

# 嘉義市政府行政處111年度施政計畫

## 目錄

### 嘉義市政府行政處111年度施政計畫

壹、施政綱要	9-1
貳、施政重點	9-1
參、關鍵績效指標	9-2
肆、工作計畫	9-3
一、文書收發作業	9-3
二、發行市府公報	9-4
三、召開市務會議	9-4
四、檔案編目建檔及檢調應用服務	9-4
五、提昇檔案管理人員專業知能	9-5
六、檔案庫房安全維護管理	9-5
七、節約辦公用水用電	9-5
八、南棟大樓周邊綠地植栽維護管理	9-5
九、辦公廳舍及大樓外牆清潔維護	9-6
十、南棟大樓保全服務	9-6
十一、設施及機械設備養護	9-6
十二、法令疑義研議	9-6
十三、辦理國家賠償事件	9-6
十四、辦理訴願案件	9-7
十五、辦理法規審查案件	9-7
十六、協助消保官處理消費者爭議調解事件	9-7
十七、辦理法規研習活動	9-7
十八、簽開支票與轉帳發放	9-8
十九、編製本府員工薪資清冊	9-8
二十、所得歸戶	9-8
二十一、零用金管理	9-9
二十二、代收本府各項規費	9-9

# 嘉義市政府行政處111年度施政計畫

## 壹、施政綱要

因應組織再造及內外環境不斷變革，秉持主動、積極、務實的服務精神，善用智慧科技精簡行政作業流程，建立有效率的運作機制，俾以發揮幕僚功能，襄助各單位在依法行政下發揮行政效能，配合市長「區域再造、設計美學、產業創生、社會應援」之施政主軸，全力衝刺市政建設，締造佳績，提升民眾對本府施政滿意度與支持度。

## 貳、施政重點

### 一、精進文書作業效率與加強政府資訊公開。

- (一) 文書隨到隨辦，並配合公文電子交換及線上簽核作業，縮短作業流程。
- (二) 發行市府公報並數位化，落實政府資訊主動公開服務。
- (三) 市務會議主席裁示事項登載於本府全球資訊網，讓民眾瞭解市政脈動。

### 二、提昇機關檔案管理效能與檢調應用服務品質

- (一) 妥善編案保管市府各類歸檔案件，定期彙送檔案目錄至機關檔案管理資訊網，促進政府資訊公開化。
- (二) 藉由研習觀摩或薦送訓練，加強檔案管理人員專業知能。
- (三) 輔導所屬機關配合中央檔案管理政策並定期評核。

### 三、提昇辦公大樓節電績效

- (一) 依據行政院「政府機關及學校用電效率管理計畫」所訂策略措施，精進能源效率管理，達成計畫目標。
- (二) 以104年為基期，提升整體用電效率4%為目標。
- (三) 自主檢討年度節約用電情形。

### 四、藝文展覽美化中庭

- (一) 定期修剪大樓周邊植栽，維護景觀及避免風災損壞。
- (二) 每個月於市府中庭定期展覽藝文作品，提昇藝文氣息。

### 五、建立本府依法行政體系

- (一) 聘請6位法律專家學者及5位本府專精法令研議的單位主管擔任本府法規審查小組委員，詳細審視各單位(機關)所訂之自治法規草案，提升立法品質。
- (二) 迅速完成法規公(發)布程序，以符合各單位(機關)業務上之需求，進而符合依法行政及提高行政效率之要求。
- (三) 充實相關法令書籍及法律資料庫資訊軟體，俾利同仁提供適當法令見解，及提供本府同仁參閱及查詢之便。

- (四) 為提升行政效能及研習最新法規動態，邀請專家學者或實務界人士，舉辦法規適用講解，提供本府各處及所屬機關學校約200名同仁在職進修機會。
- (五) 連結全國法規資料庫，隨時更新本市自治法規，以方便民眾查詢各項法令規定。
- (六) 將作成之訴願決定書，在兼顧政府資訊公開與當事人權益保障目標下，方便民眾及其他機關網路查詢。
- (七) 分別聘請11位、9位法律專家學者或資深業務單位主管擔任本府訴願審議委員會、國家賠償事件處理小組委員，秉持公平公正立場具體審理人民提起之訴願案件及國家賠償案件，以確保人民權益。
- (八) 於每年年度結束後，彙整訴願案件類別、撤銷原因及國家賠償案件發生之頻率、原因，提供本府各單位及所屬機關作為改進之參考。

