



# 行政院人事行政總處 線上平時考核作業

主管人員  
操作手冊

113年4月更新



➤ 線上平時考核作業  
流程

➤ 作業流程說明(主管人員)

步驟1：收到人事人員透過系統發送之通知信

步驟2：登入線上平時考核作業網站

(政府短網址<https://gov.tw/Jzy>)

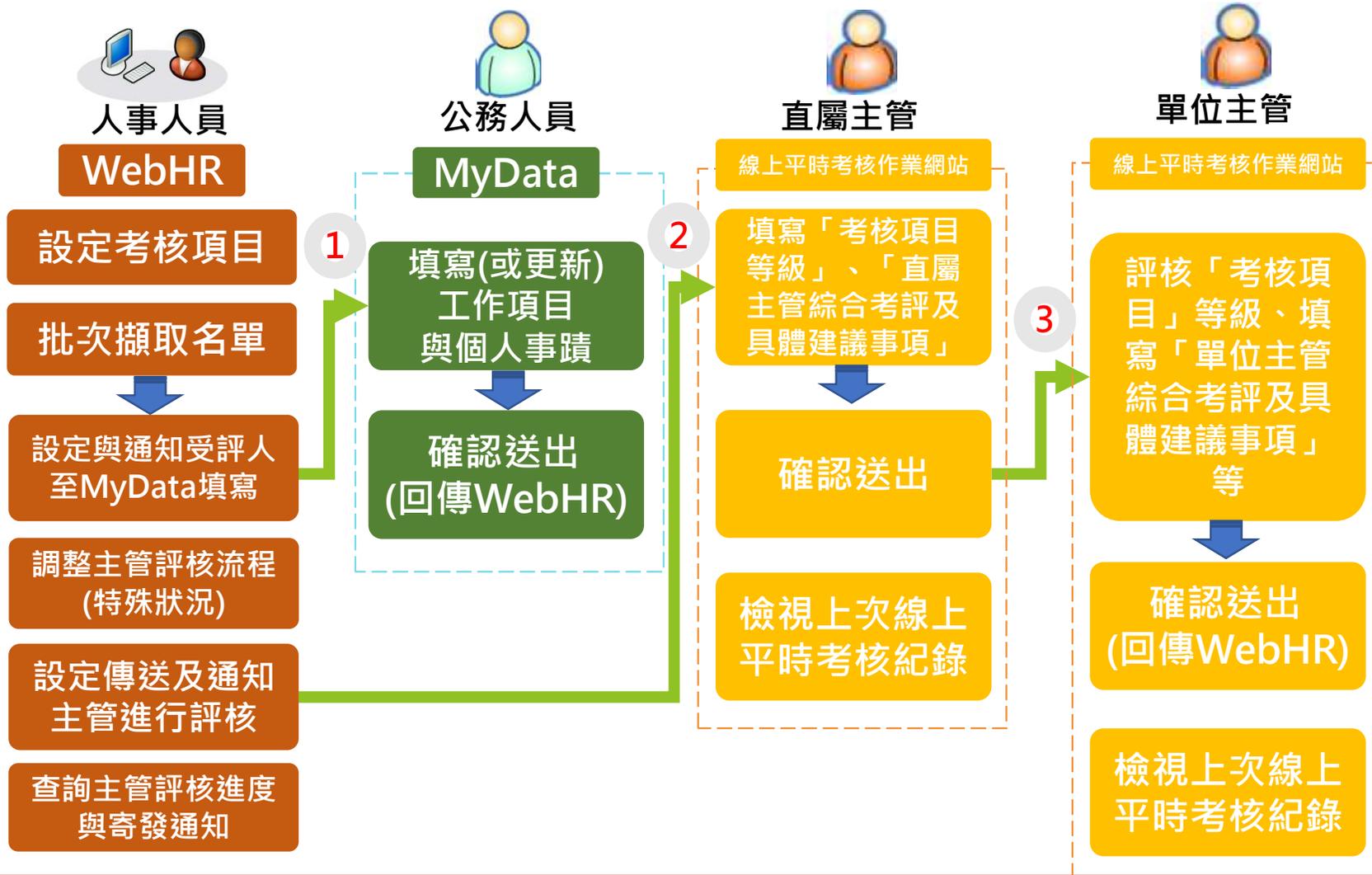
步驟3：線上評核

1.單筆評核

2.多筆評核

補充：非作業期

# 線上平時考核作業流程



## 步驟1：收到人事人員透過系統發送之通知信

- 由人事人員在本總處WebHR發送E-Mail通知
- 寄件者：webhr@dgpa.gov.tw
- 主旨、說明：各機關人事人員自行輸入



線上平時考核作業網站登入及檢視方式

- 1.請以自然人憑證、健保卡或行動身分識別登入eCPA人事服務網「線上平時考核作業網站」(<https://gov.tw/lzy>)政府短網址，若無法登入請複製網址另行開啟網頁。
- 2.進入「線上平時考核作業網站」後，畫面上顯示待評核之人員名單，點擊即可進入評核頁面。

本信件為系統自動發送，請勿回覆!!

## 步驟2：登入線上平時考核作業網站(https://gov.tw/Jzy)

- 在瀏覽器網址列輸入政府短網址https://gov.tw/Jzy
- 選擇自然人憑證、健保卡或行動自然人憑證，以上開3種方式登入使用線上平時考核作業網站



行政院人事行政總處  
線上平時考核作業網站

### 自然人憑證登入

請輸入PinCode：

登入

[忘記密碼](#)  
自然人憑證  
機關憑證GCA、XCA

- 1 首次登入與Window使用
- 2 自然人或機關憑證驅動程式
- 3 MAC及Linux跨平台網站元件

### 健保卡登入

請輸入健保卡註冊密碼：

登入

[忘記註冊密碼](#)

- 1 登入說明文件
- 2 安裝健保卡元件

### 行動自然人憑證

請輸入身分證字號：

登入

- 1 如何使用自然人憑證註冊？
- 2 如何使用行動自然人憑證？
- 3 有其他使用問題？

## 步驟3：線上評核-【線上平時考核作業網站】

主管作業

進入系統後，畫面上顯示待評核之人員名單

進入多筆評核畫面

按【評核】鈕進入該名受考人的評核畫面

【檢視平時考核紀錄】  
提供主管查詢受考人歷年的線上平時考核紀錄

檢視平時考核紀錄

# 單筆評核-1

主管作業

單筆評核畫面

行政院人事行政總處 線上平時考核作業網站

機關：嘉義縣政府  
單位：秘書辦公室  
姓名：  
職稱：秘書  
到職日期：89年3月30日  
離職日期：  
考核期間：113年1月1日至113年4月30日

