遴聘專家、學者及績優社區實務工作者等外聘委員 2 人及內聘委員 1 人組成審核小組，對通過初審申請案件進行複審，如有需要得邀請計畫負責人到本府進行計畫審查及簡報說明。

(2)審查原則：

- A. 有健全運作的社區發展組織(含會務、財務、人事…)(10%)。
- B. 計畫構想、內容及執行(30%)。
- C. 計畫效益及創新服務(20%)
- D. 社區團隊經驗及能力(10%)
- E. 計畫負責人對方案執行的理念及可行性(10%)。
- F. 推行的福利社區化服務別對當地社區需求、資源的切合度(20%)。

(3)複審核定後，將結果函知各申請單位，各年度以補助 8 個社區為原則。

(三)補助額度：每一入選之社區提案，不受每年度補助不超過新臺幣 2 萬元及自籌 20%之限制，每案補助額度依申請計畫類型，核予補助初階型最高新臺幣 20 萬元/案、進階型最高 40 萬元/案（依計畫內容由審核委員衡酌審議），經費概算表如附件一。

(四)補助項目及標準：

1. 講師鐘點費(外聘以每小時新臺幣2,000元為上限，內聘折半；講師學歷資料、專家出席費(外聘每次會議以新臺幣2,500元為上限，內聘折半)、講師(專家)交通費(距離授課地點30公里以上)、場地及佈置費(場地清潔費、租金、場地佈置費、場地設施設備租借等項目相關費用)、膳費(每人最高以新臺幣80元為上限)、文宣資料費、印刷費、宣導費(含單張、海報、活動手冊、短片(含光碟影片)、媒體及網路宣導等)、活動材料費(消耗品)、保險費、獎牌、獎盃、撰稿費、主持費及雜支(含攝影、茶水、文具、郵資、運費)。
2. 開會、研習除茶水(每人全日以30元計算)及依規定供應餐盒外，不補助點心費。
3. 本計畫不予補助獎金、獎品、服裝、宣導品、紀念品、摸彩品、旅遊、聚餐、勸募性質之活動。
4. 計畫補助為經常門經費，補助項目不含固定薪資及硬體設備之購置等費用。
5. 本計畫得編列全年度計畫總額之百分之五的行政管理費(包含電話費、水電費、辦公耗材費用、運送車資等，惟不得以個人名義領取)。

(五)社區輔導與考核：

1. 為瞭解本計畫推行成效，計畫執行期間，接受本府補助之社區發展協會，需接受本府派員或聘請專家學者前往輔導。
2. 接受本府補助之社區發展協會，需至少指派1名幹部(理事長、總幹事或主要辦理會務之幹部)參加本府社區培力育成中心本年度辦理之研習課程且應全程參與；若參與培力時數未過半者，本府得以刪減當年度補助款並列入未來提案之參考。
3. 審核通過之專案計畫，如需變更，應事前備函說明變更原因送公所，再層轉本府核准後始得變更，否則不予核銷。
4. 補助計畫未執行者，應全數繳回補助款，並於下年度起二年內不得申請專案補助。
5. 未依計畫執行或經費支用不當者，如未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回未依計畫執行項目及支用不當之經費，得依情節輕重度列入下年度補助與否之參考。

(六) 其他：未列入本府補助之社區提案，得由本府輔導修正計畫，申請衛生福利部當年度推展社會福利（社區發展）補助經費辦理社區意識凝聚活動計畫。

九、經費核撥及核銷：

(一) 經審核通過補助計畫，受補助單位應備函檢據(第一期)送公所，再層轉本府申請撥付第一期款(百分之五十補助款項)；第二期款於計畫執行完成後，函送結案文件予公所再層轉本府，經本府審核無誤後撥付尾款款項。

(二) 受補助之計畫應於當年度12月15日前執行完畢，受補助單位應於12月30日前備函檢附領據(第二期)、支出憑證簿、經費支出明細表、原始憑證(經費核銷相關表單格式如附件五)、成果報告書〔含執行成果報告表，如附件六；活動照片；參加人員意見調查結果分析；子計畫效益評估檢討表(進階型計畫必備，如附件七)；歷次工作圈會議紀錄(進階型計畫必備，如附件八)；歷次工作推動小組會議紀錄(如附件九)等資料〕送公所，再層轉本府建檔結報，逾期結報者列入下年度補助與否之參考。