#### 六、協助消保官處理消費者爭議調解事件

消費者與企業經營者因商品或服務發生消費爭議，協助消費者保護官居中處理第二次申訴調解，保障消費者權益。

#### 七、縮短出納作業行政流程，提升服務品質

- (一) 便捷薪資作業流程，提供本府員工更優質的服務。
- (二) 落實公款支付迅速、安全、精確，提升服務效能。
- (三) 本府員工薪資及各類所得扣繳申報以網路傳輸，達到精確、節省人力目標。
- (四) 配合政府多元支付政策推廣，民眾至市府繳納各項規費方式除提供電子票證外，並推動行動支付繳費，達到e化便民的效率。

### 參、關鍵績效指標(KPI)

關鍵策略目標	關鍵績效指標	衡量標準	111年度目標值	屬創新作為
一 精進文書作業效率，加強政府資訊公開	發行市府公報並數位化	實際發行期數/12(預定發行期數) ×100%	100%	
二 提昇機關檔案管理效能與檢調應用服務品質	檔案目錄彙送	年度彙送次數/2(法定彙送次數)×100%	100%	

三	提昇辦公大樓節電績效	年度節電率	較基期年(104年) EUI不成長為節電目標	100%	
四	藝文展覽美化中庭	民眾每年展覽次數	申請展覽次數/12×100%	100%	
五	建立本府依法行政體系	人民請求國家賠償及訴願案件數	收案後依限辦結件數/總辦結案件數×100%	100%	
六	協助消保官處理消費者爭議調解事件	人民申請消費爭議案件數	收案14天內案辦結件數/總辦結案件數×100%	100%	
七	縮短出納作業行政流程，提升服務品質	本府員工薪資及各類所得扣繳申報網路傳輸量	(當年所得扣繳件數/預估當年所得扣繳件數)×100%	100%	

#### 肆、工作計畫

項次	計畫名稱	計畫類別	計畫總論	可為市民或市府帶來效益及影響 (量化及質化說明)	預算金額 (單位:千元) (不含人事費)
一	文書收發作業	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點。	一、計畫內容: (一)本府公文收文、發文、發文作業，並運用電子公文交換機制及公文交換中心，加速文書傳遞，提昇公文處理時效。 (二)本府公文及各項書證用印。 (三)本府及所屬各機關學校請〈換、補〉發印信及廢舊印信繳銷作業。 二、計畫期程: 111.01-111.12	促進本府與公私部門、機關團體及一般民眾間就公共政策意見之交流。	中央:0 本府:3,529 合計:3,529

二	發行市府公報	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點。	<p>一、計畫內容： 每月16日發行，並將公報內容及目錄索引建置於本府全球資訊網。</p> <p>二、計畫期程： 111.01-111.12</p>	<p>簡化文書處理，加強政令推行，並遵循行政行為公正、公開與民主之程序。</p>	<p>中央:0 本府:247 合計:247</p>
三	召開市務會議	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點。	<p>一、計畫內容： (一)由市長主持每週召開市務會議。 (二)會前彙整開會資料，會後整理紀錄陳核並提下次會議確認後，將主席裁示事項登載於本府全球資訊網。</p> <p>二、計畫期程： 111.01-111.12</p>	<p>1. 提供本府各單位市政溝通平台。 2. 落實政府資訊主動公開服務，讓民眾瞭解市政脈動，增進對公共事務的瞭解與參與。</p>	<p>中央:0 本府:4 合計:4</p>
四	檔案編目建檔及檢調應用服務	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點。	<p>一、計畫內容： (一)辦理歸檔檔案點收、立案編目作業，達成檔案資訊化管理，俾利後續檢調應用。 (二)落實入庫管理作業，包括檔案整理、上架存放、清查及保管數量統計事項。 (三)受理機關內部檔案借調及民眾檔案應用申請事宜。 (四)機密文書專人分級保管，定期清查檢討機密等級，辦理密等調整或註銷作業。 (五)彙送檔案目錄至機關檔案管理資訊網，促進政府資訊公開化。</p> <p>二、計畫期程： 111.01-111.12</p>	<p>1. 妥善保存市府施政各項紀錄，傳承市政發展及歷史見證。 2. 落實政府資訊主動公開服務，讓民眾瞭解市政脈動，增進對公共事務的瞭解與參與。</p>	<p>中央:0 本府:444 合計:444</p>