送出至(或移轉)  完成考核流程

考核項目	考核內容	考核紀錄等級
工作知能及公文績效	嫻熟工作相關專業知識，且具有業務需要之基本電腦作業能力，並能充分運用，公文處理均能掌握品質及時效，臨時交辦案件亦能依限完成。	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E
創新研究及體化流程	對於承辦業務能提出具體改進措施，或運用革新技術、方法及管理知識，簡化工作流程，提升效能效率，增進工作績效。	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E
服務態度	負責盡職，自動自發，積極辦理業務，落實顧客導向，提升服務品質，發揮團隊精神，對於工作與職務調整，及與他人協調合作，能優先考量組織目標之達成。	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E
品德操守	敦厚謙和，謹慎懇摯，廉潔自持，無驕恣貪情，奢侈放蕩，冶遊賭博，吸食毒品，足以損失名譽之行為。	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E
領導協調能力	具判斷決策溝通協調能力，並能傳授知識、經驗、技能，適當指導同仁，且經常檢討工作計畫執行情形，達成預定績效目標。(主管職務始填列)	<input checked="" type="radio"/> 非主管職務 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E
年度工作計畫	工作計畫按預定進度如期完成或較預定進度超前，充分達成計畫目標，績效卓著。	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E
語文能力	積極學習英語或其他職務上所需之語言，已通過全民英檢或相當英語能力測驗或其他語言能力之認證，有助於提升工作績效者。 已通過：英文初級(生效日期94/5/6)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E

工作項目

回上頁 暫存 送出 檢視上次平時考核紀錄

評核區

非主管職務  
 A  B  C  D  E

考核項目【領導協調能力】在該人員的人事資料非主管人員時，預設為非主管職務選項，若選擇A~E暫存或送出，則會顯示提示訊息

【檢視上次平時考核紀錄】提供主管查詢受考人上一次的線上平時考核紀錄

## 主管作業

行政院人事行政總處 線上平時考核作業網站

登出 嘉義縣政府人事處

機關：嘉義縣政府  
單位：秘書辦公室  
姓名：  
職稱：秘書  
到職日期：89年3月30日 離職日期：  
考核期間：113年1月1日至113年4月30日