(三) 未能於限期內執行完畢者應就實際執行情形辦理賸餘款繳回暨核銷。

(四) 受補助案經費結報時，除應詳列支出用途外，並應列明全部實支經費總額及實際補助金額。

十、績效成果評鑑：

(一) 為瞭解補助計畫推行成效，當年度12月間由本府擇期辦理集中式書面評鑑，計畫負責人須配合到場說明，評鑑小組3名委員由當年度進行申請計畫複審時組成之審核小組擔任，績效成果評鑑指標為：

項目	績效成果評鑑指標	配分
組織運作別	1. 會務(含行政管理)	5
	2. 辦理過程及推動方法(含結合社區資源投入情形、社區志工運用情形等)	10
	3. 辦理成效(含是否符合社區需求、社區參與情形等)	10
福利社區化服務別	1. 辦理過程及推動方法(含結合社區資源投入情形、社區志工運用情形等)	25
	2. 辦理成效(含是否符合社區需求、社區參與情形、創新特色等)	25

	3. 經費使用情形	25
	總分	100

(二) 下年度補助優先順序：評鑑分數達 80 分以上者下年度優先補助；分數 70 分以上，未達 80 分者，減少下年度總補助額 30%；分數未達 70 分者下年度起二年內不予補助，且經查計畫執行或經費支用有不實者，取消補助款，並應繳回已核撥之補助款。

十一、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

附件一

嘉義市政府推動「悠活社區 在嘉好幸福」福利社區化多元服務專案計畫

經費概算表

項目	單位	單價	總額	備註
嘉義市政府推動「悠活社區 在嘉好幸福」福利社區化多元服務專案計畫	案	初階型最高補助 20 萬元；進階型最高補助 40 萬元。	240 萬元/8 案	<p>一. 補助額度：每一入選之社區提案，不受每年度補助不超過新臺幣 2 萬元及自籌 20% 之限制，每案補助額度依申請計畫類型，核予補助初階型最高新臺幣 20 萬元/案、進階型最高 40 萬元/案(依計畫內容由審核委員衡酌審議)，經費概算表如附件一。</p> <p>二. 補助項目及標準：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 講師鐘點費(外聘以每小時新臺幣 2,000 元為上限，內聘折半；講師學歷資料、專家出席費(外聘每次會議以新臺幣 2,500 元為上限，內聘折半)、講師(專家)交通費(距離授課地點 30 公里以上)、場地及佈置費(場地清潔費、租金、場地佈置費、場地 設施設備租借等項目相關費用)、膳費(每人次最高以新臺幣 80 元為上限)、文宣資料費、印刷費、宣導費(含單張、海報、活動手冊、短片(含光碟影片)、媒體及網路宣導等)、活動材料費(消耗品)、保險費、獎牌、獎盃、撰稿費、主持費及雜支(含攝影、茶水、文具、郵資、運費)。 2. 開會、研習除茶水(每人全日以 30 元計算)及依規定供應餐盒外，不補助點心費。 3. 本計畫不予補助獎金、獎品、服裝、宣導品、紀念品、摸彩品、旅遊、聚餐、勸募性質之活動。 4. 計畫補助為經常門經費，補助項目不含固定薪資及硬體設備之購置等費用。 5. 本計畫得編列全年度計畫總額之百分之五的行政管理費(包含電話費、水電費、辦公耗材費用、運送車資等，惟不得以個人名義領取)。
合計			2400,000	