五	提昇檔案管理人員專業知能	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點。	一、計畫內容： (一) 薦送本府暨所屬各機關，參與各項教育訓練課程。 (二) 輔導所屬機關配合中央政策辦理檔案管理事宜並定期評核 二、計畫期程： 111.01-111.12	藉由輔導及各項教育訓練活動，強化檔案管理人員專業知能，精進機關檔案管理品質。	中央:0 本府:72 合計:72
六	檔案庫房安全維護管理	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點。	一、計畫內容： (一) 檔案庫房設施保養維護，確保庫房環境符合標準，妥善保存各類檔案。 (二) 辦理保存年限屆期檔案清理作業，有效管理檔案庫房空間。 (三) 辦理庫房安全檢查、火險投保及電子保全管理事宜。 二、計畫期程： 111.01-111.12	妥善保存市府施政各項紀錄，傳承市政發展及歷史見證。	中央:0 本府:793 合計:793
七	節約辦公用水用電	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點	一、計畫內容： (一) 依據行政院核定之「政府機關及學校用電效率管理計畫」所訂策略措施，精進能源效率管理，達成計畫目標。 (二) 以104年為基期，提升整體用電效率4%為目標。 二、計畫期程： 111.01-111.12	接續四省專案計畫，持續示範引導民間節能，共同朝國家減碳目標邁進。	中央:0 本府:11,100 合計:11,100
八	南棟大樓周邊綠地植栽維護管理	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 本府施政重點	一、計畫內容： 本府南棟大樓四周庭園綠地、灌木、喬木修剪維護 二、計畫期程： 111.01-111.12	效益：美化本府周邊綠地環境。	中央:0 本府:247 合計:247

九	辦公廳舍及大樓外牆清潔維護	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input checked="" type="checkbox"/> 本府施政重點	一、計畫內容： 定期及不定期進行大樓周邊、大廳、廁所、走廊、會議室等公共區域環境清潔工作。 二、計畫期程： 111.01-111.12	維持大樓整潔，營造整潔、明亮、清新的辦公環境。	中央:0 本府:1,687 合計:1,687
十	南棟大樓保全服務	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input checked="" type="checkbox"/> 本府施政重點。	一、計畫內容： 保全人員廿四小時全年無休的為市府看守南棟大樓門戶，執行大樓門禁管及四周環境安全維護工作。 二、計畫期程： 111.01-111.12	提供市民及同仁一個安心及高服務品質的洽公及辦公環境。	中央:0 本府:2,580 合計:2,580
十一	設施及機械設備養護	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input checked="" type="checkbox"/> 本府施政重點。	一、計畫內容： 維護大樓總機電話系統、電梯、消防、高壓用電、監控系統、發電機、中央空調等設備。 二、計畫期程： 111.01-111.12	維護大樓各項設備正常運作。	中央:0 本府:3,159 合計:3,159
十二	法令疑義研議	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點。	一、計畫內容： (一)充實相關法令書籍及更新法律資料軟體。 (二)協助業務單位提供適當法令見解。 二、計畫期程： 111.01-111.12	充實相關法令書籍及法律資料庫資訊軟體，俾利同仁提供適當法令見解，及提供本府同仁參閱及查詢之便。	中央:0 本府:14 合計:14
十三	辦理國家賠償事件	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點。	一、計畫內容： (一)遴聘府內委員3位，府外專家學者6位。 (二)具體審議人民提起之國家賠償案件。 二、計畫期程： 111.01-111.12	聘請6位專家學者加入本府國家賠償事件處理小組擔任委員，秉持公平公正立場具體審理人民提起之國家賠償案件，以確保人民權益。	中央:0 本府:40 合計:40

