

## 幼兒園基礎評鑑報告

縣(市)別：嘉義市 園名：嘉義市私立中國娃娃幼兒園

評鑑日期：110年3月18日

評鑑結果：全數指標通過基礎評鑑（符合  項、免檢核  項）

部分指標通過基礎評鑑（符合  29  項、不符合  9  項、免檢核  1  項）

### 壹、全數指標檢核情形

類別	項目	細項	檢核情形			備註
			符合	不符合	免檢核	
1. 設立與營運	1.1 設立名稱及地	1.1.1 招牌、對外銜稱及使用地址與樓層應與設立許可證書所載相符。	√			
		1.2 生師比例	1.2.1 生師比例應符合幼兒教育及照顧法之規定。	√		
	1.3 資訊公開	1.3.1 設立許可證書應懸掛於園內足資辨識之處所。	√			
		1.3.2 教保服務人員之學歷證書或資格證書應懸掛於園內足資辨識之處所。	√			
2. 總務與財務管理	2.1 收費規定	2.1.1 收退費基準及減免收費規定應於每學期開始前一個月公告，並告知家長。	√			
		2.1.2 各項收費應列有明細，並開立收據，且未逾報送直轄市、縣(市)主管機關之數額。	√			
	2.2 環境設備維護	2.2.1 每學期應至少實施一次全園環境消毒，並留有紀錄。		√		不符合：108及109學年行事曆表定於學期末全國消毒，但實際消毒日(環保局)為學期初與表定不符。
		2.2.2 每學期應至少自我檢核一次全園室內、外設施設備之安全性；對於不符合安全，待修繕或汰換者，應留有處理情形之紀錄。		√		不符合：缺108學年度資料。
3. 教保活動課程	3.1 課程規劃	3.1.1 每學期應至少召開一次全園性教保活動課程發展會議。		√		不符合： 1. 課程會議紀錄缺幼幼班課程討論。 2. 教保會議紀錄缺109學年度第二學期(原預定於110年2月14日開)。
		3.1.2 各班課程應採統整不分科方式進行教學。		√		不符合：缺109學年度第二學期小幼班課程紀錄。
		3.1.3 各班課程不得進行全日、半日或分科之外語教學。	√			
		3.1.4 每日應規劃連續三十分鐘以上之幼兒出汗性大肌肉活動時間。	√			
	3.2 幼兒發展篩檢	3.2.1 每學年應對全園幼兒實施發展篩檢，並對疑似發展遲緩幼兒，留有處理紀錄。		√		不符合： 1. 複篩幼兒(吳生及黃生)缺資料待補。 2. 幼兒翁生篩檢為異常，但未列為複篩，請園方再次複篩做後續處理。
	3.3 活動室環境	3.3.1 活動室之桌面照度應至少三百五十勒克斯(lux)以上，黑板照度應至少五百勒克斯(lux)以上。	√			
		3.3.2 每名幼兒均有獨立區隔及通風透氣之棉被收納空間或每二週應清洗一次幼兒使用之棉被，並留有紀錄。	√			
3.4 午休	3.4.1 全日班應規劃適宜之午睡時間；二歲至未滿三歲幼兒之午睡時間不超過兩小時、三歲至入國民小學前幼兒不超過一小時三十分鐘。	√				
4. 人事管理	4.1 津貼權益	4.1.1 教保服務人員之薪資所得未因領取政府所發導師津貼差額或教保服務津貼而調降。	√			
	4.2 員工保險	4.2.1 教職員工均辦理保險，且投保薪資未有低報情形。		√		不符合： 1. 蕭員109年12月薪資及陳員110年2月薪資皆僅23,100元，低於基本工資(因扣除全勤獎金)。 2. 事病假扣薪金額錯誤。 3. 未見張員薪資單。
	4.3 退休制度	4.3.1 依規定提撥勞工退休準備金或提繳勞工退休金。	√			
	4.4 出勤管理	4.4.1 雇主應依相關規定備製及保存勞工出勤紀錄，並依規定核予例假、休息日及休假。		√		不符合： 1. 請假紀錄與出勤紀錄不符。 2. 109年12月19日(六)休息日加班未依規定登載出勤時間。 3. 未見張員請假資料。 4. 蕭員109年12月19日(六)休息日加班卻提早於109年11月18日補休，補休應於加班後始可使用。 5. 張員109年2月1日至110年1月31日特休超休2休，特休不應提早給假。