附件二

填表日期：中華民國 年 月 日

嘉義市政府推動「悠活社區 在嘉好幸福」福利社區化多元服務專案計畫 申請表								
申請單位					立案日期文號			
會(地)址					統一編號			
負責人	職稱		姓名		承辦人		電話	
(申請單位用印、負責人簽章)								
計畫名稱					預定完成日期			
補助計畫類別	<input type="checkbox"/> 初階型： <input type="checkbox"/> 老人福利服務 <input type="checkbox"/> 婦女福利服務 <input type="checkbox"/> 弱勢家庭兒童及少年福利服務 <input type="checkbox"/> 身心障礙者服務 <input type="checkbox"/> 社區安全機制維護 <input type="checkbox"/> 其他福利，非歸屬上項分類之創新服務方案，如社區學習型成長教室、親子代間融合、社區家庭日、社區實物銀行弱勢家庭支持性服務計畫、類祖孫(類親屬)關懷服務、獨立倡導人服務計畫等專案。							
	<input type="checkbox"/> 進階型： <input type="checkbox"/> 老人福利服務 <input type="checkbox"/> 婦女福利服務 <input type="checkbox"/> 弱勢家庭兒童及少年福利服務 <input type="checkbox"/> 身心障礙者服務 <input type="checkbox"/> 社區安全機制維護 <input type="checkbox"/> 其他福利，非歸屬上項分類之創新服務方案，如社區學習型成長教室、親子代間融合、社區家庭日、社區實物銀行弱勢家庭支持性服務計畫、類祖孫(類親屬)關懷服務、獨立倡導人服務計畫等專案。							
計畫內容概要								
預期效益、創新性及附加價值								
計畫總經費				申請補助				(單位：新臺幣元)
自籌經費								

附件三

嘉義市政府推動「悠活社區 在嘉好幸福」福利社區化多元服務專案計畫 —(區)(計畫名稱)計畫書(初階型)

- 一、計畫緣起：
- 二、計畫目的：
- 三、辦理單位（指導單位、主辦單位、協辦單位）
- 四、實施期間：
- 五、實施地點：
- 六、服務對象：（清楚界定計畫(弱勢)目標族群）
- 七、提案背景及福利需求分析

(一)提案背景分析

(二)福利需求分析

1. 社區現有組織調查：

現有組織	
發展協會會員數	人
祥和志工隊	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有， 人
社區成長教室	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有， 人
守望相助巡守隊	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有， 人
長壽俱樂部	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有， 人
社區活動中心	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
社區照顧關懷據點	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有， ____年____月____日成立

2. 社區人口分析

鄰數	戶數	男	女	合計

3. 社區福利需求人口分析

福利人口類別	人數	占社區總人口之百分比(%)
兒少		
老人		
婦女		
身心障礙者		
低收入戶		
中低收入戶		
領有身心障礙生活補助		
列冊獨居老人		
領有中低老人生活津貼		
領有兒少生活扶助		

4. 社區服務組織資源盤點(如廟宇、企業、基金會、非營利組織等)

5. 社區 SWOT 分析

嘉 義 市 區 社 區 發 展 協 會	
內 部 分 析	
Strength 優 勢	Weakness 劣 勢
外 部 分 析	
Opportunity 機 會	Threat 威 脅

八、 方案內容(請詳細說明提供方式及內容規劃)：

九、 經費概算表

(單位：新臺幣元)

項目	單價	數量	社區自籌	申請補助	總金額	說明
講師鐘點費						
場地及佈置費						
...						
總計						以上各項 目得依實 際支出互 相勻支

十、 進度表(依計畫實際規劃填寫)

工作進度		月	月	月	月	月	月	月	月
(請 填寫 計畫 名稱)	籌備								
	執行								
	培力								
	評估								
	成果報告								

十一、 工作團隊與分工：

姓名	職稱	工作職掌內容	聯絡電話/電子信箱

十二、工作推動小組會議運作規劃(預期辦理場次、日期、地點)

場次	預定月份及日期	預定地點
第一次		
第二次		
...		

十三、預期成效

十四、成效評估方法

附件四

嘉義市政府推動「悠活社區 在嘉好幸福」福利社區化多元服務專案計畫 —(區)(計畫名稱)計畫書(進階型)

- 一、計畫緣起：
- 二、計畫目的：
- 三、辦理單位（指導單位、主辦單位、協辦單位）
- 四、實施期間：
- 五、實施地點：
- 六、服務對象：(清楚界定計畫(弱勢)目標族群)
- 七、提案背景及福利需求分析

(一)提案背景分析

(二)福利需求分析(領航及協力社區皆須詳列，請提案單位自行增加表格欄位)