十四	辦理訴願案件	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點。	一、計畫內容： (一)遴聘府內委員5位，府外專家學者6位。 (二)具體審議人民提起之訴願案件。 二、計畫期程： 111.01-111.12	聘請6位專家學者加入本府訴願審議委員會擔任委員，秉持專業與公平立場審理人民提起之訴願案件，提升訴願決定公正性。	中央:0 本府:80 合計:80
十五	辦政法規審查案件	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點。	一、計畫內容： (一)遴聘府內委員5位，府外專家學者6位。 (二)具體審查本府自治法規。 二、計畫期程： 111.01-111.12	聘請6位專家學者加入本府法規審查小組擔任委員，審查自治法規草案，提升立法品質。	中央:0 本府:72 合計:72
十六	協助消保官處理消費者爭議調解事件	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點。	一、計畫內容： (一)遴聘府內委員4位，府外專家學者2位，協助消費者保護官。 (二)處理人民第二次申訴調解。 二、計畫期程： 111.01-111.12	消費者與企業經營者因商品或服務發生消費爭議，協助消費者保護官居中處理第二次申訴調解，保障消費者權益。	中央:0 本府:72 合計:72
十七	辦政法規研習活動	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點。	一、計畫內容： (一)每年辦理二次法規研習活動。 (二)邀請專家學者或實務界人士，舉辦法規適用講解。 二、計畫期程： 111.01-111.12	為提升行政效能及研習最新法規動態，邀請專家學者或實務界人士，舉辦法規適用講解，提供本府各處及所屬機關學校約200名同仁在職進修機會。	中央:0 本府:45 合計:45

十八	簽開支票與轉帳發放	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點。	一、計畫內容： (一)設置各種基金、代收代付款、保管品等30專戶。 (二)按日登載公款收支，編製日報表。 (三)按月與各行庫核對各專戶之收支明細，編製差額解釋表。 (四)公庫支票支付公款，確實做到為民服務，隨到隨辦，款額直接電匯受款人帳戶。 二、計畫期程： 111.01-111.12	落實公款支付迅速、安全、精確，提昇服務品質。	中央:0 本府:120 合計:120
十九	編製本府員工薪資清冊	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點。	一、計畫內容： 編製員工薪資清冊，分會人事、主計審核，陳首長核准後，依序辦理轉帳發薪。 二、計畫期程： 111.01-111.12	便捷薪資作業流程，提供本府員工更優質的服務。	中央:0 本府:143 合計:143
二十	所得歸戶	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點。	一、計畫內容： (一)辦理各類所得歸戶(凡在本府領取各類所得之府內、外人員、機構均需歸戶)。 (二)年底辦理各類所得申報，填發扣繳憑單。 二、計畫期程： 111.01-111.12	本府員工薪資及各類所得扣繳申報以網路申報傳輸，達到精確、節省人力的目標。	中央:0 本府:265 合計:265

二十一	零用金管理	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點。	<p>一、計畫內容： 支付零用金款項，直接匯入受款人帳戶，受款人並可直接上網查詢。</p> <p>二、計畫期程： 111.01-111.12</p>	零用金款項，直接匯入受款人帳戶，可簡化領款程序及縮短作業時間。	中央:0 本府:265 合計:265
二十二	代收本府各項規費	<input type="checkbox"/> 實踐市長政見。 <input type="checkbox"/> 中央重大政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 中程施政計畫。 <input type="checkbox"/> 本府施政重點。	<p>一、計畫內容： 辦理代收府內規費款項，提供電子票證，並推動行動支付，方便民眾繳款。</p> <p>二、計畫期程： 111.01-111.12</p>	配合聯合服務中心代收府內規費，免除民眾繳費奔波之苦，提升為民服務效能。	中央:0 本府:175 合計:175