

嘉義市循環嘉 eat 租賃容器借用說明

114.06.03 版

一、 目的：

為推動垃圾減量、節能減碳，保護環境及落實 2050 年淨零排放目標，嘉義市政府環境保護局(以下簡稱本局)備有可循環利用之環保容器供本市相關活動借用，以減少活動時使用一次性容器。

二、 適用對象：

- (一) 嘉義市政府及所屬機關
- (二) 嘉義市議會
- (三) 嘉義市公私立各級學校
- (四) 嘉義市社區發展協會、里辦公處
- (五) 辦理嘉義市政府相關活動之單位
- (六) 嘉義市私部門單位

三、 使用地點：限嘉義市轄區內使用。

四、 適用範圍：

- (一) 適用對象之會議、訓練及活動。
- (二) 適用對象辦公廳舍及校區內辦理之會議、訓練及活動。

五、 管理單位：嘉義市政府環境保護局(資源循環管理科)

六、 循環容器借用品項及數量(如附件一)：

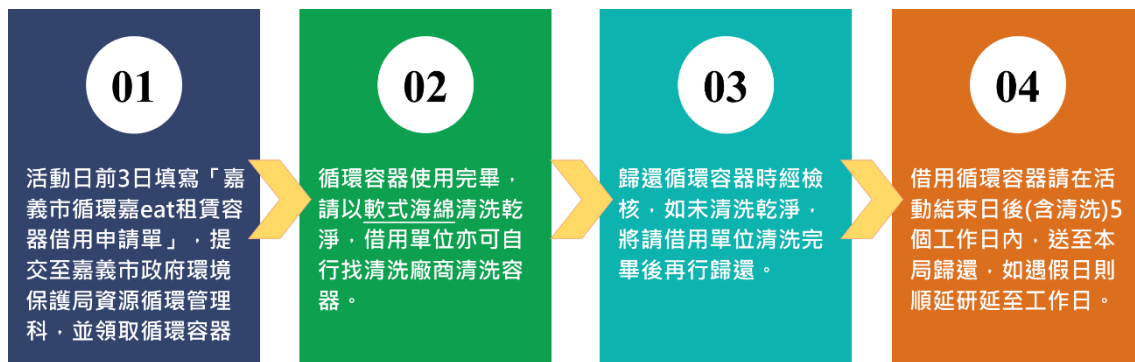
- (一) 嘉 eat 杯(710ml，含蓋)，總計 930 組。
- (二) 嘉 eat 盤(20cm*21cm*3.5cm，不含蓋)，總計 880 個。
- (三) 嘉 eat 盒(18cm*17cm*5cm，含蓋)，總計 1,480 組。
- (四) 嘉 eat 鋼杯 (250ml)，總計 280 個。
- (五) 嘉 eat 筷 100 雙。
- (六) 嘉 eat 匙 130 支。
- (七) 嘉 eat 碗 280 個。

七、 借用及歸還方式：

- (一) 申請單位於**活動前 3 日**填寫「**嘉義市循環嘉 eat 租賃容器借用申請單**」(如附件

二)提交至嘉義市政府環境保護局資源循環管理科，並領取循環容器。

- (二) 循環容器使用完畢，請以軟式海綿清洗乾淨(歸還後本局會再以紫外光殺菌機進行殺菌)，借用單位亦可自行找清洗廠商清洗容器。
- (三) 歸還循環容器時經檢核，如未清洗乾淨將退回借用單位，請清洗完畢後再行歸還。
- (四) 借用循環容器請在活動結束日後(含清洗)5 個工作日內，送至本局歸還，如遇假日則順延至工作日。
- (五) 借用與歸還流程圖如下：



- (六) 為推廣「嘉義市循環嘉 eat 租賃容器借用」，借用申請單位請上傳成果照片，供本局使用展現成效。

八、 注意事項：

- (一) 借用循環容器應一次全數歸還本局。
- (二) 循環容器僅限申請單上之用途使用，不作其它使用；且不得具有出租等營利之行為。
- (三) 若遇借用活動日期衝突時，本局將以申請日期較前者優先。如遇活動取消，或活動日期有任何變動，請先將借用循環容器予以歸退，如需使用應重新申請。
- (四) 申請單位領取循環容器時應確認數量，領取後應善盡保管責任。
- (五) 借用容器使用完畢，申請單位應清洗乾淨及確認數量無誤後，歸還至本局。
- (六) 借用循環容器請在活動結束日後 5 個工作日內歸還本局。
- (七) 提供申請單位之循環容器借用活動運作建議(如附件三)，供活動借用服務方便運用。
- (八) 本說明於本局保有最終修改、變更、解釋及取消之權利，若有相關異動將會公告於網站，恕不另行通知。

附件一、循環容器品項與款式

項次	容器品項		數量/單位	尺寸	材質	照片
1	嘉 eat 杯(含蓋)		930 組	710 ml	PP 材質	
2	嘉 eat 盤(不含蓋)		880 個	20cm*21cm*3.5cm	PP 材質	
3	嘉 eat 盒(含蓋)		1,480 組	18cm*17cm*5cm	PP 材質	
4	嘉eat鋼杯		280 個	250 ml 口徑(W：7.5cm； H：9cm)	不鏽鋼	
5	嘉eat餐具組	嘉eat筷	100 雙	口徑(W：13cm； H：7cm)	不鏽鋼	
		嘉eat匙	130 支	22cm		
		嘉eat碗	280 個	16cm		