1. 社區現有組織調查：

現有組織	
發展協會會員數	人
祥和志工隊	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有， 人
社區成長教室	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有， 人
守望相助巡守隊	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有， 人
長壽俱樂部	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有， 人
社區活動中心	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
社區照顧關懷據點	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有， ____年____月____日成立

2. 社區人口分析

鄰數	戶數	男	女	合計

3. 社區福利需求人口分析

福利人口類別	人數	占社區總人口之百分比(%)
兒少		
老人		
婦女		
身心障礙者		
低收入戶		
中低收入戶		
領有身心障礙生活補助		
列冊獨居老人		
領有中低老人生活津貼		
領有兒少生活扶助		

4. 社區服務組織資源盤點(如廟宇、企業、基金會、非營利組織等)

5. 社區 SWOT 分析

嘉 義 市 區 社 區 發 展 協 會	
內 部 分 析	
Strength 優 勢	Weakness 劣 勢
外 部 分 析	
Opportunity 機 會	Threat 威 脅

八、方案內容(請詳細說明各項子計畫推動方式、內容規劃、經費概算與預期成效)：

九、總經費預算表

(單位：新臺幣元)

項目	單價	數量	總金額	社區自籌	申請補助	說明
講師鐘點費						
布置費						
...						
總計						

十、進度表(依子計畫實際規劃填寫)

工作進度		月	月	月	月	月	月	月	月
子計畫一 (請填寫計畫名稱)	籌備								
	執行								
	培力								
	評估								
	成果報告								
子計畫二 (請填寫計畫名稱)	籌備								
	執行								
	培力								
	評估								
	成果報告								

十一、工作團隊與分工：(請詳列領航及協力社區支團隊與分工)

十二、工作推動小組會議運作規劃(預期辦理場次、日期、地點)

場次	預定日期	預定地點
第一次		
第二次		
...		

十三、工作圈會議運作規劃(預期辦理場次、日期、地點)

場次	預定日期	預定地點
第一次		
第二次		
...		

十四、預期成效

十五、成效評估方法

附件五、經費核銷相關表單格式

領 據

茲領到嘉義市政府 108 年度推動「悠活社區 在嘉好幸福」福利社區化多元服務專案計畫 —(區)(計畫名稱)計畫書(初階型)計畫補助款新臺幣 萬元整(第 期)。

此 致 嘉義市政府

具領人：嘉義市 區 社區發展協會

會址：

電話：

統一編號：

理事長：

總幹事：

會計：

中 華 民 國 年 月 日

經費支出明細表

經費支出明細表：嘉義市 區 社區發展協會

補助計畫名稱：_____

核定補助金額：新臺幣 _____ 元整

會計年度：_____ 年

單位：新臺幣(元)

支出日期			摘要	憑 証 編 號	支出金額(新臺幣)						市府 補助	社區 自籌	備註
年	月	日			十 萬	萬	千	百	十	元			
			合 計										

接 受 補 助 單 位			審 核 單 位		
嘉 義 市 政 府			嘉 義 市 政 府		
業務單位	會計單位	單位負責人	業務單位	會計單位	機關長官

填表說明：依憑單先後順序填寫。

同一案件由二個以上機關補(捐)助者，備註欄請註明各機關實際補(捐)助金額。

嘉義市 區 社區發展協會

黏 貼 憑 證 用 紙 單

憑證編號	預算項目	金 額									用途說明 (具體說明)
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	角	分	
									—	—	

經手人	驗收或證明人	保管人	總幹事	理事長

憑 證 黏 貼 線

嘉義市 區○○社區發展協會

講師費印領清冊(團體用)

姓名	身分證 字號	戶籍地址 (含鄰里)	簽章	上課日期 (年月日)	上課時間 (幾點--幾點)	總時數 (小時)	單價	總金額	
合 計	\$		新臺幣	拾	萬	仟	佰	拾	元整

本會將依規定辦理綜合所得歸戶扣繳



領據(個人用)

