計畫編號：

紀錄簿編號：

**工作記錄簿**

○○○○○○○○○○計畫

* ○○○○○股份有限公司

撰寫人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

領用日期：　　年　　月

撰寫說明：

1. 概述

為有效執行「嘉義市政府地方產業創新研發推動計畫」對本公司之專案補助計畫，並提供受委機構及嘉義市政府於進行相關查訪時，能正確、迅速瞭解參與本計畫同仁之平時工作情形，以確實掌握計畫執行狀況，並保障研究成果以為未來可能申請智財權時之佐證。特制定本工作紀錄簿。

1. 目的

記錄參與計畫員工之研究紀錄、實驗紀錄、會議摘要、個人心得、發現及創意等，俾保障研究成果以為未來可能之智財權申請、糾紛時之佐證。

1. 依據

嘉義市SBIR推動計畫管考機制。

1. 適用對象

執行專案補助計畫之所有人員。

1. 適用時機

凡投入專案補助計畫執行人員自投入之日起開始撰寫，且工作紀錄簿原則由上一層主管簽名認證。

1. 撰寫方式

請使用可長久保留筆跡之書寫工具書寫，記載內容無一定格式，以清晰易瞭解為原則。若以黏貼方式記錄，須於黏貼處親自簽名蓋章，紀錄簿不得撕頁且中間不可留空白頁。記錄錯誤時請用筆刪去即可，不可割掉、挖掉、貼掉，或用修正液塗掉。

1. 撰寫內容

請記錄各項研究工作、工程技術、設計結構與分析等之數據、資料及其改變，或重要會議、信件、談話，個人研究心得、發現及創意，相關行政業務記錄等。非專案補助計畫之內容請勿記錄，以免與專案補助計畫之成果產生智財權上的糾紛。

1. 見證時機

定期送上一層主管見證，若遇重大發現、發明、心得或創意等應即送請見證。

1. 保證

應善盡紀錄簿保管之責，非經上一層主管同意不得展示、影印，或對外揭露記載內容。若不再參與本專案應將紀錄簿繳還計畫主持人。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主　題 |  | | 頁 次 |  |
| 日　期 | 年 月 日 |
|  | | | | |
| 記載人 | |  | | |
| 見證人 | |  | | |

1. 見證人請找上一層主管簽名見證