

嘉義市政府行政處113年度施政計畫

目錄

嘉義市政府行政處113年度施政計畫

壹、年度施政目標及重點.....9-1

貳、年度重要施政計畫.....9-2

壹、年度施政目標及重點

一、施政目標：

- (一) 作為本府各局處推動「十大旗艦計畫」的重要後援，持續精進文書作業流程，提昇機關檔案管理效能與檢調應用服務品質，加強政府資訊公開，提供市政團隊友善的文書作業環境。
- (二) 提昇市政中心南棟大樓節電績效，以達建築物節能永續之目標。
- (三) 「依法行政」是行政機關依循之首要原則，本府邁向永續融入治理，應調整執行法規，並加強本府同仁法令知識。
- (四) 縮短出納作業行政流程，提升服務品質。

二、施政重點：

- (一) 公文書隨到隨辦，配合推動公文電子交換及線上簽核作業，以縮短作業流程、深化「新永續淨零」永續治理的理念；定期發行市府公報、召開市務會議，並以數位化方式，公開於本府全球資訊網，落實政府資訊公開，保障民眾知的權利。
- (二) 妥善編案保管市府各類歸檔案件，透過研習或教育訓練加強檔案管理人員專業知能，輔導所屬機關配合中央檔案管理政策並定期評核。
- (三) 依據行政院「政府機關及學校用電效率管理計畫」所訂策略措施，精進能源效率管理，達成計畫目標。
- (四) 為邁向永續融入治理，聘請法律專家學者擔任本府法規審查小組委員，提升立法品質。邀請專家學者或實務界人士，舉辦法規講解，提供同仁在職進修機會。
- (五) 為提供公正司法之可及性，建立有效、負責機構之目標，聘請法律專家學者擔任本府訴願審議委員會、國家賠償事件處理小組委員，審理訴願案件及國家賠償案件，以確保人民權益。消費者與企業經營者因商品或服務發生消費爭議，協助消費者保護官居中處理第二次申訴調解，保障消費者權益。
- (六) 便捷薪資作業流程，本府員工薪資及各類所得扣繳申報以網路傳輸，達到精確、節省人力目標，提供本府員工更優質的服務。
- (七) 落實公款支付迅速、安全、精確，並配合政府多元支付政策，民眾至市府繳納各項規費除現金繳費外，提供多元支付方式繳費，讓市民享有便捷快速且安全的支付環境，達到e化便民的效率。

貳、年度重要施政計畫

項次	重要計畫項目	實施內容	對應聯合國永續發展目標項目(SDGs)	預算金額 (單位:千元) (不含人事費)	十大旗艦 (無則免填)
一	文書檔案管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本府收文、發文以及用印相關作業，定期發行市府公報、召開市務會議，以數位化方式，加速文書傳遞，提昇公文處理時效。 2. 辦理檔案編目建檔及提供檢調應用服務，定期辦理保存年限屆期檔案銷毀，保養維護檔案庫房各項設施，輔導並定期評核本府所屬機關檔案管理作業。 	目標11、16	中央:0 本府:6,147 合計:6,147	
二	辦公大樓節能減碳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據行政院核定之「政府機關及學校用電效率管理計畫」所訂策略措施，精進能源效率管理，達成計畫目標。 2. 較基期年(105年)用電量負成長100,000度為節電目標。 	目標11	中央:0 本府:12,540 合計:12,540	
三	建立本府依法行政體系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法令疑義研議。 2. 辦理國家賠償事件。 3. 辦理訴願案件。 4. 辦政法規審查案件。 5. 協助消保官處理消費者爭議調解事件。 6. 辦政法規研習活動。 	目標16	中央:0 本府:326 合計:326	
四	精實出納管理作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編製員工薪資清冊，分會人事、主計審核，陳首長核准後，依序辦理轉帳發薪。 2. 簽開支票與轉帳發放，確實做到為民服務，隨到隨辦，款額直接電匯受款人帳戶。 3. 辦理各類所得歸戶，年底申報各類所得，填發扣繳憑單。 4. 支付零用金款項，直接匯入受款人帳戶，受款人可直接上網查詢。 5. 辦理代收府內規費款項，提供多元支付(包含信用卡、電子票證、行動支付)方式繳費，讓民眾享有便捷快速且安全的支付環境。 	目標8	中央:0 本府:1,077 合計:1,077	