送出至(或移轉)  完成考核流程

考核項目	考核內容	考核紀錄等級
工作知能及公文績效	嫻熟工作相關專業知識，且具有業務需要之基本電腦作業能力，並能充分運用，公文處理均能掌握品質及時效，臨時文辦案件亦能依限完成。	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E
創新研究及簡化流程	對於承辦業務能提出具體改進措施，或運用革新技術、方法及管理知識，簡化工作流程，提升效能效率，增進工作績效。	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E
服務態度	負責盡職，自動自發，積極辦理業務，落實顧客導向，提升服務品質，發揮團隊精神，對於工作與職務調整，及與他人協調合作，能優先考量組織目標之達成。	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E
品德操守	敦厚謙和，謹慎懇摯，廉潔自持，無私忘真情，奢侈放蕩，冶遊賭博，吸食毒品，足以損失名譽之行為。	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E
領導協調能力	具判斷決策溝通協調能力，並能傳授知識、經驗、技能，適當指導同仁，且經常檢討工作計畫執行情形，達成預定績效目標。(主管職程始填列)	<input checked="" type="radio"/> 非主管職程 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E
年度工作計畫	工作計畫按預定進度如期完成或較預定進度超前，充分達成計畫目標，績效卓著。	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E
語文能力	積極學習英語或其他職務上所需之語言，已通過全民英檢或相當英語能力測驗或其他語言能力之認證，有助於提升工作績效者。 已通過：英文初級(生效日期94/5/6)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E

\*工作項目

回上頁   檢視上次平時考核紀錄

➤ 直屬主管評核畫面：預設選項為送出至單位主管；可修改預設的單位主管。

送出至(或移轉)

➤ 單位主管評核畫面：預設選項為完成考核流程；另提供移轉至另一位單位主管。

送出至(或移轉)    完成考核流程

- 暫存：將已輸入資料暫存。
- 退回：若非第一位評核者，則系統顯示此按鈕，提供可退回前一位評核主管。
- 送出：評核內容輸入完畢後，按下此鈕送出至下一位主管或完成考核流程。

行政院人事行政總處 線上平時考核作業網站  
登入 嘉義縣政府人事處

\*考核年度 113 \*考核範圍 一月~四月 實際異動日期

\*機關代碼 376500000A 嘉義縣政府

考核項目 **1** 考核等級 **2** **4** 多筆設定

**3**

機關/單位	姓名/職稱	工作知能及公文績效	創新研究及簡化流程	服務態度	品德操守	領導協調能力	年度工作計畫	語文能力
<input type="checkbox"/> 嘉義縣政府	...	A	A	A	A		A	B
<input type="checkbox"/> 嘉義縣政府 秘書辦公室	...	A	A	A	A		A	B
<input type="checkbox"/> 嘉義縣政府 秘書辦公室	...	A	A	A	A		A	B
<input type="checkbox"/> 嘉義縣政府 秘書辦公室	...	A	A	A				

一般人員資料共25筆

**5** 回上頁 送出

## 多筆評核畫面

## 主管作業

### 操作步驟

1. 選取考核項目
2. 選取考核等級
3. 勾選受評人員
4. 按下【多筆設定】鈕，即完成輸入
5. 按下【送出】鈕將勾選的受評人員，送出至下一位主管或完成考核流程。

非作業期或非主管人員進入網站後，畫面上會顯示查無待評核資料

The screenshot shows the '線上平時考核作業網站' (Online Regular Performance Evaluation System) interface. At the top left, it displays the logo and name of the Directorate-General of Personnel Administration. The top right corner includes a '登出' (Logout) button and the user's name '行政院人事行政總處人事資訊處人事資訊處第一科'. The main content area contains a search form with the following elements:

- Radio buttons for '待評核' (Pending Evaluation) and '已評核' (Evaluated).
- A '考核範圍' (Evaluation Scope) dropdown menu.
- A '機關代碼' (Agency Code) dropdown menu.
- A '姓名' (Name) input field with a search icon and a '清除' (Clear) button.

Below the search form, a red message states '查無待評核資料!' (No pending evaluation data found!). At the bottom center, there is a blue button labeled '檢視平時考核紀錄' (View Regular Performance Evaluation Records).