5. 餐飲與衛生管理	5.1 餐飲管理	5.1.1 應公布每個月餐點表，並告知家長，且每日餐點均含全穀根莖類、豆魚肉蛋類、蔬菜類及水果類等四大類食物。	√			
		5.1.2 點心與正餐之供應時間，規劃至少間隔二小時。	√			
		5.1.3 幼兒使用之餐具不得為塑膠或美耐皿材質。	√			
		5.1.4 廚房之出入口應設置病媒防治設施，且無損壞。	√			
		5.1.5 飲用水連續供水固定設備每個月至少維護一次，並留有紀錄。	√			
		5.1.6 經飲用水連續供水固定設備處理後之水質，每三個月至少檢測一次大腸桿菌群，水質符合標準並留有紀錄。	√			
	5.2 衛生保健	5.2.1 盥洗室(包括廁所)應保持通風良好，且未有積水之情形。	√			
		5.2.2 廁所應有隔間設計；若無隔間設計者，男、女廁應分別設置。	√			
		5.2.3 應建立幼兒託養措施，並告知家長。	√			
5.3 緊急事件處理	5.3.1 訂有緊急事件處理機制並留有處理通報紀錄。	√				
6. 安全管理	6.1 交通安全	6.1.1 幼童專用車應依交通管理相關法規所定期限接受定期檢驗，檢驗合格並留有紀錄。	√			
		6.1.2 幼童專用車至少每半年應實施保養，並留有紀錄。	√			
		6.1.3 幼童專用車之駕駛均應具備職業駕照，並應配有具教保服務人員資格或年滿二十歲以上之隨車人員。	√			
		6.1.4 幼童專用車均應配置對內外行車影像紀錄器及合於規定之滅火器。		√		不符合： 1. 對外影像紀錄有缺漏的情形，且有覆蓋影像的問題。 2. 對內無影像紀錄。
		6.1.5 幼童專用車之駕駛應於每次發車前均確實檢查車況及安全門，並留有紀錄。	√			
		6.1.6 幼兒上下車時，均應依乘坐幼兒名冊逐一清點，並留有紀錄。		√		不符合：上下車幼兒名冊及每月上下車核對紀錄，年份登記錯誤(109學年度)。
		6.1.7 每半年應至少辦理一次幼童專用車逃生演練，並留有紀錄。	√			
	6.2 場地安全	6.2.1 設置於二樓或三樓露臺(直上方無頂蓋之平臺)之室外活動空間及園內樓梯扶手，其欄杆間距不得大於十公分、不得設置橫條，且幼兒不易穿越或攀爬。			√	未設置免檢核。
	6.2.2 戶外固定式遊戲設施應標示使用者年齡及使用規則，並應符合幼兒年齡層。	√				

#### 貳、免檢核項目及說明

類別	項目	細項	免檢核說明
6. 安全管理	6.2	6.2.1	未設置免檢核。

#### 參、不符合項目及說明

類別	項目	細項	不符合情形說明
2. 總務與財務管理	2.2	2.2.1	108及109學年行事曆表定於學期末全國消毒，但實際消毒日(環保局)為學期初與表定不符。
		2.2.2	缺108學年度資料。
3. 教保活動課程	3.1	3.1.1	1. 課程會議紀錄缺幼班課程討論。 2. 教保會議紀錄缺109學年度第二學期(原預定於110年2月14日開)。
		3.1.2	缺109學年度第二學期小幼班課程紀錄。
	3.2	3.2.1	1. 複篩幼兒(吳生及黃生)缺資料待補。 2. 幼兒翁生篩檢為異常，但未列為複篩，請園方再次複篩做後續處理。
4. 人事管理	4.2	4.2.1	1. 蕭員109年12月薪資及陳員110年2月薪資皆僅23,100元，低於基本工資(因扣除全勤獎金)。 2. 事病假扣薪金額錯誤。 3. 未見張員薪資單。
	4.4	4.4.1	1. 請假紀錄與出勤紀錄不符。 2. 109年12月19日(六)休息日加班未依規定登載出勤時間。 3. 未見張員請假資料。 4. 蕭員109年12月19日(六)休息日加班卻提早於109年11月18日補休，補休應於加班後始可使用。 5. 張員109年2月1日至110年1月31日特休超休2休，特休不應提早給假。
6. 安全管理	6.1	6.1.4	1. 對外影像紀錄有缺漏的情形，且有覆蓋影像的問題。 2. 對內無影像紀錄。
		6.1.6	上下車幼兒名冊及每月上下車核對紀錄，年份登記錯誤(109學年度)。