

離園證明書(職場互助教保中心-範例)

幼生_____ (生日：____/____/____，監護人：_____)於○○○學年度第○學期

就讀本中心起迄日為○○○年○月○日至○○○年○月○日止，依法辦理收退費事宜，說明如下：

一、 中心收退費及家長繳退費狀況說明：

(一)就學費用：

第_____胎：就讀期間應繳費用：_____元。

家長已繳費：_____元(學期 / 月)、退費：_____元。

(二)保險費：

就讀期間應繳費用：_____元。

家長已繳費：_____元(學期 / 月)、退費：_____元。

二、 本中心採 現金簽領 或 匯款方式退款：

俟本中心完成行政程序後撥付，再由本中心通知退費。

學費、雜費、代辦費及保險、家長會費共計：新臺幣_____元。

三、 另提醒您若符合下列條件，育兒津貼或就學補助權益如下(擇一勾選)：

育兒津貼(幼兒年齡為 2 歲以上未滿 5 歲)：若在家自行帶幼兒(即未入學)或轉學至一般私立幼兒園(**準公共幼兒園為公共化幼兒園)，請攜帶相關證明文件至幼兒設籍地之區公所或聯合里辦公室申請育兒津貼。(若有疑問，請洽西區區公所：05-2840850、東區區公所：

05-2289080。育兒津貼為隔月撥款，非當月撥款，即 9 月津貼於 10 月撥款。)

五歲就學補助(幼兒學齡為 5 歲以上)：轉學至一般私立幼兒園就讀，請攜帶相關證明文件至幼兒設籍地之區公所或聯合里辦公室申請就學補助。(若有疑問，請洽西區區公所：

05-2840850、東區區公所：05-2289080。就學補助為隔月撥款，非當月撥款，即 9 月補助於 10 月撥款。)

特此證明

幼生監護人簽章：_____ 身分證號碼：_____

地址：_____

手機(電話)：_____

嘉義市 職場互助教保中心

中心主任：_____

請加蓋市府核備之幼兒園印信

【備註】

1. 本表一式兩份，幼兒監護人及園方各執 1 份。
2. 幼兒因故無法就讀而離園者，幼兒園應依職場互助式教保服務實施辦法退費：
 - (1) 幼兒於學期教保服務起始日後，中途入園、離園者，應依幼兒就讀當日起算，按比率覈實收費、退費。
 - (2) 幼兒因故請假並於事前辦妥請假手續，或依法令停課日數，連續達五日以上者，應按幼兒每人每月實際繳交費用，乘以請假或停課日數占當月教保服務總日數比率退費。

中 華 民 國 年 月 日