附件二、嘉義市循環嘉 eat 租賃容器借用申請單借用申請單

一、基本資料 (*為必填欄位)			
*單位名稱		聯絡人	*姓名
*活動名稱			*電話
*活動場地			*信箱
*容器用途	☐ 活動：慶典/典禮/嘉年華/園遊會/展覽/節慶 ☐ 會議：研討會/說明會/公聽會/研商會/國際會議 ☐ 訓練：講習/研習/進修/培訓 ☐ 其他_____		
二、借用資訊			
*活動日期	年 月 日 ~ 年 月 日 (共 日)		
*租借數量	循環容器： 嘉 eat 杯：_____個 (750ml 含蓋)；嘉 eat 鋼杯：_____個(250ml 不含蓋) 嘉 eat 盒：_____個 (含蓋) 嘉 eat 盤：_____個 (不含蓋) *成果照片  嘉 eat 筷：_____雙 嘉 eat 匙：_____支 嘉 eat 碗：_____個		
*預定借用日期	年 月 日	*預定歸還日期	年 月 日
*領用人簽章		*經手人簽章	
*嘉義市循環容器借用責任切結書 立切結書人向貴局借用循環容器： 嘉 eat 杯：_____個 (750ml 含蓋)；嘉 eat 杯：_____個(250ml 不含蓋)、 嘉 eat 盒_____個 (含蓋)、嘉 eat 盤_____個 (不含蓋)、嘉 eat 筷_____雙、 嘉 eat 匙_____支、嘉 eat 碗_____個，如借用物品不慎損毀或數量短缺，願付 賠償責任，賠償金額依照「嘉義市循環嘉 eat 租賃容器借用活動內容」 內容辦理，以此書為證。 此致嘉義市政府環境保護局 立切結書人： 單位名稱： 姓 名： 住 址： 電 話： 年 月 日			
三、歸還資訊 (由審查單位填寫)			
歸還日期與時間：__年__月__日__時__分			
歸還狀況：嘉 eat 杯：_____個 (750ml 含蓋)；嘉 eat 鋼杯子：_____個(250ml 不含蓋)、嘉 eat 盒_____個、嘉 eat 盤_____個 (不含蓋)、嘉 eat 筷_____雙、嘉 eat 匙_____支、嘉 eat 碗_____個			
餐具情形： ☐ 完好無毀損； ☐ 異常：_____			
狀況處理：_____			
*歸還人簽章		經手人簽章	

附件三、申請單位之循環容器借用活動運作建議

一、申請單位於活動現場提供循環容器借用服務，服務現場建議設置以下各區，方便借用作業進行；各區域標示如圖 1 所示。

- (一) 循環容器借用登記區：作為循環容器借用和民眾資料登記使用，現場民眾以每張證件(如：駕照、身分證、健保卡)或押金 100 元，可借用循環容器(如盤、盒、杯)1 個，依此類推，二張證件或押金 200 元，可借用循環容器(如盤、盒、杯)2 個。由申請單位填寫「循環容器借用登記表」(如附表 1)，登記借用者姓名、借用容器數量、抵押品(證件或押金)。
- (二) 循環容器歸還區：作為借用容器的歸還使用。供民眾使用後歸還借用容器，現場配合借用登記表確認借用數量，無誤則退還抵押品(證件或押金)，如有毀損或遺失，則應負賠償之責任(由申請單位自訂，建議金額不得高於本局所訂標準)。

二、現場借用容器以每個為單位，杯子(含蓋)、餐盒(含蓋)不拆分借用。

三、注意事項：

- (一) 循環容器僅限盛裝食物使用，且嚴禁帶離活動場地。
- (二) 借用者領取循環容器時應確認數量，領取後應善盡保管責任。
- (三) 容器使用完畢，借用者應確認數量無誤後，於約定時間內歸還。
- (四) 借用人歸還循環容器時，請取回抵押品並確認無誤後，再行離開。

 循環容器 借用登記表 請於__月__日__時__分前歸還	 循環容器 清洗區 請清除食物殘渣及杯中的液體						
 循環容器 歸還區 請確認證件或押金無誤再行離開	 借用循環容器各區配置圖 <table border="1"> <tr> <td>循環容器 借用登記區</td> <td>循環容器 歸還區</td> <td>廚餘 桶</td> </tr> <tr> <td colspan="3">活動地點</td> </tr> </table>	循環容器 借用登記區	循環容器 歸還區	廚餘 桶	活動地點		
循環容器 借用登記區	循環容器 歸還區	廚餘 桶					
活動地點							

圖 1、各區域告示牌

附表 1、循環容器借用登記表(申請單位運作使用)

活動名稱：_____						
活動日期：____月____日____時____分~____月____日____時____分						
序 號	借用人	嘉 eat 盒	嘉 eat 盤	嘉 eat 杯	抵押品	確認歸還
1		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
2		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
3		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
4		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
5		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
6		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
7		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
8		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
9		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
10		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
11		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
12		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
13		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
14		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
15		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
16		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
17		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
18		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
19		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還
20		____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金____元	☐ 歸還

備註：借用人需持本人之證件借用，如駕照、身分證、健保卡等，非本人不予受理。

本頁不足使用時，請自行複製使用。

附表 2、循環容器借用登記表(申請單位運作使用)

活動名稱：_____							
活動日期：____月____日____時____分~____月____日____時____分							
序 號	借用人	嘉 eat 筷	嘉 eat 匙	嘉 eat 鋼杯	嘉 eat 碗	抵押品	確認歸 還
1		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
2		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
3		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
4		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
5		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
6		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
7		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
8		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
9		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
10		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
11		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
12		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
13		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
14		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
15		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
16		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
17		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
18		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
19		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還
20		____雙	____個	____個	____個	☐ 證件__張 ☐ 押金__元	☐ 歸還

備註：借用人需持本人之證件借用，如駕照、身分證、健保卡等，非本人不予受理。

本頁不足使用時，請自行複製使用。