茲收到嘉義市 區 社區發展協會辦理【

活動 鐘點費 出席費 合計

新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整。

金額如上數無訛

領款人：

身分證字號：

戶籍地址： 縣市 鄉鎮市 村里 鄰

路街 巷 號 樓之

中華民國 年 月 日

授課(演講)或表演時間表

月份	日期(年/月/日)	次數合計	時間 (幾點到幾點)
月			
月			
月			
合計	共 次，每次	小時，合計	小時，每小時
	合計	元	元

本會將依規定辦理綜合所得歸戶扣繳

核章

附件六

嘉義市政府推動「悠活社區 在嘉好幸福」福利社區化多元服務專案計畫
 —(區)(計畫名稱)計畫書(初/進階型)
 專案補助計畫
 (方案名稱)成果報告表

辦理單位		負責人及 聯絡電話	
計畫名稱			
時間		<input type="checkbox"/> 與計畫預定時間相同。 <input type="checkbox"/> 因故更改時間，原因：	
地點		<input type="checkbox"/> 與計畫預定地點相同。 <input type="checkbox"/> 因故更改地點，原因：	
經費支出概況 (單位：新臺幣)	實際支出總經費	(元)	
	核銷金額	(元)	
	繳回金額	(元)	
參加人數 /人次	預定參加(服務) 人數/人次	(人數/人次)	
	實際參加(服務) 人數/人次	男性： (人數/人次) 女性： (人數/人次)	
計畫執行內容	【含時間、內容及對象】		
效益評估	【受益對象滿意度、實際參加者是否符合計畫欲服務人口標的群、成本效益(資源投入和服務產出之比較)、活動效益(確能符合參加者所需、個人或社會問題有否解決或改善)】		
<input type="checkbox"/> 1 活動照片。(必備)		<input type="checkbox"/> 2 活動計畫書。(必備)	
<input type="checkbox"/> 3 支出原始憑證及經費支出明細表。(必備)		<input type="checkbox"/> 4 活動手冊等印刷品。	
<input type="checkbox"/> 5 研習、講座之課程表。		<input type="checkbox"/> 6 研習、講座之講者簡歷。	
<input type="checkbox"/> 7 參加人員意見調查結果分析。(必備)		<input type="checkbox"/> 8 其他。(自行選備)	

附件七

嘉義市政府推動「悠活社區 在嘉好幸福」福利社區化多元服務專案計畫						
子計畫效益評估檢討表(進階型計畫必備)						
社區名稱				填表日期	年 月 日	
實施日期				活動時間	時~ 時	
計畫名稱						
服務對象	<input type="checkbox"/> 社區居民 <input type="checkbox"/> 老人 <input type="checkbox"/> 兒童少年 <input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 婦女 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)_____					
實施地點	<input type="checkbox"/> 社區活動中心 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)_____					
專案負責人	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請填姓名)_____					
一、活動預期效益(預計服務量)						
參與人數	服務人次	志工參與人數	經費使用	其他		
簡述：						
二、活動過程						
參與人數	志工參與人數	資源運用情形				
三、經費運用情形						
收入(含市府補助款)	支出	服務人數	平均數(經費/受益人數)			
四、成效評估(與預期效益評估)請打勾						
	100%	75%	50%	25%	0%	差異說明
一、目的 1						
二、目的 2						
三、目的 3						
五、活動檢討						

說明：本表應於每一子計畫執行後填寫。

附件八

嘉義市政府推動「悠活社區 在嘉好幸福」福利社區化多元服務專案計畫

「計畫名稱」工作推動小組會議紀錄

辦理單位			
時間	108年____月____日____時____分至____時____分		
地點			
主席		記錄	
參與人員簽到			
討論主題	<input type="checkbox"/> 計畫執行分工 <input type="checkbox"/> 會議/活動辦理時間 <input type="checkbox"/> 人員派訓 <input type="checkbox"/> 計畫執行困難 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
決議內容摘要			
照片黏貼			

附件九

嘉義市政府推動「悠活社區 在嘉好幸福」福利社區化多元服務專案計畫

「計畫名稱」工作圈會議紀錄(進階型計畫必備)

壹、時間： 年 月 日(星期) 時

貳、地點：

參、主席： 記錄：

肆、主席致詞：

伍、提案討論：

案由一：。

說明：

決議：

陸、臨時動議：。

柒、散會： 時 分。